

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sias Maria Antonina
Data di nascita	14/10/1958
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Coordinatore Settore gestione programmi socio-educativi
Numero telefonico dell'ufficio	0706065442
Fax dell'ufficio	0706065438
E-mail istituzionale	msias@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia											
Altri titoli di studio e professionali	- Corso di Alta formazione "La direzione dei servizi sociosanitari" presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa											
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Funzioni di programmazione, progettazione, coordinamento del servizio sociale - COMUNE DI SAMUGHEO - Funzioni di programmazione, progettazione, coordinamento del servizio sociale - COMUNE DI BUSACHI - Incarico di Alta professionalità a supporto del Servizio attuazione politiche sociali comunitarie, nazionali e regionali della Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale - Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA											
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto										
Inglese	Scolastico	Scolastico										
Francese	Scolastico	Scolastico										
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dell'informatica sociologica e buona conoscenza dei principali programmi operativi											
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- Progetto OPERA Corso di formazione "Operatori locali per l'euro-progettazione" (durata 40 ore con project work finale) - Corso di formazione "Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori, servizi e forniture" - Corso di formazione "La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli											

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

appalti di forniture e servizi" - Corso di formazione "Il controllo di primo livello nei fondi strutturali UE" (durata 17 ore) - Laboratorio di progettazione normativa (durata 72 ore) - Corso di formazione "Guidare e gestire il cambiamento organizzativo" - Seminario di formazione sul Servizio civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (durata 35 ore)