



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCELLA TOMASI

DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI

**DIPENDENTE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PRESSO IL SERVIZIO
GESTIONE CONTRATTI PER FUNZIONAMENTO UFFICI REGIONALI**

VIALE TRIESTE, 186 – 09123 CAGLIARI

E MAIL: mtomasi@regione.sardegna.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo/Qualifica conseguiti

Diploma di istruzione secondaria

“Istituto commerciale Pietro Martini “ in Cagliari

Diritto, economia

Tecnico commerciale (Ragioneria) (ANNO 1976)

PERCORSI FORMATIVI EXTRA-SCOLASTICI

Frequentazione diversi corsi in ambito lavorativo concernenti:

- Redazione bandi di gara e stipula contratti
- Corretta gestione contabile
- Attività contrattuale sotto soglia
- Valutazione del personale
- Gestire i collaboratori
- Semplificazione in materia di appalti pubblici
- Formazione assicurativa e contratti assicurativi P.A.
- Alfabetizzazione informatica
- Utilizzo sistema contabile “SAP” e utilizzo MM (base)
- Bilancio regionale
- Utilizzo piattaforma MEF
- Fatturazione Elettronica
- Approfondimenti sul nuovo codice degli appalti (d.lgs 50/2016)
- Approfondimenti sul correttivo sul codice degli appalti (d.lgs 56/2017)
- Formazione “base” per utilizzo piattaforma Sardegna CAT

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Ente - Azienda
- Direzione /Servizio
- Principali mansioni e responsabilità

SEGNALAZIONE PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI :

AREA DI ATTIVITA'

ASSUNTA DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE IL 30.10.1978, DESTINATA ALL'EX UFFICIO ECONOMATO, NEL QUALE HA SVOLTO NEL CORSO DEGLI ANNI COMPITI INERENTI L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, LA STIPULA DI CONTRATTI, REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO, TENUTA DELLA CONTABILITA' DEI CAPITOLI DI SPESA. DALL'ANNO 1991 NOMINATA "RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO, PER CUI HA SEGUITO ED ISTRUITO LE PERSONE ASSEGNATE PER QUANTO CONCERNE LA STIPULA DI CONTRATTI, CON PREVALENZA PER L'ACQUISTO DEL VESTIARIO PER IL PERSONALE, CANCELLERIA, ARREDI, ETC. LA GESTIONE E LA LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI DERIVANTI DAGLI STESSI. DAL 2001 NOMINATA RESPONSABILE DI SETTORE SEGUENDO COMUNQUE SEMPRE LE ATTIVITA SU MENZIONATE. INOLTRE HA SEGUITO TUTTE LE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA GESTIONE DELLA SPESA, QUALI VARIAZIONI DI BILANCIO (ASSESTAMENTI, COMPENSAZIONI E PERENZIONI), GESTIONE DEI CAPITOLI, MONITORAGGIO DELLA SPESA, UTILIZZANDO TRA L'ALTRO IL COLLEGAMENTO CON LA RAGIONERIA REGIONALE (DAL 2007 IL SAP) E RELAZIONANDOSI CON LA STESSA PER LE EVENTUALI PROBLEMATICHE. HA COLLABORATO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI SPESA (BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE), PATTI DI STABILITA' E QUANT'ALTRO. IL PERCORSO PROFESSIONALE SI E' ARRICHITO NEL CORSO DEGLI ANNI CON L'EVOLVERSI DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE, SEGUENDO DIVERSE ATTIVITA' ANCHE CONNESSE TRA LORO CHE HANNO CONSENTITO UNA CRESCITA (AD ESEMPIO L'INDIZIONE DI GARE). HA PARTECIPATO NEL CORSO DEGLI ANNI A DIVERSE COMMISSIONI DI GARA IN QUALITA' DI COMPONENTE O PRESIDENTE E COMMISSIONI PER LA VERIFICA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DI MATERIALI CONSEGNATI A SEGUITO DI ACQUISTI EFFETTUATI. UNA ULTERIORE QUALIFICAZIONE SI E' AVUTA NEGLI ULTIMI ANNI CON L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, PER IL QUALE SI E' RESO NECESSARIO UN PERCORSO FORMATIVO ED UNO STUDIO APPROFONDITO DELLE VARIE SITUAZIONI PER UN MIGLIOR UTILIZZO DELLO STESSO. HA SEGUITO L'AVVIO DI SIBAR SCI E DEL PROSSIMO AVVIO DI MM. NEGLI ULTIMI ANNI SI E' OCCUPATA DELLE NUOVE PROBLEMATICHE RELATIVE LA RILEVAZIONE DEI COSTI CON IL MEF, L'AVVIO DELLA PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI E L'AVVIO DELLA FATTURA ELETTRONICA.

