

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRAU ANNA SISINNIA
Data di nascita	22/12/1967
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE
Numero telefonico dell'ufficio	0784239219
Fax dell'ufficio	0784239223
E-mail istituzionale	afrau@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO Tesi: decentramento amministrativo e federalismo fiscale
Altri titoli di studio e professionali	- MASTER II LIVELLO "Territori in rete amministrazione e comunicazione nel ciclo del Governo Locale" - ESOL CERTIFICATE IN ENGLISH
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Vice-Segretario Comunale e Coordinatrice dei Responsabili Apicali, con responsabilità del Servizio Sociale presso Comune di Ovodda, ed incaricata dalla competente Agenzia di Segretario Reggente; - COMUNE DI OVODDA- Funzionario Direttivo c/o Assessorato Enti Locali Finanze e Urbanistica – Servizio Territoriale Enti Locali di Nuoro con i seguenti incarichi: - referente dell'ufficio per il controllo delle pratiche inerenti le assunzioni di personale e le variazioni di piante organiche negli enti Locali (a seguito della soppressione del CO.RE.CO); - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Responsabilità della Sezione Rapporti con gli Enti Locali; - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Commissario ad Acta per l'approvazione dei rendiconti di gestione Enti Locali inadempienti; -delegata dalla Direzione Generale Enti Locali e Finanze per dare esecuzione al giudicato di una sentenza del TAR Sardegna svolgere le funzioni di Commissario ad Acta presso Comune di San Teodoro; -collaborazioni con il settore Affari Amministrativi e Legali del Servizio AA.GG. nella predisposizione di memorie difensive ricorsi TAR Sardegna; - REGIONE

CURRICULUM VITAE

AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- dal marzo 2007 ad oggi Responsabile Settore Rapporti con gli Enti Locali; - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza operativa pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint) Internet, posta elettronica, Outlook - conoscenza ed applicazione del programma SAP relativo alla gestione dei pagamenti RAS-

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- esperienza di Assessore Comunale presso il Comune di Ovodda;
- 1. Pass 2 Tratturi – Formazione dei Funzionari della Pubblica Amministrazione, gestito dall'Ancitel e svolto dal settembre 1998 ad aprile 1999, per un totale di 80 ore di formazione in aula e di 233 ore di formazione a distanza;
- 2. Nuovi attori dell'organizzazione - percorsi di apprendimento per i neoassunti dell'Amministrazione regionale seguito presso il Formez dal settembre 1999 al mese di luglio 2000, con specifici approfondimenti sul Controllo di Gestione, Comunicazione pubblica, Scenari e Metodi della Programmazione, I vizi dell'Atto Amministrativo, ecc.;
- 3. Programma di formazione di base sulle politiche comunitarie, organizzato dal BIC Sardegna dal mese di marzo 2002 a ottobre 2002, articolato in 17 giornate per complessive 72 ore;
- 4. Seminario sull'Ordinamento finanziario degli Enti Locali – il sistema tributario, organizzato dalla R.A.S. a Nuoro nei giorni 17 e 18 marzo 2003;
- 5. Seminario sulla Disciplina degli espropri dopo il nuovo testo Unico, organizzato dalla R.A.S. a Nuoro nei giorni 8 e 9 aprile 2002;
- 6. Seminario su Il contenzioso nel pubblico impiego, organizzato dalla R.A.S. a Nuoro nei giorni 3 e 4 febbraio 2003;
- 7. Seminario su I tributi locali, organizzato dalla R.A.S. a Nuoro nei giorni 25 e 26 marzo 2002;
- 8. Seminario su La legislazione per la partecipazione agli appalti pubblici. Raggruppamenti d'impresa – A.T.I. a consorzi stabili - Subappalto, organizzato dalla Sezione costruttori edili dell'Associazione Industriali di Nuoro il 31 maggio 2002;
- 9. Seminario sulla Disciplina edilizia ed urbanistica in Sardegna alla luce della riforma del Titolo V della

CURRICULUM VITAE

Costituzione, organizzato dalla R.A.S. a Nuoro nei giorni 6 e 7 marzo 2003;

- 10. Seminario su Il sistema dei lavori pubblici dalla progettazione all'esecuzione dell'opera. Problematiche applicative, organizzato dalla R.A.S. a Nuoro nei giorni 7 e 8 maggio 2002;
- 11. Corso su "La gestione degli appalti (gare e contratti) per servizi e forniture" Nuoro 18 e 19 maggio 2009;
- 12. Corso "La riforma Brunetta del Pubblico impiego (L 15/2009) e DLgs 198/2009 in materia di CLASS ACTION" – Oristano 12 Marzo 2010;
- 13. Corso su "L'Applicazione in Sardegna del testo unico in materia di edilizia – DPR 380/2001" – Nuoro 16.11.2010;
- 14. Corsi di formazione ANCI Sardegna relativi: "Ordinamento e Riforme Istituzionali"; "Il federalismo fiscale nelle Regioni a Statuto Speciale"; "Patto di stabilità"; - Nuoro 17, 23 e 30 novembre 2010;
- 15. Seminario su "Le Istituzioni, le politiche e la programmazione dell'Unione Europea" - Nuoro 08..06.2011;
- 16. Corso di formazione per un totale di 16 ore su "Change Management nella PA & per la valutazione del personale – Organizzazione, Valutazione e Misurazione della PA" – Cagliari 15 e 16 novembre 2011;
- 17. Corsi di formazione ANCI Sardegna relativi: "Fiscalità locale"; "Il Patto di stabilità e le manovre correttive 2011"; - Nuoro 7, 25 novembre 2011;