



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

# **ALLEGATO 2**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **DISPOSIZIONI PROCEDURALI**

**Priorità n. 2**

**Misura: 2.56 - Misure relative alla salute e  
al benessere degli animali**

**Art. 56, par. 1, lett. f) del Reg. (UE) n. 508/2014**  
**“Compensazione dei molluscoltori per la sospensione  
temporanea della loro attività a causa di una mortalità di  
massa eccezionale”**

# **PO FEAMP**

ITALIA 2014/2020



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

## Sommario

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO .....	1
2. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (TEMPI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI) .....	1
3. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO .....	2
3.1 Ricevibilità .....	2
3.2 Ammissibilità .....	3
3.3 Valutazione .....	3
3.4 Graduatoria provvisoria.....	4
3.5 Graduatoria definitiva .....	5
3.6 Verifiche per evitare il doppio finanziamento e misure antifrode .....	5
3.7 Integrazioni o variazioni presentate spontaneamente dal beneficiario .....	6
3.8 Partecipazione al procedimento da parte di persona diversa dal richiedente (Deleghe).....	6
4. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DELL'AIUTO .....	7
5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA COMPENSAZIONE.....	8
6. REVOCA DELLA COMPENSAZIONE.....	9
7. RECESSO PER RINUNCIA .....	10
8. DECADENZA DAL SOSTEGNO .....	10
9. RETTIFICHE FINANZIARIE E RECUPERI .....	11
10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	11
11. CUMULO DEGLI AIUTI PUBBLICI .....	12
12. ALTRE MISURE DI AIUTO IN PREVISIONE.....	12
13. TRATTAMENTO DEI DATI .....	12
14. GESTIONE DEI RICORSI.....	12
14.1 Contestazioni per mancato accoglimento o finanziamento della domanda.....	12
14.2 Contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo .....	13
15. ELENCO ALLEGATI.....	13



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

## 1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono pervenire ad Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP perentoriamente entro i termini di apertura e chiusura dell'avviso esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [argea@pec.agenziaargea.it](mailto:argea@pec.agenziaargea.it), **mediante la casella di posta elettronica certificata intestata al beneficiario (impresa acquicola) oppure tramite quella propria del soggetto delegato**, specificando nell'oggetto la dicitura "FEAMP 2014-2020 - Domanda di sostegno relativa alla misura 2.56.f".

Il termine di chiusura dell'avviso potrà essere anticipato con apposita determinazione del direttore del Servizio pesca e acquacoltura dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, pubblicata sul BURAS e sul sito web istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), in caso di accertato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Le domande di sostegno presentate al di fuori delle finestre temporali sotto indicate sono dichiarate non ricevibili e vengono archiviate.

Le domande possono essere presentate esclusivamente nelle finestre temporali attivate nei seguenti periodi:

- fase 1: 23 novembre 2018 – 22 gennaio 2019;
- fase 2: 22 marzo 2019 – 22 maggio 2019;
- fase 3: 5 settembre 2019 – 5 novembre 2019.

Le domande presentate e ricevute entro ciascuna finestra temporale saranno istruite e selezionate insieme.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione descritta al paragrafo 3) delle disposizioni attuative (Allegato 1 all'Avviso pubblico).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio indirizzo, con specificazione dei recapiti telefonici e i propri indirizzi di posta elettronica, ordinaria e certificata<sup>1</sup>, oppure quelli del delegato<sup>2</sup> ai sensi del successivo paragrafo 3.8; **tale indicazione è fondamentale per ritenere la domanda completa.**

## 2. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (TEMPI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI)

L'istruttoria è avviata a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno presso Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP.

<sup>1</sup> Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata devono essere **espressamente riferiti al soggetto richiedente.**

<sup>2</sup> Gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata devono essere **espressamente riferiti al soggetto delegato.**



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

Ai fini del controllo, sia amministrativo che tecnico, Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP può richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) della L. n. 241/1990, documentazione integrativa e/o precisazioni (rilascio di dichiarazioni, rettifica di dichiarazioni o istanze erronee od incomplete, ecc.) ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria.

I termini per la chiusura di ogni singolo procedimento (concessione del sostegno, liquidazione, ecc.) sono stabiliti in 30 giorni, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990. Tali termini decorrono dal ricevimento della domanda, ai sensi del par. 6 dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e possono essere sospesi per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

### 3. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Argea Sardegna - Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP ricevette le domande di cui al punto 1), provvede, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 40/1990 e ss.mm.ii., ad avviare tempestivamente il procedimento per la valutazione delle stesse e ad inviarne comunicazione agli interessati.

