

**Art. 125 del D lgs 163/2006. Cottimo fiduciario a per la fornitura di lampadine a tecnologia Led per le Eco-manifestazioni del Comune di Ardauli per gli uffici Comunali. CIG X8A088C189 – RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

In applicazione di quanto previsto dall'art 125 comma 11 del D lgs 163/2006 e dall'art. 334 del regolamento di esecuzione del Suddetto codice, visto il regolamento Comunale approvato con deliberazione C.C n°35 del 30.11.2007 e della **determinazione del responsabile del servizio amministrativo socioassistenziale 100 del 26.03.2013**

**Si chiede alla Sv** di volerci fornire la migliore offerta per la fornitura di 10 Lampadine led per le eco - manifestazioni del Comune di Ardauli.

**ART. 1 . OGGETTO DELLA FORNITURA**

LA Fornitura riguarda la fornitura e ritiro presso il vs punto vendita (da nostro personale incaricato) **di 10 lampadine** con tecnologia led per le Eco-manifestazioni del Comune di Ardauli –aventi le seguenti **CARATTERISTICHE MINIME**:

Potenza assorbita (W)	Equivalente a 25W delle lampadine tradizionali	
Diametro (mm)	Massimo 60	
Tipo di attacco	E27	
Tensione alimentazione (V)	A scelta del concorrente	
	Luce calda	

**Art. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA:**

L'importo a base d'asta è fissato in **€ 270,00 (IVA ESCLUSA)**

L'importo di aggiudicazione è comprensivo di tutti i servizi, le spese ed ogni altro onere espresso e non nel presente Bando. Il costo per la sicurezza è pari a zero in quanto la fornitura non comporta oneri da interferenza.

Le quantità indicate nelle schede per la presentazione dell' "Offerta Economica ", sono state espresse ai soli fini del calcolo del punteggio sia dell'offerta tecnica che del prezzo complessivo e non sono quindi vincolanti per l'Amministrazione in sede di espletamento della fornitura.

Il fornitore si impegna a fornire i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti.

In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite in sede di aggiudicazione.

**Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, calcolato sul miglior prezzo offerto per l'intera fornitura.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che presenterà il prezzo più basso, sull'intera fornitura, entro i limiti dell'importo posto a base di gara.

In caso di offerte anomale l'Amministrazione si riserva di procedere a norma dell'art. 20 L. R. 5/2007 e dell'art. 86 e sgg. del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

www.paleoworkinsardegna.org

# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957 [www.comune.ardauli.or.it](http://www.comune.ardauli.or.it)

e-mail: [ardauli@pec.comune.ardauli.or.it](mailto:ardauli@pec.comune.ardauli.or.it) – [comune.ardauli@gmail.com](mailto:comune.ardauli@gmail.com)

## Art. 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione corredata dei documenti prescritti, redatta in lingua italiana **DEVE PERVENIRE A MEZZO FAX O POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** o mediante consegna diretta al:

**COMUNE DI ARDAULI – PIAZZA MATTEOTTI 4 – 09081 – ARDAULI (OR)**

**Fax 0783.651573 – pec [sociale.ardauli@pec.it](mailto:sociale.ardauli@pec.it)**

**l'offerta dovrà essere acquisito al protocollo entro e non oltre**

**Ore 12,00 di GIOVEDI 4 APRILE 2013**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

## Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

L'offerente deve presentare

- 1) **l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, REDATTA SUL MODELLO** messo a disposizione dell'ente (in lingua italiana), sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**All'istanza di ammissione dovrà essere allegata, in ogni caso, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta e di ogni sottoscrittore dell'istanza;**

Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione.

- 2) **OFFERTA ECONOMICA** redatta sul modulo predisposto dalla stazione appaltante allegato alla presente lettera di invito, indicante il prezzo unitario che si intende praticare su ciascun prodotto e complessivo sulla fornitura. L'offerta economica deve essere sottoscritta per esteso con firma leggibile del titolare o del legale rappresentante della ditta, deve essere corredata dal Documento di identità del sottoscrittore;

## Resta chiarito e inteso

Le offerte hanno validità di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la relativa presentazione;

Che le condizioni di vendita e di offerta aggiudicata dovranno rimanere invariate fino all'esaurimento della fornitura;

Che non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato;

Che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;

**LE OFFERTE SARANNO ESAMINATE, IN SEDUTA PUBBLICA,**

**GIOVEDI' 4 APRILE DALLE ORE 13.00**

**dal responsabile del servizio amministrativo ed un impiegato comunale**

**Art. 10 PROCEDURA DI GARA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**

La commissione di gara in seduta pubblica procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e procederà, quindi, all'esame della Documentazione di gara, ammetterà solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'esame dell'offerta economica.

