

# CURRICULUM VITAE PAOLA PAU

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	da ottobre 2007
• Datore di lavoro	Regione Autonoma della Sardegna
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente assunto a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami – Area economico-finanziaria, delle politiche comunitarie e delle politiche sociali.
• Principali mansioni e responsabilità	<u>da luglio 2018 ad oggi</u> Incarico di Direttrice del Servizio Comunicazione  <u>marzo 2017 – luglio 2018</u> Incarico di Direttrice del Servizio Politiche per la famiglia e l'inclusione sociale della Direzione generale delle politiche sociali. Principali aree di competenza del Servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Politiche per la famiglia</li><li>- Programmi di contrasto delle povertà</li><li>- Programmi di inclusione sociale di persone sottoposte a misure penali</li><li>- Politiche di inclusione di MSNA</li></ul> <u>luglio 2015 – febbraio 2017</u> Incarico di Direttrice del Servizio programmazione sociale e organizzazione della Direzione generale delle politiche sociali. Principali aree di competenza del Servizio: <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento della Programmazione sociale territoriale (PLUS)</li><li>- Sistema Informativo delle Politiche sociali</li><li>- Trasformazione delle Ipab</li></ul> <u>giugno 2015 – ottobre 2015</u> Esercizio delle funzioni sostitutive del Direttore Generale della Direzione generale delle politiche sociali.

#### novembre 2009 – giugno 2015

Incarico di Direttrice del Servizio affari generali della Direzione generale delle politiche sociali.

Principali aree di competenza del Servizio:

- Gestione del personale e dell'organizzazione della DG
- Gestione documentale
- Ufficio relazioni con il pubblico
- Affari legali
- Gestione unitaria del bilancio della DG
- Predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria per la DG
- Rapporti con la Corte dei Conti
- Predisposizione dei documenti di programmazione – POA, PRS
- Redazione Rapporto di gestione
- Progettazione e realizzazione del sistema informativo sociale
- Trasformazione delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza

#### maggio - ottobre 2009

Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la Direzione Generale delle politiche sociali.

Principali attività svolte:

- Predisposizione del Programma operativo annuale
- Supporto al DG per la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Direzione Generale
- Supporto alla redazione del Programma Regionale di Sviluppo e del DAPEF per la parte di competenza della direzione generale delle politiche sociali
- Componente dell'ufficio di controllo amministrativo – contabile di 1° nell'ambito del PO FESR 2007 – 2013

#### ottobre 2007 - aprile 2009

Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza presso la direzione generale della sanità.

Principali attività svolte:

