



CITTA' DI TORTOLI'

AREA SOCIALE, SCOLASTICA, CULTURALE

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 5586790CF1

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

**MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE
D'INFANZIA E PRIMARIE**

ANNI SCOLASTICI 2013/2014 2014/2015

PREMESSA:

La ristorazione scolastica rappresenta un settore della ristorazione collettiva in cui si concentrano peculiari valenze di tipo preventivo, educativo e nutrizionale, di garanzie igienico – sanitarie e di sicurezza nell'ambito di un percorso di qualità totale.

L'aspetto educativo e formativo di qualsiasi azione, che si sviluppi in ambito scolastico, deve anche coniugarsi con le indicazioni più moderne della prevenzione nutrizionale.

Pasti sicuri sotto l'aspetto igienico – sanitario e nutrizionalmente coerenti, devono armonizzarsi con iniziative di educazione alimentare capaci di abituare i piccoli a nuove e varie esperienze gustative.

Ciò per combattere la progressiva riduzione delle scelte alimentari dei giovani consumatori ai soli cibi che gradiscono.

La ristorazione scolastica è un momento fondamentale per contribuire all'acquisizione, da parte degli alunni, di comportamenti alimentari corretti, quindi in grado di favorirne un armonico sviluppo.

L'attenzione al contesto ambientale in cui si consuma il pasto va considerato un elemento concreto della qualità dell'offerta di ristorazione ed è un ulteriore elemento di prospettiva di miglioramento del servizio della ristorazione scolastica stessa.

Considerando che obiettivo primario della ristorazione scolastica è garantire col pasto in mensa qualità nutrizionale, fruibilità dei nutrienti e sicurezza igienico-sanitaria, in una cornice di gradevolezza sensoriale, le scelte devono essere motivate da aspetti tecnico teorici considerando nel contempo che le proposte alimentari hanno una forte valenza educativa.

Il servizio richiesto dovrà, inoltre, essere improntato alla sostenibilità ambientale e quindi volto a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Il Piano d'Azione GPP individua infatti tra le categorie prioritarie di intervento, la "Ristorazione – Servizio Mensa e Fornitura alimenti", per cui sono stati definiti i Criteri Ambientali Minimi da inserire nei bandi mensa con DM 25/07/2011.

Il Comune di Tortoli, con determina a contrarre n. 70424 del 31/12/2013, ha stabilito di procedere all'affidamento della gestione del **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIE** per una durata pari a 2 anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, e salvo disporre una proroga tecnica per il periodo Ott. / dic. 2015 relativa all'A. S. 2015/2016, mediante l'indizione, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: **Codice dei Contratti**), di una procedura di gara aperta, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei Contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio, rientrando l'oggetto dell'appalto tra i servizi elencati nell'Allegato II B del Codice dei contratti, l'aggiudicazione è disciplinata esclusivamente dall'art. 68, 65 e 225 del medesimo Codice.

Il presente Disciplinare di gara – parte integrante del Bando unitamente agli altri documenti di gara - contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio, sono meglio specificate nel Capitolato tecnico e nello Schema di contratto e nei documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

1. OGGETTO, DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica a ridotto impatto ambientale del Comune di Tortoli (avanti: **Comune**) ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno Centro/i di Produzione Pasti propri o comunque nella loro disponibilità, per svolgere esclusivamente le funzioni di cui al Capitolato speciale d'appalto.

Il servizio prevede:

- la preparazione ed il trasporto dei pasti mediante il sistema del " legame a freddo o a caldo ", in mono / multirazione, presso i plessi scolastici (vedi **ALLEGATO 1**);
- la fornitura di diete personalizzate;
- l'allestimento dei tavoli dei refettori;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di carrelli termici con vasca riscaldata (atta a garantire il mantenimento costante della temperatura dei cibi cotti da conservare caldi che dovrà essere inferiore a 65°C fino al momento del consumo e adatti alla collocazione di contenitori Gastroorm, di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata con **I.A.**), da installare, su richiesta del Comune, presso ogni Centro di Ristorazione;
- lo sbarazzo e la pulizia dei refettori e dei locali accessori, il ritiro dei contenitori sporchi secondo le indicazioni previste nell' articolo 43 del Capitolato d'appalto;
- la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione e la fornitura delle stoviglie monouso compostabili e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo;
- operazioni di monitoraggio e disinfestazione di tutte le aree adibite al servizio;

Il Comune si riserva di richiedere la fornitura di pasti in monoporzione in situazioni di particolare necessità o emergenza, utilizzando imballaggi aventi le caratteristiche descritte nell'articolo 49 del Capitolato.

I servizi risultano meglio descritti nel Capitolato tecnico a cui si rimanda integralmente .

La durata del suddetto servizio è prevista a decorrere dal presumibilmente con decorrenza dal 1° Aprile 2013, sino al Giugno 2015, ovvero dalla comunicazione ufficiale curata dal Responsabile del Servizio di concerto con i Dirigenti Scolastici, fatte salve tutte le diverse articolazioni delle vacanze estive, natalizie e pasquali nonché la sospensione, nel corso dell'anno scolastico delle attività educative e didattiche. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b del Codice dei Contratti, un nuovo servizio consistente nella ripetizione del servizio già affidato alla ditta aggiudicataria del presente appalto per un periodo non superiore a mesi tre (a tutto il 31 Dicembre 2015).

Il valore stimato delle attività e tempi sopra indicati è pari ad € 681.654,34 (di cui per IVA al 4% € 26.217,48) , che va ad assumere così valore di contratto pubblico di servizi a rilevanza comunitaria.

Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 1.639,68 IVA di legge compresa.

2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Il comune di Tortoli pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul sito Internet: www.comuneditortoli.it

Responsabile del procedimento: A. S. Elisabetta Spano – Responsabile Area – elisabetta.spano@comuneditortoli.it

3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Tortoli metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comuneditortoli.it e sui rispettivi siti, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare
- Modulistica
- Capitolato
- Schema di contratto
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), del Codice dei contratti, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto-legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico – finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale

5.1 Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti;

5.2 Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. lgs. 231/2001 e s.m.i.;

5.3 Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

5.4 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;

5.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

5.6 Che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice dei Contratti;

Requisiti di idoneità professionale

5.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

5.8 Dichiarare di avere a disposizione la disponibilità di uno o più Centri di Produzione Pasti aventi la capacità produttiva di almeno 700 pasti giornalieri, ubicati in sedi tali da assicurare che il tempo di percorrenza, necessario ad ogni automezzo per il completamento della consegna dei pasti ai vari Punti di Ristorazione compresi nel programma di distribuzione, non superi il tempo massimo di 30 (trenta) minuti. Tale requisito non è frazionabile, pertanto, in caso di R.T.I. deve essere posseduto per intero da uno o più componenti il raggruppamento.

In relazione al o ai Centri di Produzione Pasti, aventi le caratteristiche come sopra specificate, dei quali il concorrente dichiara la disponibilità, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione di possesso delle autorizzazioni sanitarie;
- dichiarazione del titolo di proprietà;
- se non di proprietà, dichiarazione di possesso in virtù di contratto registrato di locazione o affitto d'azienda, corredato da una dichiarazione del soggetto proprietario nella quale si attesti: che il suddetto contratto ha una durata pari o superiore a quella del servizio appaltato;
- l'autorizzazione della proprietà a produrre il numero dei pasti richiesti;

Requisiti di carattere economico - finanziario

5.9 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385;

5.10 possesso di un **fatturato specifico** relativo agli esercizi finanziari 2010 – 2011 - 2012, da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, per importi, IVA esclusa, non inferiori al valore dell'appalto;

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10/03/2014**, presso il Comune di Tortoli – Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 11.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 dei giorni di martedì e giovedì con esclusione dei festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tortoli ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

7.1. un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantire la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) – indirizzo mail di posta elettronica certificata (PEC)

7.1.2. data e orario di scadenza della procedura di gara in questione

7.1.3. scritta:

“NON APRIRE” contiene offerta relativa alla procedura di gara CIG 5586790CF1

Servizi di gestione mense scolastiche per le scuole di infanzia e primarie A.S. 2013/14 – 2014/15

Scadenza offerte: 10/03/2014, ore 13:00.

