



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ALLEGATO
ALLA DELIB. G.R. N. 9/11
DEL 9.3.2005

L.R. 21.04.1955, N. 7, ART. 1, LETTERAC)

CRITERIE DIRETTIVE PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

1 - REQUISITI SOGGETTIVI DI AMMISSIBILITÀ.

Sono ammessi ai benefici della L.R. n. 7/55 i seguenti soggetti:

- a) - enti pubblici singoli o associati nelle forme di legge;
- b) - organismi privati regolarmente costituiti con atto pubblico (associazioni, cooperative, società giovanili, fondazioni ecc.)
- c) - comitati organizzativi, costituiti in forma scritta anche non pubblica, purchè con atto costitutivo registrato indicante scopi organi responsabili.

Costituisce inoltre requisito:

- . garantire capacità tecnico-organizzativa, dimostrabile sulla base delle attività poste in essere nell'immediato passato o dal complesso dei mezzi e delle persone destinato al programma di cui si chiede il finanziamento;
- . nel caso di precedenti contribuzioni regionali, essere in regola con la presentazione dei relativi rendiconti;
- . presentare organi funzionanti e istituzionalmente completi (organismi privati);
- . non essere organizzazione ad attività individuale ed essere orientata a fornire servizi utili alla collettività o a porzioni di essa e non al semplice interesse dei soci (le associazioni dovranno garantire una pluralità di associati).

2 - REQUISITI OGGETTIVI DI AMMISSIBILITÀ.

I programmi dovranno riguardare manifestazioni per:

- a 1) – sagre e feste storiche di valenza regionale consolidata (S.Efisio-Cagliari; Cavalcata Sarda – Sassari; Candelieri – Sassari; Redentore – Nuoro; Sartiglia – Oristano; Ardia – Sedilo);
- a 2) – sagre e feste di particolare rilievo storico-culturale (S. Simplicio – Olbia; Settimana Santa – Iglesias; S. Francesco di Lula)
- b) – programmi costituiti da una serie di eventi e manifestazioni a valenza regionale, organicamente concepiti come circuito o sistema, con partecipazione unitaria di organismi pubblici e privati, con chiara indicazione del soggetto capofila, e dimostrata capacità di agire quale attrattore turistico in ambiti territoriali e in forte interazione con le politiche del territorio di riferimento;
- c) – programmi costituiti da una serie di eventi e manifestazioni a valenza territoriale, organicamente concepiti come circuito o sistema, con partecipazione

unitaria di organismi pubblici e privati, con chiara indicazione del soggetto capofila, e dimostrata capacità di agire quale attrattore turistico in ambiti sovracomunali e in forte interazione con le politiche del territorio di riferimento;

d) – singoli eventi e manifestazioni a valenza internazionale e nazionale, in località a vocazione turistica delle aree costiere e delle aree interne e con capacità di agire in forte interazione con le politiche turistiche del territorio di riferimento;

e) - eventi e manifestazioni a sostegno del turismo congressuale, sportivo, culturale, religioso, scolastico, comunque capaci di concorrere alla destagionalizzazione dei flussi turistici.

Tutte le proposte dovranno inoltre rispettare i seguenti requisiti:

- 1) svolgimento delle iniziative in luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio regionale;
- 2) mancanza di scopo di lucro, di conseguenza, preventivi e consuntivi improntati al pareggio finanziario;
- 3) favorire la destagionalizzazione dell'offerta turistica in Sardegna;
- 4) promuovere l'immagine della Sardegna e attrarre nuovi flussi di visitatori;
- 5) interagire fortemente con le altre iniziative pubbliche e private di promozione turistica del territorio.

LE INIZIATIVE INDICATE ALL'ART 2 DELLE PRESENTI DIRETTIVE NON POTRANNO USUFRUIRE DEI FINANZIAMENTI PREVISTI DALLA L.R. 17/50, SALVO MOTIVATE ECCEZIONI, PER LE QUALI DOVRA' ESSERE ESPRESSO IL PARERE CONGIUNTO DELL'ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT E DELL'ASSESSORATO DEL TURISMO, COMMERCIO E ARTIGIANATO

3 - QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

LA disponibilità di bilancio verrà ripartita secondo le seguenti percentuali:

Manifestazioni previste ai punti a1) e a2) del paragrafo 2 (S. Efisio - Cagliari; Cavalcata Sarda – Sassari; Candelieri – Sassari; Redentore – Nuoro; Sartiglia – Oristano; Ardia – Sedilo; S. Simplicio – Olbia; Settimana Santa – Iglesias; S. Francesco di Lula): 25- 35% dello stanziamento globale;

Manifestazioni previste al punto b) del paragrafo 2: 20-30% dello stanziamento globale;

Manifestazioni previste al punto c) del paragrafo 2: 20-30% dello stanziamento globale;

Manifestazioni previste al punto d) del paragrafo 2: 15-25% dello stanziamento globale;

Manifestazioni previste al punto e) del paragrafo 2: 10-15% dello stanziamento globale;

Per quanto riguarda le azioni previste ai punti d), e) del paragrafo 2, il contributo, tenuto conto delle “altre entrate” conseguibili dal programma medesimo, è assegnabile in sede preventiva nella misura massima di:

- . 150.000,00 euro delle spese ammissibili per gli enti pubblici;
- . 100.000,00 euro delle spese ammissibili per gli organismi privati.