- Sviluppo della funzione formazione in ambito sanitario
- Attività connesse al riordino del sistema ECM della Regione Sardegna
- Coordinamento e indirizzo Progetto di formazione Ippocrate
- Predisposizione indirizzi per il Piano di comunicazione istituzionale del SSR
- Supporto al DG per la ridefinizione dell'assetto organizzativo dei servizi della Direzione della Sanità
- Attività di comunicazione interna sui temi della valutazione del personale
- Supporto alla valutazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2005 – ottobre 2007</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità - Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Collaborazione</p> <p>Assistenza tecnica alla Regione Autonoma della Sardegna per lo sviluppo di attività di supporto finalizzate all'internalizzazione del mainstreaming di genere negli Accordi di Programma Quadro.</p> <p>Assistenza tecnica alla stesura dei documenti della Programmazione Comunitaria 2007 – 2013 relativamente al tema delle Pari opportunità e dell'inclusione sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto 2005 – dicembre 2006</p> <p>ISFOL - Istituto per la formazione professionale dei lavoratori - Roma</p> <p>Formazione, ricerca, consulenza</p> <p>Consulenza</p> <p>Consulenza strategica ed assistenza tecnica in materia di promozione, sviluppo e messa in rete dei Centri per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2005 – febbraio 2006</p> <p>Associazione Cooperazione e Confronto - Sordiana</p> <p>Assistenza soggetti sottoposti a misura penale</p> <p>Consulenza</p> <p>Coordinamento delle azioni di sensibilizzazione e promozione e di orientamento lavorativo di soggetti sottoposti a misura penale nell'ambito del Progetto Laboris – Iniziativa Comunitaria Equal II fase.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2005 – febbraio 2006</p> <p>SOS – Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo - Cagliari</p> <p>Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo</p> <p>Consulenza</p> <p>Partecipazione in qualità di esperto all'attività transnazionale del progetto Laboris – Iniziativa Comunitaria Equal II fase, finalizzata alla realizzazione di strumenti condivisi per la valutazione e lo sviluppo delle competenze di soggetti sottoposti a misura penale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio – ottobre 2005</p> <p>Tecnofor - Cagliari</p> <p>Formazione</p> <p>Consulenza</p> <p>Direzione di produzione per la realizzazione di courseware per la formazione in e-learning del personale delle PPAA.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Gennaio 2004 – Ottobre 2005  Comune di Settimo S. Pietro  Ente Pubblico  Consulenza  Progettazione, supervisione e coordinamento del gruppo di ricerca, analisi dei dati e stesura del report di ricerca sulla realtà e i bisogni sociali degli anziani nel Comune di Settimo S. Pietro, finalizzata alla predisposizione di azioni specifiche all'interno del Programma socio-assistenziale del Comune.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Settembre 2004 – Gennaio 2005  ISFOL - Roma  Formazione, ricerca, consulenza  Consulenza  Assistenza tecnica e consulenza strategica alla Regione Sardegna, finalizzata al monitoraggio dell'attività degli sportelli per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dicembre 2004 – gennaio 2005  Sudgest - Cagliari  Formazione  Consulenza  Attività di orientamento e bilancio di competenze rivolta agli allievi del Master Universitario di II liv. "Desertificazione in ambiente Mediterraneo: cause, effetti, mitigazione e lotta alla siccità".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2004  SOS – Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo –Cagliari  Servizi all'Occupazione e allo Sviluppo  Consulenza  Progettazione di un intervento integrato di orientamento, formazione, inserimento lavorativo e tutoring per soggetti sottoposti a misura penale (Programma Equal seconda fase).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre 2000 – luglio 2006  Formez – Cagliari  Formazione  Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni di progettazione, coordinamento, consulenza, docenza e tutoraggio.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduzione del seminario “La Regione Sardegna e i PLUS”, rivolto agli operatori degli EELL, della ASL e del Privato Sociale della Provincia Carbonia Iglesias.</li> <li>- Progettazione esecutiva, coordinamento didattico e docenza nell'ambito del progetto “Formazione addetti ai servizi di segreteria” rivolto agli addetti ai servizi di segreteria del Comune di Cagliari</li> <li>- Consulenza ai gruppi di lavoro sui temi della progettazione formativa, degli strumenti e della valutazione della formazione nell'ambito del “Corso Formazione formatori” rivolto ai formatori interni del Comune di Cagliari.</li> <li>- Consulenza agli Enti Locali sui temi del monitoraggio, valutazione e integrazione dei Servizi Sociali per la realizzazione di laboratori territoriali di sperimentazione di azioni a supporto dell'avvio della riforma del Welfare locale.</li> <li>- Organizzazione, coordinamento operativo e assistenza a i gruppi di lavoro nell'ambito del progetto di formazione dei dirigenti regionali per l'implementazione del sistema di valutazione del personale della Regione Autonoma della Sardegna.</li> <li>- Tutoraggio e assistenza ai gruppi di lavoro nell'ambito del “Programma Domande e Risposte”, finalizzato alla progettazione e alla creazione degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli Assessorati Regionali della Sardegna e alla formazione di coordinatori e operatori di sportello.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	Settembre 2001 – Gennaio 2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	Insight.- Analisi, formazione, sviluppo –Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ricerca, Formazione, Consulenza, Selezione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato part-time.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Progettazione, coordinamento, formazione, consulenza, selezione, orientamento scolastico, ricerca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gennaio - ottobre 2004 Ideazione e realizzazione di una ricerca sugli indicatori precoci del disagio e sulla dispersione scolastica nel territorio dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.</li> <li>• novembre 2002 – ottobre 2003 Responsabile tecnico del progetto “Prevenzione della dispersione scolastica e formativa”, finanziato nell'ambito del POR Sardegna realizzato presso l'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.</li> <li>• maggio – novembre 2002 Realizzazione di una ricerca sui bisogni dei giovani finanziata dal Comune di Domus de Maria e finalizzata alla predisposizione del Programma socio-assistenziale del Comune.</li> <li>• ottobre 2001 – giugno 2003 Progettazione, formazione e supervisione degli operatori nel progetto di “Educazione alla legalità”, promosso dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Cagliari e rivolto agli alunni delle terze medie delle scuole di Cagliari (Piano territoriale di intervento per l'attuazione della L.285/97).</li> </ul>

