



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato V - Modello per la Presentazione dei Programmi di Tirocini/Stage¹

Consorzio 21
Edificio 2- Polaris
Programma Master and Back
Loc. Piscina Manna
09010 Pula

1. Soggetto Proponente (Operante in Sardegna)

Ragione Sociale MARE NOSTRUM EDITRICE Srl

Indirizzo Via P.ssa Iolanda, n. 7 7- 07100 Sassari

Telefono 079/291662 Fax 079/295570 E-mail : info@marenostrum.it

Rappresentante Legale Dott. Simone Poddighe

Referente per il Programma Dott.ssa Emanuela Soro

Tipologia

Impresa

Breve Presentazione del Soggetto Proponente Operante in Sardegna

La Mare Nostrum Editrice Srl è una giovane e dinamica azienda del panorama editoriale sardo. Nasce nel 1999 a Sassari, da un' idea semplice ma ambiziosa: creare una completa rete informativa attorno alla SARDEGNA.

Oggi, come allora, la Mare nostrum editrice Srl ha l'obiettivo primario di puntare sulla qualità e l'innovazione. Edizioni curate nei minimi particolari e altamente specializzate. Strumenti indispensabili per chi vuole conoscere la Sardegna e per chi si prepara a visitarla. Offriamo al turista e al lettore più esigente libri, guide, cartine, riviste periodiche e free press. Prodotti editoriali sempre più diffusi e apprezzati. Un NETWORK informativo che comprende una serie di servizi supplementari tra i quali l'ampio sviluppo delle risorse del web; un portale altamente competitivo per contenuti e visitatori. Inoltre siamo leader nel settore della pubblicità turistica. Con Mare nostrum collaborano le aziende più serie e quotate per garantire anche commercialmente il miglior prodotto presente sul mercato sardo.

¹ Da compilare a cura del Soggetto Proponente il Programma di Tirocini/Stage su carta intestata. La scheda deve essere inviata al Consorzio 21 anche via mail all'indirizzo: mailto:masterandbanck.tirocinistage@regione.sardegna.it.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

2. Soggetto Ospitante (Operante Fuori dalla Sardegna)

Ragione Sociale ALBERTO GAFFI EDITORE IN ROMA Srl

Indirizzo Sede legale Via della Guglia 69/b – 00186 Roma – Sede operativa Via Sebino 32/a – 00199 Roma

Telefono 068417620 - 0669942118 Fax 06417725 E-mail alberto@gaffi.it

Rappresentante Legale Alberto Gaffi

Referente per il Programma Simona Serro

Società distributiva a livello nazionale da PDE e promossa da Linea Book

Tipologia

Impresa

Breve Presentazione del Soggetto Ospitante

Alberto Gaffi inizia ad occuparsi di testi dal 1982. Dal 1991 al 2002 diventa Principe della Accademia degli Incolti, fondata nel 1658. In questi anni pubblica diverse anastatiche creando nuove collane sulla spinta dei suoi molteplici interessi. Nel 2002 insieme al filosofo D'Ubaldo fonda la rivista pentasettimanale di politica e cultura "enne effe". Con questa esperienza unite ad una costante ricerca intercetta scritture che uniscono il senso dell'evasione all'attenzione al sociale. Il 3 Marzo 2004 nasce la Alberto Gaffi Editore in Roma come naturale sviluppo delle attività editoriali già iniziate. Insieme all'*officina* propone narrativa e saggistica, cronaca e storia premiando il coraggio degli autori. Tra le sue Collane: Ingegneri, I Sassi, Evasioni, la collana rilegata Godot (narrativa straniera) e Pamphlet.

3. Accordo/Programma di Collaborazione

Tipologia dell'Accordo/Programma di Collaborazione

Formazione del Capitale Umano.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Descrizione dell'Accordo/Programma di Collaborazione

Obiettivi

L'inquadramento in azienda di una figura professionale che svolga mansioni di stesura e correzione di bozze; realizzazione e promozione nazionale ed internazionale di cataloghi in lingua italiana e/o straniera e loro allestimento editoriale; elaborazione di pezzi giornalistici; traduzione di testi con particolare attenzione per lo sviluppo dell' area web. Acquisizione di competenze redazionali finalizzate alla supervisione e revisione dei processi di traduzione e allo studio di prodotti editoriali stranieri (relazioni con soggetti editoriali esteri e/o figure mediatrici). Integrazione dell'esperienza parzialmente acquisita nel precedente periodo di tirocinio formativo, progettando eventualmente, tra i due soggetti, forme di collaborazione editoriale e sviluppo commerciale.

