

CURRICULUM VITAE PAOLA PAU

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | da ottobre 2007 |
| • Datore di lavoro | Regione Autonoma della Sardegna |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Dirigente assunto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – Area economico-finanziaria, delle politiche comunitarie e delle politiche sociali. |
| • Principali mansioni e responsabilità | <u>da luglio 2018 ad oggi</u>
Incarico di Direttrice del Servizio Comunicazione

<u>marzo 2017 – luglio 2018</u>
Incarico di Direttrice del Servizio Politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Direzione generale delle politiche sociali.
Principali aree di competenza del Servizio: <ul style="list-style-type: none">- Politiche per la famiglia- Programmi di contrasto delle povertà- Programmi di inclusione sociale di persone sottoposte a misure penali- Politiche di inclusione di MSNA
<u>luglio 2015 – febbraio 2017</u>
Incarico di Direttrice del Servizio programmazione sociale e organizzazione della Direzione generale delle politiche sociali.
Principali aree di competenza del Servizio: <ul style="list-style-type: none">- Coordinamento della Programmazione sociale territoriale (PLUS)- Sistema Informativo delle Politiche sociali- Trasformazione delle Ipab
<u>giugno 2015 – ottobre 2015</u>
Esercizio delle funzioni sostitutive del Direttore Generale della Direzione generale delle politiche sociali. |

novembre 2009 – giugno 2015

Incarico di Direttrice del Servizio affari generali della Direzione generale delle politiche sociali.

Principali aree di competenza del Servizio:

- Gestione del personale e dell'organizzazione della DG
- Gestione documentale
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Affari legali
- Gestione unitaria del bilancio della DG
- Predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria per la DG
- Rapporti con la Corte dei Conti
- Predisposizione dei documenti di programmazione – POA, PRS
- Redazione Rapporto di gestione
- Progettazione e realizzazione del sistema informativo sociale
- Trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza

maggio - ottobre 2009

Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la Direzione Generale delle politiche sociali.

Principali attività svolte:

- Predisposizione del Programma operativo annuale
- Supporto al DG per la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Direzione Generale
- Supporto alla redazione del Programma Regionale di Sviluppo e del DAPEF per la parte di competenza della direzione generale delle politiche sociali
- Componente dell'ufficio di controllo amministrativo – contabile di 1° nell'ambito del PO FESR 2007 – 2013

ottobre 2007 - aprile 2009

Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la direzione generale della sanità.

Principali attività svolte:

- Sviluppo della funzione formazione in ambito sanitario
- Attività connesse al riordino del sistema ECM della Regione Sardegna
- Coordinamento e indirizzo Progetto di formazione Ippocrate
- Predisposizione indirizzi per il Piano di comunicazione istituzionale del SSR
- Supporto al DG per la ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi della Direzione della Sanità
- Attività di comunicazione interna sui temi della valutazione del personale
- Supporto alla valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie

- Date Ottobre 2005 – ottobre 2007
 - Datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità - Roma
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla Regione Autonoma della Sardegna per lo sviluppo di attività di supporto finalizzate all'internalizzazione del mainstreaming di genere negli Accordi di Programma Quadro.
Assistenza tecnica alla stesura dei documenti della Programmazione Comunitaria 2007 – 2013 relativamente al tema delle Pari opportunità e dell'inclusione sociale.
-
- Date Agosto 2005 – dicembre 2006
 - Datore di lavoro ISFOL - Istituto per la formazione professionale dei lavoratori - Roma
 - Tipo di azienda o settore Formazione, ricerca, consulenza
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza strategica ed assistenza tecnica in materia di promozione, sviluppo e messa in rete dei Centri per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.
-
- Date Settembre 2005 – febbraio 2006
 - Datore di lavoro Associazione Cooperazione e Confronto - Serdiana
 - Tipo di azienda o settore Assistenza soggetti sottoposti a misura penale
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle azioni di sensibilizzazione e promozione e di orientamento lavorativo di soggetti sottoposti a misura penale nell'ambito del Progetto Laboris – Iniziativa Comunitaria Equal II fase.
-
- Date Settembre 2005 – febbraio 2006
 - Datore di lavoro SOS – Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione in qualità di esperto all'attività transnazionale del progetto Laboris – Iniziativa Comunitaria Equal II fase, finalizzata alla realizzazione di strumenti condivisi per la valutazione e lo sviluppo delle competenze di soggetti sottoposti a misura penale.
-
- Date Gennaio – ottobre 2005
 - Datore di lavoro Tecnofor - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Formazione
 - Tipo di impiego Consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione di produzione per la realizzazione di courseware per la formazione in e-learning del personale delle PPAA.

- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2004 – Ottobre 2005
 Comune di Settimo S. Pietro
 Ente Pubblico
 Consulenza
 Progettazione, supervisione e coordinamento del gruppo di ricerca, analisi dei dati e stesura del report di ricerca sulla realtà e i bisogni sociali degli anziani nel Comune di Settimo S. Pietro, finalizzata alla predisposizione di azioni specifiche all'interno del Programma socio-assistenziale del Comune.
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2004 – Gennaio 2005
 ISFOL - Roma
 Formazione, ricerca, consulenza
 Consulenza
 Assistenza tecnica e consulenza strategica alla Regione Sardegna, finalizzata al monitoraggio dell'attività degli sportelli per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2004 – gennaio 2005
 Sudgest - Cagliari
 Formazione
 Consulenza
 Attività di orientamento e bilancio di competenze rivolta agli allievi del Master Universitario di II liv. "Desertificazione in ambiente Mediterraneo: cause, effetti, mitigazione e lotta alla siccità".
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 2004
 SOS – Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo –Cagliari
 Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo
 Consulenza
 Progettazione di un intervento integrato di orientamento, formazione, inserimento lavorativo e tutoring per soggetti sottoposti a misura penale (Programma Equal seconda fase).
-
- Date
 - Datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Novembre 2000 – luglio 2006
 Formez – Cagliari
 Formazione
 Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni di progettazione, coordinamento, consulenza, docenza e tutoraggio.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Conduzione del seminario “La Regione Sardegna e i PLUS”, rivolto agli operatori degli EELL, della ASL e del Privato Sociale della Provincia Carbonia Iglesias.
 - Progettazione esecutiva, coordinamento didattico e docenza nell’ambito del progetto “Formazione addetti ai servizi di segreteria” rivolto agli addetti ai servizi di segreteria del Comune di Cagliari
 - Consulenza ai gruppi di lavoro sui temi della progettazione formativa, degli strumenti e della valutazione della formazione nell’ambito del “Corso Formazione formatori” rivolto ai formatori interni del Comune di Cagliari.
 - Consulenza agli Enti Locali sui temi del monitoraggio, valutazione e integrazione dei Servizi Sociali per la realizzazione di laboratori territoriali di sperimentazione di azioni a supporto dell’avvio della riforma del Welfare locale.
 - Organizzazione, coordinamento operativo e assistenza a i gruppi di lavoro nell’ambito del progetto di formazione dei dirigenti regionali per l’implementazione del sistema di valutazione del personale della Regione Autonoma della Sardegna.
 - Tutoraggio e assistenza ai gruppi di lavoro nell’ambito del “Programma Domande e Risposte”, finalizzato alla progettazione e alla creazione degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli Assessorati Regionali della Sardegna e alla formazione di coordinatori e operatori di sportello.

- Date
 - Settembre 2001 – Gennaio 2004
- Datore di lavoro
 - Insight.- Analisi, formazione, sviluppo –Cagliari
- Tipo di azienda o settore
 - Ricerca, Formazione, Consulenza, Selezione
- Tipo di impiego
 - Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato part-time.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Progettazione, coordinamento, formazione, consulenza, selezione, orientamento scolastico, ricerca:
 - gennaio - ottobre 2004
Ideazione e realizzazione di una ricerca sugli indicatori precoci del disagio e sulla dispersione scolastica nel territorio dell’Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.
 - novembre 2002 – ottobre 2003
Responsabile tecnico del progetto “Prevenzione della dispersione scolastica e formativa”, finanziato nell’ambito del POR Sardegna realizzato presso l’Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.
 - maggio – novembre 2002
Realizzazione di una ricerca sui bisogni dei giovani finanziata dal Comune di Domus de Maria e finalizzata alla predisposizione del Programma socio-assistenziale del Comune.
 - ottobre 2001 – giugno 2003
Progettazione, formazione e supervisione degli operatori nel progetto di “Educazione alla legalità”, promosso dall’Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Cagliari e rivolto agli alunni delle terze medie delle scuole di Cagliari (Piano territoriale di intervento per l’attuazione della L.285/97).