Alle istanze si assegna un numero di protocollo di arrivo e un codice alfanumerico univoco da utilizzarsi in tutta la corrispondenza conseguente. Il codice univoco è composto da tre sezioni distinte: numero progressivo, identificazione della misura (SBA) e ultime due cifre dell'anno del bando.

Il procedimento istruttorio della domanda di sostegno prevede la verifica di ricevibilità, successivamente le domande ritenute ricevibili sono sottoposte alla verifica di ammissibilità; in ultimo, le domande ammissibili sono sottoposte alla procedura di valutazione con l'assegnazione dei punteggi previsti dai criteri di selezione indicati nelle "Disposizioni attuative di misura", ai fini del collocamento nella graduatoria.

#### 3.1 RICEVIBILITÀ

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP verifica la ricevibilità della domanda sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini previsti per la presentazione;
- completezza dei dati riportati nel modello di domanda;
- corretta sottoscrizione del modello di domanda.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ricevibilità della domanda con conseguente archiviazione della stessa e comunicazione al richiedente delle motivazioni di esclusione.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

La domanda deve essere completa della documentazione indicata al paragrafo 3) delle Disposizioni attuative di misura, tuttavia, nel caso in cui la documentazione presentata non sia completa sarà considerata una regolarità sanabile e Argea potrà chiedere eventuali integrazioni nella fase di ammissibilità.

Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

### 3.2 AMMISSIBILITÀ

Le domande ricevibili sono sottoposte alla verifica del rispetto dei criteri di ammissibilità riportati nel paragrafo 1.3 delle Disposizioni attuative di misura.

La verifica dei requisiti di ammissibilità è effettuata da Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP secondo quanto previsto dal documento “Manuale delle procedure e dei controlli – disposizioni procedurali dell’organismo intermedio Regione Sardegna”.

La non sussistenza anche di un solo criterio di ammissibilità – sia di carattere soggettivo, sia oggettivo – comporta l'esclusione della domanda dalle successive fasi del procedimento; inoltre, nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, rese nell'ambito di autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Agenzia procede all'archiviazione dell'istanza (con relativa comunicazione dell'esclusione al titolare) e all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale.

La fase di ammissibilità comprende anche la verifica della rispondenza dell'operazione per la quale è richiesto il sostegno del FEAMP agli obiettivi ed alle finalità della misura del Programma Operativo FEAMP 2014-2020.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ad Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP tutte le variazioni riguardanti i dati indicati nella domanda di sostegno e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

### 3.3 VALUTAZIONE

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP svolge la fase di selezione delle domande considerate ammissibili mediante assegnazione di un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base dei criteri di selezione riportati nel paragrafo 6) delle “Disposizioni attuative di misura” allegate all'avviso.

L'assegnazione del punteggio porta alla formulazione di una graduatoria dapprima “provvisoria” ed in seguito “definitiva”, come descritto nei paragrafi successivi.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

Al richiedente saranno riconosciuti i requisiti di priorità e, di conseguenza, i relativi punteggi esclusivamente se dichiarati nella domanda di sostegno e che siano stati oggetto di verifica ed attribuzione nella fase di istruttoria tecnico-amministrativa.

### 3.4 GRADUATORIA PROVVISORIA

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP, sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione delle domande di sostegno ricevute nell'ambito di una finestra temporale di apertura dell'avviso, procede alla stesura della graduatoria provvisoria. Detta graduatoria contiene l'elenco delle domande ritenute ammissibili al finanziamento, corredate dal relativo punteggio, della spesa preventivata e del contributo richiesto, nonché di quelle non ammissibili e non ricevibili per le quali devono essere esplicitate le motivazioni di esclusione.

La graduatoria provvisoria viene approvata con provvedimento di Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP e pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) e sul sito web istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie assolve l'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito o, in alternativa, di avvio del procedimento di esclusione (per le domande non ammesse).

In questa fase, il beneficiario può fare richiesta di riesame inerente al punteggio attribuito o sulle motivazioni determinanti l'esclusione dal sostegno nella fase di ammissibilità, entro 30 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.S.

Una volta pubblicati gli elenchi provvisori, trascorso il termine di 30 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.S. ed in mancanza di richieste di riesame la graduatoria diventa definitiva.

Nel caso in cui, invece, pervengano richieste di riesame, Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP valuta gli esiti dell'istruttoria alla luce delle osservazioni e/o degli elementi integrativi prodotti dal richiedente.

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP indica la motivazione dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni nel provvedimento finale.

