



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA
DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA
TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA

Servizio Affari Generali e Giuridici

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE
SEMINARI E WORK SHOP TECNICI
CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE ALLA PREQUALIFICAZIONE**

Durata minima del servizio: 12 GIORNI

**1) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti, successivamente verificabili dall’Amministrazione ed attestati dai concorrenti all’atto della domanda di partecipazione, utilizzando il fac-simile predisposto dall’Amministrazione:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di concessioni e appalti di cui all’art. 38 del D. Lgs. del 12 aprile 2006, n. 163;
- b) insussistenza di cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all’art. 4 del D. Lgs. n. 490/1994;
- c) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell’art. 2359 del Codice Civile con altre ditte partecipanti alla gara singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- d) possesso di referenze bancarie trasmesse in originale, rilasciate in data non anteriore al 30.09.2009 da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- e) assenza di sanzioni interdittive, emesse ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- f) possesso di comprovata esperienza nel settore dell’organizzazione di eventi, con riferimento all’organizzazione, negli ultimi due anni, di almeno un evento di durata di almeno tre giorni.

2) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA 1^ FASE DI PREQUALIFICAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia, Servizio Affari Generali e Giuridici, Viale Trieste, n. 186 -09123 –Cagliari –
UFFICIO PROTOCOLLO –

entro le ore 12 del DECIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo suindicato, negli orari di apertura al pubblico.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

Per ragioni organizzative, la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire in un plico chiuso, recante all'esterno la denominazione della ditta che lo spedisce e l'indicazione:

“NON APRIRE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE SEMINARI E WORK SHOP TECNICI, GIORNATE TNFORMATIVE E SERVIZIO DI STAMPA”

Il plico dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione alla gara, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- b. idonee dichiarazioni bancarie (secondo le prescrizioni suindicate); tale documentazione dovrà essere prodotta in originale e dovrà riportare una data di sottoscrizione non anteriore al 30.06.2009;
- c. informativa privacy, sottoscritta dal legale rappresentante, come da modello allegato.

3) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- a) la mancata osservanza di una specifica condizione o prescrizione surriportata o la mancata presentazione di uno solo dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta all'Amministrazione una sola offerta, purchè ritenuta valida;
- c) l'Amministrazione, oltre a procedere ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e della loro veridicità da parte dei concorrenti al fine della ammissione alla gara;
- d) si applicano le prescrizioni di cui alle presenti clausole di partecipazione alla gara del vigente D.Lgs. 163/2006.

4) ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE

L'Amministrazione procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della domande di partecipazione pervenute e della relativa documentazione al fine di verificare il possesso e al regolarità dei requisiti di carattere generale, economico e finanziario previsti dal presente disciplinare.

I soggetti che, a seguito di verifica della documentazione di partecipazione, non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti – pena l'esclusione – per la partecipazione alla procedura di gara, riceveranno apposita comunicazione di esclusione.

I soggetti non esclusi a seguito dell'esperimento della precedente fase di verifica, riceveranno apposita lettera di invito a presentare – entro un termine perentorio – l'offerta economica, ai sensi dell'art. 55, comma 6 del Codice dei contratti.

La verifica della sussistenza delle condizioni di prequalificazione verrà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente responsabile della procedura.

Responsabile del procedimento: Dr. Luca Galassi

Per informazioni:

Settore Bilancio

Tel. 070 6064203 – 070 60604915

FAX 070 6064319