ALL'ATTO DELLA NOMINA DI RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO, IN DATA 1.01.2016 (INCARICO RICOPERTO SINO AL 31.01.2018), LA SOTTOSCRITTA HA RICOMINCIATO AD OCCUPARSI DI ACQUISTI SOTTO SOGLIA, ED IN PARTICOLARE SVOLGE CON CARATTERE CONTINUATIVO ATTIVITA' INERENTI L'APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI, PER CUI PROCEDE, AI FINI DELLA STESSA ACQUISIZIONE, ALLA ISTRUTTORIA SULLE RICHIESTE DEI BENI O SERVIZI PERVENUTE, UTILIZZANDO IN UNA SECONDA FASE E A SECONDA DEI CASI LA PIATTAFORMA CONSIP O SARDEGNA CAT.

HA ESEGUITO TRAMITE SIA LA FORMAZIONE, CHE UTILIZZO DEL MANUALE REDATTO DALLA CENTRALE DI COMMITTENZA, LA PUBBLICAZIONE DI GARE CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT E DOPO ATTENDO STUDIO SI E' OCCUPATA ANCHE DELLA PREDISPOSIZIONI DEI MODULI MM SUL PORTALE SAP, CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI ASPETTI CONTABILI, PROCEDENDO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SPESA E DEL CARICAMENTO DEGLI STESSI (CON ALLEGATI E INSERIMENTO DEI DATI CONTABILI) IN FORMATO ELETTRONICO (DEC), OLTRE ALLA VERIFICA DI TUTTI GLI ATTI REDATTI ALL'INTERNO DEL SETTORE. ULTIMAMENTE SI OCCUPA DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE CON VERIFICA DEI SOSPESI E D ACCERTAMENTO DELLE STESSE, OLTRE AGLI ATTI SUCCESSIVI DI COMPLETAMENTO DELL'ITER.

HA SEGUITO PER LUNGO TEMPO LA GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI, PARTECIPANDO ANCHE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI DI GARA, HA PARTECIPATO COME COMPONENTE ALLA COMMISSIONE DI GARA PER LA SCELTA DEL BROKER E ALLA COMMISSIONE DI GARA PER LA IL SERVIZIO ASSICURATIVO PER RCTO/FAUNA

INCARICHI

DALL'ANNO 1991 RESPONSABILE DI UN GRUPPO DI LAVORO, PREDISPOSIZIONE DI ATTI DI GARA, ANCHE IN AMBITO EUROPEO CON GESTIONE DI PERSONALE DA AFFIANCARE PER LA REDAZIONE DI QUALSIASI PROVVEDIMENTO DI SPESA.
RESPONSABILE DI SETTORE DAL 10.08.2001 AL 31.12.2014:
"SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED INVENTARIO"
"SETTORE GESTIONE FORNITURE E SERVIZI"
"SETTORE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE"
DAL 1.01.2016 AL 31.01.2018 RESPONSABILE DEL SETTORE PROVVEDITORATO
DAL 1.09.2019 A DATA ODIERNA RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE