

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pinna Gianluca
Data di nascita	08/02/1973
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Sett. Amministrativo economico e della Continuità territoriale - Serv. della Pianificazione e programmazione dei sistemi di trasporto - DG Trasporti
Numero telefonico dell'ufficio	0706064247
Fax dell'ufficio	0706067308
E-mail istituzionale	gianlpinna@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea
Altri titoli di studio e professionali	- Economia e commercio
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività dirette alla predisposizione, gestione e monitoraggio degli Oneri di Servizio Pubblico nel trasporto aereo di linea ex artt. 16 e 17 Reg (CE) 1008/2008. Attività dirette all'attuazione dell'art. 3 della LR n. 10/2010 concernente l'erogazione di Incentivi alla destagionalizzazione dei collegamenti aerei isolani. Attività dirette all'attuazione dell'art. 1, comma 24, della LR n. 1/2011, concernente l'erogazione di incentivi agli autotrasportatori. Competenza maturata in materia di aiuti di Stato e di nuovo pacchetto di norme sugli aiuti di Stato per i servizi di interesse economico generale (SIEG) acquisite nell'ambito delle procedure in capo al settore. Predisposizione atti ed espletamento di procedure di evidenza pubblica, acquisizioni in economia e selezione di collaboratori atipici. Controlli per la regolarità contributiva ed Equitalia. Utilizzo sistema SIBAR-SCI della regione. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Analisi economico-finanziaria ed elaborazione costo standard dei servizi di trasporto pubblico locale e loro sostenibilità. Attività di analisi e supporto alle decisioni nella definizione della politica tariffaria regionale. Attività amministrative connesse all'attuazione del progetto SINTAS (PON Trasporti 2000/2006) diretto alla progettazione, realizzazione e gestione di un sistema

CURRICULUM VITAE

	<p>telematico integrato per il trasporto pubblico in una area caratterizzata da forte pendolarismo verso un centro urbano. Commissario di gara per una Procedura aperta per l'affidamento del servizio “Piano di trasporto pubblico locale attraverso l'individuazione dei relativi servizi minimi nell'area di continuità urbana di Cagliari”. Attività amministrative e di monitoraggio sperimentazione di servizi a chiamata dedicato alle persone diversamente abili. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <p>- Alta professionalità “Determinazione dei corrispettivi su base unitaria da attribuire ai servizi ferroviari dell'ARST Gestione FdS”. Alta professionalità “Determinazione analitica dei contributi d'esercizio per il periodo 1996-2005 con indicazione dei maggiori e/o minori saldi sulle somme erogate alle imprese di trasporto” con riferimento alla costituzione in mora delle aziende concessionarie di TPL. Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi quali delibere, decreti, determinazioni nonché predisposizione di contratti di collaborazione/consulenza e contratti d'appalto. Attività di partecipazione per gli aspetti amministrativi, per quanto di competenza, agli aggiornamenti dei vari piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale(Pon, Por, Qsn, Prs, Prt). - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>- Buona conoscenza dell'informatica in generale, hardware, software, Internet e posta elettronica. Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più importanti software applicativi quali programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (Word, Excel).</p>								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)									