

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Nome</b>                           | Carrusci Angela Rita                                   |
| <b>Data di nascita</b>                | 09/07/1960   |
| <b>Qualifica</b>                      | Istruttore Direttivo in Finanza e Contabilità Pubblica |
| <b>Amministrazione</b>                | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA                        |
| <b>Incarico attuale</b>               | Incarico di studio - Direzione generale                |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0706065019   |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0706067271   |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | acarrusci@regione.sardegna.it                          |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                               | Laurea Economia e Commercio   |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Master in europrogettazione</li><li>- Attestato di frequenza e profitto nel corso di lingua inglese per dottorati di ricerca livello post intermedio</li><li>- Diploma di "Cambridge first certificate of English"</li></ul>  |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Interprete e operatore turistico - Azienda Autonoma Soggiorno e Turismo</li><li>- Vice presidente e componente del Comitato di controllo sugli atti degli Enti locali di Tempio Pausania, conferito con nomina del Consiglio Regionale della Sardegna. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Responsabile del Settore Politiche comunitarie del dell' Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, responsabile del Settore Spettacolo dell' Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport. Referente per le misure 2.3 e 2.4 del Programma Operativo Regionale 2000-2006. Referente per la linea di attività 4.2.3b del Programma Operativo FESR Sardegna 2007-2013, incarico di alta professionalità inerente il supporto alla Direzione Generale nella materia della programmazione finanziaria. Componente Ufficio di controllo di I livello del POR Sardegna 2007-2013. Referente per la Direzione del Turismo Artigianato e Commercio nell'ambito della rete dei funzionari con competenze in materie comunitarie e internazionali. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Docenza della materia “Elementi di cultura civica europea” nel corso di “operatore portuale” - ente di formazione</li><li>- Partecipazione gruppi di lavoro internazionale progetto Europeo Interreg IIIC “SportUrban”, Partecipazione Coordinamento tecnico interregionale per il settore Spettacolo e Cinema nell’ambito della preparazione della Conferenza Stato-Regioni. Partecipazione quale componente valutazione dei progetti Bandi del P.O.R. Commissioni interassessoriali degli Assessorati: Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport: Misura 2.1, 2.2, 2.3. In detta Commissione è stata componente esperta relativamente alla valutazione degli studi di fattibilità economico-finanziaria e dei piani di gestione. Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale: Misura 2.4.; Assessorato della Difesa dell’Ambiente: Misura 1.5; Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio: misura 4.5. Partecipazione in qualità di presidente e componente valutazione di proposte nell’ambito di gare di appalto del POR Sardegna 2000-2006 Misura 2.3. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Partecipazione in qualità di Presidente alla Commissione di valutazione, per “incarico professionale per la redazione del Piano turistico locale”, istituita dalla Provincia di Carbonia-Iglesias. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CARBONIA IGLESIAS</li><li>- Incarico in qualità esperto per seminari destinati ad amministratori e funzionari di enti pubblici nell’ambito del progetto “SO.LE”. Relazioni ad amministratori e funzionari pubblici sul corretto utilizzo dei fondi pubblici in particolare le procedure di spesa e rendicontazione dei progetti cofinanziati dall’Unione Europea - Formez</li><li>- Partecipazione in qualità di componente alla valutazione di proposte nell’ambito delle gare di appalto del POR Sardegna 2007-2013 FSE Piano di comunicazione anno 2009 e anno 2013. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li></ul> |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |         |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|---------|
| Capacità linguistiche  | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Eccellente</td><td>Fluente</td></tr></table>  | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Eccellente | Eccellente | Francese | Eccellente | Fluente |
| Lingua   | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |            |         |
| Inglese  | Eccellente   | Eccellente      |                 |                 |         |            |            |          |            |         |
| Francese   | Eccellente   | Fluente         |                 |                 |         |            |            |          |            |         |
| Capacità nell’uso delle tecnologie   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza dei sistemi informatici del pacchetto “ office” in particolare buona conoscenza di word e excel. Utilizzo della posta elettronica e di internet.</li></ul>  |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |         |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover | <ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione con relativi attestati a vari seminari formativi tra i quali: “Seminari di formazione sulle progettazione integrata”. La programmazione dei fondi strutturali 2007-2013”. “Gestione e controllo dei nuovi regolamenti comunitari”. “ La progettazione integrata territoriale come strumento dello sviluppo locale” . “Progetto Europass</li></ul>   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |         |

## CURRICULUM VITAE

**pubblicare)**

Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del Sud". "Il sistema dello spettacolo: tendenze e prospettive nelle forme di gestione". "La progettazione e gestione degli eventi e delle attività culturali". "I modelli istituzionali e gestionali per i servizi culturali e del tempo libero". "Finanziare la cultura con i programmi comunitari". "Management dello spettacolo" II edizione anno 2011, III edizione anno 2012 IV edizione anno 2013..