

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MANCA, MAURO</b>
Data di nascita	<b>27/04/1976</b>
Qualifica	<b>FUNZIONARIO</b>
E-mail	<a href="mailto:maurmanca@regione.sardegna.it">maurmanca@regione.sardegna.it</a>
Incarico Attuale	<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DEL SETTORE BILANCIO SERVIZIO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, DI CONTROLLO E DEI SUPPORTI DIREZIONALI</b>
Numero Telefono	<b>0706067512</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
	<p>DAL GIUGNO 2016 RESPONSABILE SETTORE BILANCIO DEL SERVIZIO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, DI CONTROLLO E DEI SUPPORTI DIREZIONALI DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE.</p> <p>DAL GIUGNO 2016 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ' DELL'INFORMAZIONE PER IL SISTEMA REGIONALE DELLA VALUTAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2014-2020</p> <p>DAL MARZO 2016 MEMBRO DELLA RETE DEI FUNZIONARI CON COMPETENTE IN DIRITTO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE - DELIBERE GIUNTA REGIONALE 17/28 DEL 27.04.2010 E 52/35 DEL 20.10.2015.</p> <p>DAL MARZO 2016 MEMBRO DELLA COMUNITÀ "COMPETENZE E STRUMENTI PER LA E-LEADERSHIP", AREA DI LAVORO DEL COMITATO DI PILOTAGGIO ISTITUITO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 24 FEBBRAIO 2015.</p>

	<p>DAL 02.2015 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA RETE PER IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE FESR 2014-2020</p> <p>DAL 10.2014 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA AL BILANCIO.</p> <p>DAL 07.2014 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE IN TEMA DI AGENDA DIGITALE.</p> <p>DAL 07.2014 REFERENTE PER LA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE PER L'ATTIVITÀ RELATIVA ALLA SMART SPECIALISATION STRATEGY</p> <p>DAL 07.2014 FUNZIONARIO PRESSO ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, INCARDINATO PRESSO LO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE.</p> <p>DAL 01.01.2012 AL 30.06.2014 ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE. ESPERTO POLITICHE COMUNITARIE ESAME FATTIBILITÀ PROGETTI CON STUDIO ANALISI COSTI-BENEFICI PROGETTI POR FESR SARDEGNA 2014-2020. ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SUI PROGETTI DELL'APQ SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE RITENUTI AMMISSIBILI AL POR POR 2007-2013. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO, PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA E PER CONTROLLI IGRUE</p> <p>DAL 01.01.2011 al 31.12.2014 ENTE REGIONE SARDEGNA - ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE INSERITO CON NOTA 1156 DEL 24.02.2011 DEL DG AFFARI GENERALI E SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE NEL GRUPPO DI LAVORO RESPONSABILE DELLA PRESENTAZIONE E NEGOZIAZIONE CON LA COMMISSIONE EUROPEA DEL GRANDE PROGETTO BANDA ULTRA LARGA IN TERRITORIO REGIONALE. CORRELATORE DELLA SCHEDA GRANDE PROGETTO E REFERENTE PER PROBLEMATICHE INERENTI AIUTI DI STATO. ASSISTENZA AL RESPONSABILE LINEA DI ATTIVITÀ PER REDAZIONE ATTI DI GARA. COMPONENTE DEL GRUPPO REGIONALE RICEVUTO PRESSO GLI UFFICI DELLA COMMISSIONE EUROPEA DG REGIO E DG INFSO E PRESSO MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO PER CHIARIMENTI IN MATERIA DI GRANDE PROGETTO;</p> <p>DAL 01.01.2010 AL 31.12.2011 ENTE REGIONE SARDEGNA - ASS. AFFARI GENERALI DIREZIONE</p>
--	--

	<p>GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE  ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE</p> <p>DAL 12.2008 AL 03.2009  ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE  ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE</p> <p>DAL 09.2008 AL 12.2008  SOCIETÀ: ECOTER  ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE  ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI POR 2000-2006 MISURA 4.5 TURISMO</p> <p>DAL 07.2006 AL 09.2008 NUMERO MESI 26  ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE  ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE  ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI POR 2000-2006 E DI ASSE 1 SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE POR 2007-2013, CON ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SUL 3° ATTO INTEGRATIVO DEL 31.07.2007 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO, PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA E PER CONTROLLI IGRUE</p> <p>DAL 06.2005 AL 06.2006  ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE  ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE  ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI POR 2000-2006, CON ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SUL 2 ATTO INTEGRATIVO DEL 15.12.2005 ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE. PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO</p> <p>DAL 06.2004 AL 12.2004  ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE  ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI, CON ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SULL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE SOTTOSCRITTO A ROMA IL 28.12.2004 E SUL PRIMO ATTO INTEGRATIVO DEL 13 APRILE 2005. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO E PER AUDIT COMMISSIONE EUROPEA</p> <p>DAL 15.09.2003 AL 15.03.2004  ENTE REGIONE SARDEGNA ASS. AA. GG. SERVIZIO SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE</p>
--	---

