

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dessì Giancarlo
Data di nascita	16/06/1959
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Settore Patrimonio - Servizio territoriale demanio e patrimonio di Oristano, Nuoro e Medio Campidano - Direzione Generale Enti Locali e Finanze
Numero telefonico dell'ufficio	0783308603
Fax dell'ufficio	0783308653
E-mail istituzionale	giandessi@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Geometra								
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione alla professione di Geometra								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività tecnica di progettazione, rilievi topografici, pratiche catastali, ecc. - Studio tecnico privato- Attività libero professionale di Geometra - In proprio- Funzionario tecnico con l'incarico di responsabile dell'attività di urbanistica ed edilizia privata nel periodo 1988 - 1996 - COMUNE DI ARBOREA- Istruttore, prima presso il Comitato Circoscrizionale di Controllo di Oristano sezione urbanistica, successivamente presso il Settore della ricerca, Consulenza e assistenza agli EE. LL. di Oristano - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Funzionario presso il Servizio territoriale Demanio e Patrimonio di Oristano, Nuoro e Medio Campidano - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza pacchetto OFFICE								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	<ul style="list-style-type: none">- D. Lgs. 494/96 concernente la sicurezza e la salute nei cantieri temporanei e mobili - Corso formativo di 120 ore								

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**