In sede consuntiva è definitivamente liquidato, tenuto conto delle “altre entrate” conseguite dal programma medesimo, sulla base rispettivamente del tetto massimo erogabile delle spese riconosciute ammissibili, qualunque sia il costo complessivo rendicontato, fermo restando in ogni caso il limite massimo “dell’importo” assegnato in sede preventiva.

Dette percentuali, tenuto sempre conto di quanto sopra specificato, possono essere alternativamente ridotte o aumentate in relazione alle risorse di bilancio disponibili nell’apposito capitolo rapportate ai programmi ammessi.

4 - MODALITÀ PER LA RICHIESTA E TEMPI.

IL TERMINE DI presentazione delle domande è fissato al 31 ottobre dell’anno precedente a quello di erogazione del contributo.

Le domande (all. n. 1) in duplice copia, di cui l’originale in bollo da 11,00 euro (esclusi i soggetti esenti), dovranno essere corredate della documentazione di cui al punto successivo.

L’Assessorato competente provvederà ad approvare il programma di assegnazione dei contributi di norma entro il 20 febbraio di ogni anno, o in ogni caso entro 90 giorni dalla data di pubblicazione del bilancio regionale annuale.

5 - DOCUMENTAZIONE PER LA CONCESSIONE.

Le domande saranno corredate della seguente documentazione:

a) - organismi privati

- . atto costitutivo e statuto aggiornato;
- . elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- . eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, di non applicabilità della ritenuta d’acconto di cui all’art. 28 - comma 2 - del D.P.R. n. 600/1973 (la ritenuta è applicabile anche quando trattasi di soggetto non avente giuridicamente scopo di lucro, ma svolge attività considerate commerciali ai fini fiscali) e sul regime IVA adottato;

- . curriculum dell'organismo, riferito ai due anni immediatamente precedenti alla domanda:

B) - ORGANISMI PUBBLICI

- . copia della deliberazione dell'organo competente, debitamente autenticata, che approvi il programma di massima e il relativo preventivo di entrata e di spesa e indichi la disponibilità alla copertura delle spese eccedenti l'eventuale contributo regionale, nonché la forma di gestione delle attività in programma (diretta, in affidamento a terzi, ecc.). Nel caso di affidamento a terzi, copia dello schema di contratto di affidamento e relativa delibera.

N.B. La richiesta di eventuale anticipazione è subordinata alla trasmissione di formale delibera d'impegno della spesa a carico, che indichi chiaramente il capitolo di bilancio utilizzato.

C) - PER TUTTI I SOGGETTI:

Relazione generale sulla iniziativa dalla quale si evincano chiaramente il contesto turistico di riferimento, eventuali rapporti con le altre iniziative di promozione sia pubbliche che private, la capacità delle iniziative proposte di qualificare e incrementare l'offerta turistica secondo quanto previsto al paragrafo 2 delle presenti direttive.

Relazione artistica, storica ed etnografica (ove richiesta, anche mediante il supporto degli enti istituzionali preposti, quali l'IISRE), programma delle attività da svolgere che evidenzia particolarmente:

- titolo, caratterizzazione del programma e delle singole manifestazioni nel caso di interventi di cui al punto b) e c) del paragrafo 2;
- titolo, caratterizzazione della manifestazione;
- i tempi e le località di effettuazione;
- le strutture e le risorse umane da impegnare;
- i criteri di ingresso del pubblico e i presumibili prezzi di ingresso;
- che sono o che saranno ottemperate tutte le disposizioni di legge che regolamentano l'attività specifica;
- preventivo finanziario a pareggio entrate-uscite, redatto e articolato secondo lo schema allegato e le modalità che seguono (all. n. 2).
- note economiche esplicative per ogni singola voce di entrata o di uscita prevista dal medesimo preventivo, in riferimento soprattutto ai presupposti di entrata e al calcolo adottato per la determinazione dei costi delle singole voci di spesa.

N.B. Quando trattasi di organismo privato, è obbligatoria l'autogestione da parte del soggetto beneficiario del contributo.

NORME GENERALI SULLE SPESE AMMISSIBILI

LE SPESE AMMISSIBILI SONO RAPPRESENTATE:

- . dalle spese dirette, come appresso indicate, attinenti esclusivamente lo svolgimento della manifestazione, il cui ammontare sia almeno il 90% della spesa complessiva;
- . dalle spese generali strettamente attinenti all'organizzazione della stessa manifestazione, di ammontare non superiore al 10% della spesa complessiva ammissibile ovvero del riconoscimento del solo 3% a titolo forfettario se non rendicontate.

SONO RICONOSCIUTE AMMISSIBILI QUALI SPESE DIRETTE DI SVOLGIMENTO:

1. spese per il coordinamento artistico, la cui esigenza è richiesta dal tipo e dalla complessità della manifestazione organizzata;
2. spese per la sola pubblicità e promozione della manifestazione;
3. spese di eventuale assistenza tecnica durante la manifestazione;
4. fitto per l'utilizzo, per i soli scopi della manifestazione, di locali o impianti o strutture;
5. spese per noli di attrezzature e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie alla manifestazione;
6. eventuali compensi per artisti, complessi, gruppi artistici, ecc., o di personale tecnico adibito alla manifestazione, la cui prestazione faccia parte del programma approvato, sempre che ne venga dimostrata la qualificazione professionale o artistica a svolgere la prestazione, ivi compresi gli oneri sociali previsti dalla legge;
7. eventuali spese di viaggio e di ospitalità (vitto e alloggio) per i soli artisti, complessi, gruppi artistici ecc., non residenti;
8. altre spese, se ritenute di diretta imputazione allo svolgimento della manifestazione (da dettagliare e specificare).

SONO DI NORMA RITENUTE AMMISSIBILI ESCLUSIVAMENTE QUALI SPESE GENERALI:

- . acquisti di materiale minuto d'uso e di consumo, occorrenti alla manifestazione;
- . spese postali, trasporti, pulizie, inerenti la manifestazione;

. altre spese tecnico-organizzative, generali e di amministrazione da specificare, tenuto conto che il finanziamento è riferito ad una “singola” manifestazione e che, pertanto, le spese ammissibili devono essere limitate, nel tempo e nell’impegno, alla medesima manifestazione.

- Qualunque compenso a persone, superiore a 250,00 euro, deve derivare da specifico contratto.

In particolare tali contratti (contratto di prestazione di servizi, contratto di prestazione professionale o d’arte, contratto di prestazione a carattere occasionale, ecc...) sono ammissibili quando sono congrui, specificano in dettaglio natura, qualità, quantità e costo delle specifiche prestazioni (al netto IVA per quelle fatturabili), al lordo delle ritenute di legge, nonché gli eventuali costi collaterali (es. se il costo è comprensivo di viaggio e soggiorno).

- I compensi ad altri organismi per “prestazioni di servizi” sono ammissibili quando le medesime hanno carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario e sempre che risultino indispensabili e correlate al programma proposto, nonché giustificate mediante fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

NON SONO AMMISSIBILI LE SPESE:

. di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere: ricevimenti; incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc....

. relative alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi assegnati sono erogati di norma a presentazione del relativo rendiconto e previo esame del medesimo.

Sono concedibili anticipazioni finanziarie contestualmente ai provvedimenti di impegno, su formale richiesta, nei limiti e secondo le modalità previste dall’art. 16 della L.R. 26.01.1989, n. 5, ai sensi dell’art. 37 della L.R. 18.01.1999, n. 1.

Si riporta in allegato la clausola da inserire nella polizza (all. 3).

I soggetti pubblici, in sostituzione della prevista polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, dovranno trasmettere una breve relazione sullo stato di attuazione del programma e copia della deliberazione relativa all’impegno di spesa per la parte di costo eccedente il contributo regionale, che indichi chiaramente il capitolo di bilancio su cui grava la spesa. Rimangono ferme le modalità di rendicontazione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti direttive sono immediatamente esecutive a seguito dell’approvazione da parte della Giunta Regionale e successiva pubblicazione nel BURAS.

Le richieste per l'anno in corso sono assoggettate alle presenti direttive, e conseguentemente il termine di scadenza per la presentazione delle domande viene differito al trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nel BURAS.

Per quanto non specificatamente previsto valgono le norme di legge in vigore.

ALL. n° 1

Riservato all'Ufficio

PR					
----	--	--	--	--	--

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DI GRANDE INTERESSE TURISTICO, AI SENSI DELLA L.R. 21.4.1955, n° 7 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
--

MARCA

BOLLO

ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E
COMMERCIO

OGGETTO: L.R. 21.4.1955 n° 7 – CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ¹ _____

Il sottoscritto, _____
(Codice Fiscale ² _____, responsabile legale del ³ _____
(Codice Fiscale ⁴ _____)

con sede in _____ (CAP _____), via _____
n° _____ (Tel. _____ Telefax _____), a nome e
nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge istanza a codesto Assessorato al fine di poter
beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.4.1955 n° 7, per l'organizzazione della manifestazione in
oggetto, da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2005.

A tal fine il sottoscritto dichiara:

- a. di avere piena conoscenza dei criteri e modalità di concessione ed erogazione dei contributi di che
trattasi, approvata con deliberazione ____/____ del _____._____ (pubblicata sul B.U.R.A.S. n° ____ del
_____._____), con particolare riferimento alle clausole di esclusione dal finanziamento ivi esplicitate,
che comporteranno l'automatico rigetto dell'istanza senza alcuna ulteriore comunicazione da parte
dell'Assessorato;
- b. di non essere organizzazione ad attività individuale.
- c. che ⁵

☐ l'ingresso sarà libero e gratuito;

☐ i prezzi minimo e massimo di ingresso sono fissati nella misura di €. _____ / _____;

- d. che per la manifestazione sono previste le entrate di cui all'allegato preventivo finanziario;
- e. che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente;

Si allegano i seguenti documenti in duplice originale:

- a. curriculum dell'organismo;
- b. scheda istruttoria conoscitiva (allegato A);
- c. relazione illustrativa delle manifestazioni;
- d. programma dettagliato con indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni;
- e. dettaglio preventivo finanziario "a pareggio" (allegato B), con verbale di approvazione da parte dei
soci;
- F. atto costitutivo e statuto dell'organismo ⁶;
- g. elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- H. autocertificazione a firma legale rappresentante – ai sensi della legge 4.01.1968, n° 15 –
sull'eventuale non applicabilità della ritenuta d'acconto di cui all'art. 28 – comma 2 – del D.P.R. n°
600/1973;

☐ ⁷ il sottoscritto chiede inoltre ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26.1.1989 n° 5, la
concessione di un'anticipazione pari al _____ % del contributo concesso da accreditare sul C/C n°
_____ (Coordinate Bancarie: _____) in essere presso

_____, a tal fine il sottoscritto produrrà nei tempi
necessari per l'adozione della relativa determinazione, la prevista fideiussione.

