

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lombardo Rosaria Patrizia
Data di nascita	23/04/1956
Qualifica	dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Servizio
Numero telefonico dell'ufficio	0706062650
Fax dell'ufficio	0706062234
E-mail istituzionale	rlombardo@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- coordinatore amministrativo gruppo di lavoro incaricato del censimento del patrimonio abitativo pubblico - Istituto autonomo case popolari provincia cagliari- direttivo amministrativo presso l'Assessorato regionale dei Lavori Pubblici - Servizio Edilizia Residenziale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- responsabile del Settore "Piani dell'Edilizia Sovvenzionata e agevolata, anagrafe dell'utenza, coordinamento e controllo delle attività degli Istituti Autonomi Case Popolari " - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- # Commissario Straordinario dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Sassari (DPGR n. 14 del 3.3.2000) - IACP provincia di Sassari- Direttore del Servizio Affari Generali, Sistema informativo, Statistica agraria, Usi civici presso la Direzione Generale dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- dirigente di staff del Direttore Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia dell'Assessorato regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Direttore del Servizio della Pianificazione Urbanistica

CURRICULUM VITAE

Territoriale della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia dell'Assessorato regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica e responsabile per gli aspetti giuridici del gruppo di coordinamento dell'Ufficio del Piano Regionale incaricato della redazione e della gestione del Piano Paesaggistico Regionale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Direttore ad interim del Servizio Affari Generali presso la della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia dell'Assessorato regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Giuridico e delle politiche urbane della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia dell'Assessorato regionale degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Emergenze Economiche e Sociali della Direzione Generale della Presidenza della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore ad interim del Servizio Affari Comunitari e Internazionali della Direzione Generale della Presidenza - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio per il coordinamento delle politiche in materia di riduzione di CO2- Green Economy presso la Direzione Generale della Presidenza della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore ad interim del Servizio Affari Internazionali della Direzione Generale della Presidenza della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore ad interim del Servizio per l'ufficio di Bruxelles presso la Direzione Generale della Presidenza della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore ad interim del Servizio Elettorale, volontariato e pari opportunità, presso la Direzione Generale della Presidenza della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Livello medio nell'utilizzo dei principali programmi informatici: word, excel, access base, internet, posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,

- partecipazione a convegni, anche in qualità di relatrice, e a diversi eventi formativi quali :La nuova Regione. Riforme dell'Amministrazione, cambiamento organizzativo;La cooperazione allo sviluppo organizzato dalla Facoltà di

CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Scienze Politiche dell'Università di Cagliari - Corso di formazione per amministratori e funzionari su "La Cooperazione decentrata e la promozione dello sviluppo umano" (Osservatorio interregionale sulla Cooperazione ; Il pubblico impiego nell'Amministrazione Regionale – I sistemi di valutazione del personale" - La valutazione come leva di gestione delle risorse umane; Corso di "Drafting" organizzato dalla R.A.S (ottobre –dicembre 2004); Il Codice dei beni culturali e del paesaggio: laboratorio tematico" (Marzo 2006); "Gestione dei conflitti e negoziazione" ;Seminario "Accrescere il proprio capitale umano e organizzativo: vincoli e opportunità della riforma Brunetta" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

dirigente: Lombardo Rosaria Patrizia

incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - Servizio

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti