

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | Marrocu Renato |
| Data di nascita | 07/04/1951 |
| Qualifica | Funzionario |
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| Incarico attuale | Incarico di studio - Sett. Lavoro e Progr.ne - Serv. 1° di controllo - Dir. gen. Ragioneria |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706065539 |
| Fax dell'ufficio | 0706067619 |
| E-mail istituzionale | rmarrocu@regione.sardegna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | 1972 - DIPLOMA di PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO |
| Altri titoli di studio e professionali | - 1976 – ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO ALLA SCUOLA MEDIA |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Funzionario amministrativo Regione Autonoma della Sardegna - docente corsi di formazione professionale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- programmazione generale attività formative. Controllo, monitoraggio e valutazione dell'azione formativa e del piano annuale della formazione professionale. Docente nei corsi di alfabetizzazione informatica (pacchetti word, excel e dbIV) per i dipendenti ASL - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- istruttoria e gestione delle iniziative a sostegno della cooperazione e delle organizzazioni cooperativistiche; gestione amministrativo-contabile delle procedure transattive speciali dei crediti in sofferenza relativi ai fondi di rotazione;- gestione e monitoraggio dei contributi a società giovanili. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- predisposizione di atti inerenti, gestione del fondo speciale per la riassegnazione dei residui perenti e contestualmente l'incarico di collaborazione con l'ufficio decentrato della ragioneria presso l'Assessorato del Lavoro per il controllo degli atti di spesa - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarichi di supporto contabile e amministrativo alla gestione delle UPB e dei provvedimenti di spesa connessi |

CURRICULUM VITAE

alle attività dell'ufficio della consigliera di parità - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- incarico di alta professionalità di referente SIBAR SCI e monitoraggio contabile - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Incarico di alta professionalità per elaborazione, all'interno di apposito gruppo di lavoro, documento progettuale finalizzato alla riorganizzazione e ottimizzazione della gestione dell'anagrafica fornitori e analisi del modello di gestione del database dei "contratti dei collaboratori". Presidio fase pre-produzione e test di accettazione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Francese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo quotidiano sistema contabile SAP e utilizzo dei pacchetti applicativi word, excel e database

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)