In fede

(data)

(firma leggibile e timbro)

¹ Indicare in maniera succinta la manifestazione per cui si chiede il contributo

² indicare il codice fiscale del responsabile legale

³ indicare la precisa ragione sociale dell'organismo

⁴ indicare il codice fiscale / partita IVA dell'Organismo

⁵ barrare la casella che interessa

⁶ allegare in copia singola, solo nel caso in cui non siano stati allegati in precedenza o se sono state apportate delle
modifiche

⁷ barrare se si richiede l'anticipazione

SCHEDA ISTRUTTORIA CONOSCITIVA ALLEGATO A

ORGANISMO _____

DATI GENERALI

- ANNO DI FONDAZIONE _____
- ATTO COSTITUTIVO REGISTRATO IL _____
- NUMERO SOCI _____
- ORGANI STATUTARI _____

- _____
- SCOPI ISTITUZIONALI _____
- _____

- PERSONALE DIPENDENTE _____ N°
_____ MANSIONI _____

- STRUTTURE DISPONIBILI**

ATTIVITA' PROGRAMMATA PER IL 2005

- GENERE DI MANIFESTAZIONE _____

PERCENTUALE PREVISTA DI INCIDENZA DELLE ATTIVITA' SUL TERRITORIO PER AREE
PROGRAMMA

AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5	AREA 6	AREA 7

ATTIVITA' SVOLTE NEL 2004

- GENERE DI MANIFESTAZIONE _____

DISTRIBUZIONE NUMERICA DELLE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE PER
AREE PROGRAMMA (SPETTACOLI DISTRIBUITI)

	AREA 1	AREA 2	AREA 3	AREA 4	AREA 5	AREA 6	AREA 7
SPETTACOLI							
SPETTATORI							

Riservato all'Ufficio

PR					
----	--	--	--	--	--

PREVENTIVO FINANZIARIO ALLEGATO N° 2

(SI FA PRESENTE CHE TALE PREVENTIVO COSTITUISCE UNA TRACCIA E CHE POTRÀ ESSERE ADEGUATA ALLE
SINGOLE ESIGENZE DELL'ORGANISMO RICHIEDENTE)

ENTRATE		
1.	INCASSI	€
2.	SPONSOR PRIVATI	€
3.	CONTRIBUTO RICHiesto REGIONE AUTONOMA SARDEGNA ASSESSORATO TURISMO	€

4.	ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI ⁸	€
5.	ALTRE ENTRATE ⁹	€
6.	CONTRIBUZIONI STRAORDINARIE DEGLI ASSOCIATI A PAREGGIO	€
	TOTALE	€

USCITE		
1.	COMPENSI AGLI ARTISTI ¹⁰	€
2.	RIMBORSI SPESE AGLI ARTISTI	€
3.	COMPENSI COMPAGNIE E/O ARTISTI OSPITATI	€
4.	RIMBORSO SPESE COMPAGNIE E/O ARTISTI OSPITATI	€
5.	COMPENSI AL PERSONALE TECNICO DI SCENA	€
6.	RIMBORSI SPESE AL PERSONALE TECNICO DI SCENA	€
7.	COMPENSI AD ALTRO PERSONALE: ¹¹	€
	
	

⁸Indicare a quali Enti è stata fatta richiesta

⁹Specificare quali

¹⁰da riferirsi all'attività di produzione ¹¹specificare mansioni

Riservato all'Ufficio

PR					
----	--	--	--	--	--

8.	RIMBORSI SPESE AD ALTRO PERSONALE	€
9.	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ORGANISMO	€
10.	PUBBLICITÀ	€
11.	SIAE	€
12.	NOLO IMPIANTI ED ATTREZZATURE: ¹²	€
13.	AFFITTO LOCALI MANIFESTAZIONI E PROVE	€

14.	TRASPORTI	€
15.	ALTRO (SPECIFICARE) _____ _____ _____	€
	Totale Parziale	€
16.	SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO DA CALCOLARSI: <input type="checkbox"/> 3% FORFETARIO DEL TOTALE PARZIALE <input type="checkbox"/> 10% DEL TOTALE PARZIALE ¹³ _____ _____ _____ _____	€
	TOTALE	€

(FIRMA LEGGIBILE E TIMBRO)

¹²specificare in relazione alle esigenze dell'Organismo

¹³elencare le singole voci di spesa

ALLEG. 3

Fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurazione

A garanzia della somma di Euro _____ da erogarsi dalla Regione Sardegna – Assessorato del Turismo – a titolo di anticipazione (art. 37 L.R. 1/1999) sul contributo di Euro _____ concesso ai sensi della L.R. 7/1955 per

(Manifestazione)

La Banca o l'Assicurazione assume l'obbligo dell'immediato rimborso alla Regione – su richiesta scritta della stessa – dell'intera somma anticipata ovvero del minore importo tra la medesima somma e la ridotta misura finale del contributo nei casi rispettivamente:

- a) di annullamento – per vizi originari o sopravvenuti di legittimità – del decreto di concessione del contributo e/o erogazione della relativa anticipazione finanziaria;

- b) di omessa presentazione al competente Assessorato Regionale, entro i termini stabiliti, del prescritto rendiconto del contributo concesso ovvero di non sanabili irregolarità amministrative del rendiconto medesimo ancorché presentato in termini che ne impediscano la giuridica approvabilità;
- c) di riconoscimento, per effetto di rendiconti parziali o soltanto parzialmente accoglibili, di misure di contributo inferiori rispetto all'importo della concessa anticipazione.

