



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE,  
AFFIANCAMENTO OPERATIVO E SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE PER IL  
RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E DELLE CAPACITA'  
ORGANIZZATIVE NELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA SARDEGNA.**

**PO FSE SARDEGNA 2014-2020  
ASSE 4, OBIETTIVO TEMATICO 11, AZIONE 11.3.3**

**CIG 7744732307  
CUP E77D18000580009**

**ALLEGATO 1  
CAPITOLATO TECNICO**

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020  
Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

## Sommario

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....	<b>3</b>
<b>3. FINALITA' E OBIETTIVI</b> .....	<b>6</b>
<b>4. OGGETTO DELLA GARA</b> .....	<b>7</b>
<b>5. DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>7</b>
<b>6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>9</b>
<b>6.1 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN AULA</b> .....	<b>9</b>
<b>6.2 AFFIANCAMENTO OPERATIVO E SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE</b> .....	<b>10</b>
<b>7. GRUPPO DI LAVORO</b> .....	<b>12</b>
<b>8. PRESTAZIONI MINIME E MODALITA' OPERATIVE PREVISTE PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>9. SEDI PER L'ATTIVITA' FORMATIVA IN AULA</b> .....	<b>26</b>
<b>10. AFFIANCAMENTO OPERATIVO E SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE</b> .....	<b>27</b>
<b>11. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE</b> .....	<b>29</b>
<b>12. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>29</b>
<b>13. VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI</b> .....	<b>31</b>
<b>14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO</b> .....	<b>32</b>
<b>15. PENALI</b> .....	<b>34</b>
<b>16. ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b> .....	<b>36</b>
<b>17. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE</b> .....	<b>39</b>
<b>18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A TUTELA DEI LAVORATORI</b> .....	<b>39</b>
<b>19. PRINCIPI ORIZZONTALI</b> .....	<b>40</b>

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 2 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

## 1. INTRODUZIONE

La Centrale Regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito “stazione appaltante” o “Amministrazione aggiudicatrice”, indice una procedura aperta informatizzata ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, volta alla stipula di un contratto per l’affidamento del servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna. Tale procedura è da effettuarsi sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nei modi, nei termini e alle condizioni previste nella documentazione di gara. Le attività oggetto del presente appalto si inquadrano nell’ambito degli interventi di cui al Programma Operativo Regionale FSE Sardegna 2014-2020 – Asse 4 – Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3 (“Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders [ivi compreso il personale coinvolto nei sistemi di istruzione, formazione, lavoro e servizi per l’impiego e politiche sociali, il personale dei servizi sanitari, il personale degli enti locali]”), le cui risorse finanziarie sono state rese disponibili, da ultimo, con la Deliberazione della Giunta regionale n. 40/1 del 1 agosto 2018 recante “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della Delib. G.R. n. 21/25 del 24.4.2018. Modifica della Delib. G.R. n. 6/12 del 2.2.2016”.

Per la realizzazione dell’Azione 11.3.3, trattandosi di operazione a “titolarità regionale”, la Direzione generale enti locali e finanze ha individuato con nota protocollo n. 5337/DG Urbanistica del 9/02/2017 il proprio responsabile di azione nella persona del direttore del Servizio enti locali di Cagliari.

## 2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Capitolato Tecnico e i rapporti contrattuali dallo stesso derivanti sono regolati:

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 3 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione, sul fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- dal Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- dal Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- dal Regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- dal Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE n. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 4 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;

- dalla Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 10096 del 17 dicembre 2014, inerente l'approvazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Autonoma della Sardegna;
- dalla D.G.R. n. 12/21 del 27 marzo 2015 recante "POR FSE 2014 – 2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza;
- dai Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 26 maggio 2016 (<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280416&v=2&c=13076&t=1>);
- dalla D.G.R. n. 39/19 del 10 ottobre 2014 recante "Azioni per il rafforzamento delle competenze e per la diffusione della cultura del paesaggio, dell'ambiente e del territorio e per il rafforzamento della capacità istituzionale nell'attuazione del processo di riforma del sistema delle Autonomie locali";
- dalla D.G.R. n. 47/14 del 29 settembre 2015 recante "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria" e i suoi allegati;
- dalla D.G.R. n. 43/28 del 19 luglio 2016 recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento" e i suoi allegati;
- dalla D.G.R.n. 40/1 del 1 agosto 2018 recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della Delib. G.R. n. 21/25 del 24.4.2018. Modifica della Delib. G.R. n. 6/12 del 2.2.2016"
- dal Manuale d'uso per la linea grafica del POR FSE 2014-2020, quale strumento di identificazione visiva e di comunicazione ([http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_606\\_20161104093833.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_606_20161104093833.pdf));

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 5 di 41



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

- dal Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 - versione 1.0 – Giugno 2018  
(<http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=280419&v=2&c=13076>)
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii;
- dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato D.Lgs. n. 50;
- dalla Legge regionale 13 marzo 2018, n. 8 (Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

### 3. FINALITA' E OBIETTIVI

Tra i compiti istituzionali della Direzione generale enti locali e finanze, che ha delegato alla Centrale regionale di committenza l'espletamento della presente procedura, rientra, tra l'altro, ai sensi dell'articolo 54 della Legge regionale 23 ottobre 1978, n. 62, la programmazione di attività di informazione ed assistenza a favore del personale delle autonomie locali anche mediante la previsione e il finanziamento di specifici interventi formativi.

La finalità del presente appalto è quella di contribuire a migliorare presso le autonomie locali la capacità di management, di consolidare il “senso di appartenenza istituzionale”, di rafforzare i livelli di conoscenza, efficienza e competenza professionale, nonché di incentivare la promozione e la costituzione di reti di collaborazione professionale tra gli enti locali.

L'obiettivo è quello di rafforzare nei destinatari dell'intervento, attraverso azioni di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site le competenze

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 6 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

professionali e le capacità organizzative tese a migliorare la qualità dei servizi erogati dalle Autonomie locali sarde.

#### **4. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura del servizio formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna rivolto ai dirigenti, funzionari e amministratori. Tali attività si inquadrano nell'ambito degli interventi di cui al PO FSE Sardegna 2014-2020 Asse 4, Obiettivo tematico 11, Azione 11.3.3.

Il presente Capitolato tecnico (d'ora in poi anche solo Capitolato) contiene le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di varianti migliorative ed integrative.

L'appalto consiste nel servizio di progettazione, realizzazione, gestione di interventi formativi, nonché nelle attività di affiancamento operativo e supporto specialistico on site al personale delle Autonomie locali come meglio specificato nel presente Capitolato tecnico e nel suo Allegato 1A che ne costituisce parte integrante.

L'Aggiudicatario dovrà realizzare e gestire le attività oggetto del presente appalto secondo le norme e i principi stabiliti nel Vademecum per l'operatore vers. 1.0 Giugno 2018 per gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale FSE Sardegna 2014-2020.

Tutta la documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere consegnata in formato elettronico firmato digitalmente e in formato editabile (in uno dei formati .doc, .docx, .odt, .rtf).

#### **5. DURATA, IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà la durata di 30 mesi a partire dalla data di autorizzazione del relativo impegno di spesa da parte dei Servizi Finanziari dell'Amministrazione regionale, salvo eventuale

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 7 di 41



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

differimento di tale termine disposto dall'Amministrazione per ragioni di opportunità o per cause di forza maggiore.

Le risorse finanziarie necessarie per l'espletamento del servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site, oggetto del presente appalto, sono state rese disponibili con la Deliberazione della Giunta regionale n. 40/1 del 1 agosto 2018 recante "Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della Delib. G.R. n. 21/25 del 24.4.2018. Modifica della Delib. G.R. n. 6/12 del 2.2.2016".

Ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto per il servizio in oggetto è di **€ 1.137.900,00** IVA esclusa di cui:

LINEA D'INTERVENTO	BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
A) Servizio di formazione in aula – Servizio a corpo	€ 288.200,00 (esente IVA)
B) Servizio di affiancamento operativo e supporto specialistico on-site – Servizio a misura	€/h 220,00 (IVA esclusa) (€220,00 * 1.000 ore = € 220.000,00)
C) Canone mensile	€/mese 20.990,00 (IVA esclusa) (€ 20.990,00 * 30 mesi = € 629.700,00)
D) TOTALE BASE D'ASTA (IVA esclusa)	€ 1.137.900,00 (IVA esclusa)

- A) la quota del servizio di formazione in aula è determinata a corpo ed è esente da IVA ai sensi del combinato disposto del D.P.R. 633/1972 e dell'art. 14, comma 10, della legge n. 537/93. L'importo a base di gara soggetto a ribasso per questa linea di intervento è pertanto fissato in € 288.200,00;

- B) la quota del servizio di affiancamento operativo e supporto specialistico on site, è determinata a misura, sulla base delle concrete esigenze che si verificheranno nel corso dell'esecuzione e per un massimo di n. 1.000 ore nell'arco dei 30 mesi. L'importo a base di

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

gara soggetto a ribasso per questa linea di intervento è pertanto fissato in € 220,00 all'ora. L'importo complessivo presunto sarà pari all'importo orario previsto per il servizio di affiancamento on site (€ 220,00) moltiplicato per n. 1.000 ore, IVA esclusa

- C) la quota di servizio relativa al canone mensile pari a € 20.990,00 IVA esclusa, è onnicomprensiva delle attività di coordinamento, di segreteria, di tutoraggio nonché di tutte le spese necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto per un totale di 30 mesi. L'importo a base di gara soggetto a ribasso per questa linea di intervento è pertanto fissato in € 20.990,00 al mese. L'importo complessivo presunto sarà pari all'importo del canone mensile (€ 20.990,00) moltiplicato per le 30 mensilità, IVA esclusa.

Le spese di realizzazione di cui al presente appalto rientrano interamente nell'importo contrattuale, comprensivo dei costi di gestione e di ogni altra spesa prevedibile e non prevedibile.

L'importo contrattuale resta fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto.

Per il servizio di affiancamento operativo e supporto specialistico on site la tariffa oraria si intende onnicomprensiva di tutte le spese (viaggio, vitto, alloggio, ecc.). L'attività di formazione in aula oggetto del presente appalto si svolgerà nei comuni di Cagliari, Sassari, Nuoro e Oristano della regione Sardegna con lo scopo di facilitare e assicurare indistintamente la partecipazione dei beneficiari dell'intervento (dirigenti, funzionari e amministratori dei Comuni, Province, Unioni di Comuni, Comunità montane, Città metropolitana, Rete metropolitana), nel rispetto dei principi delle pari opportunità.

## **6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio richiesto di formazione, di affiancamento operativo e supporto specialistico on site, prevede sostanzialmente due linee di attività mirate, complementari e integrate tra loro:

### **6.1 Attività di formazione in aula**

L'attività di formazione in aula, rivolta a circa 1.800 persone individuate tra dirigenti, funzionari e amministratori delle Autonomie locali della regione Sardegna, dovrà essere

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 9 di 41



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

realizzata con modalità innovative al fine di sostenere la crescita e la valorizzazione delle capacità dei partecipanti con lo scopo di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti al cittadino, promuovere reti di collaborazione professionale sviluppando pratiche applicabili e replicabili in relazione ai processi di cambiamento, innovazione normativa, tecnologica ed organizzativa. Le aree tematiche formative oggetto del presente appalto, sono le seguenti:

AREA TEMATICA FORMATIVA		Totale iscritti	N. partecipanti per ciascuna edizione	N. edizioni	Durata in ore per ciascuna edizione	N. giorni di formazione per ciascun partecipant e (5 ore a gg)	Totale n. ore	Totale n. giorni
1	Programmazione e gestione dei Fondi strutturali e Programma Operativo Regionale	300	45	7	35	7	245	49
2	Formazione specialistica in materia di appalti pubblici	600	60	10	50	10	500	100
3	L'armonizzazione contabile negli enti locali prevista dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica	500	60	8	40	8	320	64
4	La gestione del personale, trasparenza, accesso, privacy e anticorruzione nell'ente locale	400	60	7	35	7	245	49
<b>TOTALE</b>		<b>1.800</b>		<b>32</b>			<b>1.310</b>	<b>262</b>

## 6.2 Affiancamento operativo e supporto specialistico on site

L'attività in oggetto prevede un affiancamento operativo e un supporto specialistico on site, sempre nelle aree tematiche formative di cui al precedente punto. Con il servizio di affiancamento operativo e il supporto specialistico on site, l'Amministrazione vuole offrire uno strumento concreto ed innovativo di supporto tecnico qualificato che deve essere di ausilio agli enti locali al fine di semplificarne e migliorarne l'attività. L'affiancamento operativo e il supporto specialistico on site sarà riservato alle

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 10 di 41



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

Autonomie locali che ne facciano espressa richiesta all'Amministrazione, la quale valuterà di volta in volta la congruenza della richiesta formulata dagli Enti. L'Amministrazione autorizzerà l'Aggiudicatario alla realizzazione dell'intervento richiesto.

Tale **servizio on site non potrà superare complessivamente n. 1.000 ore**, escludendo da tale computo il tempo necessario al docente per recarsi presso l'ente richiedente.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura tutte le attività previste per il servizio di formazione, per l'affiancamento operativo e per il supporto specialistico on site, secondo quanto definito nel presente Capitolato tecnico, nel suo Allegato 1A e nell'Offerta tecnica presentata.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio oggetto dell'appalto assicurando non solo l'ottimizzazione e la semplificazione dei processi con standard di qualità, ma anche il miglioramento qualitativo e quantitativo delle competenze delle risorse umane delle Autonomie locali.

L'Aggiudicatario dovrà realizzare e gestire tutte le attività oggetto del presente appalto secondo le norme vigenti e i principi stabiliti nel Vademecum per l'operatore vers. 1.0 - Giugno 2018 per gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale FSE, e adeguandosi alla linea grafica del POR, quale strumento di identificazione visiva e di comunicazione per i progetti finanziati con i fondi POR FSE 2014-2020.

L'Aggiudicatario è tenuto ad informare la platea dei possibili destinatari che le attività formative sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dell'attuazione del PO Regione Sardegna 2014-2020. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono recare i seguenti emblemi:

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 11 di 41



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA



Ai suddetti emblemi possono essere aggiunti quelli dell'Aggiudicatario con formati non superiori (Vedasi il manuale d'uso per la linea grafica del POR FSE 2014-2020, quale strumento di identificazione visiva e di comunicazione ([http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_606\\_20161104093833.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_606_20161104093833.pdf))).

Tutte le attività e i servizi richiesti sono descritti in maniera dettagliata nei successivi paragrafi.

## 7. GRUPPO DI LAVORO.

L'aggiudicatario, ai fini dell'esecuzione del servizio, a pena di esclusione, dovrà possedere un gruppo di lavoro come di seguito articolato:

**a) Referente responsabile (Capo Progetto).** Sarà la persona designata come responsabile rappresentante dell'impresa che si renderà disponibile in qualità di referente unico nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento dell'appalto.