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata in modo tale da assicurare la segretezza del suo contenuto (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria

7.2.1. la busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;

7.2.2. la busta “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

7.2.3. la busta “C”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 10;

8. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

a) Garanzia a corredo dell'offerta;

b) Dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (vedi modulistica allegata alla gara), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);

c) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (mod. n. 4) ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei contratti;

d) Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.9.

e) Dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 5.8 che precede.

A. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base di gara (esclusi oneri sicurezza):

Importo della garanzia € 13.108,74

L'importo della garanzia sarà ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

Nel caso di depositi in contanti, sono ammesse le seguenti forme di costituzione della garanzia:

a) assegno circolare intestato al Comune di Tortoli (Og);

b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il medesimo Comune, da appoggiare a:

Banco di Sardegna - CODICE IBAN: IT 57 X 01015 85390 000000012882

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Tortoli, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento;

La **fideiussione** deve essere costituita secondo le seguenti modalità:

a) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93);

b) polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni);

c) fideiussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Tortoli.

In ogni caso la garanzia deve essere effettuata con un unico tipo di valore.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere **corredate da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi**. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da **fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti**. In alternativa, la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo. In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

A. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo, corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:**

A.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nella modulistica in uso e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei contratti;

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.

8. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;

10. **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

11. **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

12. **D. Lgs. 231/01**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

A.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Pubblica Amministrazione o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortoli;

2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;

4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;

5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

A.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato e nello schema di contratto;

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Tortoli si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

6. di autorizzare Il Comune di Tortoli a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. **38 - comma 1 - del Codice, lett. b)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Inoltre, la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. **38 - comma 1 - del Codice, lett. c)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

A.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nella modulistica. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione.

A.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

A.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;

- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e del Comune di Tortoli a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti del Comune di Tortoli in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

B. DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa capo-gruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'oneri, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Il Comune di Tortoli provvederà, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del Codice dei contratti, a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. A tal fine l'Appaltatore comunicherà al Comune di Tortoli la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

C. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05

Trattandosi di appalto di importo maggiore a € 500.000,00 e inferiore a € 800.000,00 ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente gara sono tenute a versare un contributo in favore dell'Autorità pari a € 70,00.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le seguenti modalità di riscossione contenute nella Deliberazione dell'Autorità del 21.12.2011 e dettagliate nelle istruzioni in vigore dal 1.1.2011 (Le istruzioni sono reperibili sul sito web dell'Autorità www.avcp.it sezione " *contributi in sede di gara* " oppure sezione " *servizi* " :

- a) *on line*, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al " Servizio riscossione " e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei " pagamenti effettuati " disponibile on line sul " servizio di riscossione " ;
- b) in contanti, munii del modello di pagamento rilasciato dal " Servizio di riscossione " , presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti, abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo

<https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione “ Cerca il punto di vendita più vicino a te “. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

N.B. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario essere iscritti on line al “ Servizio di Riscossione “, raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 (BIC PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture.

Nella causale i partecipanti devono indicare esclusivamente:

- Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato dal Paese di residenza o sede del partecipante;
- il Codice CIG che identifica la procedura.

A comprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all’offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copie di un documento di identità in corso di validità.

D. DICHIARAZIONI BANCARIE

Presentare le dichiarazioni bancarie di cui al precedente rubricato 5, punto 5.9, da esibire **in originale**.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA “ B “ – OFFERTA TECNICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- I. **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo (v. par. 9.1)

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell’ultima pagina. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell’offerta.

L’offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La suddetta Relazione Tecnica:

- dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai Curricula;
- dovrà essere redatta in carattere Times di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola;
- dovrà contenere tutti gli elementi di seguito indicati.

9.1. CONTENUTO DELLA RELAZIONE TECNICA (DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO I)

La relazione tecnica, ai fini della valutazione secondo i criteri indicati al successivo art. 12, deve essere strutturata per capitoli e riportare tutto quanto di seguito indicato.