- giugno – settembre 2002  
Progettazione di strumenti didattici multimediali per la formazione a distanza di dipendenti delle PP.AA. locali, e redazione dei relativi contributi scientifici in materia di comunicazione pubblica, ascolto del cittadino e monitoraggio dell'utenza.
- ottobre – dicembre 2001  
Progettazione formativa "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale", in collaborazione con il Consorzio Tecnofor.
- ottobre – dicembre 2001  
Coordinamento della progettazione "Prevenzione della dispersione scolastica e formativa".
- novembre – dicembre 2000  
Progettazione formativa di interventi di formazione dei formatori degli Enti di formazione regionali, in collaborazione con il Consorzio Tecnofor.
- 2001  
Coordinamento didattico dell'attività di orientamento professionale rivolto agli studenti delle Quarte e Quinte classi dell'Istituto Professionale "Meucci" di Cagliari.
- settembre 1999 – marzo 2000  
Realizzazione di una ricerca sui bisogni dei giovani finanziata dal Comune di Domus de Maria e finalizzata alla predisposizione del Programma socio-assistenziale del Comune.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2009 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il management a supporto dell'evoluzione del sistema regionale</li> <li>- Strategia e governance</li> <li>- Processi decisionali e sistemi di programmazione</li> <li>- Persone e organizzazione</li> <li>- Competenze personali per dirigere</li> <li>- Strategie e strumenti di finanziamento per le regioni</li> <li>- Il governo delle relazioni istituzionali nazionali e sovranazionali</li> <li>- Valutazione e accountability</li> </ul>
• Livello nella classificazione nazionale	Master – "EMMER Executive Master in Management dell'Ente Regione"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>marzo – aprile 2009</p> <p>SCS – Azioninnova consulting, Butera e Partners, TBridge, SOGEA, G.A.P. s.r.l</p> <p>Seminari di aggiornamento per i dirigenti della Regione Autonoma della Sardegna su:</p> <p>Management delle attività</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostenere la responsabilità organizzativa</li> <li>- Rafforzare la capacità di gestire programmi e progetti</li> <li>- Gestione di programmi- progetti e piani di attività</li> <li>- Definizione di obiettivi, ruoli e interlocutori</li> <li>- Pianificazione delle attività e delle risorse</li> <li>- Coordinamento e controllo</li> <li>- Creazione delle condizioni di contesto e negoziazione nella relazione tra progetti e strutture organizzative</li> </ul> <p>Management delle relazioni: semplificare il linguaggio amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il valore della semplificazione del linguaggio amministrativo nella qualità del servizio e nell'efficienza gestionale</li> <li>- Aspetti giuridici: struttura, forma e scrittura degli atti amministrativi</li> <li>- Aspetti linguistici: leggibilità, comprensione e Vocabolario di Base</li> </ul> <p>Management delle risorse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il nuovo ruolo del dirigente PA</li> <li>- Leve per lo sviluppo dei collaboratori: comunicazione persuasiva e motivazionale</li> <li>- L'assegnazione di un obiettivo di sviluppo: definizione, misurazione e valutazione</li> <li>- La gestione di un colloquio di feedback</li> <li>- Sostenere la responsabilità di gestione e sviluppo dei collaboratori</li> <li>- Rafforzare la capacità di leadership</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Gennaio 2008 – Giugno 2008 (per complessive 120 ore d'aula e 40 di project work)</p> <p>Techne S.C.p.A., ASL 11 Empoli, Associazione Paideia ONLUS</p> <p>Corso di formazione in materia di sanità pubblica, organizzazione e gestione dei servizi sanitari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Corso realizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e sanità e dell'assistenza sociale, ai sensi dell'art. 3 bis del dlgs 30.12.1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Settembre 2000 - Dicembre 2001 (per complessive 272 ore di corso)</p> <p>Insight e Associazione Italiana Formatori</p> <p>Corso formazione formatori</p> <p>Analisi del fabbisogno formativo, progettazione formativa, gestione dell'aula, valutazione formativa.</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Formatore  
Specializzazione post-lauream

Iscrizione Albo degli  
Psicologi della Regione  
Sardegna

n. 629 del 17/03/2000

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1992 – Giugno 1998  
Università degli Studi di Cagliari

Psicologia del lavoro e dell'organizzazione, psicologia della formazione, psicologia sociale, psicologia dell'orientamento scolastico e professionale.

Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni  
Laurea quinquennale conseguita con votazione 110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile – Ottobre 1997 (per complessive 120 ore di aula e 120 ore di analisi di casi organizzativi)  
IRS – Istituto per la Ricerca Sociale

Gestione di impresa sociale, progettazione di interventi in ambito sociale

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 1990 – Gennaio 1992 (per complessive 900 ore di corso)  
Centro di Formazione Professionale della Regione Autonoma della Sardegna

Lingua inglese, francese e tedesca applicati al settore turistico, con docenti madrelingua.

Interprete turistico  
Qualifica professionale



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Tedesco
• Capacità di lettura	Base
• Capacità di scrittura	Base
• Capacità di espressione orale	Base

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza sistema operativo Windows, MS Office e principali applicativi in uso presso l'amministrazione regionale.

## **PUBBLICAZIONI**

- "L'ascolto dei cittadini e la comunicazione al cittadino", in *"Semplificazione dell'attività amministrativa: strumenti legislativi di comunicazione e organizzativi"*, CD-Rom per la formazione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale" finanziato e realizzato nell'ambito del POR Sardegna, Asse VI Misura 4, edito da Videomemory, 2003.
- "L'ascolto" in *"Urp: Strategie, Azioni, Strumenti, Contenuti"* CD-Rom per la formazione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del progetto "Innovazione Tecnologica Servizi Multimediali a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione locale" finanziato e realizzato nell'ambito del POR Sardegna, Asse VI Misura 4, edito da Videomemory, 2003.

- “La valutazione della formazione”, in *“Valutare l’efficacia della formazione. Manuale interattivo sugli strumenti di valutazione”*, CD-ROM edito da Videomemory, 2000.
- “Il rapporto con il lavoro”, in *“Verso il lavoro. Manuale interattivo di auto orientamento”*, CBT edito da Videomemory, 2000.
- “Tecniche di comunicazione”, in *“Lavorare in Sicurezza”*, CBT edito da Tecnofor, 1999.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, autocertifico quanto riportato nel curriculum formativo e professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.

Cagliari, 20 dicembre 2018

Paola Pau