

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Serra Giangiacomo
Data di nascita	04/05/1965
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Coordinatore Settore degli affari generali Servizio affari generali Direzione generale politiche sociali
Numero telefonico dell'ufficio	0706065349
Fax dell'ufficio	0706065438
E-mail istituzionale	giaserra@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master universitario di secondo livello in "La Governance multilivello la gestione integrata delle politiche pubbliche" presso l'Università degli studi di Cagliari- Master universitario di secondo livello in "Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna" presso l'Università degli studi di Cagliari
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Avvocato libero professionista presso il Foro di Cagliari - Avvocato- REFERENTE PER LA FORMAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- UFFICIALE ROGANTE DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- INCARICO ALTA PROFESSIONALITÀ A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'ASSESSORATO REGIONALE IGIENE E SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI TRASFORMAZIONE DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE DI

CURRICULUM VITAE

ASSISTENZA E BENEFICENZA - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- COORDINATORE SETTORE BILANCIO - DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI - ASSESSORATO IGIENE E SANITÀ - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- COMPONENTE UFFICIO DI CONTROLLO PER LE SPESE DISPOSTE DAL RESPONSABILE DI MISURA E RESPONSABILE DI LINEA DEL POR SARDEGNA 2000 – 2006 E POR SARDEGNA FESR 2007 - 2013 - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Responsabile del protocollo della Direzione generale delle politiche sociali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza informatica giuridica e buona conoscenza dei principali programmi operativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Progetto Ippocrate “dirigente del servizio sanitario regionale e dell'amministrazione pubblica” (percorso formativo di 130 ore con test finale di verifica ed elaborato di project work) - Il diritto comunitario per giuristi – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari con il sostegno della Commissione Europea sotto l'Azione Robert Schuman; - Corso di diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari e Magistratura minorile di Cagliari; - Seminario “Analisi delle linee programmatiche sulla riforma della P.A. . Il sistema di valutazione nella riforma della P.A.” - Seminario “I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della Governance Regionale”