Soltanto dopo la valutazione delle domande sottoposte a riesame viene stilata la graduatoria definitiva.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

### 3.5 GRADUATORIA DEFINITIVA

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP procede alla stesura della graduatoria definitiva contenente:

- l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento ed il relativo punteggio, contributo richiesto;
- l'elenco delle domande di sostegno ammissibili con relativo punteggio, ma non finanziabili in relazione alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Avviso;
- l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili con la relativa esplicitazione delle motivazioni di esclusione.

La graduatoria, approvata con provvedimento del direttore di Argea Sardegna - Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP, viene pubblicata sul B.U.R.A.S e sul sito web istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo della comunicazione, ai soggetti richiedenti, del punteggio attribuito nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

### 3.6 VERIFICHE PER EVITARE IL DOPPIO FINANZIAMENTO E MISURE ANTIFRODE

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP esegue le verifiche necessarie ad evitare il doppio finanziamento di un'operazione, ai sensi dell'art. 111 del Reg. (CE) n. 1605/2002; a tal fine il beneficiario finale del sostegno dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata all'operazione, come indicato nel Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 in cui è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 che prevede che, a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici certificati;
- dichiarare che l'operazione non ha beneficiato e non sono state richieste ulteriori contributi a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale per i danni subiti a seguito della moria di massa eccezionale per la copertura dei quali ha presentato domanda nell'ambito dell'avviso di cui le presenti Disposizioni Procedurali sono parte integrante;
- garantire l'accesso e la consultazione alla documentazione contabile e dei luoghi, con il fine di permettere ad Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP di effettuare, se da questa ritenuto opportuno, verifiche prima della concessione del contributo.





Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

- rispettare le norme della politica comune della pesca (PCP) e continuare a conformarsi alle norme della PCP per un periodo di cinque anni dopo il pagamento finale;

All'atto della firma del provvedimento di concessione del contributo, Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP comunica ai beneficiari le condizioni definite nella presente procedura.

### **3.7 INTEGRAZIONI O VARIAZIONI PRESENTATE SPONTANEAMENTE DAL BENEFICIARIO**

Dopo la presentazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ad Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e/o nella documentazione allegata.

Dette variazioni possono essere relative sia ai requisiti di ammissibilità, sia ad elementi connessi alla quantificazione dei criteri di selezione delle domande.

Nel primo caso, a seguito della richiesta di riesame per una domanda di sostegno dichiarata non ammissibile, all'atto della pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'Agenzia può acquisire integrazioni documentali concernenti le variazioni intervenute – sia con riferimento ai criteri di ammissibilità soggettivi, sia a quelli oggettivi – e verificare con ciò l'esito della richiesta di riesame stessa.

Nel secondo caso, qualora, in presenza di una richiesta di riesame, il richiedente comunichi all'Agenzia variazioni incidenti sulla quantificazione del punteggio, per fatti volontariamente accaduti nel periodo compreso tra la presentazione iniziale della domanda e la formazione della graduatoria di merito provvisoria, ciò non potrà in alcun caso comportare un aumento del punteggio già assegnato e, più in generale, un vantaggio per il richiedente; al contrario, se del caso, esse ne potranno determinare una diminuzione.

Successivamente alla concessione e accettazione del contributo da parte del beneficiario, conseguente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, non sarà preso in considerazione alcun riesame dell'istanza.

### **3.8 PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE (DELEGHE)**

La delega è lo strumento formale attraverso il quale, mantenendo inalterata la titolarità della competenza, viene trasferito l'esercizio dei relativi poteri ad un soggetto terzo.

I presupposti di legittimità della delega dei poteri sono i seguenti:

- atto di conferimento in forma scritta da parte del soggetto delegante;
- sussistenza di una specifica previsione di legge che autorizzi la delega dei poteri (la necessaria previsione legislativa è prevista anche in caso di rapporto gerarchico tra organo delegante ed organo delegato).





**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

Il documento di delega deve contenere i seguenti elementi:

- dati anagrafici del delegante, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- dati anagrafici del delegato, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- oggetto della delega, l'operazione che il delegato può eseguire al posto del delegante.

Alla delega, una volta compilata e firmata, occorre allegare la fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Inoltre, il delegato dovrà portare un proprio documento di identità quando esegue l'operazione specificata dalla delega, in modo da permetterne l'identificazione.

Tutti i dati personali e sensibili contenuti nella delega sono trattati ai sensi della vigente normativa che disciplina la tutela della privacy.

#### **4. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DELL'AUTO**

Prima dell'emanazione del provvedimento di concessione del sostegno, le domande collocate in posizione utile in graduatoria saranno oggetto di verifica istruttoria per la concessione del contributo.

Argea provvede a richiedere al beneficiario la documentazione attestante l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.