La commissione procederà come previsto dal comma 3 dell'Art. 86 del D. Lgs in merito alla individuazione e valutazione delle offerte anormalmente basse.

A tal fine, nei casi e nelle condizioni previste dall'art. 86, l'amministrazione giudicatrice richiederà all'offerente le giustificazioni, necessarie ed integrative a quelle presentate in sede di partecipazione alla gara, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, procedendo ai sensi di quanto previsto dall'art. 88 del D. Lgs 163/2006.

Si provvederà all'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio.

Al termine dei lavori della Commissione, il responsabile aggiudicherà in via provvisoria, la gara, a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso per l'intera fornitura.

L'aggiudicazione definitiva verrà operata con provvedimento del responsabile del Servizio e diverrà efficace solo dopo l'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario.

Pertanto, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

2. **Consegnare all'Ente** la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente .

**Infine** ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

**Art. 11 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Il comune di Ardauli procederà alla richiesta di approvvigionamento mediante Fax o mediante e-mail o qualsiasi altra forma tracciabile di comunicazione, concordata con l'aggiudicatario.

Il ritiro avverrà ad opera di nostro personale incaricato, presso la sede del punto vendita dell'aggiudicatario o altro luogo preventivamente concordato.

Le quantità indicate nelle schede per la presentazione dell' "Offerta Economica ", sono state espresse ai soli fini del calcolo del punteggio sia dell'offerta tecnica che del prezzo complessivo e non sono quindi vincolanti per l'Amministrazione in sede di espletamento della fornitura.

Il fornitore si impegna a fornire i beni o ad effettuare i servizi sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti.

In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite in sede di aggiudicazione.

**Art. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Le fatture dovranno riportare la descrizione della fornitura eseguita, le effettive quantità di materiale consegnato nonché i prezzi applicati.

L'emissione delle fatture dovrà essere effettuata ad avvenuta consegna del materiale e comunque successivamente alla verifica di regolare esecuzione della fornitura dei singoli ordini.



Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura (termine ordinario ex art. 4, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2002). Per il pagamento della fattura sarà necessaria l'acquisizione del Durc in corso di validità, pertanto sarà cura della ditta allegarlo alla fattura o comunicare all'Ente i dati necessari all'acquisizione diretta da parte dell'ufficio, o in alternativa optare per l'autocertificazione del requisito.

#### **ART. 13 - GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO CON L'APPALTATORE.**

Per l'Amministrazione comunale ogni comunicazione, compresi gli ordinativi, inerenti la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite il sistema di posta elettronica certificata o altro idoneo mezzo di trasmissione informatica di dati e documenti.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a ricevere e trasmettere tramite il suddetto sistema, tutta la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto, secondo le modalità concordate con l'amministrazione comunale.

#### **Art. 14 - PENALITÀ**

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali responsabilità penali, è soggetto all'applicazione di penalità in caso di:

- ritardi nell'esecuzione del contratto o esecuzione non conforme alle modalità indicate nel contratto;
- ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi in fase di esecuzione del contratto.

Decorso il termine massimo di ritardo stabilito nel triplo dei giorni indicati nell'offerta tecnica e riportato nella scrittura privata, l'Amministrazione, oltre all'applicazione della penalità, ha diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo massimo della penale per ritardi inferiori al triplo dei giorni offerti, nella consegna dei beni o nell'esecuzione del servizio, sarà pari al 0,05% del valore complessivo della consegna oggetto del ritardo.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

#### **Art. 15 - TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.**

Il Comune di Ardauli garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;

#### **Art. 16 - RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

Documenti ed informazioni possono essere richiesti presso il Comune di Ardauli:

[sociale@comune.ardauli.or.it](mailto:sociale@comune.ardauli.or.it) – [sociale.ardauli@pec.it](mailto:sociale.ardauli@pec.it) e via fax al num. 0783.651573

**Responsabile del servizio Amministrativo Socio assistenziale Dssa Barbara Casula. Tel. 0783.025082.**

Ardauli. 26.03.2013

**Il Responsabile del Servizio**  
*Dssa Barbara Casula*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

www.paleoworkinsardegna.org

# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957 [www.comune.ardauli.or.it](http://www.comune.ardauli.or.it)

e-mail: [ardauli@pec.comune.ardauli.or.it](mailto:ardauli@pec.comune.ardauli.or.it) – [comune.ardauli@gmail.com](mailto:comune.ardauli@gmail.com)

Domanda di ammissione

AI COMUNE DI ARDAULI  
Servizio AMMINISTRATIVO  
Piazza MATTEOTTI 2  
CAP 09081 ARDAULI

**OGGETTO: Art. 125 del D lgs 163/2006. Cottimo fiduciario a per la fornitura di Toner per gli uffici Comunali. . CIG X8A088C189 . DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... in qualità di .....  
dell'impresa ..... con sede in  
..... Via ..... tel..... fax.....  
con codice fiscale n..... con partita IVA n ..... con  
la presente

**CHIEDE**

**Di partecipare alla procedura in epigrafe come impresa singola.**

**Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

**DICHIARA .**

**Dichiarazione da produrre per tutti i soggetti muniti di legale rappresentanza.**

- 1) **DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE PREVISTI DAL D. LGS 163/2006**
- 2) **che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:.....**  
.....
- 3) **Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività:**  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione .....

data di iscrizione .....

durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):  
.....  
.....



