

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sirigu Brunella
Data di nascita	06/11/1963
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore bilancio ed economato
Numero telefonico dell'ufficio	0706066939
Fax dell'ufficio	0706065898
E-mail istituzionale	bsirigu@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di scuola media superiore						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- tenuta contabilità generale e IVA, compilazione dichiarazioni IVA e dichiarazione dei redditi - Studio privato- istruttore amministrativo con compiti di: verifica perizie di sistemazione idraulico forestale, verifica rendiconti funzionari delegati, tenuta contabilità IVA - presso Azienda Foreste Demaniali della RAS - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- istruttore amministrativo con incarico di unità operativa non comportante posizione organizzativa per "incarico di disbrigo pratiche acquisitive di beni e servizi" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza di Windows e degli applicativi Word, Excel, Internet Explorer, Outlook - Programma SAP Sibar SCI - Sardegna CAT						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- frequenza di vari corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione regionale o da soggetti esterni in materia di: procedimento amministrativo, appalti e contratti pubblici e altri inerenti le competenze del servizio						