Il Referente Responsabile (Capo Progetto) dovrà possedere una comprovata esperienza di cinque anni maturata in ruoli di direzione di soggetti erogatori di attività formativa disciplinata dai fondi FSE che si evinca dal curriculum vitae nominativo. Non è richiesto che i cinque anni siano continuativi.

Il Referente responsabile è il soggetto a cui l'Amministrazione farà riferimento per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dall'Amministrazione. Tutte le riunioni dovranno essere documentate da apposito verbale redatto in forma

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 12 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

sintetica, contenente i seguenti elementi: data, orario e sede di svolgimento, il nominativo e ruolo dei partecipanti, l'ordine del giorno, una sintesi essenziale degli argomenti trattati e le eventuali decisioni assunte. L'Aggiudicatario provvede a redigere il verbale ed a consegnare all'Amministrazione una copia debitamente firmata.

Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non ritenesse il Referente Responsabile idoneo a svolgere il proprio ruolo, questi dovrà essere sostituito dall'Aggiudicatario con altri soggetti di pari requisiti senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

**b) Docenti.** Il team dei docenti, messi a disposizione per la realizzazione del servizio di formazione, di affiancamento operativo e supporto specialistico on site, dovrà essere dotato dei requisiti previsti dal Vademecum per l'operatore vers. 1.0 - Giugno 2018, al punto 4.2.1.5 per i Docenti fascia "A" qui di seguito indicati:

- docenti di ogni grado del sistema universitario e dirigenti della PA impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;
- funzionari della PA impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno decennale;
- ricercatori (dirigenti di ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione, con esperienza almeno decennale;
- dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore di appartenenza, rivolte ai propri dipendenti, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento;
- esperti di settore e professionisti con esperienza professionale almeno decennale nel profilo/materia oggetto della docenza;
- docenti del sistema scolastico superiore con esperienza almeno decennale.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 13 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

Non è richiesto che i dieci anni siano continuativi.

Per il Vademecum seguire il seguente link:

([http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_606\\_20180619155327.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_606_20180619155327.pdf)).

Ai docenti è richiesta una comprovata ed elevata esperienza nelle quattro aree tematiche formative oggetto dell'affidamento e anche una conoscenza accurata e approfondita della relativa normativa della Regione Sardegna.

Il Team di docenti, suddiviso nelle quattro aree tematiche formative, non potrà essere modificato dall'Aggiudicatario senza preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per cause di forza maggiore specificatamente motivate. L'eventuale sostituzione di docenti sarà ammessa solo se i sostituti presenteranno requisiti di valore equivalente (Docenti fascia "A") o più qualificato rispetto a quello dei docenti sostituiti e, comunque, tale sostituzione dovrà essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà altresì chiedere la sostituzione di docenti impegnati nell'erogazione del servizio motivandone la richiesta. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di sostituzione; l'Amministrazione entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento del curriculum vitae accetterà la sostituzione o invierà motivato diniego.

I docenti potranno essere affiancati in aula, a seconda delle esigenze didattiche e dei programmi da svolgere, da altri soggetti, individuati tra gli esperti nelle aree tematiche formative trattate e/o da tutor con funzioni didattiche, per la conduzione di gruppi di lavoro e/o esercitazioni d'aula.

L'Aggiudicatario dovrà segnalare all'Amministrazione, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 14 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

L'Aggiudicatario, ogni qualvolta si dovesse ritenere necessario, è tenuto a realizzare con l'Amministrazione riunioni di programmazione e di coordinamento didattico dei docenti.

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte (comprehensive di viaggio, vitto e alloggio) dei docenti indicati dall'Aggiudicatario saranno a totale carico dell'Aggiudicatario stesso.

**c) Segreteria didattico-organizzativa.** Il personale addetto alla segreteria didattico-organizzativa dovrà avere una comprovata esperienza di cinque anni che si evinca dal curriculum vitae nominativo, in ruoli di gestione di attività formativa disciplinata dai fondi FSE. Non è richiesto che i cinque anni siano continuativi.

Compete all'Aggiudicatario, tramite l'attivazione di una segreteria didattico-organizzativa, la gestione organizzativa e didattica di tutti gli interventi formativi e di affiancamento, ivi comprese le attività non pianificate che si dovessero verificare durante l'espletamento del servizio oggetto della presente gara.

La Segreteria didattico-organizzativa, che dovrà essere composta da un numero di almeno tre risorse umane adeguate e di provata esperienza, provvederà alla cura di tutti gli aspetti amministrativo/contabili inerenti l'esecuzione del contratto, tra cui anche:

- definire le modalità organizzative e logistiche dei partecipanti ai corsi e dei docenti in tutte le sedi formative, condividendole con l'Amministrazione (calendarizzazione dei moduli, gestione delle presenze, predisposizione e stampa dei registri d'aula, delle verifiche intermedie e finali del gradimento e dell'apprendimento, dei report intermedi trimestrali e finale sull'esito della partecipazione, etc.);
- predisporre i report trimestrali legati ai SAL e la relativa fatturazione;
- compilare e fornire all'Amministrazione, in concomitanza ad ogni SAL, il template dei partecipanti suddivisi per sedi ed edizioni secondo il file fornito dal SIL FSE;
- segnalare all'Amministrazione l'avvio e il termine delle attività in ciascuna sede formativa con l'indicazione del relativo calendario e delle eventuali modifiche;
- curare la convocazione dei partecipanti alle attività formative a mezzo di posta

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 15 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

elettronica, nonché la predisposizione e la stampa dei registri d'aula per la rilevazione delle presenze dei partecipanti in ciascuna sede formativa e per ciascuna area tematica formativa. I registri d'aula dovranno essere conformi a quanto richiesto dal Vademecum per l'operatore vers. 1.0 - Giugno 2018, per gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale FSE. I registri d'aula, durante lo svolgimento dell'attività formativa, dovranno essere correttamente tenuti a cura dell'Aggiudicatario. La scansione dei registri dovrà essere spedita all'Amministrazione in scadenze prefissate da concordare;

- curare la gestione dell'area riservata dedicata all'attività formativa (paragrafo 8 lettera e).

L'attivazione della Segreteria didattico-organizzativa costituisce obbligo contrattuale e l'Aggiudicatario nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo.

**d) Tutor d'aula.** I tutor d'aula, uno per ogni sede formativa (Cagliari, Oristano, Sassari e Nuoro), dovranno avere una comprovata esperienza, di almeno un anno in tutoraggio d'aula, anche non continuativo, maturata in attività formativa disciplinata dai fondi FSE. Tale esperienza dovrà evincersi dal curriculum vitae nominativo.

I Tutor d'aula dovranno provvedere: alla tenuta e conservazione dei registri d'aula; alla consegna del Kit d'aula e della relativa scheda di consegna ai partecipanti; alla consegna e conseguente raccolta della scheda di rilevazione dei dati anagrafici; all'assistenza ai partecipanti e ai docenti; alla somministrazione dei questionari di gradimento e valutazione, al rilascio dei giustificativi delle presenze giornaliere eventualmente richiesti dai partecipanti, all'affissione del poster con le informazioni sul progetto, ecc.

## **8. PRESTAZIONI MINIME E MODALITA' OPERATIVE PREVISTE PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE**

Il concorrente, nell'Offerta tecnica, per ciascuna delle aree tematiche formative indicate nel paragrafo 6.1 ed esplicitate nell'Allegato 1A al Capitolato, dovrà sviluppare una proposta progettuale, dettagliando i contenuti didattici articolandoli in moduli formativi, indicando le

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 16 di 41



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

metodologie didattiche da utilizzare e i relativi cronoprogrammi. L'operatore economico potrà altresì integrare la propria proposta progettuale con elementi migliorativi ed aggiuntivi che saranno oggetto di valutazione in sede di gara.