La fideiussione ha durata di mesi _____

CRITERI E MODALITA'
RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE
A FAVORE DI
ORGANISMI PRIVATI

L'Assessore del Turismo, Artigianato e Commercio riferisce che con l'art. 13 della L.R. 09.06.1994, n. 27, sono state rinnovate le procedure di rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo, assistite dalle agevolazioni contributive previste dalla L.R. n. 17/1950, ed è stato eliminato l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione Regionale ed agli Organi di Controllo gli originali e le copie dei giustificativi di spesa.

Trattandosi di contribuzioni pubbliche a carico del bilancio regionale, anche per uniformare i comportamenti posti in essere da diversi Assessorati della medesima Amministrazione, l'Assessore del Turismo ritiene opportuno estendere le stesse modalità di rendicontazione alle agevolazioni contributive assistite dalla L.R. n. 7/55, art. 1, lett. c).

1. PRINCIPI GENERALI

L'art. 13 della L.R. n. 27/94 conferisce ai percettori del contributo l'obbligo di:

- . presentazione dell'elenco analitico dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute per lo svolgimento delle manifestazioni corredato della dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la rispondenza dei documenti giustificativi alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del legale rappresentante;
 - . conservazione, come sopra precisato, presso il domicilio fiscale di tutta la documentazione contabile per un periodo di cinque anni dalla presentazione del rendiconto;
 - . le risultanze del rendiconto, approvate dall'Assessorato regionale competente, saranno notificate all'Organismo entro un anno dal deposito del rendiconto.
- Il riscontro di irregolarità nelle attestazioni, nelle documentazioni originali e/o nei riepiloghi comporterà:
- . la segnalazione agli Organi giudiziari per i procedimenti conseguenti;
 - . la rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;
 - . l'automatica esclusione dai benefici regionali per due anni.

A tal fine saranno anche effettuati controlli incrociati onde verificare la rispondenza tra loro delle spese indubbiamente configurabili come simili, mentre per il riscontro dell'espletamento degli obblighi fiscali, l'elenco delle assegnazioni finanziarie potrà essere inviato ai competenti Uffici finanziari e previdenziali.

2. MODALITA' DELLA RENDICONTAZIONE (ALLEGATI 4A E 4B)

La rendicontazione di tutti i contributi concessi dovrà essere fatta pervenire a questo Assessorato entro il termine del 31 marzo di ogni anno successivo a quello di concessione del contributo. La rendicontazione in parola sarà costituita dalla seguente documentazione:

- a) - relazione sullo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, in cui sia evidenziata la valenza turistica dell'iniziativa medesima;
- b) - calendario con l'indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni ed eventuali giorni di prova. A corredo saranno opportunamente allegati depliant, resoconti stampa, ecc.;
- c) - borderò della SIAE regolarmente vistati e timbrati, per le manifestazioni pubbliche a pagamento, ovvero dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che le manifestazioni sono state effettuate nelle sedi e date indicate, o per le manifestazioni ad ingresso gratuito dichiarazione rilasciata da pubblico ufficiale;
- d) - dichiarazione sostitutiva di atto notorio da rendersi a firma del legale rappresentante dell'Associazione, sotto la propria responsabilità civile e penale (ai sensi e per gli effetti della Legge 04.01.1968, n. 15) attestante la veridicità e l'onnicomprendività delle voci di entrata e di uscita esposte in rendiconto, connesse all'attività sovvenzionata. Tale dichiarazione dovrà inoltre attestare che tutti i documenti di

spesa sono conservati presso il domicilio fiscale dell'Organismo beneficiario del contributo e ad esso intestati, regolarizzati ai fini fiscali e con l'indicazione delle specifiche causali e dei destinatari;

- e) - dichiarazione contenente l'indicazione del codice fiscale, nonché le coordinate bancarie del conto corrente bancario (o postale) intestato alla Associazione sul quale accreditare i pagamenti;
- f) - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il regime IVA adottato;
- g) - certificazione del fatturato e delle entrate ai sensi dell'art. 19 della L.R. 40/1990 (nel caso di contributo superiore a 25.822,84 euro);
- h) - liberatoria ENPALS;
- i) - copia dei contratti stipulati per l'esecuzione delle presentazioni artistiche;
- l) - consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante, predisposto raggruppando le categorie di spesa simili;
- m) - elenco analitico dei documenti giustificativi;
- n) - verbale di approvazione del consuntivo da parte degli organi statuari.

Il consuntivo di cui alle lettere l) e m) rappresenta l'elemento centrale della rendicontazione; il riscontro di falsità nella sua compilazione comporterà pertanto l'applicazione delle sanzioni prima segnalate.

