

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gorini Linda
Data di nascita	04/03/1974
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Incarico di studio - Settore gestione della struttura di bilancio, servizio gestione del bilancio, DG della Ragioneria Generale
Numero telefonico dell'ufficio	0706067613
Fax dell'ufficio	0706067608
E-mail istituzionale	lgorini@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Posizione ricoperta: Consulente esterno. Principali attività e responsabilità: Costruzione di un partenariato europeo per la realizzazione di un progetto di ricerca e formazione, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo; gestione delle relazioni esterne con i partner europei. - IFOLD, ente privato di formazione professionale- Posizione ricoperta: Project manager, Staff di direzione. Principali attività e responsabilità: Management di attività di ricerca e studio a livello europeo e partecipazioni a riunioni in numerosi paesi europei (lingue di lavoro: inglese e francese); progettazione e gestione attività di formazione e ricerca in ambito regionale, nazionale ed europeo; budgeting; rendicontazione progetti europei presso la commissione europea; organizzazione convegni e seminari nazionali ed internazionali su mercato del lavoro, tematiche sociali, imprenditorialità, turismo, ambiente; organizzazione stage formativi in aziende del territorio regionale, nazionale e comunitario; assistenza alla creazione d'impresa; promozione, comunicazione, gestione relazioni esterne; ricerca su mercato del lavoro, professioni, formazione, imprenditorialità; collaborazione alla selezione delle risorse umane; relatrice a convegni e seminari nazionali e comunitari in materia di formazione, imprenditorialità, progetti europei. - IFOLD, ente privato di formazione professionale

CURRICULUM VITAE

- Posizione ricoperta: Consulente esterno. Principali attività e responsabilità: Consulenza alla creazione d'impresa in forma seminariale - ERSAT, Ente Regionale Sviluppo e Assistenza Tecnica in agricoltura, sede di Villamar
- Posizione ricoperta: Consulente esterno. Principali attività e responsabilità: Coordinamento di 1 corso di formazione rivolto a funzionari dei Comuni della Provincia di Oristano - Elea Spa, ente privato di formazione Informatica e servizi di knowledge management
- Posizione ricoperta: Consulente esterno. Principali attività e responsabilità: Progettazione di attività e percorsi formativi finanziati dal POR Sardegna 2000-2006; budgeting. - Associazione CNOS FAP Sardegna, ente privato di formazione professionale, orientamento, studi e ricerca
- Posizione ricoperta: Rappresentante della Direzione/Responsabile Assicurazione Qualità. Principali attività e responsabilità: Progettazione, gestione ed implementazione di un sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000; attività di staff alla direzione in materia di organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, valutazione del personale, stesura di regolamenti, mansionari, profili di ruolo, strumenti di misurazione del gradimento dei dipendenti; responsabile accreditamento dell'azienda presso la Regione Sardegna; progettazione di nuove attività e reperimento di finanziamenti; budgeting; coordinamento delle 10 sedi operative territoriali dell'Ente per le attività del sistema qualità e del processo di accreditamento. - Associazione CNOS FAP Sardegna, ente privato di formazione professionale, orientamento, studi e ricerca
- Posizione ricoperta: Direttore Area Ricerca, Sviluppo e Progettazione. Principali attività e responsabilità: Staff di direzione in materia di organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane, valutazione del personale, stesura di regolamenti, mansionari, profili di ruolo, strumenti di misurazione del gradimento dei dipendenti, programmazione generale delle attività dell'Ente e redazione di piani strategici di sviluppo; budgeting; direzione delle attività di studio, ricerca e sviluppo, progettazione di nuove attività e reperimento fonti di finanziamento; elaborazione di un sistema di valutazione di performance aziendale e monitoraggio degli indicatori di efficacia ed efficienza; comunicazione, gestione relazioni esterne, promozione; gestione ed implementazione del sistema di gestione per la qualità aziendale; responsabile accreditamento presso la Regione Sardegna; coordinamento e supervisione delle 10 sedi operative territoriali dell'Ente per le attività di cui sopra - Associazione CNOS FAP Sardegna, ente privato di formazione professionale, orientamento, studi e ricerca

