

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	La Croce Maria Elisabetta
Data di nascita	01/05/1973
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore amministrativo - Servizio affari generali - Direzione generale affari generali e società informazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706065774
Fax dell'ufficio	0706067800
E-mail istituzionale	elacroce@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	- Dottorato di Ricerca in "Diritto dell'attività amministrativa informatizzata e della comunicazione pubblica" - Università degli studi di Cagliari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Pratica forense - Avvocatura dello Stato- Cultore della materia presso la Cattedra di diritto amministrativo (I e II) Facoltà di Giurisprudenza - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI- Docenze in tema di: "Procedimento amministrativo telematico" presso Consorzio per lo studio nella Sardegna centrale – Università di Nuoro; "Ordinamento amministrativo del Comune e procedimento amministrativo – legge n. 241 del 1990" presso Foromez di Cagliari; "TU Enti locali d.lgs. n. 267 del 2001" presso Foromez di Cagliari; "TU sulla semplificazione della documentazione amministrativa DPR n. 445 del 2000" presso Corte d'Appello di Cagliari - Foromez e Corte d'Appello- Funzionario in staff al Direttore generale; Incarico di elevata professionalità; Coordinamento di Settore. Principali attività svolte: consulenza e supporto alla Direzione generale; - referente per il controllo di gestione e POA della Direzione generale; - predisposizione documentazione di gara per l'affidamento di appalti di servizi e forniture; - gestione dell'avvio e dello svolgimento delle procedure di affidamento di servizi e forniture; - componente di

CURRICULUM VITAE

	commissioni di gara e di collaudo; - recente nomina come ufficiale rogante sostituto della Direzione generale; - componente di gruppi di lavoro interassessoriali (Ufficiali roganti e Tavolo tecnico di coordinamento per la revisione della L.R. 20 del 1998) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dei principali applicativi di office automation in ambiente windows									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Seminari e giornate di formazione più recenti: "Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici"; "Il RUP e la gestione contrattuale nelle pubbliche amministrazioni"; "Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"; "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata"; "Corso di formazione per ufficiali roganti in tema di appalti pubblici informatici".- Master in discipline forensi presso Università degli studi di Cagliari									