Attività Realizzate e/o Previste

Acquisizione dei principali mezzi legati al mondo dell'editoria. Realizzazione di bozze e brevi articoli. Ricerca delle fonti giornalistiche e selezione delle informazioni raccolte. Traduzione di testi e correzione di testi già tradotti. Monitoraggio e supervisione dell'area web. Ricerca e confezione di rassegne stampa da e per l'estero. Sviluppo sito internet. Sviluppo del marketing di settore: lancio del libro e organizzazione di eventi specifici editoriali. Affinamento delle competenze linguistiche iniziali grazie alla confezione di materiali informativi molteplici sui prodotti.

Risultati Attesi

Apprendimento delle tecniche giornalistiche. Acquisizione di competenze legate alla nascita, alla confezione e alla promozione del prodotto editoriale nel mercato interno ed estero prestando particolare attenzione alla valenza delle opere letterarie.

Piano di Lavoro

Pratica redazionale e della revisione testuale. Elaborazione di testi e di paratesti sintetico-informativi. Apprendimento di tecniche di marketing per la diffusione del prodotto editoriale e per l'organizzazione di specifici eventi strettamente legati all'attività del settore. Sviluppo dell'area web con particolare attenzione alle tecniche di vendita e promozione on line .Gestione rapporti umani con soggetti dell'informazione e della compravendita di diritti; apprendimento delle tecniche giornalistiche per l'elaborazione di testi e paratesti.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Risorse Professionali Impegnate

Monitoraggio periodico da parte del Soggetto Proponente sulle attività svolte dal tirocinante presso il Soggetto Ospitante.

Risorse Finanziarie Impegnate

Nessuna.

Modalità di Formalizzazione dell'Accordo/Programma di Collaborazione

Collaborazione tra Soggetto Ospitante (Alberto Gaffi Editore srl) e il Soggetto Proponente (Mare Nostrum Editrice srl).

4. Piano del Tirocinio/Stage²

Obiettivi Formativi

Apprendimento delle tecniche giornalistiche. Acquisizione di competenze legate alla nascita e promozione del prodotto editoriale con riguardo al mercato estero.

Obiettivi Professionali

Crescita professionale e umana nell'ambito lavorativo suddetto.

Piano Analitico delle Attività Formative e Professionali

Lavoro in redazione. Tecniche di pubbliche relazioni per la diffusione del prodotto editoriale. Gestione rapporti umani.

Requisiti Professionali Richiesti³

Titolo di studio	
Laurea in Lingue e Letterature straniere	10 punti
Laurea in Lettere	8 punti

² Sezione da compilare per ciascun Tirocinio/Stage previsto dal Programma

³ Questi requisiti dovranno essere utilizzati per la valutazione dei Soggetti interessati ai tirocini/stage e quindi devono essere esplicitati in maniera puntuale sotto forma di griglia di valutazione



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Laurea in Scienze della Comunicazione	8 punti
Esperienze presso strutture editoriali nazionali	
Sotto i 4 mesi	8 punti
Sopra i 4 mesi	15 punti
Valutazione del colloquio	
Sufficiente	5 punti
Buono	10 punti
Ottimo	15 punti

Costi del Tirocinio/Stage⁴

€ 1000 spese di viaggio

€ 12.000 spese di mantenimento

Partecipazione Finanziaria degli Organismi Proponenti⁵

Nessuna

Piano di Valorizzazione Professionale del Tirocinante/Stagista⁶

Alla conclusione del Tirocinio, il soggetto in virtù di nuove competenze e professionalità acquisite, potrà portare a compimento la sua fase formativa nella struttura del soggetto proponente con ipotesi di collaborazione ancora da definire e da valutare.

Data di Presentazione delle Candidature per il Tirocinio/Stage

25 Ottobre 2006

Data di Inizio del Tirocinio/Stage

Novembre 2006

⁴ Vedasi Paragrafo 3.4.1 della presente Guida.

⁵ Indicare l'importo e le modalità di erogazione.

⁶ Indicare le modalità attraverso le quali gli Organismi proponenti intendono valorizzare, nei 12 mesi successivi alla conclusione del tirocinio/stage, le competenze e le esperienze acquisite dal Tirocinante/Stagista. La realizzazione del Piano di Valorizzazione costituisce un impegno formale per gli Organismi proponenti.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Data di Conclusione del Tirocinio Stage

Settembre 2007

Durata del Tirocinio/Stage (mesi)

12 mesi

Data, _____

(Firma Legale Rappresentante del Soggetto Proponente)

Si autorizza la Regione Autonoma della Sardegna, anche attraverso i Soggetti Attuatori del Programma Master and Back a:

- pubblicizzare sul sito internet del Programma Master and Back e su altra documentazione specifica la presente scheda relativa al Programma di Tirocinio/Stage per il quale si richiede l'erogazione del voucher;

- fornire i propri riferimenti di posta elettronica ai Soggetti interessati a partecipare al Programma di Tirocini/Stage presentato nella presente scheda.

Data, _____

(Firma Legale Rappresentante del Soggetto Proponente)