

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lilliu Cinzia
Data di nascita	18/07/1971
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - Direttore del Servizio della Centrale regionale di committenza
Numero telefonico dell'ufficio	0706067221
Fax dell'ufficio	0706064370
E-mail istituzionale	clilliu@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze politiche - Indirizzo amministrativo - Università degli Studi Cagliari
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita nel 2001- Università degli Studi di Cagliari- Diploma di specializzazione per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche - corso di durata biennale - Università degli Studi di Cagliari - Scuola di specializzazione per la formazione degli Insegnanti della scuola secondaria- Specializzazione post-lauream in relazioni industriali - corso di durata annuale - Università degli Studi di Cagliari - Centro Studi di Relazioni Industriali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Insegnamento sostegno nell'area umanistico-giuridica - I.S. AZUNI- Istruttore amministrativo - Servizi ambientali e tecnologici - manutenzione patrimonio comunale - appalti di servizi e forniture - COMUNE DI SELARGIUS- Istruttore amministrativo - Affari generali - Settore legale e contenzioso - ESAF - Ente Sardo Acquedotti e Fognature- Incarico di alta professionalità avente ad oggetto "Predisposizione di gare d'appalto e contratti" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarico di coordinamento del Settore promozione e

CURRICULUM VITAE

sviluppo turistico nell'ambito del Servizio turismo -
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Incarico di alta professionalità avente ad oggetto "Promozione e sviluppo turistico e coordinamento progetti di sviluppo a valenza interregionale e sovra regionale" - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Incarico di coordinamento del Settore Programmazione e contratti nell'ambito del Servizio provveditorato - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dirigente di Staff assegnato alla Direzione generale degli enti locali e finanze - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Provveditorato - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Tecnico ad interim - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- equivalente a ECDL

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Relatore al Congresso regionale ARPES 2016 Acquisti in Sanità - Novità e centrali di acquisto - intervento su "Centralizzazione degli acquisti, centri aggregatori: obblighi e facoltà" - Cagliari 12/13 maggio 2016
- Relatore al Forum PA Sardegna "Prima applicazione dei patti d'integrità ai bandi regionali e loro evoluzione" Cagliari 28 aprile 2016
- Relatore Master Ancitel Sardegna in contrattualistica pubblica per l'unità didattica "Il MEPA. L'esperienza del CAT Sardegna" – 28 aprile 2014
- Coordinatore/relatore nell'ambito del piano formativo rivolto all'Amministrazione regionale, Enti e Agenzie regionali, Enti locali, Aziende Sanitarie, operatori economici sul mercato elettronico regionale – SardegnaCAT – sessioni formative 2013 – 2014 – 2015 - 2016
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento in contrattualistica pubblica