		<p>ASSISTENZA AL RESPONSABILE DI MISURA 6.3 SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE POR 2000-2006 PER IL MONITORAGGIO, LA RENDICONTAZIONE, LA CERTIFICAZIONE E IL CONTROLLO 1 LIVELLO DEI PROGETTI, CON ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SULL'ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE SOTTOSCRITTO A ROMA IL 28.12.2004. REFERENTE PER CONTROLLI AUDIT SECONDO LIVELLO</p> <p>DAL 12/2002 AL 06/2003</p> <p>TIROCINIO AGENZIA DEL LAVORO SARDEGNA PRESSO L'UFFICIO PERSONALE COMUNE CARBONIA: CON ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE; SVILUPPO PROTOCOLLO INFORMATICO, REDAZIONE BANDI CONCORSO, REDAZIONE GRADUATORIE, MONITORAGGIO ATTIVITÀ LSU, ECC</p> <p>ANNO ACCADEMICO DAL 2001 AL 2003</p> <p>RELATORE SEMINARI IN TEMA DI E-GOVERNMENT DURANTE CORSO UNIVERSITARIO DIRITTO AMMINISTRATIVO FACOLTÀ SCIENZE POLITICHE (CA)</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
		<p>22 febbraio 2018 a Cagliari al Seminario "Progettazione e valutazione di progetti con il Quadro Logico (II ed.)", promosso dal Progetto "La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli", della durata complessiva di 5.00 ore</p>
		<p>2 Febbraio 2018 Cagliari IL PARTENARIATO PER L'INNOVAZIONE: UNA SFIDA E UN'OPPORTUNITÀ promosso da Sportello Appalti Imprese</p>
		<p>17 Gennaio 2018 Cagliari Seminario "Facilitazione dei tavoli tecnici e partenariali (I ed.)", promosso dal Progetto "La qualità dell'organizzazione: competenze e ruoli", della durata complessiva di 5.00 ore</p>
		<p>02 MAGGIO 2017 "Il nuovo codice degli appalti: tra aggregazione degli acquisti e qualificazione delle stazioni appaltanti" – Sportello Appalti Impresa – Sportello Appalti Impresa</p>
		<p>6 aprile 2017 "Il nuovo codice degli appalti: tra aggregazione degli acquisti e qualificazione delle stazioni appaltanti" – Sportello Appalti Impresa</p>
		<p>6 Marzo 2017 - Corso online</p> <p>E-leadership Regione Sardegna (ed. 2) promosso dal Progetto "E leadership - Competenze digitali per la PA regionale", della durata complessiva di 20.00 ore</p>
		<p>24 gennaio – 20 marzo 2017 – La contabilità economica - 5 giornate formative – Regione Autonoma della Sardegna</p>
		<p>Dal 25 ottobre 2016 al 6 marzo 2017 webinar "Progetto Aretè RAS: "Etica, Integrità, cultura della legalità e trasparenza" che si è svolto dal, promosso dal Progetto "Progetto Aretè", della durata complessiva di 28.50 ore.</p>

		27 giugno 2016 Seminario "Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2016.
		29 aprile 2016 Seminario in tema di "Direttive appalti e concessioni: il recepimento" – Codice Appalti Dlgs 50/2016.
		Aprile - Giugno 2016 Corso di formazione di base sugli aiuti di Stato – 18 ore di formazione webinar Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche Europee.
		11 febbraio 2016 Corso di formazione manageriale in "Contabilità economico finanziaria" per la Regione Sardegna organizzato dalla SDA Bocconi
		9-10 ottobre 2012 corso di formazione organizzato dalla RAS FESR 360 Intervento formativo outdoor training "Guardiamo al futuro, rinnoviamo l'impegno, facciamo squadra"
		21.Settembre 2010: Corso formazione "La partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di integrazione europea"
		Dal 19 al 20 Febbraio 2009
		Seminario formativo intitolato "La rendicontazione nei Fondi strutturali 2007-2013" curato dalla Maggioli Formazione con conseguimento attestato
		Dal 01/2007 al 03/2007
		Seminario FORMEZ Project Cycle Management con conseguimento attestato
		Dal 05/2006 al 06/2006
		Seminario FORMEZ Programmazione Fondi strutturali 2007-2013 I Edizione con conseguimento attestato
		2002 Vincitore 1° premio del concorso nazionale per Tesi di laurea sull' E-Government indetto dall'associazione Teleamministrazione, dal Rotary club di Quartu S.Elena e dalla Regione Autonoma della Sardegna
		Dal 1996 al 14/05/2001
		Laurea Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo Tesi: <i>"L'attuazione del progetto teleamministrazione (il piano sul governo elettronico)"</i>
		1990 - 1995 DIPLOMA GEOMETRA Ist. Tecnico G.M. Angioy, Carbonia
PRIMA LINGUA		ITALIANO
ALTRE LINGUE		

Capacità di lettura		<b>INGLESE</b>  <b>BUONA</b>
Capacità di scrittura		<b>BUONA</b>
Capacità di espressione orale		<b>BUONA</b>  <b>SPAGNOLO</b>
Capacità di lettura		<b>OTTIMA</b>
Capacità di scrittura		<b>OTTIMA</b>
Capacità di espressione orale		<b>OTTIMA</b>

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Grande capacità comunicativa e motivazionale per l'organizzazione del lavoro in team con riconosciuta leadership acquisita sia nell'attività dell'Ente pubblico che nel lavoro presso società privata. Spiccata attitudine alla risoluzione dei problemi. Abilità nel coordinamento e gestione di persone. Affidabilità e flessibilità' nell'attività lavorativa.
-------------------------------------	--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		<p>Eccellente competenze informatiche in particolare sull pacchetto office. Perfetta conoscenza del sistema MONIT WEB (monitorggio controllo spesa fondi POR 2000-2006) e SMEC (monitorggio controllo spesa fondi POR 2007 - 2013)</p> <p>Si autorizza il trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del codice sulla privacy 196/2003"</p>
--------------------------------	--	--

FIRMA  
MAURO MANCA  
(FIRMATO DIGITALMENTE)