Tutta la documentazione sopra precisata dovrà essere prodotta in duplice originale e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'organismo beneficiario. In particolare, per quanto riguarda il consuntivo, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- . le entrate e le spese dovranno essere distintamente riepilogate;
- . le spese dovranno essere organicamente elencate per gruppi omogenei (spese generali, compensi, allestimenti, ecc.);
- . le spese esposte dovranno corrispondere a documenti giustificativi esplicitamente attribuiti al beneficiario (es.: regolari fatture intestate), di data anteriore al rendiconto ed in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali e sociali necessari al momento della liquidazione del contributo;
- . le spese dovranno riportare a fianco dell'importo gli estremi dell'intestatario del titolo, la causale ed essere corredate di un numero progressivo di identificazione del giustificativo di spesa, conservato presso la sede legale del beneficiario;
- . le entrate derivanti da contribuzioni di altri enti pubblici dovranno essere corredate degli estremi del provvedimento di concessione.

Per quanto riguarda, invece, i documenti giustificativi che non dovranno più essere consegnate all'Assessorato del Turismo, l'organismo beneficiario dovrà:

- . contrassegnare gli originali della loro avvenuta utilizzazione ai fini dell'ottenimento del contributo regionale;
- . conservarli per cinque anni presso il proprio domicilio fiscale;
- . renderli disponibili, presso la medesima sede legale o tramite consegna temporanea agli uffici regionali, per tutti gli accertamenti ispettivi, che l'Assessorato riterrà di dover effettuare, a proprio insindacabile giudizio.

La misura del contributo a saldo sarà computata sulla base della spesa ammissibile indicata nella determinazione di concessione di contributo e sarà proporzionalmente ridotta in corrispondenza di eventuali minori spese sostenute. A tal proposito si precisa che non saranno tenute in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione regionale, qualora lo ritenga opportuno agli effetti del controllo, richiedere in esame qualunque documentazione connessa al rendiconto e procedere ad ispezioni di accertamento in loco.

3. SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale di ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per l'organizzazione della MANIFESTAZIONE CHE ha beneficiato del contributo regionale. Il rendiconto dovrà pertanto riportare l'elenco delle uscite, quali fatture, ricevute fiscali, titoli di viaggio e consimili, regolarmente quietanzate/i, intestati al beneficiario e di data congrua all'iniziativa.

Sono ammissibili le spese di cui alla sotto elencata tipologia:

3.1. Compensi ai partecipanti alle manifestazioni

- . Se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato, con I.V.A. e assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF;
- . per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, assoggettata a bollo se supera i 77,47 euro, i soggetti che sono esonerati anche dalla ritenuta IRPEF dovranno indicare in base a quale disposizione sono esenti;
- . per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione, e la cui prestazione di carattere artistico fa parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alla medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti e, ovviamente, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell'importo. Se il soggetto proviene da un paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione contro la doppia imposizione, e sempre che il medesimo lo preveda esplicitamente, può non essere applicata la ritenuta,

. per il personale in libro paga legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione saltuaria, la spesa potrà essere riferita, relativamente alle sole attività e tempi lavorativi strettamente connessi allo svolgimento delle manifestazioni, alle seguenti partite:

- singole buste paga analiticamente riportate;
- moduli di versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici analiticamente riportati.

Sono escluse dalle spese ammesse a contributo quelle conseguenti ad inadempienze o presunti ritardi a chiunque riconducibili.

. Le fatture o le ricevute fiscali dovranno contenere oltre agli elementi di identificazione delle parti (Partita IVA - Codice Fiscale - nominativo del fornitore ecc.), la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione, nonché la base del calcolo adottato per determinare l'importo pagato, le tariffe applicate, ecc..

3.2. RIMBORSI SPESE

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere limitate al periodo di svolgimento della manifestazione e riferirsi esclusivamente agli artisti, tecnici, compagnie, orchestrali, gruppi folk ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato, sempre che non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, e dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori di tali servizi.

3.3. Affitto dei locali per l'iniziativa

3.4. Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per l'iniziativa

3.5. Pubblicità

3.6. Diritti comunali di affissione

4. SPESE GENERALI

Fatta salva la possibilità del rimborso di una quota pari al 3% del contributo per spese generali non rendicontabili (cfr. secondo comma art. 75 L.R. 30.05.1989, n. 18), qualora le stesse concorrano alla determinazione delle spese ammissibili in misura superiore al 3% e fino al tetto massimo del 10% esse debbono essere interamente rendicontate.

Dette voci devono riguardare:

- a) - il personale in libro paga e con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nonché quello destinato ad espletare prestazioni saltuarie limitatamente alle sole attività di carattere amministrativo e contabile per i tempi lavorativi strettamente connessi all'attuazione della manifestazione;

- b) - le spese relative al consumo di energia elettrica, all'uso del telefono, all'acquisto di cancelleria, stampanti e materiali di consumo, all'attuazione dei servizi amministrativi, di contabilità, di segreteria e di consulenza.

5. SPESE NON AMMISSIBILI

- a) - spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere. ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- b) - acquisti di bene durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- c) - compensi ad altri organismi, se non riferiti a prestazioni di carattere specialistico che esulano dalla capacità istituzionale e tecnico-organizzativa del soggetto beneficiario e sempre che risultino indispensabili e correlate al buon fine della manifestazione;
- d) - spese relative alla polizza fidejussoria, scontrini fiscali, autofatture, ricevute generiche e comunque irregolari.

