

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Zedda Loredana
Data di nascita	17/10/1965
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Incarico di studio - Direzione Generale della programmazione unitaria e della statistica regionale
Numero telefonico dell'ufficio	0706064931
Fax dell'ufficio	0706065979
E-mail istituzionale	lzedda@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione forense (sessione 1997)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Svolgimento della pratica forense e successiva collaborazione professionale nello studio legale per attività giudiziale (predisposizione di atti, memorie difensive, partecipazione ad udienze) e attività stragiudiziale (deposito atti in cancelleria, ricerche giurisprudenziali, consulenze e pareri legali) in particolare nel settore delle obbligazioni e dei contratti - Studio legale civilistico - Incarico di responsabile di unità organizzativa e di alta professionalità con attività di consulenza legale, stesura contratti, gestione dei ricorsi gerarchici, del contenzioso e del recupero crediti - predisposizione documentazione di gara - segretario verbalizzante di gara. Componente di diversi gruppi di lavoro interassessoriali - - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dell'ambiente Windows e dei principali applicativi Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint), Lotus (Wordpro, 123, Approach)									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,	- Corsi di formazione: Corso ITACA (Interventi di Trasferimento di Attività e Competenze Ambientali -									

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Formazione specialistica sulla tutela del paesaggio) presso
Università degli Studi di Sassari e Cagliari (maggio
2006-settembre 2009)