

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bertelli Vincenza
Data di nascita	11/07/1954
Qualifica	Funzionaria
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Responsabile - Settore Attività generali e contabilità
Numero telefonico dell'ufficio	0706066015
Fax dell'ufficio	0706067800
E-mail istituzionale	vbertelli@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Sociologia/giuridico econom. organizz. del lavoro. Università di Urbino									
Altri titoli di studio e professionali	- Master di 2° livello "Scienze Amministrative e Contabilità finanziaria". Università di Urbino "Carlo Bo"									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Attività principali: Componente Commissione Giudicatrice vari concorsi pubblici nei Comuni della Sardegna. Coordinatore Settore Amministrativo. Coordinatore Settore Dismissioni. Predisposizione bandi di gara e relative procedure di affidamento forniture e servizi. Componente Commissione Giudicatrice gare d'appalto. Funzionario delegato "Recupero crediti". Attività di consulenza e supporto Direzione Generale. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottime capacità nell'uso del computer. Conoscenza Programma di Office Automation e dei Sistemi applicativi usati in Regione (Sibar) in particolare nelle aree di lavoro SCI e HR. Capacità utilizzo Web, posta elettronica e sistema di firma digitale.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il	- Collaborazione periodico bimestrale "Enti Locali Notizie" Settore Giurisprudenza. Partecipazione moduli formativi recenti: Controllo di Gestione; Management e valutazione della Performance e del personale; Organizzazione snella nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche; Il diritto a una buona amministrazione; Empowerment e Coaching; Ridurre									

CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

i costi per migliorare il servizio. Armonizzazione dei sistemi contabili; E-learning in materia di salute e sicurezza; Come evitare il danno da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi. Forum sulle risorse umane.