Saranno altresì escluse dalle spese ammissibili a contributo quelle eventualmente previste a carico dello Stato o di altri Enti (oneri sociali fiscalizzati, ecc.)

CRITERI E MODALITA' RELATIVI ALLA RENDICONTAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE A FAVORE DI ORGANISMI PUBBLICI

l'assessore del turismo, artigianato e commercio riferisce che con l'art. 13 della L.R. 09.06.1994, n. 27, sono state rinnovate le procedure di rendicontazione delle spese sostenute per l'organizzazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo, assistite dalle agevolazioni contributive previste dalla L.R. n. 17/1950, ed è stato eliminato l'obbligo di trasmettere all'amministrazione regionale ed agli organi di controllo gli originali e le copie dei giustificativi di spesa.

trattandosi di contribuzioni pubbliche a carico del bilancio regionale, anche per uniformare i comportamenti posti in essere da diversi assessorati della medesima amministrazione, l'assessore del turismo ritiene opportuno estendere le stesse modalità di rendicontazione alle agevolazioni contributive assistite dalla L.R. n. 7/55, art. 1, lett. c).

1. PRINCIPI GENERALI

L'art. 13 della L.R. n. 27/94 conferisce ai percettori del contributo l'obbligo di:

- . presentazione dell'elenco analitico delle delibere di liquidazione e relativi mandati delle spese sostenute per lo svolgimento delle manifestazioni corredato della dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente che attesti la rispondenza alla normativa vigente e l'indicazione del domicilio fiscale presso il quale saranno custoditi, accentuando di conseguenza l'assunzione di responsabilità del legale rappresentante;
- . conservazione, come sopra precisato, presso il domicilio fiscale di tutta la documentazione contabile per un periodo di cinque anni dalla presentazione del rendiconto;

. le risultanze del rendiconto, approvate dall'Assessorato regionale competente, saranno notificate all'Ente entro un anno dal deposito del rendiconto.

Il riscontro di irregolarità nelle attestazioni, nelle documentazioni originali e/o nei riepiloghi comporterà:

. la rifusione con interessi del danno provocato all'Amministrazione;

. l'automatica esclusione dai benefici regionali per due anni.

A tal fine saranno anche effettuati controlli incrociati onde verificare la rispondenza tra loro delle spese indubbiamente configurabili come simili, mentre per il riscontro dell'espletamento degli obblighi fiscali, l'elenco delle assegnazioni finanziarie potrà essere inviato ai competenti Uffici finanziari e previdenziali.

2. MODALITA' DELLA RENDICONTAZIONE (ALLEGATO 4C)

La rendicontazione di tutti i contributi concessi dovrà essere fatta pervenire a questo Assessorato entro il termine del 31 marzo di ogni anno successivo a quello di concessione del contributo. La rendicontazione in parola sarà costituita dalla seguente documentazione:

- a) - relazione sullo svolgimento dell'iniziativa ammessa a contributo, in cui sia evidenziata la valenza turistica dell'iniziativa medesima;
- b) - calendario con l'indicazione dei giorni e delle località di effettuazione delle manifestazioni ed eventuali giorni di prova. A corredo saranno opportunamente allegati depliant, resoconti stampa, ecc.;
- c) - borderò della SIAE regolarmente vistati e timbrati, per le manifestazioni pubbliche a pagamento, ovvero dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che le manifestazioni sono state effettuate nelle sedi e date indicate, o per le manifestazioni ad ingresso gratuito dichiarazione di avvenuta manifestazione firmata dal legale rappresentante dell'Ente;
- d) - dichiarazione, da rendersi a firma del legale rappresentante dell'Ente, sotto la propria responsabilità civile e penale (ai sensi e per gli effetti della Legge 04.01.1968, n. 15) attestante la veridicità e l'onnicomprensività delle voci di entrata e di uscita esposte in rendiconto, connesse all'attività sovvenzionata. Tale dichiarazione dovrà inoltre attestare che tutti i documenti di spesa sono conservati presso il domicilio fiscale dell'Ente beneficiario del contributo e ad esso intestati, regolarizzati ai fini fiscali e con l'indicazione delle specifiche causali e dei destinatari;
- e) - dichiarazione contenente l'indicazione del codice fiscale, nonché il numero di conto corrente postale intestato all'Ente sul quale accreditare il mandato di pagamento;
- f) - dichiarazione attestante il regime IVA adottato;

- g) - certificazione del fatturato e delle entrate ai sensi dell'art. 19 della L.R. 40/1990 (nel caso di contributo superiore a 25.822,84 euro);
- h) - liberatoria ENPALS;
- i) - copia dei contratti stipulati per l'esecuzione delle presentazioni;
- l) - consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante, predisposto raggruppando le categorie di spesa simili;
- m) - elenco analitico delle uscite previsto dall'art. 50 della L.R. 29.01.1994, n. 2.

Il consuntivo di cui alle lettere l) e m) rappresenta l'elemento centrale della rendicontazione; il riscontro di falsità nella sua compilazione comporterà pertanto l'applicazione delle sanzioni prima segnalate.