In fase di progettazione, per ciascuna area tematica formativa, è richiesto quanto segue:

**a) Cronoprogramma e pianificazione calendario attività formativa in aula.** Gli interventi formativi, nella loro modulazione ed intensità, dovranno essere sviluppati cercando di minimizzare l'impatto organizzativo ed operativo in maniera tale da risultare compatibili con le attività istituzionali dei dipendenti e degli amministratori delle Autonomie locali destinatari dell'attività formativa. Eventuali variazioni nella programmazione delle giornate formative dovranno essere preventivamente concordate e condivise con l'Amministrazione.

Per facilitare la più ampia partecipazione alle attività, per ciascuna area tematica formativa, non si dovranno tenere più di due incontri settimanali, della durata di 5 ore ciascuno.

Per consentire ai destinatari dell'attività formativa, la frequenza a più corsi nella medesima sede formativa, si chiede all'Aggiudicatario, in fase di pianificazione del calendario e del cronoprogramma, di evitare, laddove possibile, la sovrapposizione delle edizioni delle aree tematiche formative indicate nel paragrafo 6.1.

In fase attuativa, il calendario sarà condiviso e concordato tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione. Qualora per eventi eccezionali e non prevedibili ed a cui non possa essere posto rimedio immediato (ad esempio, inagibilità della sede, indisponibilità del docente, ecc.) e non possa essere svolta l'attività prevista secondo il calendario concordato, l'Aggiudicatario congiuntamente con l'Amministrazione, stabilirà la data sostitutiva e fornirà a tutti i partecipanti comunicazione via mail con la nuova data di svolgimento della giornata formativa.

Nel pianificare l'intera attività formativa di cui al presente Capitolato e al suo Allegato 1A, l'Aggiudicatario, in fase attuativa, concorderà con l'Amministrazione la sede e la calendarizzazione di due incontri aperti a cui potranno partecipare anche dirigenti, funzionari

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 17 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

e amministratori degli enti non iscritti all'attività di formazione integrata del presente appalto. I due incontri avranno lo scopo di presentare i risultati delle attività svolte e di pubblicizzare ed informare anche l'opinione pubblica sull'attività che la Direzione generale enti locali e finanze ha avviato con le risorse messe a disposizione dal PO Sardegna FSE con la D.G.R. del 01 agosto 2018, n. 40/1.

I due incontri si svolgeranno presso sale Convegni individuate dall'offerente e a suo totale carico, localizzate nei Comuni di Cagliari e Sassari.

**b) Articolazione dei moduli formativi.** L'Offerente dovrà specificare i contenuti didattici, gli argomenti da trattare, la durata dei moduli e l'articolazione oraria per ciascuna delle aree tematiche formative. Tenendo conto delle indicazioni minime fornite dall'Amministrazione nell'Allegato 1A al Capitolato tecnico, l'Offerente, dovrà sviluppare con elementi innovativi e migliorativi quanto richiesto dall'Amministrazione.

Compete all'Amministrazione individuare e fornire all'Aggiudicatario i nominativi dei partecipanti e la loro ripartizione tra le diverse aree tematiche formative.

L'Amministrazione, in fase attuativa, potrà decidere, dandone preventiva comunicazione all'Aggiudicatario, di ampliare o ridimensionare il numero dei partecipanti totali indicati nella tabella del paragrafo 6.1, in ragione delle sopraggiunte esigenze organizzative, senza modificare il numero delle giornate formative e il numero delle edizioni previste nel presente Capitolato. Anche dopo l'avvio dell'attività formativa, l'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione dei partecipanti che non abbiano iniziato i corsi o che vi abbiano rinunciato. L'Aggiudicatario è tenuto a far fronte alle conseguenti variazioni.

L'Amministrazione, con il coinvolgimento dell'Aggiudicatario, si riserva la facoltà di attuare degli aggiustamenti in "progress" sull'articolazione dei moduli formativi, ferma restando la durata totale in ore, gli obiettivi, le tematiche e le finalità degli interventi.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 18 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

**c) Definizione delle metodologie didattiche.** In fase di progettazione, l'Offerente dovrà specificare e dettagliare le metodologie didattiche che intende applicare e prevedere un progetto formativo innovativo al fine di indirizzare il personale delle Autonomie locali verso nuove modalità organizzative operative replicabili nel proprio contesto lavorativo.

Durante le lezioni frontali dovrà essere lasciato ampio spazio all'interazione con il docente al fine di favorire il coinvolgimento attivo, lo scambio e la condivisione di esperienze tra i partecipanti attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche attive che dovranno essere proposte dettagliatamente dall'Offerente per ciascuna area tematica formativa e che saranno oggetto di valutazione in sede di offerta tecnica.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere una email dedicata, per il servizio di **Help Desk**, attraverso cui i partecipanti potranno inviare quesiti scritti ai docenti che daranno esauriva risposta durante le lezioni frontali o successivamente alle stesse.

L'Aggiudicatario dovrà tenere una raccolta dei quesiti e delle risposte fornite dai docenti da riutilizzare nei servizi richiesti alla lettera e) (Area riservata) del presente paragrafo.

Inoltre, per ciascuna area tematica formativa, dovranno essere realizzati uno o più prodotti finali, che possano essere concretamente riutilizzabili dalle Autonomie locali come meglio specificato nell'allegato 1A al presente Capitolato.

**d) Kit d'aula e materiali didattici.** L'Aggiudicatario, ad avvio di ciascuna edizione per ciascuna area tematica formativa, dovrà fornire a tutti i partecipanti il **Kit d'aula** composto da una cartellina in formato A4, con apposto il titolo del corso, e dalla cancelleria di base (penna biro più blocco in formato A4 per appunti). In tutto il materiale del Kit e nel materiale didattico, dovranno comparire i loghi istituzionali previsti nel paragrafo 2.6 del Vademecum per l'operatore vers. 1.0 - Giugno 2018, per gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale FSE. Ai suddetti loghi potranno essere aggiunti quelli dell'Aggiudicatario con formati non superiori ai loghi istituzionali ed al logo FSE. Della consegna del kit d'aula deve esserne data prova attraverso la compilazione dell'apposita scheda di consegna

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 19 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

controfirmata per ricevuta dai partecipanti. L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione il 10% di Kit d'aula in più, rispetto al numero degli iscritti.

Tutto il materiale di consumo e didattico utilizzato dovrà essere conforme a quanto previsto nel "Manuale d'uso per la linea grafica del POR FSE 2014-2020, quale strumento di identificazione visiva e di comunicazione, scaricabile dal link ([http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_606\\_20161104093833.pdf](http://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_606_20161104093833.pdf)).

Tutti i materiali ed i prodotti realizzati nel corso dell'attività, dovranno essere preventivamente visionati ed approvati dall'Amministrazione.

All'Amministrazione dovrà, inoltre, essere consegnato un Kit completo del materiale d'aula, visionato e approvato, ai fini della conservazione necessaria per i successivi controlli FSE.

Il materiale didattico potrà essere integrato da parte dei docenti, anche dopo l'avvio dei corsi, qualora se ne presenti la necessità, e quindi reso disponibile ai partecipanti e all'Amministrazione regionale tramite la pubblicazione sulla mediateca digitale.

Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione le credenziali di accesso all'area riservata sia ai fini di un controllo dell'area, sia per permettere il download del materiale didattico utilizzato a supporto degli interventi formativi.

