

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Abis Annalisa |
| Data di nascita | 08/02/1974 |
| Qualifica | Funzionario |
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa - Settore Affari Giuridici, Amministrativi, Coordinamento regionale SUAP - Servizio Bilancio, Contenzioso e Affari Generali - Direzione generale Industr |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706062677 |
| Fax dell'ufficio | 0706062494 |
| E-mail istituzionale | annabis@regione.sardegna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Diploma di laurea in Giurisprudenza | | | | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| Altri titoli di studio e professionali | | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | |
| Capacità nell’uso delle tecnologie | - Sistemi operativi Windows e Linux, client di posta, principali browser, strumenti di firma digitale, pacchetto office e open office, principali applicativi | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | | | | | | |