

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PILLITU DANIELA
Data di nascita	19/06/1972
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Incarico di studio - SERVIZIO ENTRATE
Numero telefonico dell'ufficio	0706064888
Fax dell'ufficio	0706066116
E-mail istituzionale	dpillitu@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	- Dottorato di Ricerca in Economia e Gestione Aziendale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore amministrativo-Responsabile procedimenti dei Servizi demografici; Responsabile Ufficio di statistica comunale; Responsabile Ufficio di Censimento Comunale - COMUNE DI VILLASOR- Funzionario amministrativo Assessorato Programmazione e Bilancio – Servizio affari generali. Attività principali: gestione delle attività inerenti il controllo di gestione e la valutazione del personale, collaborazione nei processi di comunicazione interna, progettazione di un sistema di datawarehouse per l'analisi dei flussi finanziari regionali, collaborazione alle attività di predisposizione dell'inventario, predisposizione atti relativi alla stipula di convenzioni e contratti, componente gruppo di lavoro progetto SIBAR-SCI - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Componente gruppo di lavoro incaricato della elaborazione del DAPEF 2009 presso il Centro Regionale di Programmazione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Funzionario amministrativo Assessorato Programmazione e Bilancio - Servizio Entrate. Responsabile del procedimento per il rimborso dei tributi regionali indebitamente percetti. Attività principali: studio della normativa sul federalismo fiscale ai fini della predisposizione di una norma di attuazione dello statuto, partecipazione alle riunioni della Conferenza delle regioni, studio della normativa finanziaria

CURRICULUM VITAE

nazionale e regionale e predisposizione degli atti inerenti il contenzioso con lo Stato in materia finanziaria, svolgimento delle attività amministrative inerenti il patto di stabilità territoriale, studio e analisi della normativa inerente i controlli da parte della Corte dei Conti, studio e analisi delle problematiche attinenti la finanza locale. Componente gruppo di lavoro interassessoriale sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza dei seguenti software applicativi: Word, Excel, Access, Publisher, Front Page, Power Point, internet explorer, outlook express e SAP/R3

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PUBBLICAZIONI: "I cittadini co-produttori dei servizi pubblici", articolo sottoposto a referaggio, pubblicato sulla rivista "Azienda Pubblica" n.1/2008, Maggioli editore. "La partecipazione civica alla creazione del valore pubblico", monografia, ed. Franco Angeli, Milano, 2009.
- PARTECIPAZIONE A CONVEGNI IN QUALITA' DI RELATORE: Il Workshop di Azienda Pubblica relatore del paper "La coproduzione dei cittadini nei servizi pubblici locali", Università di Cagliari, Facoltà di Economia, 12-13 maggio 2006.
- Collaboratore alla didattica nelle cattedre di Programmazione e controllo e Programmazione e controllo delle aziende pubbliche – Facoltà di Economia - Università di Cagliari
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari di aggiornamento in materia di comunicazione pubblica, informatica, diritto amministrativo e contabilità pubblica