L'Amministrazione avrà la facoltà di inserire tale materiale nell'apposita sezione dedicata alla formazione sul sito SardegnaAutonomie ([www.sardegnaautonomie.it](http://www.sardegnaautonomie.it)) gestito direttamente dalla stessa, per renderlo fruibile al maggior numero di soggetti interessati dopo la conclusione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la proprietà degli eventuali elaborati, appositamente prodotti dall'Aggiudicatario nell'ambito del presente appalto, realizzati su qualunque supporto e si riserva altresì: il diritto di riproduzione, cioè il diritto di effettuare la moltiplicazione in copia dell'opera con qualsiasi mezzo; il diritto di presentare l'opera al pubblico nelle varie forme di comunicazione; il diritto di diffusione, cioè il diritto di effettuare la diffusione dell'opera a distanza mediante reti telematiche; il diritto di distribuzione nell'ambito dell'attività

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 20 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

istituzionale dell'Amministrazione e non a fini commerciali; il diritto di elaborazione, cioè il diritto di apportare modifiche all'opera originale, di trasformarla, adattarla, ridurla, ampliarla. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di pubblicare o riprodurre anche parzialmente gli elaborati (fatti salvi gli eventuali diritti d'autore relativi ad articoli e/o brevi saggi) per altri interventi di carattere formativo aventi interesse pubblico e non commerciale.

I costi sostenuti per la produzione dei Kit d'aula e del materiale didattico, ricompresi nel servizio di formazione oggetto del presente appalto, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario che nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo.

**e) Area riservata.** L'Offerente dovrà attivare un'area riservata dedicata all'attività formativa erogata da mettere a disposizione dei partecipanti fornendo loro le credenziali di accesso. L'Aggiudicatario dovrà fornire le credenziali d'accesso, con profilo da concordare, anche all'Amministrazione regionale.

In particolare, l'area riservata dovrà prevedere:

- 1) un servizio di **Help Desk** che permetta a ciascun partecipante alle attività formative in aula di inviare quesiti in merito ai temi trattati in sede di formazione ed alla loro applicazione operativa. Il servizio di Help Desk, fornito dall'Aggiudicatario, dovrà essere uno strumento operativo di supporto tecnico qualificato a distanza che deve rappresentare un riferimento sempre disponibile per i partecipanti dell'attività formativa e dovrà garantire il supporto dello stesso team di Docenti di fascia "A" individuati. Il servizio di Help Desk, tramite una casella di posta elettronica dedicata, dovrà assicurare una risposta esaustiva scritta, con eventuale invio di materiale tecnico di supporto, entro 72 ore dall'invio del quesito, esclusi i giorni festivi. Si chiede all'Offerente di prevedere un sistema di tracking, attraverso il quale, tramite l'apertura di apposito ticket, tutti i quesiti e le relative risposte scritte saranno registrati, monitorati e catalogati per area tematica formativa per essere riutilizzati nei servizi richiesti nel presente paragrafo.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 21 di 41



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

- 2) una **Mediateca digitale** per permettere a tutti i partecipanti di reperire e scaricare, non solo il materiale didattico utilizzato durante le lezioni, ma anche di consultare modelli gestionali, buone pratiche, e quant'altro possa ritenersi utile alle Autonomie locali;
- 3) un **Forum digitale**, strutturato e suddiviso per ciascuna area tematica formativa per permettere a ciascun partecipante di proporre argomentazioni inerenti le materie oggetto dell'attività formativa e richiedere informazioni ed approfondimenti in merito agli argomenti da questi trattati o da trattare;
- 4) una **Newsletter digitale trimestrale** (resa stampabile in formato pdf) legata alle aree tematiche formative e contenente anche la raccolta delle domande e delle risposte tramite il servizio di Help Desk. Le modalità di pubblicazione sull'area riservata della newsletter verranno concordate, di volta in volta, con l'Amministrazione.

Tutti i servizi dovranno rimanere attivi per almeno 3 mesi dopo la scadenza del contratto e saranno a totale carico dell'Aggiudicatario che nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo.

L'Aggiudicatario dovrà fornire periodicamente, o su espressa richiesta, all'Amministrazione i dati statistici relativi all'area riservata (numero di accessi, provenienza, richieste più frequenti, ecc.).

**f) Strumenti di monitoraggio e di valutazione.** Già in fase progettuale il concorrente dovrà prevedere gli strumenti di monitoraggio per: la valutazione del clima d'aula da parte del docente; la valutazione del gradimento da parte dei partecipanti; la verifica dell'apprendimento intermedio e finale da parte dei partecipanti.

Ciascun docente incaricato dall'Aggiudicatario dovrà compilare, al termine di ciascuna lezione, un questionario di valutazione del clima d'aula per valutare il grado di coinvolgimento, di interazione e di soddisfazione dei partecipanti. Per ciascuna area tematica formativa, al termine di ciascun modulo e a fine di ciascuna delle edizioni, dovranno



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

essere somministrati in aula i questionari per la valutazione del gradimento da parte dei partecipanti.

Sulla base dell'esito delle valutazioni di cui sopra, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere modifiche ed integrazioni al programma delle lezioni, al materiale didattico e/o l'eventuale sostituzione del/i docente/i tra i docenti individuati per ciascuna area tematica formativa dall'Aggiudicatario. In quest'ultimo caso, la sostituzione del/i docente/i, dovrà avvenire senza ritardo e comunque prima dell'inizio dell'edizione successiva dello stesso modulo formativo.

I modelli del clima d'aula e dei questionari di valutazione del gradimento, dovranno essere condivisi con l'Amministrazione che ne valuterà ed approverà il contenuto. Sarà compito dell'Aggiudicatario la predisposizione e la stampa di tali modelli per tutti i docenti e per tutti i partecipanti alle attività formative.

In concomitanza della somministrazione del questionario di valutazione del gradimento, dovranno essere somministrati anche i test di verifica dell'apprendimento intermedio e finale. I test di verifica dell'apprendimento intermedio, predisposti e stampati per ciascun partecipante dall'Aggiudicatario, potranno essere strutturati come risposta multipla chiusa, trova la parola, vero/falso, ecc. e condivisi con l'Amministrazione.

L'Amministrazione e l'Aggiudicatario, all'avvio del percorso formativo, individueranno e concorderanno il tipo di verifica finale, volta ad accertare i risultati raggiunti dai partecipanti al termine di ciascuna edizione e per ciascuna area tematica formativa. La predisposizione e la stampa dei test di verifica finale saranno a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, in concomitanza ad ogni SAL, dovrà fornire, in formato elettronico, all'Amministrazione l'elaborazione, anche statistica, di tutti i dati ottenuti attraverso gli strumenti di monitoraggio previsti, predisponendo appositi report. Tali rilevazioni ed elaborazioni costituiscono obbligo contrattuale e nulla potrà essere preteso dall'Aggiudicatario.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 23 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

**g) Attuazione degli interventi formativi e rilevazione informatizzata dei partecipanti.**

L'Aggiudicatario si impegnerà a dare attuazione agli interventi formativi in coerenza con quanto previsto dal calendario definitivo approvato dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà somministrare ai partecipanti, all'avvio di ciascuna edizione per ogni area tematica formativa, una scheda di rilevazione dei dati anagrafici che verrà utilizzata per l'implementazione obbligatoria del SIL FSE che dovrà contenere la liberatoria per l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

L'Aggiudicatario pertanto, per ciascuna area tematica, dovrà compilare e fornire all'Amministrazione, utilizzando i dati indicati nella scheda di rilevazione dei dati anagrafici, il template dei partecipanti suddivisi per sedi ed edizioni secondo il file fornito dal SIL FSE. Tale template così compilato dovrà essere trasmesso all'Amministrazione in concomitanza ad ogni SAL.

**h) Attestati di frequenza.** Avranno diritto a ricevere l'Attestato di frequenza i partecipanti che avranno assicurato una effettiva presenza, certificata sull'apposito registro d'aula, almeno pari all'80% dell'attività formativa. L'Aggiudicatario è tenuto a completare il percorso formativo anche qualora un solo allievo sia in possesso dei requisiti di presenza sopraindicati.

Per ciascuna area tematica formativa l'Aggiudicatario, alla conclusione del percorso formativo, è tenuto a predisporre, compilare e inviare, alla mail di ciascun partecipante, gli attestati di frequenza per i partecipanti aventi diritto, in ottemperanza con la normativa FSE 2014-2020 della Regione Sardegna.

Nel caso di frequenza parziale del percorso formativo da parte dei partecipanti, l'Aggiudicatario dovrà predisporre, compilare ed inviare, alla mail di ciascun partecipante, una dichiarazione limitatamente alla durata del percorso individuale svolto.

**i) Seminari/Workshop.** L'Offerente dovrà prevedere, già in fase di offerta, dei

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 24 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

seminari/workshop sulle tematiche oggetto dell'appalto, intesi come eventi formativi brevi, per un grande pubblico, a cui potranno partecipare, oltre agli iscritti ai corsi di formazione previsti dal presente appalto, anche dirigenti, funzionari e amministratori delle Autonomie locali non iscritti all'attività di formazione.

Al fine di coinvolgere e facilitare la partecipazione del personale delle Autonomie locali, i seminari/workshop, con esperti di alto livello, dovranno essere replicati in 4 sedi da concordare di volta in volta con l'Amministrazione. Ciascun seminario/workshop dovrà avere una durata di 5 ore. Si dovranno realizzare al massimo 8 seminari/workshop, la cui suddivisione tra le aree tematiche formative e la tempistica verrà di volta in volta concordata con l'Amministrazione secondo le necessità e l'evoluzione normativa.

Al fine di pubblicizzare i seminari/workshop, l'Amministrazione fornirà all'Aggiudicatario un elenco degli Enti da invitare.

L'Offerente dovrà rendere disponibile il materiale didattico utilizzato durante i seminari/workshop, oltre che nella mediateca digitale, anche inviandolo via mail ai partecipanti non iscritti al percorso formativo in aula.

La Segreteria organizzativa, per lo svolgimento dei seminari/workshop, dovrà gestire l'invito e le iscrizioni tramite format online e dovrà garantire la presenza di almeno 2 unità di personale per il servizio di segreteria/information desk in loco per: l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti nei fogli di presenza; l'assistenza a partecipanti e relatori; la somministrazione dei questionari di gradimento; ecc.

Sarà cura della segreteria/information desk l'allestimento dello spazio congressuale comprendente i cavaliere segnaposto per i relatori, la stampa e l'affissione nelle sale convegni di appositi cartelli per la pubblicità di ciascun seminario/workshop conformi alla linea grafica del POR FSE 2014-2020, quale strumento di identificazione visiva e di comunicazione.

Dovrà essere prevista anche la diffusione e la pubblicità degli eventi utilizzando i moderni

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 25 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

canali di comunicazione.

L'attività seminariale/workshop si svolgerà presso sale convegni, individuate dall'Offerente e a totale suo carico localizzate in 4 sedi da concordare di volta in volta con l'Amministrazione. Le sale convegni individuate per i seminari/workshop dovranno avere adeguate caratteristiche di idoneità in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme che regolano l'accessibilità, la sicurezza e l'igiene e, inoltre, dovranno essere agevolmente raggiungibili con i mezzi pubblici.

Le sale convegni dovranno avere una capienza di almeno 150/200 persone e una configurazione distributiva capace di ospitare i partecipanti iscritti ai seminari/workshop garantendo un adeguato rapporto spazio/n. partecipanti.

Le sale convegni dovranno avere la seguente dotazione minima: impianto audio dotato di microfoni, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet. Per l'intera durata dei seminari/workshop dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo della dotazione informatica e strumentale. L'organizzazione, la gestione e l'individuazione delle sale convegni per lo svolgimento dei seminari/workshop, costituiscono obbligo contrattuale e nulla si potrà pretendere a titolo di indennizzo.

## **9. SEDI PER L'ATTIVITA' FORMATIVA IN AULA**

Le sedi, in cui si svolgerà l'attività formativa in aula, verranno individuate e messe a disposizione a titolo gratuito dall'Amministrazione nei Comuni di Cagliari, Oristano, Sassari e Nuoro.

L'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un proprio personal computer con connessione ad internet e videoproiettore per il corretto svolgimento delle lezioni. Sarà cura dell'Amministrazione comunicare all'Aggiudicatario, di volta in volta, la necessità di dotarsi della suddetta attrezzatura.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 26 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

Le spese relative alle missioni (alloggio, viaggio e vitto) dei partecipanti ai corsi, saranno a totale carico dell'ente di appartenenza del partecipante.

## **10. AFFIANCAMENTO OPERATIVO E SUPPORTO SPECIALISTICO ON SITE**

L'attività consiste in un affiancamento operativo e in un supporto specialistico on site, che si espletterà anche attraverso sessioni di lavoro congiunto, scrittura e revisioni di atti e prodotti ritenuti necessari per permettere e facilitare all'ente la prosecuzione dell'attività lavorativa in completa autonomia per ciascuna area tematica formativa.

Tale **servizio on site non potrà superare complessivamente n. 1.000 ore**, escludendo da tale computo il tempo necessario al docente per recarsi presso l'ente richiedente.

Qualora le ore utilizzate per l'affiancamento operativo e il supporto specialistico on site, effettivamente prestate presso l'ente richiedente, fossero inferiori rispetto al monte ore complessivo stabilito, l'Aggiudicatario non dovrà procedere con la fatturazione delle ore non fornite di assistenza on site.

Il servizio di affiancamento operativo e di supporto specialistico on site, sarà richiesto all'Aggiudicatario esclusivamente dall'Amministrazione per l'ente che ne abbia fatto motivata ed espressa richiesta utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Aggiudicatario in accordo con l'Amministrazione.

L'Amministrazione, a seguito della valutazione della pertinenza delle richieste di affiancamento e supporto on site, pervenute da parte degli enti, autorizzerà l'Aggiudicatario a svolgere il servizio richiesto che dovrà essere attivato entro 10 giorni lavorativi, a partire dalla data di autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione.

L'attività di affiancamento operativo e di supporto specialistico on site potrà essere attivata nei tempi concordati con l'Amministrazione e fino alla conclusione del contratto.

L'Amministrazione, al fine di quantificare le richieste di affiancamento operativo e di supporto specialistico on site da parte degli enti, richiederà all'Aggiudicatario, in concomitanza ai SAL



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

trimestrali, degli specifici reports di dettaglio con il riepilogo delle richieste di assistenza on site evase nel trimestre di riferimento.

Per il servizio reso on site è richiesta altresì all'Aggiudicatario la predisposizione dei fogli firma che devono essere controfirmati dall'ente in cui si è svolto il servizio on site.

Dovrà essere predisposta, in accordo con l'Amministrazione, una scheda di valutazione, compilata dall'Ente che ha richiesto il servizio on site, che dovrà contenere le valutazioni del servizio reso dall'Aggiudicatario, nonché segnalazioni, suggerimenti e altre informazioni che l'ente potrà fornire per valutare e contribuire a migliorare l'erogazione del servizio.

