

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pellegrini Michela
Data di nascita	02/11/1970
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore supporti direzionali, provvidenze, incarichi esterni-Servizio bilancio, contenzioso e supporti direzionali-Direzione generale personale
Numero telefonico dell'ufficio	0706067484
Fax dell'ufficio	0706067477
E-mail istituzionale	mpellegrini@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 30.01.2013 Direttore dell'esecuzione del contratto d'appalto relativo all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- dal 10.10.2012 Incarico di coordinamento del Settore supporti direzionali, provvidenze, incarichi esterni - Servizio bilancio, contenzioso e supporti direzionali - Direzione generale dell'organizzazione e del personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- dal 01.11.2011 al 31.12.2011 Incarico di studio e ricerca per il supporto nell'analisi dei documenti che compongono i fascicoli del personale al fine di predisporre una mappatura della tipologia e dell'oggetto degli stessi necessaria per poter standardizzare, durante la fase di indicizzazione, la chiave di ricerca dei documenti acquisiti in formato digitale dalla società aggiudicataria dell'appalto per la digitalizzazione, indicizzazione e gestione informatizzata dei fascicoli - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- dal 15.10.2010 al 31.12.2010 Incarico di studio e ricerca delle problematiche e della normativa per la predisposizione degli atti di gara d'appalto di rilievo comunitario, e delle relative fasi attuative, finalizzata ad individuare una ditta specializzata cui affidare tutte le

CURRICULUM VITAE

attività necessarie per l'impianto dei fascicoli elettronici dei dipendenti - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- dal 01.10.2009 al 31.12.2009 Incarico di studio e ricerca finalizzato ad evidenziare gli interventi migliorativi del sistema SAP SB con particolare riguardo al fascicolo personale elettronico - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- dal 16.04.2009 al 09.10.2012 Funzionario amministrativo - Settore supporti direzionali, provvidenze, incarichi esterni - Servizio bilancio, contenzioso e supporti direzionali - Direzione generale dell'organizzazione e del personale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Dal 01.01.2009 al 15.04.2009 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Area Amministrazione e Finanze - "AUTORITA" D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE SARDEGNA
- Dal 01.01.2008 al 31.12.2008 Istruttore Contabile - Area Amministrazione e Finanze - "AUTORITA" D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE SARDEGNA
- Dal 01.10.2007 al 31.12.2007 Incarico di collaborazione per attività amministrativo-contabili - "AUTORITA" D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE SARDEGNA
- Dal 13.09.2001 al 11.02.2002 Incarico presso il Settore Finanziario finalizzato alla sostituzione di una dipendente in astensione obbligatoria - COMUNE DI MONSERRATO
- Dal 15.11.1999 al 31.12.2007 Istruttore Amministrativo-Contabile - Settore Finanziario, Programmazione e Organizzazione, in posizione di comando dal 01/03/2007 al 31/08/2007, presso l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale della Sardegna. Dal 03.01.2000 al 01.11.2000 responsabile dei seguenti procedimenti: gestione amministrativa e contabile del personale di ruolo (aspetti contributivi, previdenziali e fiscali), rilevazione presenze, autoliquidazione Inail, conto annuale del personale. Dal 03.11.2000 responsabile dei seguenti procedimenti: gestione delle fasi di spesa (impegni e liquidazioni), gestione contabilità IVA, gestione contabile amministratori e collaboratori - COMUNE DI ELMAS
- Dal 01.10.1998 al 14.11.1999 Istruttore Ragioniere - Gestore del Budget di settore - Settore Socio Culturale, Sportivo, Istruzione e rapporti con l'Università. Dal 21.07.1999, sostituita del Responsabile del Settore in caso di assenza o di impedimento dello stesso. Dal 01.08.1999 al 16.08.1999, sostituita del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, in caso di vacanza, assenza o impedimento dello stesso - COMUNE DI MONSERRATO
- Dal 10.11.1997 al 31.08.1998 Istruttore Amministrativo a tempo determinato - Area Servizi Tecnologici - COMUNE DI ASSEMINI

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- dal 01.02.1996 al 30.09.1996 Contabile d'ordine - CCNL Edilizia – part-time - Impresa edile- dal 04.12.1991 al 31.01.1996 Contabile d'ordine - CCNL Edilizia - Impresa edile- dal 04.12.1989 al 03.12.1991 Aiuto contabile - CCNL Edilizia - Impresa edile									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Inglese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza di Windows e degli applicativi Word, Excel, Internet Explorer, Outlook									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)										