A) SOLUZIONE PROGETTUALE PROPOSTA

1. Illustrazione della proposta complessiva di fornitura del servizio richiesto, con la descrizione dell’approccio e della metodologia utilizzata nello svolgimento del servizio, nonché la descrizione dei processi, in aderenza a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

2. Illustrazione della proposta di erogazione del servizio, articolata secondo il seguente schema di dettaglio:

- a) esposizione della proposta tecnico-organizzativa che rappresenti la qualità degli alimenti (MACRO CRITERIO 1);
- b) descrizione del servizio riguardante i tempi e le modalità di trasposto (MACRO CRITERIO 2);
- c) descrizione del piano operativo di dettaglio relativo alla riduzione dei rifiuti (MACRO CRITERIO 3);
- d) descrizione di un piano di informazione e formazione a tutte le parti interessate al servizio (MACRO CRITERIO 4);

10. CONTENUTO DELLA BUSTA “ C “ - OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 5, e dovrà riportare, a pena di esclusione tutti gli elementi in esso indicati.

- a) il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara di € 5,76 (euro cinque/76), IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) I costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso non oltre la terza cifra dopo la virgola e pertanto non si terrà conto delle eventuali cifre dopo la terza.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Tortolì, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
T O T A L E		100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 12 e 13. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 13.

Il Comune di Tortolì si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuto il Comune di Tortolì, nel rispetto dei termini indicati all'art. 11 del Codice dei contratti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Tortoli né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno pubblicate sul sito Web del Comune di Tortoli: www.comuneditortoli.it . Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del Codice dei Contratti. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRIMA FASE

L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09:00 del giorno 11 Marzo 2014**, presso la sede del Comune di Tortoli in Via Garibaldi n. 1. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente alla suddetta gara.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sui siti web del Comune di Tortoli, potranno assistere massimo 1 (uno) incaricati di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. +39 0782 600711, almeno tre giorni lavorativi precedenti alla seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà nei seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

SECONDA FASE

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti.

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, nella attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 12, dei punteggi ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata una apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata sul sito web del Comune di Tortoli e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 13.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatorie e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

12. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà in base ai seguenti criteri:

Rif.	MACRO CRITERI	Punti Max
1	Qualità degli alimenti	45
2	Tempi e modalità di trasporto	5
3	Riduzione dei rifiuti	10
4	Informazione agli utenti	10

Con riguardo ai punteggi specificati nelle tabelle sottostanti si precisa quanto segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione di valutazione, su alcuni punti dovrà:

- ✓ *procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, individuato nel presente Disciplinare, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra 6 giudizi predeterminati;*
- ✓ *a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.*

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/10
Molto inadeguato	2/10
Insufficiente	4/10
Sufficiente	6/10
Buono	8/10
Ottimo	10/10

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sottocriterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/5 a 5/5), come da tabella su estesa, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sottocriterio (o criterio, in caso di assenza di sottocriteri) di valutazione sopra indicati.

es. giudizio Commissione , dato da 3 valutazioni soggettive (2/10 + 4/10 + 6/10) = **12/10** finale
darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni:
12 : 10 = 1,200 : 3 commissari = 0,400 coefficiente x max punteggio attribuibile
es. punti max per sub criterio A1.1 darà luogo alla assegnazione (0,400 x 10) = punti 4,00 su 10

TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA'

MACRO CRITERI	SUB CRITERI	ATTRIBUZIONE PUNTI	NOTE
1) QUALITÀ DEGLI ALIMENTI (MAX 45 PT)	1.1) Ulteriore fornitura di prodotti biologici (MAX PT.15)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 0% a 2% = 0.5 pt • Da 2.1% a 5% = 2.5 pt • Da 5.1% a 7% = 3.5 pt • Da 7.1% a 10% = 6.5 pt • Da 10.1% a 30% = 10 pt • Oltre 30.1% = 15.0 pt 	NB: l'incremento percentuale dovrà essere dettagliato per ogni singola categoria di prodotto. Nel caso in cui l'offerente applica diverse percentuali, il punteggio verrà calcolato effettuando prima la media matematica tra le singole percentuali offerte.
	1.2) Impegno all'utilizzo di prodotti DOP - IGP – produzione tradizionale/locale – stagionale (art.2 della LR 1 del 19/01/2010) (MAX 15 PT)	Dichiarazione attestante: tipologia, quantità (espressa in %) e frequenza di utilizzo suddivisa per prodotto.	La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari secondo quanto previsto dall'art 12 del presente disciplinare
	1.3) piano di educazione alimentare (MAX 10 PT)	Presentazione di un piano di educazione alimentare migliorativo rispetto a quanto previsto dall'art. 21 del capitolato e destinati al coinvolgimento delle classi	La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari secondo quanto previsto dall'art 12 del presente disciplinare.
	1.4) impegno alla somministrazione di prodotti esotici (banane, cacao, ananas, zucchero, caffè) provenienti da commercio equo-solidale (MAX 5 pt)	<ul style="list-style-type: none"> • Da 0% a 5% = 0.1 pt • Da 5.1% a 15% = 0.5 pt • Da 15.1% a 20% = 1.5 pt • Da 20.1% a 30% = 2.0 pt • Da 30.1% a 40% = 3.0 pt • Da 40.1% a 50% = 4.0 pt • Oltre 50.1% = 5.0 pt 	NB: la percentuale dovrà essere dettagliata per ogni singolo prodotto. Nel caso in cui l'offerente applica diverse percentuali, il punteggio verrà calcolato effettuando prima la media matematica tra le singole percentuali offerte.
2) TEMPI E MODALITÀ DI TRASPORTO (MAX 5 PT)	2.1) tempi di percorrenza dal luogo di produzione al luogo di somministrazione (MAX 3 PT)	30 minuti = 0.0 pt 29 minuti = 0.1 pt 28 minuti = 0.2 pt 27 minuti = 0.3 pt 25 minuti = 0.5 pt 20 minuti = 3.0 pt	NB: per ogni minuto in diminuzione saranno attribuiti 0.5 punti fino a un massimo di 3 punti ovvero 20 minuti.
	2.2) caratteristiche dei mezzi utilizzati (MAX 2 Punti)	0 punti nel caso in cui i autoveicoli utilizzati abbiano caratteristiche pari o inferiori a Euro 3 Punti 1 per autoveicoli utilizzati abbiano caratteristiche pari a Euro 4 Punti 2 per autoveicoli utilizzati abbiano caratteristiche superiori a Euro 4	La valutazione verrà effettuata sulla base della presentazione di copia dei libretti di circolazione degli autoveicoli esclusivamente intestati allo operatore economico interessato alla gara . Nel caso di autoveicoli intestati a terzi o in locazione dovranno essere prodotti i relativi contratti validi per tutta la durata dell'appalto aggiudicato.

3) RIDUZIONE DEI RIFIUTI (MAX 10 PT)	3.1) piano triennale per la riduzione dei rifiuti (MAX 10 PT)	Presentazione di un piano di riduzione dei rifiuti con relative metodiche di controllo dell'efficacia	La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari secondo quanto previsto dall'art 12 del presente disciplinare.
4) INFORMAZIONE AGLI UTENTI (MAX 10 PT)	4.1) presentazione di un piano di formazione e informazione alle parti interessate (MAX 10 PT)	Materiali e supporti utilizzati = max 2 pt Temi e contenuti del piano, ivi compreso un apposito capitolo del piano di pubblicizzazione della distribuzione dei prodotti ai fini di solidarietà . = max 3 pt Coinvolgimento delle parti interessate = max 2 pt Periodicità dell'informazione = max 3 pt	NB: dalla commissione verrà valutato e attribuito punteggio ad ogni singolo aspetto e successivamente verrà effettuata la somma matematica dei punteggi ottenuti.

13. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$i = \frac{\text{Prezzo inferiore}}{\text{nota 1}} / \frac{\text{prezzo offerto}}{\text{nota 2}} \times 30$$

dove:

i = punteggio da assegnare all'offerta da valorizzare

nota 1 = importo più basso tra quello offerto dai concorrenti ics

nota 2 = importo offerto dal concorrente ics

14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 38 e 48, comma 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, del D.Lgs. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità secondo quanto indicato al precedente art. 8 lett A).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

15. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Tortoli.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Tortoli 03 Febbraio 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
A. S. ELISABETTA SPANO