

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Deiana Andrea
<b>Data di nascita</b>	10/07/1970
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile settore adempimenti fiscali-Servizio controllo atti contabili Area del personale, trattamento economico e fiscalità passiva-Direzione Generale dei Servizi Finanziari
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706067673
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706067669
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:anddeiana@regione.sardegna.it">anddeiana@regione.sardegna.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio									
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- Istruttore Amministrativo-contabile Servizio del personale- COMUNE DI CAGLIARI</p> <p>- Incarico di studio- Settore stipendi Direzione Generale della Ragioneria- Servizio Trattamento economico del Personale-REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	<p>- Buona conoscenza pacchetto Office e procedure Sap moduli HR-Sci-Payroll</p>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>										