



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA
Servizio Affari Generali e Giuridici

BANDO DI GARA – PROCEDURA RISTRETTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Regione autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia, Servizio Affari Generali e Giuridici, Viale Trieste, n. 186 -09123 –Cagliari;

I.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: Settore Bilancio tel. 070 6064203/6064915;

I.3) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come punto I.1);

I.4) Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione: Regione autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia, Servizio Affari Generali e Giuridici, Viale Trieste, n. 186 -09123 –Cagliari – UFFICIO PROTOCOLLO –

SEZIONE II: OGGETTO

II.1) Descrizione:

II.1.2) Oggetto: Servizio di organizzazione seminari e workshop tecnici, comprensivo di giornate informative, stampa e diffusione inviti, locandine e altri materiali, organizzazione dei locali per mostra, allestimento di sale convegni tecnologicamente attrezzate, fornitura di materiale didattico, accoglienza partecipanti, assistenza e coordinamento dell'attività con l'ausilio di hostess, servizio di ristorazione, pubblicazione atti.

II.1.3) Luogo di esecuzione: Territorio regionale;

II.1.4) Divisione in lotti: no;

II.1.5) Varianti ammesse: si

II.2) Entità:

II.2.1) Entità totale: il servizio viene remunerato con un corrispettivo di € 54.000,00 (cinquantaquattromila euro) IVA inclusa;

II.2.2) Opzioni: nessuna;

II.2.3) Durata del servizio: sessioni di lavoro da svolgersi nell'anno 2010 secondo un calendario da definire dall'Amministrazione appaltante;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'affidamento del servizio;

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria precisata da lettera di invito;

III.1.2) Modalità di finanziamento: risorse proprie dell'Amministrazione;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di fornitori se aggiudicatario: raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

III.1.4) Condizioni di partecipazione: si rinvia alle clausole di partecipazione;

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) Tipo di procedura: ristretta;

IV.1.2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri: prezzo punti 30 – offerta tecnica punti 70 (da assegnare, secondo quanto sarà esplicitato nella lettera di invito, in funzione della qualità, delle caratteristiche e della quantificazione dei servizi offerti descritti dalla Ditta in apposita relazione tecnica)

IV.1.3) informazioni di carattere amministrativo;

IV.1.4) Documenti contrattuali e documenti complementari (clausole di partecipazione - modello istanza di ammissione – informativa privacy): disponibili fino alla scadenza della gara;

IV.1.5) Scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione: ore 12 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana; termine spedizione inviti: entro il ventesimo giorno dalla scadenza per la ricezione;

IV.1.5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiano;

IV.1.6) Periodo durante il quale l'offerente è vincolato da propria offerta: 180 gg.

1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, successivamente verificabili dall'Amministrazione ed attestati dai concorrenti all'atto della domanda di partecipazione, utilizzando il fac-simile predisposto dall'Amministrazione:

a) insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di concessioni e appalti di cui all'art. 38 del D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163;

- b) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 4 del D. Lgs. n, 490/1994;
- c) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre ditte partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- d) possesso di referenze bancarie trasmesse in originale, rilasciate in data non anteriore al 30.09.2009 da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- e) assenza di sanzioni interdittive, emesse ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- f) possesso di comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione di eventi, con riferimento all'organizzazione, negli ultimi due anni, di almeno un evento di durata di almeno tre giorni.

2) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA 1^ FASE DI PREQUALIFICAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata. Il plico dovrà essere recapitato Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia, Servizio Affari Generali e Giuridici, Viale Trieste, n. 186 -09123 –Cagliari – **UFFICIO PROTOCOLLO** –

entro le ore 12 del DECIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo suindicato, negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Per ragioni organizzative, la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire in un plico chiuso, recante all'esterno la denominazione della ditta che lo spedisce e l'indicazione:

NON APRIRE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI

Il plico dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione alla gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. idonee referenze bancarie (secondo le prescrizioni suindicate); tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 30.09.2009;
- c. informativa privacy, sottoscritta dal legale rappresentante, come da modello allegato.

3) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione di sopra riportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire all'Amministrazione una sola offerta, purché ritenuta valida;
- c) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e della loro veridicità da parte dei concorrenti al fine dell' ammissione alla gara, si riserva di effettuare ulteriori verifiche sulla base di eventi che dovessero verificarsi (o di cui comunque dovesse avere notizia) successivamente alla scadenza della domanda di partecipazione;
- d) per la partecipazione alla gara si applicano le prescrizioni di cui al vigente D.Lgs. 163/2006.

4) ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

L'Amministrazione procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della domande di partecipazione pervenute e della relativa documentazione al fine di verificare il possesso e la regolarità dei requisiti di carattere generale, economico e finanziario previsti dal presente bando.

I soggetti che, a seguito di verifica della documentazione di partecipazione, non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti – pena l'esclusione – per la partecipazione alla procedura di gara, riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

I soggetti non esclusi a seguito dell'esperimento della precedente fase di verifica, riceveranno apposita lettera di invito a presentare l'offerta entro un termine perentorio, ai sensi dell'art. 55, comma 6 del Codice dei contratti.

La verifica della sussistenza delle condizioni di prequalificazione verrà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente responsabile della procedura.

5) CAUZIONI E GARANZIE: nella successiva fase l'offerta dovrà essere corredata ex art. 75 del D.Lgs. 163/2006 da garanzia, pari al 2% del prezzo base indicato in sede di offerta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

6) ALTRE INFORMAZIONI: La gara si svolge in base alle procedure fissate dal Codice dei Contratti, approvato con D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché alle condizioni riportate nella lettera di invito e nel presente bando. Si precisa che, in ragione della particolarità del servizio oggetto della fornitura, questa Amministrazione non procederà alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Responsabile del procedimento: Dr. Luca Galassi

Per informazioni: Settore Bilancio

Sig.ra Graziella Girometti

Tel. 070 6064203 – 070 60604915 - FAX 070 6064319

FAX 070 6064319

Cagliari,

