

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | Marinelli Fabio   |
| <b>Data di nascita</b>                | 08/08/1968  |
| <b>Qualifica</b>                      | Posizione organizzativa   |
| <b>Amministrazione</b>                | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA   |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - Direzione Generale dell'Urbanistica - Servizio Gestione e Monitoraggio delle trasformaz. territorit. - Settore Contabilità e certificazione della spesa |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0706065219  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0706065813  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | fmarinelli@regione.sardegna.it  |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea in Scienze Politiche   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         |   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile presso la Confesercenti Regionale della Sardegna del relais di Cagliari di Euro Info Centre IT 362 con sede a Firenze, in particolare, nei seguenti settori: - Punto di contatto (rete IG – Sviluppo Italia) per le imprese sulle principali leggi di agevolazione ed incentivazione del settore (L. 488/92 settore commercio e industria, L.R. 9/98, L.215/92, L.R. 37/98 art. 9); - Punto di informazione per le imprese sui progetti e programmi europei (fra cui Net-Economy/Net-Generation, Programma Leonardo); - Punto di informazione sui servizi innovativi per le imprese (ad esempio: la realizzazione e lo sviluppo dell'EVI - Eurosportello Virtuale Interattivo. Direttore del Centro Formazione della Confesercenti provinciale di Cagliari. Responsabile corsi di formazione professionale abilitanti per Agenti e Rappresentanti di Commercio, Agenti di Affari in mediazione, Somministrazione alimenti e bevande, Settore merceologico alimentare. - Associazione di categoria</li><li>- Assistenza alle categorie svantaggiate in cerca di occupazione ed alle imprese sui finanziamenti regionali, nazionali e comunitari. - COMUNE DI MILIS</li><li>- Segretario e componente della Commissione di disciplina dell'Ente Foreste della Sardegna Incarico di alta specializzazione per il monitoraggio, la rendicontazione</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

progetti ricadenti nella Misura 6.3 "Società dell'Informazione" del POR Sardegna 2000/2006 Segretario del Comitato Direttivo del Progetto Sistema Informativo di Base degli Enti ed Agenzie Regionali Referente per il monitoraggio dei progetti relativi alla linea di intervento "Società dell'Informazione" POR 2007/2013". Incarico di alta professionalità, studio e ricerca sull'analisi e gestione degli aspetti giuridico amministrativi connessi all'intervento dell'Anagrafe Immobiliare Responsabile del Settore Contabilità e certificazione della spesa con per lo svolgimento delle seguenti attività: gestione amministrativa degli appalti; raccordo con il servizio competente per la gestione giuridica e amministrativa delle fasi di gara e dei contratti;- gestione dei pagamenti; - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

### Capacità linguistiche

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Spagnolo | Scolastico      | Scolastico      |
| Inglese  | Fluente         | Fluente         |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Fluente su Windows 95/98, ME , XP e Vista; Possiedo competenze di informatica utente del pacchetto Office. Conosco le basi di alcuni linguaggi di programmazione su PowerBuilder della Powersoft, Jbuilder della Borland; Fluente su Office 97/2000, programmi di navigazione e posta elettronica; Nozioni si base sulle reti di telecomunicazione LAN, MAN e WAN e sulle tecnologie per la realizzazione di applicazioni su Internet-Intranet, sistemi di commercio elettronico ed e-business.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Informatica utente sistemi office, teorie e applicazioni di sistemi operativi moderni, reti di telecomunicazione, tecnologie per la realizzazione di applicazioni su internet, work flow mamagement system e sistemi direzionali; Business Process Re-engineering realizzato dalla Andersen Consulting (Accenture) Stage presso il Cesvit (Centro per l'Alta Tecnologia della Regione Toscana) a Firenze per la realizzazione di un progetto sulla gestione telematica delle visite specialistiche presso le ASL. Corso di formazione professionale sui «Sistemi avanzati di sviluppo, soluzioni innovative ed interfacce utente evolute»