

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIGA GIAMPAOLO
Data di nascita	28/11/1970
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0706064994
Fax dell'ufficio	0706066825
E-mail istituzionale	gipiga@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Praticantato e conseguimento tirocinio triennale presso studio Dottore commercialista, con tenuta della contabilità di società e professionisti, predisposizione bilancio, consulenza tributaria e dichiarazione dei redditi; - Tirocinio- Insegnamento materie economico-giuridiche, matematica e informatica di base; - INSEGNAMENTO- Controllo e riscossione coattiva relativa ai tributi regionali presso l'Agenzia della Regione Sardegna per le Entrate; - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Componente dell'Ufficio controlli di I livello della Direzione generale sulla spesa del PO FESR 2007-2013. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Referente della Direzione generale Beni culturali per il Controllo di gestione - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Referente della Direzione generale Beni culturali per il Controllo del rispetto del patto di stabilità; - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Fluente	Fluente							
Capacità nell'uso delle	<ul style="list-style-type: none">- Buona Conoscenza del sistema operativo Windows, dei								

CURRICULUM VITAE

tecnologie

principali programmi di utilizzazione (Word, Exel, Powerpoint, Acrobat reader, PDF Creator, Access), di Internet e posta elettronica. Buona Conoscenza dei programmi informatici utilizzati dalla Regione Sardegna (SIBAR GESTIONE DOCUMENTALE, SIBAR SCI)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a vari corsi sugli appalti pubblici, sulla Programmazione Fondi UE, e Contabilità e Bilancio.