

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Musu Anna Maria
<b>Data di nascita</b>	10/02/1954
<b>Qualifica</b>	funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Sistema Informativo BB.CC.-Servizio BB.CC.-Assessorato P.Istruzione.BB.CC.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706066876
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706066820
<b>E-mail istituzionale</b>	anmusu@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Filosofia								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diploma Superiore Studi Sardi</li><li>- Diploma Vigilanza Scolastica</li></ul>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si tratta di un Convegno Nazionale sul tema "Beni Culturali della civiltà industriale: distruzione, tutela, valorizzazione", che ha affrontato diverse problematiche sui beni culturali della civiltà industriale. - Istituto per la Cultura e la Storia d'impresa "Franco Momigliano"</li><li>- Il corso, che ha avuto anche un II modulo nel mese di aprile dello stesso anno, ha riguardato lo studio, la conservazione e la catalogazione dei tessuti antichi. - Museo Poldi Pezzoli</li><li>- Corso sulla catalogazione delle fotografie - Archivi di Stato Toscana e di Prato</li></ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche sufficienti per lo svolgimento delle attività lavorative</li></ul>								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover</b>									

## CURRICULUM VITAE

pubblicare)