Tale scheda dovrà essere allegata ai fogli firma e trasmessa dall'Aggiudicatario all'Amministrazione per le opportune verifiche.

Nel caso di valutazione negativa del servizio di affiancamento operativo e di supporto specialistico on site da parte dell'ente destinatario del servizio, l'Amministrazione potrà imporre all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio fino alla sua realizzazione a regola d'arte. Tale ripetizione dovrà essere concordata con l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario, per l'espletamento del servizio di affiancamento operativo e supporto specialistico on site, dovrà assicurare la disponibilità dello stesso team di docenti di fascia "A" in grado di fornire all'ente locale un valido supporto qualificato per l'elaborazione di strumenti operativi nelle aree tematiche formative (es. capitolati, linee guida, casi studio, buone pratiche, procedure, bandi europei, ecc..).

L'Aggiudicatario dovrà segnalare all'Amministrazione, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle attività programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

L'Aggiudicatario è tenuto a realizzare riunioni di programmazione e di coordinamento didattico tra i docenti e l'Amministrazione ogni qualvolta si dovesse ritenere necessario.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 28 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

Tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte dei docenti (comprehensive di viaggio, vitto e alloggio) saranno a totale carico dell'Aggiudicatario stesso.

## **11. EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Il concorrente potrà formulare delle proposte migliorative, distinte dalle prestazioni minime obbligatorie previste nel presente Capitolato Tecnico e nell'Allegato 1A al Capitolato medesimo, purché attinenti e coerenti con le finalità dell'appalto e con i relativi servizi che ne sono oggetto. Sono considerate migliorative le proposte di offerte di prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nelle specifiche tecniche e come eventualmente indicato anche nella griglia di valutazione di cui ai criteri di aggiudicazione del Disciplinare di gara.

La natura e la coerenza di tali servizi migliorativi costituirà uno degli elementi qualificanti l'offerta ai fini della valutazione tecnica e la conseguente attribuzione del punteggio.

Le proposte migliorative ed aggiuntive non dovranno comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

## **12. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del servizio, conformemente all'offerta presentata, dovrà avvenire sotto le direttive di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuato dall'Amministrazione, che, ai sensi dell'art. 111, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto assicurando la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'Aggiudicatario e verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Il DEC, collabora con l'Amministrazione, fornendo dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie e della risoluzione contrattuale.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il referente dell'Amministrazione per l'Aggiudicatario per ogni questione relativa alla gestione del servizio.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 29 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

Il DEC, in particolare, ha i seguenti compiti:

1. dispone l'avvio dell'esecuzione del servizio dopo l'efficacia del contratto redigendo un apposito verbale;
2. verifica l'attivazione e la conformità dei servizi richiesti;
3. verifica l'effettivo svolgimento dell'attività formativa nelle diverse modalità previste (in aula e on site) anche tramite verifiche ispettive in loco in itinere;
4. effettua la verifica della completezza di tutta la documentazione e del materiale consegnato dall'Aggiudicatario anche per i SAL trimestrali (convocazioni, registri d'aula, report, documenti, grafici, tabulati, ecc.);
5. effettua la verifica sui materiali didattici messi a disposizione ai partecipanti, sui dati e sulla contabilità (file, schede, elaborati, documenti, relazioni, report, ecc.);
6. dispone e verbalizza le eventuali sospensioni e riprese dell'esecuzione del contratto;
7. impartisce all'Aggiudicatario disposizioni tese ad ottenere la regolare esecuzione delle attività nel puntuale rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali;
8. compila e trasmette all'Aggiudicatario le comunicazioni contenenti osservazioni e chiarimenti su aspetti tecnici di dubbia interpretazione e/o esecuzione;
9. effettua, presso le sedi formative, verifiche ispettive in loco in itinere per la corretta e regolare esecuzione del Contratto;
10. verifica la corretta realizzazione delle attività e gli aspetti tecnico-didattici e gestionali nei modi stabiliti dal Vademecum per l'operatore vers. 1.0 - Giugno 2018 per gli interventi finanziati dal Programma Operativo Regionale FSE. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire la collaborazione necessaria ai controlli, mettendo a disposizione e fornendo tutta la documentazione e le informazioni necessarie richieste;
11. approva e redige le eventuali varianti che si dovessero verificare in corso di esecuzione del Contratto.

Il DEC ha inoltre i seguenti compiti:

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 30 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

1. monitorare la corretta esecuzione e il rispetto del contratto, correggendo eventuali errori e/o attuando piccole modifiche in corso d'opera, al fine di soddisfare esigenze non previste in sede progettuale o particolari problematiche esecutive senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
2. richiedere eventuali modifiche o integrazioni relative al mancato adeguamento alla linea grafica del POR FSE Sardegna 2014-2020;
3. indire e presenziare agli incontri periodici tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario;
4. emettere ad ogni SAL trimestrale l'attestazione di regolare esecuzione necessaria per i pagamenti dei SAL;
5. predisporre il verbale di ultimazione servizio;
6. tenere costantemente informata l'Amministrazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto.

### **13. VERIFICA DELLA CONFORMITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'Aggiudicatario dovrà produrre, al termine di ciascuno stato di avanzamento lavori (trimestrale), idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale documentazione comprenderà una relazione recante la descrizione dettagliata dell'attività (in aula e on site) svolta e conclusa nel periodo di riferimento e un report delle presenze attestate nei registri d'aula.

L'Amministrazione accerterà, tramite il DEC, che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità attraverso il rilascio all'Aggiudicatario dell'attestazione di regolare esecuzione, entro 15 giorni dal ricevimento della relazione definitiva relativa ad ogni singolo SAL trimestrale.

Qualora la verifica di conformità per i servizi resi dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, ovvero in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comporti per loro gravità la risoluzione del

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 31 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

contratto, l'Amministrazione, tramite il DEC, contesta all'Aggiudicatario, mediante l'invio di PEC, le inadempienze riscontrate, affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

Qualora il richiamo avesse esito negativo (constatando il persistere dell'inadempienza) o l'Aggiudicatario non comunicasse le proprie controdeduzioni nel termine assegnato ovvero fornisse elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verranno applicate le penali di cui al successivo paragrafo 15.

Nei casi di particolare grave recidiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Alla presentazione della richiesta di saldo finale, dovrà essere allegata, oltre alla documentazione dell'attività svolta nell'ultimo periodo, una relazione finale complessiva che dovrà illustrare i principali risultati finali raggiunti, sia in termini qualitativi che quantitativi, relativamente al servizio affidato. La relazione finale complessiva dovrà contenere il dettaglio dell'attività di formazione in aula e dell'attività di affiancamento operativo e del supporto specialistico on site, con l'indicazione del numero e della tipologia dei destinatari coinvolti, delle tempistiche di realizzazione, del numero e della tipologia degli interventi/attività realizzate ecc., distinti per ciascuna area tematica formativa.

Dovranno, inoltre, essere riportati in maniera chiara e sintetica gli aspetti qualitativi emersi dai questionari di gradimento e di valutazione da parte dei partecipanti.

#### **14. FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà pagato, entro i 30 giorni successivi dal ricevimento della regolare fattura elettronica, sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Direttore

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 32 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

dell'esecuzione del contratto (DEC). Tale termine per le fatture ricevute dall'Amministrazione nei mesi di dicembre e/o gennaio è aumentato a 60 (sessanta) giorni.

