



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BULLITTA SABINA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>sbullitta@regione.sardegna.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Dal 21aprile 2016 ad oggi**

Direttore del Servizio Demanio, Patrimonio e Autonomie Locali di Nuoro, Olbia Tempio e Ogliastra, presso la Direzione Generale Enti Locali e Finanze dell'Assessorato agli Enti Locali della Regione Autonoma della Sardegna in posizione di comando per tre anni, a seguito di selezione pubblica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Via Dalmazia 4, 08100 Nuoro

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Dirigente

Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione, gestione e cessione di beni immobili aventi rilevante interesse storico, artistico, culturale architettonico, ambientale e naturalistico; predisposizione dei programmi concernenti valorizzazione del patrimonio o la sua dismissione, della gestione e alienazione del patrimonio (legge regionale 35/1995) nell'ambito territoriale di competenza, degli accatastamenti ed accertamenti catastali, della redazione delle perizie estimative immobili, accertamenti e istruttorie tecniche;

gestione e valorizzazione del demanio regionale, sdemanializzazione nell'ambito territoriale di competenza, della gestione del demanio marittimo negli ambiti territoriali di competenza: concessioni demaniali, istruttorie concessioni aree portuali. Vigilanza e controllo sul demanio marittimo nell'ambito territoriale di competenza ed esercizio del potere sostitutivo regionale, con applicazione di sanzioni amministrative in violazione del CDN

Ufficio relazioni con il pubblico (Sportello regionale territoriale), gestione archivio di deposito, iniziative per lo sviluppo locale e l'occupazione, monitoraggio dell'attività amministrativa e gestionale degli enti locali, ordinamento degli Enti Locali (Istituzione e modifica circoscrizioni), Unioni di comuni, Comunità montane e ambiti territoriali ottimali. Formazione, assistenza e consulenza a favore degli Enti Locali. Esercizio congiunto di attività di competenza di Assessorati regionali non provvisti di articolazioni territoriali. Ricerca, raccolta, sistemazione e diffusione, anche on line, di documentazione e materiale normativo di interesse degli enti locali.

**Dal 17 giugno 2015 al 28 aprile 2016**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Amministratore Straordinario della Provincia di Nuoro su nomina della Giunta Regionale (n. 31/1 del 17.06.2015) e proroga del Consiglio Regionale (LR 35/2015)

Provincia di Nuoro, Piazza Italia 22, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Amministratore Straordinario per l'attuazione della riforma degli enti locali, con i poteri del Presidente, della Giunta e del Consiglio Provinciale.

Principali mansioni e responsabilità

Gestione complessiva della Provincia di Nuoro (n.52 comuni e circa 160 mila abitanti), con l'assicurazione della continuità nell'espletamento di tutte le funzioni già svolte dalle province mediante gli organi elettivi.

Approvazione Piano di Rilancio del Nuorese, consistente in un accordo di programma tra Regione Sardegna, enti locali della provincia e parti sociali, attraverso l'individuazione di azioni di sviluppo riferite all'intero territorio provinciale con la modalità top down per la spendita di circa 70 milioni di Euro nel biennio 2016/2018.

Programmazione e gestione di progetti finanziati attraverso strumenti finanziari comunitari.

Creazione di gruppi di lavoro per l'approfondimento e la corretta attuazione della normativa in materia gius-contabile degli enti locali in generale (Provincia, Comuni, unione di Comuni, comunità montane, Gal, enti e aziende partecipate ecc).

Forte impulso verso l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Attuazione dei principali strumenti per la promozione delle iniziative dello sviluppo locale e l'occupazione, anche attraverso il Centro servizi per il Lavoro Provinciale.

Studio, approfondimento e attuazione, anche attraverso gruppi di lavoro, dell'Ordinamento degli enti locali e della sua evoluzione normativa con particolare riferimento alla L 56/2014 e la LR 2/2016.

Attuazione normativa in materia di nuovo ordinamento contabile degli enti locali con riferimento all'ambito provinciale.

Approvazione programmi per la valorizzazione del patrimonio dell'ente.

