

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Cocco Massimo
<b>Data di nascita</b>	21/06/1971
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Incarico di studio - Centro regionale di programmazione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706067088
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706064683
<b>E-mail istituzionale</b>	mascocco@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in economia e commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ufficio Tecnico con mansioni amministrative - COMUNE DI SERRAMANNA</li><li>- Ufficio Tecnico con mansioni amministrative, in particolare in materia di contratti di appalto di forniture e servizi - COMUNE DI NURRI</li><li>- Ufficio di Ragioneria con mansioni in materia di Economato (Economo comunale), Personale (elaborazione buste paga) e Contabilità (gestione del bilancio) - COMUNE DI SAMATZAI</li><li>- Capo settore del Servizio finanziario e contabile con mansioni in materia di Contabilità (in particolare, predisposizione e gestione del bilancio, rendiconto, rapporti diretti con Tesoriere e Collegio dei revisori) - COMUNE DI UTA</li><li>- # Contratti pubblici. Attività: o gestione amministrativa dell'attività negoziale del Crp; o supporto alla Direzione in relazione a casi specifici; o supporto agli altri Gruppi di lavoro in considerazione cospicua normativa in continua evoluzione. o predisposizione degli affidamenti diretti in economia; o RUP del bando di gara per l'affidamento del servizio di "Assistenza tecnica e attuazione del piano di comunicazione del PO FESR SARDEGNA 2007/2013"; o Collaborazione con l'Ufficio di controllo di I Livello nell'ambito della gestione del FESR o Bilancio regionale.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	Sistema SIBAR-SCI, predisposizione budget Crp, predisposizione determinazioni impegno e liquidazione e caricamenti sul sistema. # Controllo interno di gestione, referente del Crp. # PianPiano finanziario del Programma operativo regionale FESR 2007/2013, al fine di verificarne l'andamento e la corrispondenza con il bilancio regionale e le relative variazioni delle linee di attività. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- # Elevata velocità di inserimento dati # Buona conoscenza dei sistemi operativi su base Microsoft # Corso MS-EXCEL avanzato – Modulo AM4 dell'ECDL # Ottima conoscenza di MS-WORD # Buona conoscenza MS-POWERPOINT, MS-PUBLISHER e MS-ACCESS # Ottima conoscenza dei principali software di navigazione Internet e Posta elettronica # Conoscenza base delle più diffuse applicazioni grafiche # Buona conoscenza del software di contabilità della Halley-Sardegna utilizzato presso le Amministrazioni comunali # Buona conoscenza del programma di contabilità SIBAR-SCI utilizzato presso la Regione Autonoma della Sardegna									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										