

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | NANDINA MURTAS |
| Data di nascita | 30/03/1963 |
| Qualifica | FUNZIONARIO D4 |
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - SETTORE Missioni e Previdenza - Servizio Trattamento Economico del Personale - Direzione Generale della Ragioneria |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706067649 |
| Fax dell'ufficio | 0706067669 |
| E-mail istituzionale | nmurtas@regione.sardegna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Dall' 01/03/1994 al 12/07/1999 servizio di ruolo presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Cagliari e presso le Sezioni Circoscrizionali per l'Impiego di San Gavino Monreale e Assemini. Ispettore di società cooperative. - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI | | | | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table> | | | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | | | | | | |
| Inglese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Francese | Scolastico | Scolastico | | | | | | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | - Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici di Windows office e dei sistemi operativi SAP per la gestione del personale e della contabilità | | | | | | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | | | | | | | | | | | |