Pubblico avviso per manifestazione di interesse per l'incarico di direttore del Servizio finanze e supporti direzionali della Direzione generale dell'Assessorato Enti locali, finanze e urbanistica.

L'Assessore regionale degli enti locali, finanze e urbanistica comunica che, ai sensi dell'art.28 della L.R. 13 novembre 1998 n.°31, deve procedere alla nomina del direttore del Servizio finanze e supporti direzionali della Direzione generale dell'Assessorato Enti locali, finanze e urbanistica. In relazione a ciò, intende acquisire le manifestazioni d'interesse per ricoprire il ruolo sopradetto.

In particolare il Servizio finanze e supporti direzionali si occupa del coordinamento degli adempimenti per la prevenzione della corruzione, del contenzioso nanti la giurisdizione ordinaria, civile e penale, dei ricorsi gerarchici, degli adempimenti finalizzati alla redazione del conto del patrimonio, della redazione del conto giudiziale e inventario (Economo dell'Amministrazione regionale), dei rapporti con i consegnatari, delle attività di consegnatario della Direzione, dell'Ufficio Cassa. Cura la gestione del personale ed è di supporto alla Direzione per la predisposizione del Piano di Utilizzo dei fondi per la retribuzione accessoria e di rendimento e delle attività connesse, nonché della raccolta dei dati attinenti agli organismi partecipati regionali a supporto del Direttore Generale nel ruolo di ROP (responsabile organismi partecipati).
Cura gli adempimenti relativi ai nuovi regimi contabili (D.Lgs. 118/2011) per la parte di competenza della Direzione Generale, con particolare riguardo alla predisposizione dello stato patrimoniale iniziale e finale relativamente alle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, l'assistenza contabile e finanziaria ai Servizi della Direzione e il raccordo con la Direzione generale dei Servizi Finanziari e la predisposizione della proposta di Bilancio di previsione annuale e pluriennale e delle norme da inserire nella legge finanziaria, per le parti di competenza della Direzione Generale.
E' in capo al Servizio il coordinamento degli adempimenti di amministrazione aperta, la tenuta del protocollo informatizzato e il coordinamento del presidio SIBAR-SB, dei flussi documentali digitali e posta elettronica certificata; inoltre l'Ufficio relazioni con il pubblico, la gestione degli archivi corrente e di deposito, la gestione sistemistica e delle risorse informatiche, assistenza tecnica e gestione dei software di base.

Collabora e supporta il Direttore Generale nella predisposizione del POA e cura il monitoraggio infrannuale degli obiettivi nel medesimo individuati verificando il grado di raggiungimento dei risultati ottenuti rispetto alla pianificazione operativa. Interagisce con l'Ufficio del Controllo di Gestione e cura la formazione dei documenti di consuntivo relativi al ciclo della performance.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (www.regione.sardegna.it), è rivolto ai dirigenti del Sistema regione. La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali degli interessati. Non è prevista nessuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei. Tra coloro che sono in possesso delle attitudini e delle capacità professionali necessarie, desumibile dal curriculum, l'Assessore regionale degli enti locali, finanze e urbanistica procederà all'individuazione del candidato.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 7 giugno 2017**, all'ufficio di Gabinetto, esclusivamente con consegna a mano o con trasmissione via PEC alla casella **eell.assessore@pec.regione.sardegna.it**, indicando nell'oggetto la dicitura "Pubblico avviso per manifestazione di interesse per l'incarico di direttore del Servizio finanze e supporti direzionali dell'Assessorato Enti locali, finanze e urbanistica".
La data di presentazione è comprovata dal timbro del protocollo dell'Ufficio di Gabinetto o dalla PEC. Nella domanda i candidati devono dichiarare espressamente:
1. il cognome e il nome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili), la data e il luogo di nascita;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
5. le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta prescrizione e i procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali riportate. La dichiarazione va resa anche se negativa;
6. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- curriculum formativo e professionale;
- fotocopia del documento di identità;

- dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n.39/2013, secondo il modello reperibile nel sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione Amministrazione trasparente sotto la voce -- disposizioni generali -- modulistica.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore Enti locali, finanze e urbanistica, per le finalità di cui al presente avviso.