

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Onali Emanuela
Data di nascita	03/07/1969
Qualifica	Funzionario Amministrativo, categoria D2
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore "Informativo, della ricerca e della formazione degli enti locali" - Servizio Enti Locali - Direzione Generale Enti Locali e Finanze
Numero telefonico dell'ufficio	0706064847
Fax dell'ufficio	0706064079
E-mail istituzionale	eonali@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio - vecchio ordinamento
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- A.S. 1987/1988 Istituto tecnico commerciale "Pietro Martini" Cagliari - Diploma di scuola media superiore "Ragioniere Perito Commerciale – Programmatore"- Corso di 120 ore di lingua inglese presso la scuola Anglo American Centre di Cagliari - Attestato livello B2 "pre intermediate" - anno 2012
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 02/05/2000 al 30/06/2000 Docente corso di formazione per "Consulenti nei servizi integrati per l'orientamento" nella materia "Varie tipologie di contratti di lavoro subordinato" - Scuola di formazione Consorzio Elio- 15/09/2006 Segretaria della Commissione di Collaudo della Rete Telematica Regionale (fondi P.O.R Misura 6.3) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Dal 01/01/2007 al 31/12/2014 Responsabile del Protocollo della Direzione Generale Enti Locali e Finanze in ambito Sibar SB - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Nel 2007 Responsabile del Progetto Comunitario "Nautismed" - Interreg III B Medocc. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- 07/04/2008 Componente della Commissione di Valutazione interassessoriale ai sensi della L.R. n. 19/1996 "Norme in materia di cooperazione allo sviluppo e di collaborazione internazionale" – Bando 2007 - REGIONE AUTONOMA

DELLA SARDEGNA

- Dal 1/07/2008 al 31/12/2014 - Posizione Organizzativa - Settore "Urp e Progetti comunitari" - Servizio Affari Generali, Bilancio, Gestione personale e contenzioso - Direzione Generale Enti locali e finanze - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- 04/08/2009 Commissario della commissione di gara "Preselezione del personale del Segretariato Tecnico Congiunto (STC) e delle Antenne del Programma Operativo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007- 2013" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dal 01/11/2009 - Componente del gruppo di lavoro interassessoriale area SIBAR-SB. Da ottobre 2011 nominata anche come formatore per l'Amministrazione regionale per l'area SIBAR-SB - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- 06/05/2010 Commissario della commissione di gara "Fornitura, installazione e manutenzione di arredi e attrezzature per archivio" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- 07/06/2010 Commissario della commissione di gara "Servizio di supporto ai soggetti coinvolti nella gestione ed attuazione del programma per rafforzare le competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dal 19/05/2011 al 19/09/2014 Responsabile del progetto strategico comunitario "ACCESSIT" – PO Italia – Francia "Marittimo" 2007/2013. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dal 24/09/2014 - Componente del gruppo di lavoro interassessoriale di supporto all'attività del Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento a Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigazione su Internet per il reperimento di informazioni. Ottima conoscenza ed utilizzo quotidiano del sistema informativo della Regione Sardegna area SIBAR-SB per la gestione documentale e per il protocollo informatico. Utilizzo quotidiano di strumenti di firma digitale e della Pec.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

- 2005 Corso "I fondi strutturali: le novità per il periodo 2007-2013" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
- 2006 Corso (durata 6 settimane a distanza e in presenza)

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

“La programmazione dei fondi strutturali 2007/2013” finanziato CIPE.

- 2008 Corso “La gestione finanziaria e la rendicontazione dei progetti e dei programmi dei fondi strutturali 2007-2013” Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
- 2010 percorso formativo (durata 60 ore a distanza e in presenza) “Linea Amica – front office chiavi in mano” Linea Amica e Formez.
- 2010 corso “I controlli di primo livello nei fondi strutturali dell’Unione Europea” Maggioli SpA.
- 2010 corso “La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi” Maggioli SpA.
- 2010 stage “Front office chiavi in mano” presso Comune di Milano e Contact center di Linea Amica a Roma (durata 30 ore a distanza e in presenza).
- 2011 corso (durata 40 ore d’aula) “Operatori locali per l’Euro-progettazione” P.O.R.E.
- 2002 collaborazione nella redazione della Guida "Giovani & Lavoro" redatta a cura dell'Agenzia Regionale del Lavoro, per la parte riguardante la stesura del capitolo relativo alle diverse tipologie contrattuali di lavoro dipendente.
- 2014 Corso "L'applicazione del regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici dopo il Decreto "del fare" e le altre novità normative, AVCPASS, MEPA, Centrale di committenza, CONSIP, Bandi tipo, ecc. - KPMG
- 2014 Corso "La dematerializzazione dei documenti della PA" - Promo PA - Sportello Appalti Imprese - Sardegna Ricerche
- 2015 Corso "L'attuazione del controllo di regolarità amministrativa negli enti locali" - Promo PA