

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Sedda Antonietta
<b>Data di nascita</b>	08/07/1955
<b>Qualifica</b>	Funzionario cat. D4
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Rapporti Enti Locali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0783308612
<b>Fax dell'ufficio</b>	0783308625
<b>E-mail istituzionale</b>	asedda@regione.sardegna.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Ragioniere									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1978 al 2001 funzionario settore Ragioneria presso il Comitato di Controllo EE.LL. di Oristano; dal 07/10/2002 al 31/12/2003 responsabile settore Ragioneria presso il Comitato di Controllo di OR; dal gennaio 2004 a tutt'oggi responsabile settore Rapporti Enti Locali del Servizio Territoriale EE.LL. di OR; dal 1987 al 2000 Commissario ad acta in diversi enti locali in esecuzione ordinanza Corte dei Conti; dal 1991 al 2000 Commissario ad acta in diversi enti locali su nomina del Comitato di controllo per approvazione conti consuntivi; collaborazioni negli enti locali per predisposizioni bilanci di previsione; commissario concorsi enti locali; segretario concorso presso la RAS; segretario collegio coordinamento comitato di vigilanza concorso guardia forestale; - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conoscenza operativa word, excel, internet, posta elettronica, conoscenza ed applicazione SIBAR SCI relativo al sistema contabile integrato della RAS</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a vari corsi di formazione e seminari su tematiche in materia amministrativa, contabile e finanziaria; SD " aggiornamento in diritto amm.vo"; Consiel "progetto</li></ul>									

## CURRICULUM VITAE

**ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

formativo formazione formatori"; Formez " piano formazione  
direttivi"; corso" Sardegna speak english" giugno/novembre  
2008; corso inglese " Anglo american centre" Oristano  
2008/2009