

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sanna Leonardo
Data di nascita	23/11/1970
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore per i Servizi Internet - Servizio Infrastrutture e Reti - DG AA.GG. e società dell'informazione
Numero telefonico dell'ufficio	0706062680
Fax dell'ufficio	0706066850
E-mail istituzionale	lesanna@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Ingegneria Elettrica
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'esercizio della professione.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ruoli ricoperti: Project Manager, Analista e programmatore, tutor in corsi di formazione. Principali progetti seguiti: coordinamento, analisi e progettazione di moduli per il portale degli approvvigionamenti delle pubbliche amministrazioni gestito da CONSIP; -responsabile per la gestione del portale di servizi di una società di telefonia mobile; coordinamento, analisi e progettazione per lo sviluppo del portale multicanale di una società di telefonia mobile; analisi e coordinamento per lo sviluppo di moduli di content management in un sistema integrato di servizi per portali web; progettazione, sviluppo e manutenzione di servizi e portali web (settori bancario, petrolifero, telecomunicazioni, alimentare, pubblicitario, pubblica amministrazione); tutor per un corso di formazione di 1000 ore per analisti programmatori; coordinamento, analisi, progettazione per un'applicazione web per la gestione delle risorse, dei progetti e dei processi aziendali - Azienda Settore Privato - area ICT- Ruoli ricoperti: Project Manager, Rappresentante della Direzione per il Sistema di Gestione della Qualità - UNI EN ISO 9001:2000. Principali progetti seguiti: coordinamento delle attività di sviluppo per la realizzazione di un portale di e-Government per la Regione e i comuni della Sardegna ; coordinamento, analisi e progettazione per lo sviluppo dell'e-commerce e nuove funzionalità del sito internet del

CURRICULUM VITAE

più importante quotidiano sardo; progettazione di servizi interattivi su piattaforma digitale terrestre; - Azienda Settore Privato - area Media e ICT

- Ruoli ricoperti: Project Manager. Principali progetti seguiti: integrazione, sviluppo e gestione di un servizio web di videosorveglianza commercializzato da una multinazionale nel settore degli impianti elettrici e dell'automazione; consulenza per metodologie di sviluppo di servizi internet e project management per clienti esterni; assessment di reti e infrastrutture per clienti nel settore trasporti e bancario. - Azienda Settore Privato - area ICT
- Funzionario tecnico. Responsabile del procedimento la gestione operativa del Sistema Integrato di Portali della Regione autonoma della Sardegna. Analisi e progettazione tecnica di sistemi informativi. Monitoraggio progetti ICT. Cabina di regia co-finanziamento progetti di realizzazione di reti metropolitane (MAN). Cabina di regia per lo sviluppo del portale SardegnaImprese (SUAP). Programma Sardegna CO2.0 (Progetto Smart City): commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse dei comuni. Commissario di gara per Corso Formazione Interaction Designer. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza linguaggi di programmazione: Java , C, C++ e C#, SQL, ASP, VisualBasic. Conoscenza degli ambienti operativi Windows, Apple Macintosh. Progettazione di Basi di Dati Relazionali (Oracle, SQL Server, MySQL). Progettazione e disegno di applicazioni Web Enterprise J2EE. Ottima conoscenza dei principali prodotti per la produttività e l'office automation.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di formazione più recente: "Conduzione di impianto fotovoltaico" (150 ore - Assessorato Enti Locali e Finanze). Partecipazione a numerosi corsi e seminari sul Procedimento Amministrativo, acquisti di beni e servizi nella PA, Politiche Comunitarie, Contabilità, Project management, sistemi di gestione della qualità, linguaggi di programmazione, banche dati, sicurezza informatica, cloud computing.