

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cabitza Alessio
Data di nascita	22/06/1968
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - "Settore Bilancio e programmazione - Servizio Rapporti istituzionali, bilancio e personale - Assessorato dei Trasporti".
Numero telefonico dell'ufficio	0706067390
Fax dell'ufficio	0706067308
E-mail istituzionale	acabitza@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio - Indirizzo in Economia politica (Vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso specializzazione post laurea "V Corso di Revisione dei Conti e Certificazione del Bilancio" presso Dipartimento di ricerche aziendali, economia, diritto, comunicazione - Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Cagliari - da aprile 1996 a giugno 1996.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Coordinatore Settore "Bilancio e Programmazione" presso Servizio Affari Generali - Assessorato dei Trasporti - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Componente gruppo interassessoriale dei Referenti per la Formazione del personale regionale presso Assessorato Affari Generali, personale e riforma della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Componente supplente del Collegio dei Revisori del Fondo Integrativo Trattamento di Quiescenza (FITQ) del personale dipendente regionale presso Assessorato Affari Generali, personale e riforma della Regione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Coordinatore Settore "Bilancio" presso Servizio Affari Generali, Legali e Rapporti istituzionali - Assessorato dei Trasporti - - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Coordinatore Settore "Bilancio e Programmazione" presso Servizio Rapporti istituzionali, bilancio e personale - Assessorato dei Trasporti - - REGIONE AUTONOMA

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

DELLA SARDEGNA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Conoscenza sistemi operativi Windows 7 e pacchetti applicativi OFFICE 2010.