

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Farris Massimiliano
<b>Data di nascita</b>	19/12/1970
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Incarico di studio - SETTORE SISTEMA INFORMATIVO INTERNO - SUPPORTI DIREZIONALI - DG PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706064638
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706064609
<b>E-mail istituzionale</b>	masfarris@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Ingegneria Elettrica
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Impiegato come junior SW Engineer nel consorzio C.L.A.S.S. tra Techso, CRS4 e STMicroelectronics. Sviluppo di applicativi e device drivers nel Sistema operativo Windows CE per piattaforme hardware STMicroelectronics - Techso S.p.A. – consorzio C.L.A.S.S.</li><li>- Impiegato come SW Engineer. Sviluppo e personalizzazione del Sistema Operativo Windows CE per la evaluation board STB-Overdrive di proprietà della STM - STMicroelectronics Catania</li><li>- SW Engineer per analisi e sviluppo progetti di prodotti e servizi telematici: tecnologie di crittografia a chiave pubblica; sviluppo e gestione di soluzioni di Posta Elettronica Certificata; servizio gestione transazioni telematiche bancarie per cliente Equens Italia - Akhela S.r.l.</li><li>- Consulenza per Progetto SAX-P - Membro della commissione di collaudo dei centri SAX-P, progetto di finanziamento di Internet Points con servizi ai cittadini per la riduzione del digital divide - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Funzionario di Area Tecnica (D1) in servizio presso l'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, Servizio Affari Generali, Staff</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	Informatico: - Gestione in team dei servizi di rete del dominio della Dg - Attività di analisi tecnica e supporto informatico per i procedimenti trattati in Dg - Supporto informatico per problematiche di office automation - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza avanzata dei principali Sistemi operativi Windows e Linux. Programmatore SW tramite diverse tecnologie implementative (C, C++, Java). Conoscenza degli standard crittografici attualmente utilizzati in Italia (Posta Elettronica Certificata, PKCS#7, Timestamp digitali). Dimestichezza con le tecnologie di rete ed i prodotti Opensource attuali. Conoscenza degli strumenti di ufficio e automazione MS Office; OpenOffice.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							