Tutta la documentazione sopra precisata dovrà essere prodotta in duplice originale e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario. In particolare, per quanto riguarda il consuntivo, si dovranno seguire le seguenti indicazioni:

- . le entrate e le spese dovranno essere distintamente riepilogate;
- . le spese esposte elencate per gruppi omogenei, corrisponderanno a delibere di liquidazione e mandati di pagamento che dovranno contenere oltre agli estremi delle parti (Partita IVA – Codice fiscale – nominativo del fornitore), la data e la specifica natura, la qualità e quantità della prestazione;
- . le entrate derivanti da contribuzioni di altri enti pubblici dovranno essere corredate degli estremi del provvedimento di concessione.

Per quanto riguarda, le delibere ed i mandati, che non dovranno più essere consegnate all'Assessorato del Turismo, l'Ente beneficiario dovrà:

- . contrassegnare gli originali della loro avvenuta utilizzazione ai fini del contributo regionale;
- . conservarli per cinque anni presso il proprio domicilio fiscale;
- . renderli disponibili, presso il medesimo domicilio fiscale o tramite consegna temporanea agli uffici regionali, per tutti gli accertamenti ispettivi, che l'Assessorato riterrà di dover effettuare, a proprio insindacabile giudizio.

La misura del contributo a saldo sarà computata sulla base della spesa ammissibile indicata nella determinazione di concessione di contributo e sarà proporzionalmente ridotta in corrispondenza di eventuali minori spese sostenute. A tal proposito si precisa che non saranno tenute in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate.

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione regionale, qualora lo ritenga opportuno agli effetti del controllo, richiedere in esame qualunque documentazione connessa al rendiconto e procedere ad ispezioni di accertamento in loco.

3. SPESE AMMISSIBILI

E' principio generale di ammissibilità delle spese che esse debbano essere esplicitamente riferite agli oneri sostenuti per l'organizzazione della manifestazione che ha beneficiato del contributo regionale. Il rendiconto dovrà pertanto riportare l'elenco delle uscite, la cui documentazione consenta tale riscontro.

Sono ammissibili le spese di cui alla sotto elencata tipologia:

3.1. Compensi ai partecipanti alle manifestazioni

- . Se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, iscritto o non in albi professionali, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato, con I.V.A. e assoggettato a ritenuta d'acconto IRPEF;
- . per i soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte e professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e assoggettato alla sola ritenuta d'acconto IRPEF. Sarà pertanto documentato con normale ricevuta o nota d'addebito che indichi che trattasi di prestazione occasionale fuori campo IVA, assoggettata a bollo se supera 77,47 euro; i soggetti che sono esonerati anche dalla ritenuta IRPEF dovranno indicare in base a quale disposizione sono esenti;
- . per i soggetti non residenti in Italia, chiamati specificatamente per la manifestazione, e la cui prestazione di carattere artistico fa parte del programma approvato, i compensi sono assoggettati alla medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti e, ovviamente, la fattura o ricevuta deve riportare il codice fiscale del beneficiario dell'importo. Se il soggetto proviene da un paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione contro la doppia imposizione, e sempre che il medesimo lo preveda esplicitamente, può non essere applicata la ritenuta,
- . per il personale in libro paga legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione saltuaria, la spesa potrà essere riferita, relativamente alle sole attività e tempi lavorativi strettamente connessi allo svolgimento delle manifestazioni, alle seguenti partite:
 - singole buste paga analiticamente riportate;
 - moduli di versamento dei contributi previdenziali ed infortunistici analiticamente riportati.

Sono escluse dalle spese ammesse a contributo quelle conseguenti ad inadempienze o presunti ritardi a chiunque riconducibili.

3.2. RIMBORSI SPESE

Le spese di viaggio, vitto e alloggio devono essere limitate al periodo di svolgimento della manifestazione e riferirsi esclusivamente agli artisti, tecnici, compagnie, orchestrali, gruppi folk ecc., la cui prestazione fa parte del programma approvato, sempre che non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, e dovranno essere integrate dall'elenco dei fruitori di tali servizi.

3.3. Affitto dei locali utilizzati per l'iniziativa

3.4. Nolo e spese per il trasporto delle attrezzature tecniche utilizzate per l'iniziativa

3.5. Pubblicità

3.6. Spese per affissioni e obbligazioni varie previste per legge

4. SPESE GENERALI

Fatta salva la possibilità del rimborso di una quota pari al 3% del contributo per spese generali non rendicontabili (cfr. secondo comma art. 75 L.R. 30.05.1989, n. 18), qualora le stesse concorrano alla determinazione delle spese ammissibili in misura superiore al 3% e fino al tetto massimo del 10% esse debbono essere interamente rendicontate.

Dette voci devono riguardare:

- 4.1 il personale in libro paga e con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa nonché quello destinato ad espletare prestazioni saltuarie limitatamente alle sole attività di carattere amministrativo e contabile per i tempi lavorativi strettamente connessi all'attuazione della manifestazione;
- 4.2 le spese relative al consumo di energia elettrica, all'uso del telefono, all'acquisto di cancelleria, stampanti e materiali di consumo, all'attuazione dei servizi amministrativi, di contabilità, di segreteria e di consulenza.

5. SPESE NON AMMISSIBILI

- 5.1 spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
- 5.2 acquisti di bene durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- 5.3 emolumenti corrisposti al personale dipendente per l'espletamento (anche in orario di lavoro straordinario) dell'attività burocratica di istituto.

Saranno altresì escluse dalle spese ammissibili a contributo quelle eventualmente previste a carico dello Stato o di altri Enti (oneri sociali fiscalizzati, ecc....)