**Dal 31 Dicembre 2010 al 30 giugno 2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dirigente a tempo indeterminato del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse in seguito a superamento di pubblico concorso per titoli ed esami (1° classificata)

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo indeterminato del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse

- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione e coordinamento di vari servizi incardinati nel Settore: Sviluppo organizzativo e gestione delle risorse umane, bilancio, entrate tributarie, pianificazione strategica, programmazione comunitaria e politiche di sviluppo. Riorganizzazione della struttura organizzativa del Settore Programmazione e Gestione delle risorse e individuazione dei relativi procedimenti; riorganizzazione del settore finanziario; impostazione del nuovo sistema contabile degli EE.LL e adeguamento in tema di armonizzazione contabile ex D.lgs. 118/2011; coordinamento nella stesura dei documenti inerenti la contabilità e la programmazione economico-finanziaria dell'Ente (Relazione Previsionale e Programmatica, PEG, Piano degli Obiettivi, Piano delle Performance); nell'ambito della direzione del servizio bilancio cura, inoltre, i rapporti con il servizio creditizio con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale, rinegoziazione e diverso utilizzo mutui, rateizzazione mutui per Comune; cura i rapporti con la Corte dei Conti, sezione di controllo, con particolare riferimento alla sezione controllo di Cagliari.
- Servizio entrate tributarie: coordinamento delle attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali, con notevole incremento delle entrate tributarie dell'Ente.
- coordinatore generale dell'Ente per la programmazione dei fondi comunitari, nazionali e regionali e la pianificazione strategica.
- In tale ambito ha curato:
- Il Piano di Rilancio del Nuorese, attraverso l'individuazione di azioni di sviluppo riferite comune di Nuoro e all'area vasta del STN (13 comuni del territorio provinciale), mediante la partecipazione ai tavoli tematici e il coordinamento delle attività in capo al Comune di Nuoro con la modalità top down
  - le attività di coordinamento dei Progetti Integrati di Sviluppo Urbano- Piano strategico comunale e intercomunale di Nuoro.
  - le attività di coordinamento circa l'attivazione del PSL Progetto di Sviluppo Locale delle aree di crisi della Sardegna Centrale nell'ambito della L.R. n.3/2009,art.2,commi 37 e 38;
  - le attività di coordinamento per la stesura del progetto POIc (Progetto per l'imprenditorialità comunale)- Fondo PISL-POIC FSE ASSE II;
  - le attività di coordinamento per la candidatura del Comune di Nuoro in qualità di partner a diversi programmi europei , tra cui il Programma di di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia "Maritimo"2007-2013- Azioni pilota "Cantieri sperimentali" Progetto Accessit e Progetto Epimobile.
  - Coordinamento del centro EUROPE DIRECT di Nuoro per tutto il territorio della Sardegna Centrale per il quale ha organizzato numerosi eventi e seminari in materia di politiche europee con particolare attenzione alle campagne di informazione e sensibilizzazione nel territorio (scuole, enti pubblici e privati ecc).
  - Nell'ambito della direzione del servizio sviluppo organizzativo e gestione risorse umane ha svolto attività di organizzazione e gestione del personale sia dal punto di vista giuridico che contabile e cura tutte le attività connesse al reclutamento del personale con tutte le tipologie contrattuali. Gestisce inoltre le attività relative alla formazione dei dipendenti attraverso la programmazione del fabbisogno formativo.
  - Programmazione e gestione di progetti finanziati attraverso strumenti finanziari comunitari.
  - Creazione di gruppi di lavoro per l'approfondimento e la corretta attuazione della normativa in materia gius-contabile degli enti locali in generale (Provincia, Comuni, unione di Comuni, comunità montane, Gal, enti e aziende partecipate ecc).
  - L'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.
  - L'attuazione dei principali strumenti per la promozione delle iniziative dello sviluppo locale e l'occupazione con la responsabilità della programmazione, attuazione e rendicontazione delle principali fonti di finanziamento tra cui la LR 37/1998.
  - Studio, approfondimento e attuazione, anche attraverso gruppi di lavoro, dell'Ordinamento degli enti locali e della sua evoluzione normativa con particolare riferimento alle materie di propria competenza tra cui l'ordinamento contabile, la gestione delle risorse umane, gli strumenti finanziari comunitari, nazionali e regionali, i tributi locali, l'acquisizione di beni e servizi, la gestione dei beni mobili e immobili, demaniali e patrimoniali
  - Approvazione programmi per la valorizzazione del patrimonio dell'ente.

**Dal 1 Ottobre 2010 al 30 dicembre 2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato del settore Finanziario

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato del settore Finanziario

Coordinamento nella stesura dei documenti inerenti la contabilità e la programmazione economico-finanziaria dell'Ente

**Dal 9 novembre 2005 al 31 maggio 2010**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato del settore Attività produttive e Programmazione

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Organizzazione e avvio Sportello Unico delle imprese e attuazione della L.R.n.3/2008. Realizzazione SUAP Net .Rendicontazione, monitoraggio fondi regionali e UE. Coordinatore generale dell'Ente per la programmazione dei fondi comunitari, nazionale e regionali e per la pianificazione strategica. Dal 2009 coordinatrice del Centro Europe Direct per tutto il territorio della Sardegna Centrale.

Ogni attività connessa alla gestione degli usi civici della Zona Industriale di Prato Sardo a Nuoro.

**Dal 13 febbraio 2002 all'8 novembre 2005**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato del settore Finanziario

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente

Coordinamento nella stesura dei documenti inerenti la contabilità e la programmazione economico-finanziaria dell'Ente

**Dal 11 agosto 1999 al 10 agosto 2000**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato del settore Finanziario

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

P.A

Dirigente

Coordinamento nella stesura dei documenti inerenti la contabilità e la programmazione economico-finanziaria dell'Ente. Rimodulazione e gestione emissione BOC

**Dal 1 luglio 1998 al 12 luglio 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato del settore Finanziario

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

P.A

Dirigente

coordinamento nella stesura dei documenti inerenti la contabilità e la programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

**Dal gennaio 1997 al 29 Giugno 1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vicedirettore di Ragioneria (vincitrice di concorso pubblico per un posto a tempo pieno e indeterminato)

Comune di Nuoro Via Dante, 08100 Nuoro

P.A

Ogni mansione inerente la gestione del settore finanziario (bilancio entrate tributarie, personale, patrimonio, economato, provveditorato ecc)

**Dal 11 febbraio 2005 al 20 aprile 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di revisore contabile presso il Comune di Fonni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - 110/110 E LODE presso l'Università degli Studi di Cagliari

2011 – MAPE – MASTER IN EUROPROGETTAZIONE Master Universitario di primo livello, organizzato dal CRENoS in collaborazione con i partner Interforum, Poliste e Censloc, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Cagliari.

2008 - MASTER SU GOVERNANCE MULTILIVELLO Master Universitario di secondo livello organizzato dall'Università di Cagliari sulla Governance Multilivello e la gestione integrata delle politiche pubbliche;

2008 - MASTER EUROPEO IN FINANZIAMENTI COMUNITARI – organizzato in Bxl da CEERNT ed EUC MASTER BXL)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 1995 iscritta all'albo dei dottori commercialisti di Nuoro (gia' di Cagliari);
- dal 1995 iscritta nel registro dei revisori contabili del Ministero di Grazia e Giustizia; dal 2016 iscritta nel registro INATTIVI.
- dal 1998 consulente tecnico e perito del Tribunale di Nuoro;
- dal 1991 al 1995 collaborazione con il prof. Aldo Pavan per attività attinenti: studio di bilanci aziende pubbliche, anche di natura creditizia, collaborazione per elaborazione tesi di laurea in materia di enti territoriali – Università di Cagliari;
- dal 1991 al 1992: collaborazione presso importante studio associato dottori commercialisti (diritto societario, consulenza e revisione enti locali, contabilità civilistica e fiscale, consulenza aziendale ecc.)
- componente collegio sindacale di diverse Società di capitali;
- incarico annuale cattedra completa per insegnamento di economia aziendale (ragioneria e tecnica) – ITC A. Maxia Aritzo (NU)
- incarico annuale per l'insegnamento di economia aziendale – . ITCG C. Floris Gavoi (NU).
- componente commissione giudicatrice per le materie aziendali per l'esame di maturità – I.T.C. S. Satta
- componente in qualità di presidente o componente di numerose commissioni di concorso per esami per la copertura di posti anche dirigenziali (enti pubblici e consorzi)
- componente del collegio dei revisori dei conti Gal Barbagie) (Azione Leader)
- revisore unico del Comune di Fonni

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Forte attitudine per le relazioni sociali e per il lavoro di gruppo;  
elevata motivazione professionale

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE ]  
[ eccellente. ]  
[ eccellente. ]  
  
[ eccellente. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del sistema operativo Windows . adeguata conoscenza degli applicativi di Microsoft Office. adeguata conoscenza delle rete Internet e della posta elettronica

## DICHIARA

*che le notizie riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.”*

Nuoro 06.10.2017

In fede  
Sabina Bullitta