

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCOLO FIAMMETTA
Data di nascita	21/07/1951
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore banche dati rete Urp e attività informativa di servizio all'utenza - Servizio comunicazione istituzionale, trasparenza e coordinamento Urp
Numero telefonico dell'ufficio	0706062312
Fax dell'ufficio	0706062497
E-mail istituzionale	fbaccolo@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma maturità scientifica								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione per il coordinamento degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico della Regione Sardegna, avente ad oggetto nozioni teoriche e pratiche, di comunicazione e di organizzazione, la normativa su accesso e privacy a cura del Formez di Cagliari (2001-2003).- Corso di formazione "Front office chiavi in mano" a cura del Formez di Cagliari.- Corso "Strumenti e modalità organizzative della Rete dei Referenti per la comunicazione".- Corso di formazione "La comunicazione efficace:scrivere per il Web.- Corso "Utilizzare i canali social per la partecipazione e l'ascolto attivo dei cittadini".- Corso "Principali piattaforme social :Facebook,Twitter, YouTube".								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile Settore coordinamento degli Urp, monitoraggio flussi informativi e banche dati.- Incarico alta professionalità per la rilevazione, aggiornamenti, monitoraggio dati procedimenti dell'amministrazione pubblicati sul sito internet istituzionale.- Pubblicazione giornaliera nel sito istituzionale delle notizie sugli atti pubblicati.- Componente Cabina di regia del Progetto E-Grow sui Servizi di analisi e miglioramento dei processi finalizzati all'erogazione di servizi on line.- Responsabile Settore Banche dati rete Urp e attività informativa di servizio all'utenza- REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Tedesco	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Tedesco	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza dell'informatica di base, del sistema operativo Windows e dei principali applicativi, delle tecniche di navigazione in internet, utilizzo dei principali social network (facebook, twitter, youtube)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Seminario su "La formazione ed il networking per la modernizzazione della P.A." a cura del Fornez. - Seminario su "Gestione della comunità attraverso blog e reti social-strumenti interattivi per l'elaborazione dei contenuti".
- Seminario su "Privacy, Pubblica amministrazione e comunicazione istituzionale".
- Seminario su "La comunicazione istituzionale tra cittadinanza e innovazione".
- Seminario su "La cura dei contenuti" (content curation).