

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABIS ANDREA
Data di nascita	31/05/1972
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore pianificazione e programmazione - Servizio tutela del suolo e politiche forestali - Direzione Generale Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	0706066523
Fax dell'ufficio	0706062765
E-mail istituzionale	aabis@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Idraulica								
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere. Iscritto all'ordine degli ingegneri di Cagliari n° 4548								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Attività di coordinamento dell'Ufficio di Piano Forestale e dell'Assistenza Tecnica al PFAR. Responsabile tecnico-amministrativo progetto europeo MED Foresta Modello. Responsabile procedimento Programma recupero pinete litoranee soggetto esecutore Ente Foreste Sardegna. Segreteria regionale Tavolo tecnico fitosanitario regionale. Programmazione lotta fitosanitaria. Responsabile procedimento accordo di collaborazione con Uniss per costituzione sistema informativo fitosanitario forestale. Responsabile procedimento redazione Programma Azione Coste e coordinamento dell'Assistenza tecnica al piano. Redazione di schede di fattibilità tecnica interventi urgenti di prima fase del Programma Azione Coste. Responsabile tecnico progetto RES-MAR Azione di Sistema A "Rete per il monitoraggio dell'erosione costiera" programma PO Marittimo. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza linguaggi di programmazione VB e VBA consolidata attraverso predisposizione di applicativi in codice sorgente. Conoscenza dei programmi office di uso corrente. Conoscenza di programmi su piattaforma Gis e								

CURRICULUM VITAE

	Cad.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	