Non è dovuta alcuna anticipazione dell'importo contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà emettere regolare fattura elettronica a cadenza trimestrale, a partire dalla data di avvio delle attività, solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite sulla base di apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) subordinatamente all'esito positivo rilasciato attraverso l'attestazione di regolare esecuzione.

Il pagamento di ogni singola fattura è subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) in corso di validità, attestante la regolarità contributiva della società aggiudicataria del servizio.

In caso di ottenimento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impegnati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione sospenderà il pagamento della fattura fino a presentazione di un DURC attestante la regolarità contributiva.

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi altresì di tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità.

L'Aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi o aumenti del corrispettivo aggiudicato.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, dell'attestazione di regolare esecuzione, previa verifica del DURC. La stipula del contratto e il pagamento dei SAL trimestrali saranno subordinati all'acquisizione e verifica della documentazione anzidetta.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 33 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

L'Aggiudicatario si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, ad utilizzare, per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Servizio Enti locali, Direzione generale enti locali e finanze, Assessorato enti locali, finanze e urbanistica, Viale Trieste n. 186 Cagliari, CUF: S4J6PD e dovranno riportare il CUP, il CIG e il CLP della presente procedura di gara. Nella fattura elettronica, ai sensi dell'articolo 56, comma 7, del D.Lgs. 118 del 2011, dovrà essere indicato anche il numero di protocollo e la data della nota, con cui la stessa Amministrazione rende noti i relativi numeri di impegno al destinatario della spesa.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite il Sistema di interscambio.

## 15. PENALI

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile del procedimento e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvede all'immediata contestazione all'Aggiudicatario, tramite posta elettronica certificata, di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste. L'Aggiudicatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni consecutivi dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a sé stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le seguenti penali:

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 34 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENTZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

<b>INADEMPIMENTO</b>	<b>MISURA DELLA PENALE</b>
Ritardo nella presentazione: del programma, della calendarizzazione dell'attività formativa in aula, dell'attivazione dell'area riservata e dei relativi servizi.	0,6 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale previsto per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma approvato
Ritardo nella fornitura del servizio di Help Desk e nell'attivazione del servizio di affiancamento e supporto on site.	0,6 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale previsto per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma approvato
Ritardo nell'espletamento delle attività organizzative/didattiche rispetto al programma di esecuzione e alle direttive impartite dall'Amministrazione nella fase gestionale del contratto	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale previsto per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'esecuzione di attività e servizi richiesti dall'Amministrazione in caso di esigenze impreviste e non programmate	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale previsto per ogni giorno di ritardo
Ritardo nella sostituzione dei docenti sia su richiesta dell'Amministrazione che su iniziativa dell'Aggiudicatario	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale previsto per ogni giorno di ritardo

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Non sarà motivo d'applicazione di penalità, il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto Aggiudicatario.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 35 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

Le suddette penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o sulla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 salvo, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti generali e speciali prescritti dalla legge;
- la sostituzione non autorizzata dei docenti di fascia "A";
- la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- la mancata reintegrazione, su richiesta dell'Amministrazione, della cauzione definitiva;
- la cessazione dell'attività o sottoposizione anche di uno solo dei componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 17, del D.Lgs. 50/2016;
- la non conformità al vero anche di una sola delle dichiarazioni rese in relazione al "Patto di integrità", ovvero il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli impegni e degli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto;
- la contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

## **16. ULTERIORI ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 36 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I e sui quotidiani locali e nazionali;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa all'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto;
- l'obbligo di attenersi strettamente al Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante "disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio";
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
- l'obbligo di osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014 ai sensi dell'art. 2, comma 2, dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo:  
[http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20140204093040.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf), e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 30/16 del 16 giugno 2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 37 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDENZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;

- l'obbligo a prestare piena collaborazione per consentire gli opportuni controlli ed ispezioni in loco e in itinere sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità comunitarie, statali e regionali;
- l'obbligo ad utilizzare i loghi obbligatori (UE, Repubblica italiana, Regione Sardegna, PO FSE Sardegna 2014-2020) e fare esplicito riferimento al FSE nelle attività informative/pubblicitarie, secondo il format grafico elaborato dall'AdG, in modo da garantire un'immagine omogenea e riconoscibile per qualsiasi prodotto realizzato grazie all'intervento del Programma. Il personale occupato dall'Aggiudicatario nelle attività formative dovrà munirsi ed esporre un apposito tesserino di riconoscimento, contenente i loghi obbligatori;
- l'obbligo di gestire un archivio della documentazione inerente lo svolgimento delle attività relative al servizio, e a esibirlo dietro richiesta dell'Amministrazione, nonché a trasferirlo a quest'ultima al termine del servizio;
- l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'oggetto dell'affidamento comprese le finalità e i risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dal Programma Operativo Regionale FSE;
- l'obbligo di posizionare almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3) che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso delle sedi formative e seminariali;
- l'obbligo di assicurarsi che i partecipanti ai corsi siano stati informati in merito al finanziamento del PO FSE;

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 38 di 41



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

- l'obbligo di inserire in qualsiasi documento relativo all'attuazione dell'affidamento, usato per il pubblico oppure per i partecipanti (es. attestati di frequenza) una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è attuata nell'ambito del Programma operativo finanziato dal FSE;
- l'obbligo, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione e a totale carico dell'Aggiudicatario stesso, di realizzare una campagna di comunicazione, ad inizio e fine del contratto per divulgare le attività, finalità e risultati del servizio svolto;
- l'obbligo di comunicare prontamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura amministrativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- l'obbligo di garantire adeguata copertura assicurativa contro i danni che possano derivare a persone o cose durante lo svolgimento delle attività didattiche.

## **17. VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della Società indicando il motivo della variazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo o mancata comunicazione da parte dell'Aggiudicatario e ai tempi necessari per la ripetizione dei controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

## **18. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'Aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario è tenuto altresì a garantire adeguata copertura assicurativa contro i danni che possano derivare a persone o cose durante lo svolgimento delle attività didattiche. Il contratto di assicurazione dovrà essere fornito in sede di presentazione della documentazione alla stipula del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e dell'eventuale subappaltatore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nel presente paragrafo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **19. PRINCIPI ORIZZONTALI**

Il presente appalto, nel rispetto dell'art. 7 del Reg. UE n. 1303/2013, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione, il quale deve essere messo in pratica in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività progettuali. Pertanto le proposte progettuali dovranno prevedere adeguati elementi di flessibilità nell'erogazione dei percorsi formativi, in grado di consentire lo sviluppo di competenze e di

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 40 di 41



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PRESIDÈNZIA  
PRESIDENZA



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza  
Servizio forniture e servizi

iniziative che favoriscano condizioni paritarie nell'accessibilità e nella partecipazione a tutti i potenziali destinatari, con particolare attenzione ai soggetti in condizione di vulnerabilità. A tal fine il presente appalto promuove l'adozione delle misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la sua preparazione ed esecuzione. Il presente appalto inoltre persegue, ai sensi dell'art. 8 dello stesso Regolamento (UE) n.1303/2013, il principio dello sviluppo sostenibile e della preservazione e tutela della qualità dell'ambiente, conformemente agli artt. 11 e 191, paragrafo 1, TFUE.

Procedura aperta informatizzata per il servizio di formazione, affiancamento operativo e supporto specialistico on site per il rafforzamento delle competenze professionali e delle capacità organizzative nelle Autonomie Locali della Sardegna.

PO FSE Sardegna 2014-2020

Asse 4, Obiettivo Tematico 11, Azione 11.3.3

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pag. 41 di 41