

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aramu Leonardo
Data di nascita	31/08/1952
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Regionale delle Espropriazioni-Settore Amministrativo
Numero telefonico dell'ufficio	0706067823
Fax dell'ufficio	0706067873
E-mail istituzionale	laramu@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ha frequentato, conseguendo il relativo attestato presso il Formez, il corso: “L’Organizzazione che cambia: processi di innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni” Piano di Formazione per dirigenti e quadri direttivi , anni 96,97,98, Linea 3, 7° edizione; -Coordinatore del Settore Amministrativo del Servizio Regionale delle Espropriazioni ; -Sostituto del Direttore del Servizio Regionale delle Espropriazioni dall’aprile 1999; -in assenza del Responsabile del Servizio ha supplito nella conduzione dell’attività amministrativa dall’aprile 1999 al 12 febbraio 2002(Dichiarazione del Direttore Generale della Presidenza del 14/02/2002); -Ha retto il Servizio Regionale delle Espropriazioni dal Luglio 2007 al febbraio 2008; -Ha ricevuto un Encomio solenne del Presidente della Regione in data 12 aprile 2001(prot. 1102 gab del 12 aprile 2001); - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza nell'uso di Windows 7 ed Office;						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra							

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**