

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Pau Paola
<b>Data di nascita</b>	29/03/1970
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Servizio affari generali DG Politiche sociali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706065217
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706065438
<b>E-mail istituzionale</b>	ppau@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Master
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2009/2011- EMMER - Executive Master in Management dell'Ente Regione conseguito presso SDA Bocconi. Durata: 400 ore d'aula.</li><li>- 1998 - Laurea in psicologia del lavoro e dell'organizzazione conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari.</li><li>- Iscritta all'ordine degli psicologi della Regione Sardegna</li><li>- 2008 - Corso di formazione rivolto ai Direttori generali, sanitari e amministrativi delle Aziende Sanitarie e ai dirigenti dell'Assessorato dell'Igiene e sanità e dell'assistenza sociale della Regione Sardegna, istituito e realizzato secondo le indicazioni del DMS del 01.08. 2000 "Disciplina dei corsi di formazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie". Durata: 120 ore d'aula e 40 ore di project work.</li><li>- 2000/2001 - Corso formazione formatori, realizzato dall'Associazione Italiana Formatori e da Insight s.a.s. sui temi dell'analisi del fabbisogno formativo, progettazione formativa, gestione dell'aula, valutazione formativa. Durata: 272 ore</li><li>- 1998 - Corso di formazione "Crescita dell'imprenditoria sociale e fabbisogno formativo: fattori di domanda, di offerta e di contesto", realizzato dall'Istituto per la Ricerca Sociale di Milano. Durata: 240 ore.</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consulenza agli Enti Locali sui temi del monitoraggio, valutazione e integrazione dei Servizi Sociali per la</li></ul>

realizzazione di azioni a supporto dell'avvio del Welfare locale. Organizzazione, coordinamento operativo e assistenza a gruppi di lavoro nell'ambito del progetto di formazione dei dirigenti regionali per l'implementazione del sistema di valutazione del personale della Regione Autonoma della Sardegna. Coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito del programma finalizzato alla creazione della rete degli Uffici relazioni con il Pubblico degli assessorati regionali e alla formazione di coordinatori e operatori di sportello. - FORMEZ - CENTRO DI FORMAZIONE STUDI

- Attività di formazione e consulenza, progettazione e coordinamento di progetti formativi, di interventi di sviluppo e promozione del benessere sociale, di attività di ricerca, monitoraggio e valutazione, di interventi di orientamento professionale, ricerca attiva del lavoro e inclusione sociale a favore di Enti Locali e Scuole. Attività di formazione sui temi della comunicazione e del lavoro di gruppo rivolta a dipendenti di pp.aa. e a persone che svolgono professioni d'aiuto. Responsabile tecnico del progetto "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa", realizzato presso l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano (POR Sardegna, Mis. 6.4). Progettazione di strumenti didattici multimediali per la formazione a distanza di dipendenti delle PP.AA. locali, e redazione dei relativi contributi scientifici in materia di comunicazione pubblica, ascolto del cittadino e monitoraggio dell'utenza. - INSIGHT S.A.S. - ANALISI, FORMAZIONE, SVILUPPO
- Progettazione, supervisione e coordinamento di un gruppo di ricerca, analisi dei dati e stesura del report di ricerca quali-quantitativa sulla realtà e i bisogni sociali degli anziani nel Comune di Settimo S. Pietro, finalizzata alla predisposizione di azioni specifiche all'interno del Programma socio-assistenziale del Comune. - COMUNE DI SETTIMO S. PIETRO
- Progettazione di un intervento integrato di orientamento, formazione, inserimento lavorativo e tutoring per soggetti sottoposti a misura penale (Programma Equal seconda fase). Coordinamento azioni di sensibilizzazione e promozione e di orientamento lavorativo di soggetti sottoposti a misura penale nell'ambito del Progetto Laboris – Iniziativa Comunitaria Equal II fase. Partecipante in qualità di esperto all'attività transnazionale del progetto Laboris, finalizzata alla realizzazione di strumenti condivisi per la valutazione e lo sviluppo delle competenze di soggetti sottoposti a misura penale. - SOS – SERVIZI ALL'OCCUPAZIONE E ALLO SVILUPPO
- Consulenza strategica ed assistenza tecnica in materia di promozione, sviluppo e messa in rete dei Centri per l'Inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. - ISFOL - ISTITUTO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI
- Assistenza tecnica alla Regione Autonoma della Sardegna per lo sviluppo di attività di supporto finalizzate

all'internalizzazione del mainstreaming di genere negli Accordi di Programma Quadro. Assistenza tecnica alla stesura dei documenti della Programmazione Comunitaria 2007 – 2013 relativamente al tema delle Pari opportunità. Assistenza tecnica al Gruppo Regionale Inclusione Sociale nell'ambito del percorso della Progettazione Integrata. - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

- Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la Direzione generale della sanità. Principali attività svolte: - Sviluppo della funzione formazione in ambito sanitario e attività connesse al riordino del sistema ECM della Regione Sardegna - Coordinamento e indirizzo Progetto di formazione "Ippocrate- Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità " – Predisposizione indirizzi per il Piano di comunicazione istituzionale del SSR
- Supporto al DG per la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Direzione della Sanità - Supporto per la redazione dei documenti di programmazione della Direzione Generale - Attività di comunicazione interna sui temi della valutazione del personale - Supporto ai direttori di servizio in relazione alle attività della programmazione comunitaria 2007 – 2013 - Predisposizione del Programma Operativo Annuale e redazione del Rapporto annuale di gestione. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la Direzione generale delle politiche sociali. Principali attività svolte: - Predisposizione del Programma operativo annuale - Supporto al DG per la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Direzione - Supporto alla redazione del Programma Regionale di Sviluppo e del DAPEF per la parte di competenza della direzione generale delle politiche sociali. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Eccellente	Eccellente
Tedesco	Scolastico	Scolastico

#### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza di Internet e Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

#### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A SEMINARI: 2009 - Partecipazione ai seminari di aggiornamento per i dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna: Management delle attività; Management delle relazioni: semplificare il linguaggio amministrativo; Management delle risorse. PUBBLICAZIONI: "L'ascolto dei cittadini e la comunicazione al cittadino", in "Semplificazione dell'attività amministrativa: strumenti legislativi di comunicazione e organizzativi", "Progettare l'Urp", in "Urp: Strategie, Azioni, Strumenti, Contenuti", "L'ascolto" in "Urp: Strategie, Azioni, Strumenti, Contenuti", CD-Rom per la formazione dei dipendenti delle

## **CURRICULUM VITAE**

Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale" finanziato e realizzato nell'ambito del POR Sardegna 2000 - 2006.