

MARCA DA BOLLO**€. 16,00****D.P.R. n. 642/1972***(specificare eventuale esenzione)*

Alla REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio supporti direzionali e trasferimenti
CAGLIARI

Oggetto: L.R. 7/1955, Art. 1, lett. c) - D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020 - Annualità 2020.

DOMANDA DI CONTRIBUTO per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico.

SEZIONE 1**DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto *, _____, codice fiscale * _____,
 rappresentante legale dell'Organismo* _____,
 codice fiscale* _____, P.I. _____ con sede legale
 in* _____, prov.* _____ cap.* _____, via/piazza* _____,
 n.* _____, con sede operativa in _____, prov. _____ cap. _____,
 via/piazza _____, n. _____ tel.* _____ cell. _____,
 email* _____ PEC* _____,

*(I campi contrassegnati con * sono da compilare obbligatoriamente)*

☐ a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta

☐ in qualità di capofila dei seguenti organismi aggregati:

rivolge domanda a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.04.1955 n. 7, art. 1, lett. C) per l'annualità 2020 e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R.

1. di avere piena conoscenza della D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020 compresi gli atti in essa richiamati;
2. di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati, dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 dell'Allegato 1 e di non incorrere nelle limitazioni di cui all'art. 4 dell'Allegato n. 1, alla sopracitata D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020, pena la non ammissibilità della domanda;

DICHIARA ALTRESI'

3. che il **CARTELLONE** al quale intende aderire per l'organizzazione della manifestazione da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2020, denominata:
-

è il seguente (spuntare il cartellone al quale si intende partecipare):

CARTELLONI TEMATICI DEGLI EVENTI 2020, regolamentati dall'Allegato n. 2 della D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020, più precisamente:

☐ **MANIFESTAZIONI DELLO SPETTACOLO E DELLA CULTURA**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: turismo@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.ot@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.nu@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.or@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI DEL TURISMO ESPERIENZIALE**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: turismo@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI DELLO SPORT**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: turismo@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI DEL TURISMO M.I.C.E.**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: tur.ci@pec.regione.sardegna.it)

☐ **GRANDI EVENTI SPORTIVI**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: turismo@pec.regione.sardegna.it)

☐ **MANIFESTAZIONI DELL'INCLUSIONE SOCIALE**

(indirizzo PEC al quale trasmettere l'istanza: turismo@pec.regione.sardegna.it)

4. che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni contenute in tutte le sezioni del presente modulo, composto di n.13 pagine, corrispondono al vero.

Sottoscrizione

Timbro e firma del legale rappresentante

SEZIONE 2

ANTICIPAZIONE

1. ☐ RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Il sottoscritto chiede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26/01/1989 n. 5, la concessione di un'anticipazione (secondo le modalità definite nell'art. 10, Allegato 1, D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020) del contributo eventualmente concesso e pertanto **si impegna a produrre, la prevista fideiussione** (organismi privati) o la deliberazione (organismi pubblici).

L'accoglimento della richiesta di anticipazione e la conseguente adozione dei provvedimenti, quale atto facoltativo dell'Ufficio, in nessun caso può considerarsi obbligatorio.

A tal fine specifica:

2. che il conto corrente bancario/postale dedicato, ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal **Codice IBAN: IT** _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____;

3. che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____;

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
 ____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in
 _____ Via _____;

4. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la revoca delle agevolazioni concesse;
5. che l'eventuale anticipazione richiesta alla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 7 del 21.4.1955 per la manifestazione indicata:

☐ È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

☐ NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 D.Lgs 460/97), iscritta all'Anagrafe Tributaria delle ONLUS con il numero _____;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

☐ il beneficiario è ONLUS di diritto, trattandosi di: ☐ organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91, iscritto nel registro istituito dalla Regione; ☐ organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87; ☐ cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91;

☐ (Altro) _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta).

☐ di non essere soggetto a DURC perché senza dipendenti.

☐ di essere soggetto a DURC.

SEZIONE 3

ALLEGATI

1. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il soggetto proponente è tenuto ad allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a. Fotocopia documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la Domanda e le dichiarazioni;
- b. Copia dell'atto costitutivo e statuto dell'organismo da trasmettere in sede di prima istanza o nel caso in cui siano intervenute delle variazioni (**NO per Enti pubblici**);
- c. Copia del verbale/atto di approvazione del programma e del preventivo redatto dall'organo competente;
- d. Elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda (**NO per Enti pubblici**);
- e. **SOLO per manifestazioni del Cartellone dei Grandi eventi sportivi**: Certificazione rilasciata da società terza specializzata (advisor) accreditata presso leghe e/o federazioni sportive di riferimento o che abbia prestato servizi di advising per le stesse, che attesti un valore di visibilità mediatica internazionale non inferiore all'entità del contributo richiesto alla Regione Sardegna;

