

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Muscas Maria Beatrice
<b>Data di nascita</b>	12/10/1961
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Ragioneria Generale - Servizio gestione bilancio - Settore gestione della struttura di bilancio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706067606
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706067619
<b>E-mail istituzionale</b>	mbmuscas@regione.sardegna.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche (V.O.)									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- - conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari con votazione 110/110 e lode									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- - Funzionario Responsabile Servizio Ragioneria dal 08.01.1998 al 20.09.1999 (attività principali: Predisposizione bilancio di previsione, Riequilibrio di bilancio e Riconoscimento debiti fuori bilancio, Assestamento, Riaccertamento residui attivi e passivi, elaborazione Conto Consuntivo - Istruttore contabile dal 01.07.1993 al 31.07.1998 - COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE  - - Funzionario amministrativo con funzioni di responsabile di unità organizzativa, Responsabile settore "Gestione struttura bilancio" dal 01.07.2012 a tutt'oggi (Attività principali: monitoraggio piano dei conti finanziario, FSE 2007/2013, controllo sulle entrate Ass. Programmazione, CRP, Enti Locali, Pubbl. Istr. Sport Spettacolo, Lavoro - Funzionario amministrativo dal 12.10.2005 a tutt'oggi - Istruttore contabile dal 21.09.1999 al 11.10.2005 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Buona conoscenza del sistema operativo in ambiente Windows; Conoscenza, gestione e utilizzo dei sistemi: SIBAR-SCI (SAP) modulo di contabilità finanziaria ed									

## CURRICULUM VITAE

	economico-patrimoniale; SIBAR-SB sistema documentale di protocollo
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a numerosi corsi di formazione. Principali attestati: "European Project Management" anno 2012 - "Appalti di forniture e servizi" anno 2010 - "Il sistema di contabilità economico-patrimoniale" anno 2009 - "Il Sardo come lingua giuridico amministrativa" anno 2006/2007 - "L'attività amministrativa e il procedimento" anno 2006</li></ul>