

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Portas Salvatore
Data di nascita	21/03/1967
Qualifica	Funzionario tecnico
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore sistemi informativi e di supporto alle decisioni - Servizio programmazione, controllo e innovazione in agricoltura - D.G. Agricoltura
Numero telefonico dell'ufficio	070.6066361
Fax dell'ufficio	070.6066379
E-mail istituzionale	saportas@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze dell'Informazione (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università di Pisa								
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di maturità conseguito presso il Liceo Scientifico "Giorgio Asproni" di Iglesias								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione al progetto per lo sviluppo e la gestione del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR): referente per le attività di sviluppo della piattaforma di gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 e del sistema per il supporto alle decisioni in Agricoltura (SISDA); partecipazione ad altre attività connesse al SIAR. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Partecipazione, in qualità di specialista IT, al progetto per la realizzazione del Centro Servizi Regionale - CRS4 srl- Partecipazione, in qualità di specialista IT, a vari progetti per la realizzazione e gestione di sistemi informativi per pubbliche amministrazioni (protocollo e gestione documentale, SIL Sardegna, schede dimissione ospedaliera e mobilità sanitaria) e aziende private (gestione reti aziendali, sistemi di gestione documentale) - Selfin SpA - IBM Global services- Insegnante di Matematica e Informatica - Scuole secondarie di II grado - provincia di Cagliari								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza di linguaggi di programmazione (java, C++, Cobol), piattaforme di collaborazione e gestione documentale (Lotus Domino), SQL, UML, sistemi di gestione di basi dati (Oracle, Sybase, Microsoft SQL Server), sistemi operativi (Windows, Unix), software di produttività individuale

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a vari corsi di formazione per l'utilizzo di linguaggi di programmazione (java, C++, Lotus script, Oracle developer), sistemi operativi (Windows, Unix), sistemi di gestione di basi dati (Oracle, Sybase), piattaforme di system management (IBM Tivoli), metriche del software (function points)
- Partecipazione ai cicli di seminari sul procedimento amministrativo e sul change management rivolto al personale dell'amministrazione regionale (anno 2011)
- Corso di informazione e formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell'amministrazione regionale - D.Lgs. 81/08 Artt. 36 e 37 - Preposti (anno 2012)