2. AVVISI AL SOGGETTO PROPONENTE:

1. I soggetti proponenti, pena la non ammissibilità della domanda, devono apportare una **cofinanziamento obbligatorio minimo del 10%** calcolata sull'importo delle entrate ammissibili del programma e le entrate dovranno essere a pareggio con le uscite.
2. I preventivi finanziari dovranno prevedere spese per azioni di "Promozione e comunicazione" dell'evento **di importo non inferiore al 20%** dell'ammontare del contributo richiesto, pena l'inammissibilità della domanda.
3. Nell'ottica della semplificazione amministrativa, la modulistica è predisposta in attuazione a quanto definito dal D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. L'Amministrazione procede sulla base di dichiarazioni

sostitutive di atto notorio e certificazione. Sarà cura degli Uffici competenti valutare la corrispondenza di quanto dichiarato in sede di Domanda con quanto realmente realizzato ai fini delle procedure di rendicontazione e successiva liquidazione del contributo, ai sensi delle disposizioni contenute nell'Allegato 1.

4. E' fatto obbligo al soggetto proponente, pena la revoca del contributo, rispettare quanto previsto dalle **“Regole e modalità per l'utilizzo del Logo della Regione Autonoma della Sardegna”** (Allegato 2 alla Deliberazione G.R.n. 47/6 del 30.12.2010, disponibile sul sito della Regione) ed esporre il marchio “Sardegna” in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata.
5. I soggetti proponenti sono tenuti a pubblicizzare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail **sardegnaturismo@regione.sardegna.it**. Per l'anno 2020 sono esonerati da tale adempimento gli Organismi le cui manifestazioni sono già state realizzate alla data di presentazione della presente domanda.

I soggetti proponenti la cui manifestazione sia già avvenuta alla data della presente deliberazione sono comunque tenuti a segnalare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail **sardegnaturismo@regione.sardegna.it**.
6. Copia delle locandine, brochure, manifesti e altro materiale pubblicitario prodotto, dovrà essere trasmesso unitamente alla rendicontazione all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

SEZIONE 4

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA MANIFESTAZIONE

1. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

DATA INIZIO MANIFESTAZIONE

DATA FINE MANIFESTAZIONE _____
(comprese le attività collaterali)

2. BREVE DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

(Finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione proposta ai requisiti e criteri di ammissibilità e valutazione, definiti dalla predetta deliberazione e suoi allegati.)

[illegible]

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

(Si rammenta che, ai sensi della D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020, l'Assessorato procederà, ad effettuare azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle manifestazioni, funzionali all'acquisizione di elementi utili alla programmazione e al miglioramento delle politiche pubbliche di sviluppo del turismo in Sardegna)

3. PROGRAMMA DETTAGLIATO CON INDICAZIONE DEI GIORNI E DELLE LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

N. PRO GR.	DATA	COMUNE	SEDE DELLA MANIFESTAZIONE	ATTIVITA' PROGRAMMATA	Specificare se ATTIVITA' Principale o Collaterale
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
					P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

SEZIONE 5**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI**

(Descrivere nel dettaglio gli obiettivi e le modalità strategiche che verranno adottate per il raggiungimento delle finalità della Legge 7/1955).

SEZIONE 6

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE

A	ENTRATE AMMISSIBILI		
1	Contributo richiesto all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio IL CONTRIBUTO RICHIESTO (PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA) NON DEVE SUPERARE I MASSIMALI PREVISTI		€
2	COFINANZIAMENTO MINIMO IL 10% DELLE ENTRATE AMMISSIBILI (TOTALE A)	Contribuzioni dallo Stato	€
3		Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) Specificare fonti e singoli importi: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; 4) Fonte: _____ € _____; TOTALE	€
4		Organismi pubblici: fondi propri	€
5		Organismi pubblici: fondi di soggetti privati	€
6		Organismi privati: altre quote private	€
7		Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€
8		Entrate derivanti da vendita biglietti e/o altri servizi	€
9	Altre entrate (specificare) _____	€	
	TOTALE A		€

B	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALE (Concorrono a strutturare il progetto complessivo) <i>Es.: Altri Assessorati Regionali, Agenzie, Enti, Presidenza del Consiglio Regionale</i>		
1	Specificare:		€
2	Specificare:		€
	TOTALE		€

	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	€
--	---	---

USCITE

SPESE AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 12, ALLEGATO 1, D.G.R. n.48/2 del 25 settembre 2020

(N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili).

1) SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**A. COMPENSI E RETRIBUZIONI A PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE****a1. Compensi e retribuzioni artistiche/specialistiche - art. 12, Lett. A.**

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/Compensi agli artisti	€
2	Compensi alle compagnie e complessi	€
3	Altri Stipendi/Compensi (specificare voce) _____	€
4	Atleti	€
5	Premi agli atleti	€
TOTALE		€

a2. Compensi e retribuzioni ai partecipanti ed al personale tecnico - art. 12, Lett. A)

(dipendenti, soci, tecnici, giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/compensi per dipendenti e/o soci del soggetto beneficiario	€
2	Stipendi/Compensi Personale tecnico	€
3	Altro personale (giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)	€
4	Altre collaborazioni (specificare voce) _____	€
TOTALE		€

B. PRESTAZIONI DI SERVIZI DI "CARATTERE SPECIALISTICO" (Direzioni)

Voci di spesa		Importi
1	Direzioni (Artistica, tecnico-organizzativa, ecc.) nella misura massima del 10% del contributo concesso	€

N.B.: Le spese a favore di dipendenti e/o soci non possono superare, complessivamente, il 10% del contributo (All. 1, art. 12 lett. A).

C. VIAGGI E SOGGIORNI - art. 12, Lett. C) (sono ammissibili solo in classe economica)

Voci di spesa		Importi
1	Viaggi personale lettera A1)	€
2	Alloggio personale lettera A1)	€
3	Vitto personale lettera A1)	€
4	Viaggi personale tecnico lettera A2)	€
5	Alloggio personale tecnico lettera A2)	€
6	Vitto personale tecnico lettera A2)	€
TOTALE		€

D. COMPENSI A ALTRI SOGGETTI e/o ORGANISMI “PER PRESTAZIONI DI SERVIZI” - art. 12, Lett. D.

Denominazione soggetti/organismi		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

E. LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE - art. 12, Lett. E.)

Voci di spesa		Importi
1	Affitto locali	€
2	Impianti e strutture	€
TOTALE		€

F. REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI, RIALLESTIMENTI - art. 12, Lett. F.)

Voci di spesa		Importi
1	Trasporti, montaggi, smontaggi	€
2	Materiale elettrico e fonico	€
3	Noli, manutenzioni e assistenza	€
4	Altre spese (specificare)	€
TOTALE		€

G. PROMOZIONE DELL'EVENTO, PRODUZIONE DI VEICOLI INFORMATIVI, GADGET E ALTRI MATERIALI PROMOZIONALI DELL'INIZIATIVA - art. 12, Lett. G)

(Il 20% dell'ammontare del contributo è obbligatorio, pena l'inammissibilità della domanda)

Voci di spesa		Importi
1	Produzione	€
2	Ufficio stampa (nella misura massima del 10% del contributo concesso; verificabile a consuntivo)	€
3	Sito web manifestazione, pagine social media	€
4	Pubblicità su web (banner, pagine redazionali, rimandi con link, diretta streaming, etc.)	€
5	Pubblicità su canali comunicazione di copertura internazionale (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
6	Pubblicità su Mass media nazionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
7	Pubblicità su Mass media regionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online)	€
8	Affissioni nel territorio della regione	€
9	Affissioni negli aeroporti	€
10	Tipografia, stampa, grafica	€
11	Creazione video e immagini in HD, anche con drone	€
12	Altro:	€
TOTALE (minimo il 20% del contributo richiesto, pena inammissibilità dell'istanza)		

H. SPESE PER INIZIATIVE CONVEGNISTICHE, SEMINARIALI AMMISSIBILI COME “AZIONI COMPLEMENTARI” - art. 12, Lett. H. (Escluso Cartellone M.I.C.E) max 5% del contributo

Voci di spesa		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

I. SIAE - art. 12, Lett. I.

Voci di spesa SIAE		Importi
1	TOTALE	€

J. SPESE RELATIVE ALL'ACCENSIONE DELLE POLIZZE FIDEJUSSORIE - art. 12 lett. J.

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

K. ALTRE SPESE DI DIRETTA IMPUTAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE - art. 12, Lett. K.

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

2) SPESE GENERALI FORFETTARIE

(Sino ad un massimo del 5% della spesa ammissibile)

TOTALE	€
--------	---

TOTALE USCITE AMMISSIBILI (A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + spese forfait)	€
---	---

SPESE NON AMMISSIBILI

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1	Spese non ammissibili effettuate con contributi provenienti da altre linee di intervento regionali (<i>Altri Assessorati Regionali, Agenzie, Enti, Presidenza del Consiglio Regionale</i>)	€
2	Altre spese non ammissibili	€
TOTALE USCITE NON AMMISSIBILI (1+2)		€

RIEPILOGO SINTETICO

ENTRATE		
1	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€
2	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€
TOTALE GENERALE ENTRATE (1 + 2)		€

USCITE		
A	TOTALE SPESE AMMISSIBILI (Art. 12, All. 1, DGR 48/2)	€
B	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI (effettuate con contributi provenienti da altre linee di intervento regionali + spese art. 14, All. 1, DGR 48/2)	€
TOTALE GENERALE USCITE (A + B)		€

TOTALE A PAREGGIO	€
--------------------------	----------

Ai sensi del DGPR (Regolamento UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati che saranno trattati dall'amministrazione regionale esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante