

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIU STEFANIA**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **20/01/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 03.04.2018: incarico di coordinamento del settore "Strutture e organismi sociali" del Servizio "Attuazione della programmazione sociale", in assegnazione temporanea presso l'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

Dal 06.06.2017 al 31.03.2018: incarico di responsabile dell'Ufficio Trattamento giuridico, relazioni sindacali e formazione del Servizio Personale e Affari Generali presso la Direzione Generale dell'Agenzia Forestas.

Dal 15.05.2017 al 16.05.2016: assegnazione temporanea di un anno, ai sensi dell'art. 39 LR 31/1998, presso la Direzione Generale dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della RAS, con svolgimento di un generale supporto giuridico amministrativo a varie attività e con gestione in completa autonomia di due procedure di finanziamento regionale ai comuni, la prima avente ad oggetto l'erogazione dei contributi di cui alla legge n. 13/1989 e alla legge regionale n. 32/1991 e la seconda avente ad oggetto i programmi di riqualificazione urbana delle zone ERP di cui alle DGR n. 1/19 del 2014 e n. 48/23 del 2016.

Dal 15.05.2016 al 01.05.2010: funzionario amministrativo presso il Servizio Affari Generali e Legali dell'Ente Foreste della Sardegna con svolgimento di svariate attività, fra cui: la redazione di pareri legali a firma del Direttore del Servizio; la gestione di tutte le procedure di selezione del contraente (fra cui la stipula di convenzioni Consip e l'utilizzo del mercato elettronico della P.A. - MEPA) per gli acquisti di beni e servizi (a copertura del fabbisogno di tutte le sedi e le strutture dell'Ente) rientranti nella competenza dell'ufficio Affari Generali (cancelleria, arredi, libri e riviste, forniture idrica ed elettrica); la gestione delle successive fasi di stipula ed esecuzione del contratto, con notevole dispendio di attività rivolta alla verifica della correttezza delle voci fatturate e, attraverso la redazione di numerose contestazioni, il conseguente recupero di consistenti somme di denaro (per un ammontare di circa € 50.000,00) in favore dell'Ente.

Dal 30.04.2010 al 03.09.2007: funzionario amministrativo presso il Servizio del Personale dell'Ente Foreste della Sardegna con lo svolgimento di svariati adempimenti e attività inerenti: il rapporto di lavoro del personale; la gestione del precontenzioso; la gestione dei procedimenti disciplinari; l'incarico di componente della Commissione di disciplina e conciliazione presso l'Assessorato della difesa dell'Ambiente; la redazione dei pareri amministrativi di competenza del servizio indirizzati al Consiglio di Amministrazione; l'incarico di responsabile del procedimento per il concorso pubblico esterno volto alla selezione di n° 5 dirigenti; la gestione della procedura di selezione per le stabilizzazioni degli operai.

03.09.2007: stipula del contratto di assunzione a tempo indeterminato con qualifica di quadro amministrativo, a seguito del superamento del **corso-concorso pubblico per l'area giuridica** bandito dall'Ente Foreste della Sardegna e svoltosi tra il 2006 e il 2007.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro di lavoro Agenzia Forestas, viale Luigi Merello n. 86
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica regionale della Sardegna con compiti di attuazione dei programmi in campo forestale-ambientale.
- Tipo di impiego Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato, categoria Quadro amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2018 : corso in materia di trattamento dei dati personali in applicazione del GDPR 679/2016 (Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio)

• Dal 2015 al 2008: corsi di aggiornamento professionale in materia di pubblico impiego, contrattualistica pubblica e normativa sulla trasparenza e l'anticorruzione.

• Dal 2005-2002: Master triennale in "Criminologia clinica e psicopatologia forense" presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza, Prof. V. Mastronardi, organizzato da FOR.COM.. Stesura *della tesi intitolata "Danno morale, esistenziale e biologico, elementi comuni e differenze", con discussione di fine master.*

• 2004: conseguimento dell'**abilitazione all'esercizio della professione legale.**

• 2004-2000: Collaborazione con la **"Rivista Giuridica Sarda" (Ed. AV)** con redazione delle seguenti pubblicazioni (note a sentenza):

- 1) "Sulla determinazione del soggetto tenuto al risarcimento dei danni per occupazione acquisitiva" (Riv. Giur. Sarda, n. 2 del 2004);
- 2) "La responsabilità civile della p.a. ex art. 28 Cost.: valutazione dell'integrità del rapporto organico alla luce del concetto di "occasionalità necessaria" emergente dalla interpretazione giurisprudenziale e sua coerenza sistematica" (Riv. Giur. Sarda, n. 3 del 2003);
- 3) "La tutela risarcitoria degli interessi legittimi pretensivi dopo la sentenza delle S.U. n. 500/1999" (Riv. Giur. Sarda, n. 4 del 2001);

• 2003-2001: **Pratica forense presso gli uffici dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Cagliari.**

• 2001-2000: Corso di diritto dell'Unione Europea con oggetto "Modulo sugli aspetti giuridici del processo di integrazione europea".

• 2001-2000: Assistente presso la cattedra di Procedura Penale dell'Università di Cagliari – Prof. Leonardo Filippi.

• 1999-1993: Diploma di **laurea in Giurisprudenza**, conseguito presso l'Università degli Studi di Cagliari con **punti 110/110 e lode**, con tesi finale dal titolo "La prova nel processo penale: principi generali e giusto processo".

• 1988-1993: Diploma di istruzione secondaria presso il Liceo Scientifico L.B. Alberti di Cagliari.

Principali materie / abilità professionali oggetto di studio:

Rapporto di lavoro – Contrattualistica pubblica - Procedimento amministrativo - Riforma della pubblica amministrazione – Normativa sulla trasparenza – Normativa sulle diverse forme di accesso (classico, civico, generalizzato) - Precontenzioso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003, "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e ss. mm. e ii.