- giugno – settembre 2002
Progettazione di strumenti didattici multimediali per la formazione a distanza di dipendenti delle PP.AA. locali, e redazione dei relativi contributi scientifici in materia di comunicazione pubblica, ascolto del cittadino e monitoraggio dell'utenza.
- ottobre – dicembre 2001
Progettazione formativa "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale", in collaborazione con il Consorzio Tecnofor.
- ottobre – dicembre 2001
Coordinamento della progettazione "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa".
- novembre – dicembre 2000
Progettazione formativa di interventi di formazione dei formatori degli Enti di formazione regionali, in collaborazione con il Consorzio Tecnofor.
- 2001
Coordinamento didattico dell'attività di orientamento professionale rivolto agli studenti delle Quarte e Quinte classi dell'Istituto Professionale "Meucci" di Cagliari.
- settembre 1999 – marzo 2000
Realizzazione di una ricerca sui bisogni dei giovani finanziata dal Comune di Domus de Maria e finalizzata alla predisposizione del Programma socio-assistenziale del Comune.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>2009 - 2011
SDA Bocconi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il management a supporto dell'evoluzione del sistema regionale - Strategia e governance - Processi decisionali e sistemi di programmazione - Persone e organizzazione - Competenze personali per dirigere - Strategie e strumenti di finanziamento per le regioni - Il governo delle relazioni istituzionali nazionali e sovranazionali - Valutazione e accountability |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale | <p>Master – "EMMER Executive Master in Management dell'Ente Regione"</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>marzo – aprile 2009</p> <p>SCS – Azioninnova consulting, Butera e Partners, TBridge, SOGEA, G.A.P. s.r.l</p> <p>Seminari di aggiornamento per i dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna su:</p> <p>Management delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere la responsabilità organizzativa - Rafforzare la capacità di gestire programmi e progetti - Gestione di programmi- progetti e piani di attività - Definizione di obiettivi, ruoli e interlocutori - Pianificazione delle attività e delle risorse - Coordinamento e controllo - Creazione delle condizioni di contesto e negoziazione nella relazione tra progetti e strutture organizzative <p>Management delle relazioni: semplificare il linguaggio amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il valore della semplificazione del linguaggio amministrativo nella qualità del servizio e nell'efficienza gestionale - Aspetti giuridici: struttura, forma e scrittura degli atti amministrativi - Aspetti linguistici: leggibilità, comprensione e Vocabolario di Base <p>Management delle risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il nuovo ruolo del dirigente PA - Leve per lo sviluppo dei collaboratori: comunicazione persuasiva e motivazionale - L'assegnazione di un obiettivo di sviluppo: definizione, misurazione e valutazione - La gestione di un colloquio di feedback - Sostenere la responsabilità di gestione e sviluppo dei collaboratori - Rafforzare la capacità di leadership
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Gennaio 2008 – Giugno 2008 (per complessive 120 ore d'aula e 40 di project work)</p> <p>Techne S.C.p.A., ASL 11 Empoli, Associazione Paideia ONLUS</p> <p>Corso di formazione in materia di sanità pubblica, organizzazione e gestione dei servizi sanitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Corso realizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, ai sensi dell'art. 3 bis del dlgs 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 2000 - Dicembre 2001 (per complessive 272 ore di corso)</p> <p>Insight e Associazione Italiana Formatori</p> <p>Corso formazione formatori</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo, progettazione formativa, gestione dell'aula, valutazione formativa.</p>

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Formatore
Specializzazione post-lauream
- Iscrizione Albo degli Psicologi della Regione Sardegna
- n. 629 del 17/03/2000
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 1992 – Giugno 1998
Università degli Studi di Cagliari
- Psicologia del lavoro e dell'organizzazione, psicologia della formazione, psicologia sociale, psicologia dell'orientamento scolastico e professionale.
Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
Laurea quinquennale conseguita con votazione 110/110 e lode
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aprile – Ottobre 1997 (per complessive 120 ore di aula e 120 ore di analisi di casi organizzativi)
IRS – Istituto per la Ricerca Sociale
- Gestione di impresa sociale, progettazione di interventi in ambito sociale
Attestato di frequenza
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre 1990 – Gennaio 1992 (per complessive 900 ore di corso)
Centro di Formazione Professionale della Regione Autonoma della Sardegna
- Lingua inglese, francese e tedesca applicati al settore turistico, con docenti madrelingua.
Interprete turistico
Qualifica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Francese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Tedesco

- Capacità di lettura Base
- Capacità di scrittura Base
- Capacità di espressione orale Base

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza sistema operativo Windows, MS Office e principali applicativi in uso presso l'amministrazione regionale.

PUBBLICAZIONI

- "L'ascolto dei cittadini e la comunicazione al cittadino", in *"Semplificazione dell'attività amministrativa: strumenti legislativi di comunicazione e organizzativi"*, CD-Rom per la formazione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale" finanziato e realizzato nell'ambito del POR Sardegna, Asse VI Misura 4, edito da Videomemory, 2003.
- "L'ascolto" in *"Urp: Strategie, Azioni, Strumenti, Contenuti"* CD-Rom per la formazione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale" finanziato e realizzato nell'ambito del POR Sardegna, Asse VI Misura 4, edito da Videomemory, 2003.

- “La valutazione della formazione”, in *“Valutare l’efficacia della formazione. Manuale interattivo sugli strumenti di valutazione”*, CD-ROM edito da Videomemory, 2000.
- “Il rapporto con il lavoro”, in *“Verso il lavoro. Manuale interattivo di auto orientamento”*, CBT edito da Videomemory, 2000.
- “Tecniche di comunicazione”, in *“Lavorare in Sicurezza”*, CBT edito da Tecnofor, 1999.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, autocertifico quanto riportato nel curriculum formativo e professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Cagliari, 20 dicembre 2018

Paola Pau