In questa fase Argea Sardegna - Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP provvede ad esaminare la documentazione prodotta dal richiedente e stabilisce l'importo del contributo spettante (perdita di reddito subita a seguito della moria di massa eccezionale).

Argea Sardegna - Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP provvede inoltre a verificare il rispetto della normativa comunitaria/nazionale/regionale in vigore, la regolarità contributiva (tramite acquisizione del DURC) e ad acquisire la certificazione antimafia per i contributi di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente (150.000 euro).

A conclusione delle verifiche, viene redatto il verbale istruttorio che andrà successivamente inserito agli atti (fascicolo della domanda).

Le istanze ammesse nella graduatoria di merito sono finanziate secondo l'ordine decrescente di punteggio. In caso di parità tra due o più domande, ha la priorità la domanda presentata dal soggetto più giovane (minore età del richiedente ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale).

Le risorse finanziarie disponibili sono assegnate sino a concorrenza con l'ammontare indicato nell'avviso, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale della perdita di reddito subita.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

In caso di esaurimento delle risorse previste dall'avviso, Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP provvede a segnalare tale situazione all'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale ai fini dell'applicazione del paragrafo 12).

L'atto di concessione del contributo in favore del beneficiario è emesso da Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP a chiusura della fase istruttoria.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- riferimenti dei vari atti procedurali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare della perdita di reddito subita dall'impresa ed al contributo concesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con la specifica delle quote di cofinanziamento comunitaria, nazionale e regionale (50% quota UE, 35% quota FdR, 15% quota regionale).

L'Atto di concessione del contributo viene notificato al soggetto beneficiario interessato. Le condizioni presenti nella domanda di sostegno validate in fase di istruttoria per l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito, devono essere mantenute almeno sino alla liquidazione del contributo. La perdita di requisiti che incidono sui punteggi assegnati, che comportano la ricollocazione in graduatoria in una posizione non più utile, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme di cui all'atto di liquidazione, maggiorate degli interessi legali.

Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i successivi documenti relativi alla presente operazione.

L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

## 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA COMPENSAZIONE

L'erogazione della compensazione prevede la presentazione da parte del soggetto beneficiario di una domanda di pagamento ad Argea Sardegna - Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP.

I pagamenti sono autorizzati dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal Sistema di Gestione e Controllo.



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

La domanda volta ad ottenere l'erogazione della compensazione deve essere formulata secondo lo specifico modello di cui all'allegato E e presentata secondo le modalità previste ed entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica dell'atto di concessione, pena la revoca del contributo concesso.

A tale domanda deve essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- bilancio dell'anno dell'evento;
- elenco delle fatture del prodotto venduto nell'anno dell'evento e nei tre anni precedenti con l'indicazione del quantitativo di prodotto venduto e dell'importo di vendita secondo il modello di cui all'allegato F;
- se il sito interessato dalla moria è un compendio ittico in concessione demaniale ed è soggetto all'obbligo di invio delle statistiche di pesca, deve essere fornita copia delle statistiche di pesca dell'anno dell'evento e dei tre anni precedenti l'anno dell'evento;
- dichiarazione secondo il modello di cui all'Allegato G.

Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP provvede a verificare la congruità dei dati indicati nell'elenco delle fatture di vendita (Allegato F) con i dati indicati nel bilancio e nelle statistiche di pesca (nel caso in cui il soggetto sia tenuto all'invio delle statistiche di pesca al Servizio pesca e acquacoltura dell'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale).

Nel caso di accertata non congruità dei dati riportati nei documenti di cui sopra, Argea può procedere alla rettifica dell'indennizzo spettante.

Tutta la documentazione relativa all'operazione ed alla sua attuazione dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni come definito nelle "Disposizioni attuative di misura" e nell'atto di concessione.

## **6. REVOCA DELLA COMPENSAZIONE**

La compensazione è revocata a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- non raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica.
- se viene accertato che il beneficiario non ha rispettato le norme della politica comune della pesca (PCP) per un periodo di cinque anni dopo il pagamento finale.

In tali casi si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

Qualora Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP accerti che un beneficiario ha reso deliberatamente una falsa dichiarazione, l'operazione di cui trattasi è esclusa dal sostegno del FEAMP. Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP procede al recupero degli importi già versati per tale operazione.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Sono fatte salve tutte le altre iniziative di rivalsa a termini di legge. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## 7. RECESSO PER RINUNCIA

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più operazioni per le quali è stata presentata una domanda di sostegno. L'istanza di rinuncia (Allegato C) deve essere presentata dal beneficiario via posta elettronica certificata (PEC) ad Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP all'indirizzo e-mail "argea@pec.agenziaargea.it".

