

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Fumera Alessandro |
| Data di nascita | 11/02/1974 |
| Qualifica | Funzionario amministrativo |
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| Incarico attuale | Incarico di studio - Settore Segreteria della Giunta - Direzione generale della Presidenza |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706064561 |
| Fax dell'ufficio | 0706062119 |
| E-mail istituzionale | afumera@regione.sardegna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) - A.A. 1999/2000, Università degli Studi di Sassari |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- A.A. 2007/2008 Master universitario di II livello "Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna" (Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche), conseguito con merito. Aree disciplinari: Storia delle istituzioni, del pensiero politico moderno e storia della Sardegna - La lingua sarda nella P.A. - Culture africane e asiatiche - Scienza dell'amministrazione - Indicatori statistici - Analisi socio-economica del territorio - Programmazione economica - Dimensione locale delle politiche ambientali - L'integrazione europea nei livelli di governo - La nuova Repubblica delle autonomie - I cambiamenti in atto nella P.A. - Legislazione dei beni culturali - Tutela e valorizzazione dell'ambiente nel nuovo Titolo V - Organizzazione della P.A. - Sistemi informativi integrati. Tirocinio presso il Servizio Affari Regionali e Nazionali della Direzione generale della Presidenza. Tesi sul sistema delle Conferenze e il federalismo fiscale (rel. Prof.ssa Paola Piras)- A.A. 2001/2002 Corso di perfezionamento in diritto europeo (Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Giurisprudenza). Aree disciplinari: L'UE nel quadro delle organizzazioni internazionali - Gli organi dell'UE e la Costituzione europea - Le fonti del diritto comunitario - La responsabilità della P.A. - La cittadinanza europea e l'Europa dei cittadini - Il diritto internazionale privato in materia di contratti: la Convenzione di Roma del 1980 - Gli |

CURRICULUM VITAE

| | aiuti di Stato alle imprese - Le Regioni e l'UE - Gli appalti pubblici - I Tribunali internazionali istituiti in Europa: la Corte di Giustizia Comunitaria e la Corte europea dei diritti dell'uomo - Il diritto di stabilimento e la libera prestazione dei servizi - La Carta dei diritti fondamentali dell'UE - I ricorsi alla Corte di Giustizia comunitaria - I ricorsi alla Corte europea dei diritti dell'uomo - La politica ambientale comunitaria e la valutazione di impatto ambientale - La politica strutturale comunitaria e i fondi strutturali | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|---------|---------|---------|------------|------------|
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- (dal 6.6.2005 al 31.1.2009) Ufficio di controllo di secondo livello della spesa comunitaria - Presidenza: incarico di alta professionalità per i controlli sulle Misure FSE del P.O.R. Sardegna 2000-2006 inerenti la formazione professionale e i controlli sulle Misure FEOGA Asse IV del P.I.C. Leader Plus Sardegna 2000-2006, coordinatore dei gruppi di lavoro "Audit P.O. FSE 2007-2013" e "Audit FAS 2007-2013", referente dei gruppi di lavoro "Audit P.I.C. Leader Plus" e "Audit P.O. FEASR 2007-2013" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- (dal 1.2.2009 ad oggi) Settore Segreteria della Giunta - Direzione generale della Presidenza: assistenza giuridico-amministrativa e supporto organizzativo alle attività della Giunta nelle materie di competenza della Presidenza e degli Assessorati e nella verbalizzazione, istruttoria delle proposte di deliberazione, formalizzazione e pubblicazione delle deliberazioni sul sito istituzionale della Regione, procedimenti di accesso agli atti - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Francese | Fluente | Fluente | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | |
| Francese | Fluente | Fluente | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dei programmi Word, Excel e Access del pacchetto Microsoft Office e OpenOffice, dei browser di navigazione internet Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox e dei browser di posta elettronica Microsoft Outlook Express e Thunderbird | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <ul style="list-style-type: none">- giugno 2010: commissario nella Commissione di valutazione della "Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuata da conferire ad esperti per prestazioni di elevata professionalità nel settore del monitoraggio e controllo tecnico specialistico di interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali" (Direzione generale della Presidenza)- da maggio a agosto 2010: coordinatore di un gruppo di lavoro sull'inventariazione fisica dei beni mobili in carico alla Direzione generale della Presidenza- febbraio 2010: segretario nella Commissione di valutazione della "Procedura comparativa pubblica per titoli per l'affidamento di 2 incarichi di lavoro autonomo di natura | | | | | | | | | |

CURRICULUM VITAE

occasionale da conferire ad esperti per prestazioni di elevata professionalità nel settore delle fonti energetiche rinnovabili e del risparmio energetico” (Direzione generale della Presidenza)

- partecipazione a seminari formativi e corsi in tema di attività e procedimento amministrativo (due sessioni formative organizzate dalla Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari, da ottobre 2005 a aprile 2006 e da dicembre 2010 a maggio 2011), fondi strutturali europei (Formez - da novembre 2006 a marzo 2007), Statuto speciale della Regione Sardegna (Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Cagliari - da febbraio a giugno 2008), appalti pubblici (Maggioli - novembre 2008), atti pubblici (Cisel - marzo 2005 / Maggioli - gennaio 2010), sicurezza sul lavoro (Regione Sardegna - novembre 2013)