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

www.paleoworkinsardegna.org

# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957 [www.comune.ardauli.or.it](http://www.comune.ardauli.or.it)

e-mail: [ardauli@pec.comune.ardauli.or.it](mailto:ardauli@pec.comune.ardauli.or.it) – [comune.ardauli@gmail.com](mailto:comune.ardauli@gmail.com)

## **oppure**

- iscrizione in albi equivalenti nell'ambito del territorio nazionale o della Comunità Europea di seguito indicati: (denominazione albo ed estremi di iscrizione), iscrizioni e requisiti di cui alla L. 118/2005.:

.....  
.....  
.....  
.....

## **oppure**

- per le imprese sociali il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs. 155/2006 e in particolare:

.....  
.....  
.....

## **DICHIARA**

1. Che la fornitura e le condizioni espresse nella lettera di invito, è nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta effettuata;
2. di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nella lettera di invito che possono influire sul servizio e sulla determinazione del prezzo offerto;
3. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza e degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL o dalle norme vigenti in materia di contrattazione;
4. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. che il servizio oggetto dell'appalto avverrà nel pieno rispetto della lettera di invito con la consapevolezza che l'inottemperanza a tale impegno costituirà inadempimento contrattuale ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c.;
6. di aver preso integrale visione e di accettare senza riserve né condizioni tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nella normativa richiamata in tali atti.
7. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione.
8. che alla gara non concorrono, singolarmente o in raggruppamento, soggetti nei confronti dei quali esistono rapporti di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

www.paleoworkinsardegna.org

# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957 [www.comune.ardauli.or.it](http://www.comune.ardauli.or.it)

e-mail: [ardauli@pec.comune.ardauli.or.it](mailto:ardauli@pec.comune.ardauli.or.it) – [comune.ardauli@gmail.com](mailto:comune.ardauli@gmail.com)

9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e si autorizza il Comune di Ardauli al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2006 n. 196.

10. \_\_\_\_\_

**DICHIARA INFINE** che il numero di **fax** e l'indirizzo e mail al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente: \_\_\_\_\_;

indirizzo pec \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_

**Allega:**

**ALLEGATO B: OFFERTA ECONOMICA**

**Copia del documento identità;**

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.**

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

www.paleoworkinsardegna.org

# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 - P.IVA 00503960957 [www.comune.ardauli.or.it](http://www.comune.ardauli.or.it)

e-mail: [ardauli@pec.comune.ardauli.or.it](mailto:ardauli@pec.comune.ardauli.or.it) - [comune.ardauli@gmail.com](mailto:comune.ardauli@gmail.com)

## ALLEGATO A : OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: Art. 125 del D lgs 163/2006. Cottimo fiduciario per la fornitura di lampadine LED per le eco - Manifestazioni del Comune di Ardauli - CIG X8A088C189.**

### OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il

.....

in qualità di legale rappresentante della ditta

.....

con sede legale in ..... via

..... n. ....

mail ..... telefono

..... fax ..... codice fiscale

..... Partita IVA .....

- presa conoscenza delle condizioni già contenute nella Lettera di invito e;

#### dichiara

- di essere a conoscenza che la gara sarà aggiudicata ai sensi del DPR n. 207/2010 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

- di impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dalla Lettera di Invito;

> di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sulle condizioni dell'appalto;

> di considerare la propria offerta economica nel suo complesso congrua e remunerativa;

> di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire successivamente alla stipula del contratto, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

> di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;

> che l'offerta comprende i costi della sicurezza aziendale, ai sensi dell'art.87 comma 4, D.Lgs. 163/2006 .

#### e formula l'offerta economica come di seguito riportato

Prodotto	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA In cifre	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA In lettere
10 lampadine tecnologia LED		
Totale fornitura	(in cifre)	(In lettere)

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

#### N.B.

La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

[www.palecworkingsardegna.org](http://www.palecworkingsardegna.org)

# COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573

C.F. 80007390950 – P.IVA 00503960957 [www.comune.ardauli.or.it](http://www.comune.ardauli.or.it)

e-mail: [ardauli@pec.comune.ardauli.or.it](mailto:ardauli@pec.comune.ardauli.or.it) – [comune.ardauli@gmail.com](mailto:comune.ardauli@gmail.com)

-----