

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	dedola angela maria
Data di nascita	19/09/1974
Qualifica	funzionario amministrativo
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Direzione generale della programmazione - Servizio credito
Numero telefonico dell'ufficio	0706065464
Fax dell'ufficio	0706065789
E-mail istituzionale	amdedola@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito in data 06/04/2000
Altri titoli di studio e professionali	- Master di II livello in "Organizzazione, management e innovazione nella PA" conseguito in data 29/05/2013
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 13/12/2000 al 12/06/2001 - Stage organizzato dall'Agenzia per il lavoro con riferimento alle seguenti attività: preparazione domande per gare d'appalto e bandi, analisi di fattibilità economica, redazione di business plan, budget e controllo di gestione interno - Studi riuniti srl- Dal 13/06/2001 al 07/11/2007 - Ruolo di Credit analyst con le seguenti competenze: valutazione pratiche di finanziamento sia di privati che di imprese (prestiti personali, mutui, cessioni del quinto dello stipendio, carte di credito e revolving), predisposizione delle politiche commerciali per la zona assegnata, formazione e tutoraggio nuovi assunti, rendicontazione risultati. - Agos Ducato spa- Dal 09/11/2007 al 31/01/2011: Effettuazione di analisi previsionali, studi, formulazione di bozze per le norme a carattere fiscale, stesura dei pareri fiscali, gestione delle imposte regionali e del relativo contenzioso. Relatrice al seminario "Credito di imposta e agevolazioni Irap" tenutosi a Oristano il 07/07/2010. Relatrice al convegno "IRAP: opportunità di riduzione offerte dalla normativa nazionale e regionale" tenutosi a Sassari il 4 giugno 2009. Dal 05/12/2007 al 30/06/2010 incarico di studio e ricerca per la gestione della comunicazione istituzionale. Dal 01/07/2010 al 31/12/2010 incarico di alta professionalità per lo studio,

CURRICULUM VITAE

	<p>definizione e implementazione dei processi relativi alle attività di riscossione dei crediti regionali. - Agenzia della Ras per le entrate</p> <p>- Dal 01/02/2011 al 29/12/2014 - Direzione generale della programmazione -competenze in materia di riscossione coattiva, monitoraggio dell'attività dell'Incaricato della riscossione, stesura proposte per l'individuazione di linee guida in materia di recupero crediti e in materia creditizia, monitoraggio delle garanzie e del debito della Regione, gestione della procedura transattiva speciale, attivazione di procedure di smobilizzo dei debiti commerciali, contenzioso con i debitori. Dal 01/09/2013 al 31/12/2013 incarico di alta professionalità concernente "Ottimizzazione e semplificazione dei processi e dei flussi di lavoro relativi al recupero e riscossione dei crediti da parte dell'amministrazione regionale". Dal 01/09/2014 al 04/12/2014 incarico di alta professionalità concernente la proposta di nuove linee guida in materia di riscossione dei crediti regionali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Windows, pacchetto Office (buona conoscenza), programmi vari di grafica</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										