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stato avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è altresì consentita qualora al beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

## 8. DECADENZA DAL SOSTEGNO

Nella fase successiva all'ammissione a finanziamento della domanda, può essere dichiarata la decadenza, parziale o totale, dal sostegno.

La decadenza può avvenire a seguito di comunicazione di rinuncia del beneficiario o per iniziativa Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP, che la può rilevare sia in fase istruttoria (amministrativa e/o tecnica) e/o a seguito di controlli in loco.



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

La valutazione delle condizioni di decadenza è in capo ad Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP, che esprime le relative motivazioni.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

## **9. RETTIFICHE FINANZIARIE E RECUPERI**

Una volta accertata l'esistenza di un'irregolarità Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP, ai sensi dell'art. 122, par. 2 del Reg. (UE) 1303/2013, provvede all'attuazione di adeguate misure volte a correggere o recuperare gli importi indebitamente versati secondo le procedure descritte al paragrafo "Procedura di recupero" del manuale delle procedure e dei controlli approvato con Determinazione n. 4748/Det/76 del 07.03.2017.

Le rettifiche, ai sensi del art. 143 del Reg. (UE) 1303/2013, consistono in una revoca totale o parziale del contributo pubblico concesso.

I contributi svincolati a seguito delle rettifiche finanziarie, saranno riutilizzati nell'ambito dello stesso PO FEAMP.

Nel caso in cui l'irregolarità venga riscontrata dopo il pagamento del contributo, Argea Sardegna – Servizio Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA/FEAMP procede al recupero delle somme indebitamente versate anche attraverso compensazione nella eventuale successiva richiesta di erogazione, notificando al beneficiario il relativo provvedimento amministrativo.

## **10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La conservazione dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari è attuata in ottemperanza dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013.

La documentazione detenuta dai beneficiari, deve essere conservata per il periodo specificato dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 (5 anni). Il periodo di tempo indicato è interrotto in caso si verifichi un procedimento giudiziario o ci sia richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

In occasione dei controlli di primo livello il personale incaricato procede all'accertamento della sussistenza, presso la sede dei beneficiari, della completa ed idonea documentazione amministrativo-contabile in originale.

I beneficiari saranno informati preventivamente da Argea su eventuali modifiche apportate al termine di conservazione previsto dal Regolamento connesso alle chiusure annuali, se dovute alla sospensione per procedimento giudiziario o su richiesta della CE.



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

I documenti devono essere conservati in originale o sotto forma di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, quali:

- fotocopie di documenti originali;
- microschede di documenti originali;
- versioni elettroniche di documenti originali;
- documenti disponibili esclusivamente su supporto elettronico.

## **11. CUMULO DEGLI AIUTI PUBBLICI**

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per la medesima motivazione.

## **12. ALTRE MISURE DI AIUTO IN PREVISIONE**

Qualora le risorse disponibili non fossero disponibili per tutti gli interventi ammissibili a finanziamento, l'Amministrazione si riserva di prevedere integrazioni della dotazione finanziaria complessiva relativa all'avviso, a valere su ulteriori risorse. Le istanze ammissibili a finanziamento potranno essere finanziate secondo l'ordine della graduatoria di merito.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

## **14. GESTIONE DEI RICORSI**

Avverso gli atti con rilevanza esterna è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

### **14.1 CONTESTAZIONI PER MANCATO ACCOGLIMENTO O FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA**

Contro il mancato accoglimento o finanziamento della domanda, al soggetto interessato è data facoltà di esperire tre forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:

1. ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agenzia Argea entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi di norma entro 90 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'ente competente sull'istruttoria, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto.
2. ricorso giurisdizionale al TAR competente:
  - a) entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione,



**Unione Europea**



**Repubblica Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE  
Servizio pesca e acquacoltura

- b) entro 60 giorni successivi al termine ultimo dei 90 giorni considerati per l'operatività del silenzio diniego, di cui al secondo alinea del precedente punto 1;
- 3. ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

#### **14.2 CONTESTAZIONI PER PROVVEDIMENTI DI DECADENZA O DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Contro i provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al soggetto interessato è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

- ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agenzia Argea entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'Amministrazione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

#### **15. ELENCO ALLEGATI**

ALLEGATO A: SCHEMA DOMANDA DI SOSTEGNO

ALLEGATO B: CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, IMPEGNI ED ALTRE DICHIARAZIONI

ALLEGATO C: SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA

ALLEGATO D: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ALLEGATO E: SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO DELLA COMPENSAZIONE

ALLEGATO F: ELENCO DELLE FATTURE DI VENDITA

ALLEGATO G: DICHIARAZIONE