

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Matta Maria Carmela
Data di nascita	15/12/1962
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore coordinamento entrate e gestione compartecipazione ai tributi erariali
Numero telefonico dell'ufficio	0706064543
Fax dell'ufficio	0706064620
E-mail istituzionale	mcmatta@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo giuridico
Altri titoli di studio e Professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Componente del Nucleo Conti pubblici Territoriali - Regione Autonoma della Sardegna- Componente del gruppo di lavoro "Rapporti Stato-Regione, aree di crisi e programmazione negoziata- Componente del gruppo di lavoro per la verifica dell'attività realizzata dal Consorzio 21 in relazione al Pic PMI- Componente del gruppo di lavoro per la verifica dell'attività realizzata dal Bic Sardegna in relazione al Pic PMI- Componente del gruppo di lavoro per la verifica dell'attività realizzata dal Bic Sardegna in relazione al POP 1994/1999- Componente del gruppo di lavoro "Monitoraggio e assistenza tecnica- Componente della Commissione di Accettazione e Collaudo in attuazione del contratto firmato tra RAS e RTI per "Assistenza tecnica e supporto al monitoraggio del POR 2000-2006"

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Spagnolo	Fluente	Fluente								
Capacità nell’uso delle tecnologie	- Buon livello di conoscenza e utilizzo di Windows e degli applicativi Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer Conoscenza, gestione e utilizzo dei sistemi SIBAR-SCI (SAP) modulo di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e SIBAR-SB sistema documentale di protocollo									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Frequenza di vari corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione regionale o da soggetti esterni in materia di Procedimento amministrativo, Contabilità, Analisi e valutazione politiche pubbliche.									