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Fluente	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel e Powerpoint. Ottima capacità di navigazione per il reperimento di informazioni e nozioni tramite la rete Internet. Ottima conoscenza ed utilizzo del sistema informativo della Regione Sardegna SIBAR-SCI per la gestione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale e SIBAR-SB per la gestione del protocollo documentale.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Formazione e aggiornamento. Data: 01 - 30 Settembre 1994. Partecipazione al corso di lingua francese, livello intermedio (B1) presso la scuola Alliance Française, Parigi.
- Formazione e aggiornamento. Data: Settembre 1996 - Giugno 1997. Partecipazione al corso di lingua Inglese, livello Proficiency, organizzato da Anglo-American Center, Cagliari. Superamento dell'esame e rilascio del Certificate of Proficiency in English da parte della University of Cambridge (livello C2).
- Formazione e aggiornamento. Data: Maggio 1999 – Dicembre 1999. Partecipazione al corso “Agenti di sistema”, organizzato da IRECOOP Sardegna, Cagliari. Principali tematiche/competenze professionali apprese: relazioni esterne, relazioni industriali, creazione d'impresa, sviluppo locale, budgeting, comunicazione, fund raising.
- Formazione e aggiornamento. Data: Gennaio 2000 – Marzo 2000. Partecipazione al corso per “Direttore/coordinatore di centro polifunzionale”, organizzato da O.S. (Organizzazioni Speciali) Firenze. Principali tematiche/competenze professionali apprese: direzione di un centro di formazione: project management, pianificazione strategica, progettazione formativa, tecniche e strumenti di valutazione, gestione del personale, contabilità e budgeting, comunicazione.
- Formazione e aggiornamento. Data: Settembre 2000 – Giugno 2003. Partecipazione al corso di “Comunicazione e comunicazione interpersonale”, organizzato da ILI, Cagliari. Principali tematiche/competenze professionali apprese: tecniche di comunicazione, tecniche di gestione dei conflitti, comunicazione verbale, non verbale e paraverbale, la comunicazione efficace.
- Formazione e aggiornamento. Data: 6 Dicembre 2002 – 20 Dicembre 2002. Partecipazione al corso “Valutatore di sistemi qualità”, organizzato da ANGQ, via Castelrosso 16, 00144 Roma. Principali tematiche/competenze professionali apprese: Normativa UNI EN ISO e modalità di valutazione e certificazione dei sistemi di qualità aziendali. Rilascio qualifica di valutatore sistemi qualità.
- Formazione e aggiornamento. Data: 7 Settembre 2004 – 8 Settembre 2004. Partecipazione al corso: “Strategie di innovazione dell'azienda e gestione della funzione di R&S”, organizzato da Consorzio Ventuno, Centro Servizi Polaris, Loc. Piscinamanna, 09010 Pula (CA) in collaborazione con:

SDA (Scuola di Direzione Aziendale) Bocconi, Via Bocconi 8, 20136 Milano. Principali tematiche/competenze professionali apprese: La funzione Ricerca e Sviluppo in azienda: ruolo strategico; finanziamento attività R&S, budgeting, analisi di bilancio e risultati operativi aziendali, gestione e sviluppo delle risorse, trasferimento tecnologico.

- Formazione e aggiornamento. Data: 4 Ottobre 2004 – 5 Ottobre 2004. Partecipazione al corso: “Pianificare e organizzare l'innovazione tecnologica”, organizzato da Consorzio Ventuno, Centro Servizi Polaris, Loc. Piscinamanna, 09010 Pula (CA) in collaborazione con: SDA (Scuola di Direzione Aziendale) Bocconi, Via Bocconi 8, 20136 Milano. Principali tematiche/competenze professionali apprese: Innovazione tecnologica: importanza strategica, programmazione, introduzione in azienda, pianificazione e controllo; project management per l'innovazione ed il cambiamento, budgeting, analisi degli indicatori di risultato aziendali.
- Formazione e aggiornamento. Data: Settembre 2009. Partecipazione al corso “Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica introdotto dalla RAS. Le direttive contabili: la gestione dei cespiti e degli approvvigionamenti”, organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza. Principali tematiche/competenze professionali apprese: modalità di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare della Regione Sardegna tramite contabilità economico-patrimoniale.
- Formazione e aggiornamento. Data: Settembre-Ottobre 2009. Partecipazione al corso “Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica introdotto dalla RAS. Approfondimento sulle direttive contabili relativamente alla contabilità economica”, organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza. Principali tematiche/competenze professionali apprese: Il sistema di gestione della contabilità economico patrimoniale della Regione Sardegna: piano dei conti e direttive contabili.
- Formazione e aggiornamento. Data: Giugno 2009. Partecipazione al corso “Il sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica introdotto dalla RAS”, organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza. Principali tematiche/competenze professionali apprese: Il sistema di gestione della contabilità economico patrimoniale della Regione Sardegna: piano dei conti e direttive contabili.
- Formazione e aggiornamento. Data: 17 ottobre 2013. Partecipazione al corso “Il nuovo principio della competenza finanziaria e i nuovi istituti contabili, organizzato da KPMG. Principali tematiche/competenze professionali apprese: principali modifiche introdotte alla contabilità pubblica dal D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata.