

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Olla Barbara
Data di nascita	02/10/1974
Qualifica	Funzionario amministrativo D 2
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Personale e Supporti Direzionali
Numero telefonico dell'ufficio	0706065237
Fax dell'ufficio	0706066825
E-mail istituzionale	bolla@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza voto 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione alla professione di Avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Collaborazione in uno Studio Legale, specializzato in materia di diritto civile ed amministrativo, ai fini dello svolgimento della pratica legale con conseguimento del patrocinio - Studio Legale Melis-Costa- Collaborazione presso uno Studio Notarile - Studio Notarile Dott. Cherchi- assegnazione alla Direzione Generale della Sanità - Servizio Programmazione Sanitaria ed economico-finanziaria e controllo di gestione - Settore Programmazione sanitaria, piani investimento, gestione patrimonio delle aziende sanitarie e ricerca finalizzata - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Gestione di Piani di Investimento statale ex art. 20 L.67/88 e del Nuovo Sistema informativo Sanitario Nazionale (NSIS) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Referente regionale del Programma di ricerca sulla diffusione delle tecnologie biomediche nelle aziende sanitarie-Rilevazione "service" e "diffusione di tecnologie biomediche ad elevato impatto nelle aziende sanitarie" promosso dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- incarico di alta professionalità avente ad oggetto "consulenza giuridico - amministrativa nelle materie di

CURRICULUM VITAE

	<p>competenza della Direzione Generale dei Beni culturali, Informazione, spettacolo e Sport. Gestione contenzioso ordinario e amministrativo. Assistenza e partecipazione alle commissioni di gara e predisposizione contratti e bandi di gara". - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <ul style="list-style-type: none">- Responsabile del Settore Affari Generali e Personale del Servizio Affari Generali della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Titolare Ufficiale rogante della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza dei principali programmi operativi e applicativi (es. programmi di videoscrittura, di creazione di presentazioni, di generazione della firma digitale e di verifica)						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Percorso formativo "Dirigente del Servizio Sanitario regionale e dell'Amministrazione Pubblica"; Programma multiazione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale "Gestione dei progetti: metodi, tecniche e strumenti"; Programma multiazione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale - Lotto 1 - Macroazione "Consulenza-Formazione" Misura 3.9 del POR Sardegna, iniziativa formativa: "Lavorare per programmi: approccio manageriale e pratica del risultato"; La disciplina degli appalti di fornitura e servizi alla luce del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dello schema di regolamento attuativo: criticità e questioni operative; La disciplina degli appalti di lavori alla luce del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e dello schema di regolamento attuativo: criticità e questioni operative						

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

dirigente: Olla Barbara

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Settore Personale e Supporti Direzionali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti