

[Digitare il testo]

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	GONARIA CARTA
Data di nascita	1963
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	ASPAL
Incarico attuale	Staff Direzione Generale – Alta Professionalità -
Numero telefonico dell'ufficio	07052844104
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	gcarta@aspalsardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in “Gestione e coordinamento delle politiche sociali” Università degli Studi di Cagliari - Facoltà Scienze Politiche Tesi di laurea: “Il “Patto di Servizio” come strumento per l’inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro: la sperimentazione nel Csl di Cagliari” – Relatore Prof. Gianni Loy
Altri titoli di studio e professionali	Master di II° liv. in “Relazioni Industriali nel Lavoro Privato e Pubblico Edizione XVIII Università di Cagliari - Centro Studi di Relazioni Industriali Tesi: “Gli Interventi di politica passiva e attiva rivolti ai beneficiari di ammortizzatori in deroga in Sardegna – incidenza dell'azione formativa “- Centro Studi Relazioni Industriali - Università di Cagliari Diploma di Laurea triennale in “Servizio Sociale” Università degli Studi di Cagliari – Interfacoltà di Medicina e Scienze Politiche;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attualmente Referente Area Vasta Sud Sardegna. – Direzione Generale ASPAL Sardegna - Supervisione funzionale dei CPI afferenti all'area territoriale al fine dell'uniformità e della standardizzazione delle procedure amministrative e dei Servizi;

Interfaccia tra le direzioni di Servizio e i CPI di Area in merito dell'applicazione delle direttive direttoriali e delle indicazioni operative afferenti agli ambiti di intervento dei CPI; Supporto ai CPI di Area nella risoluzione delle eventuali problematiche applicative derivanti dalle succitate disposizioni.

01/01/2017 – 28/02/2018

Coordinatore del CPI di Cagliari e Muravera, con P.O. per coordinamento di unità organizzativa complessa – ASPAL Sardegna -

Coordina tutto il personale del CPI ed adotta tutti gli atti di competenza, anche a rilevanza esterna, necessari per l'erogazione dei servizi e l'espletamento delle procedure; verifica e controlla che le attività si realizzino nei tempi e con modalità efficienti ed omogenee.

Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi del Centro, predispone e gestisce le attività di informazione/accoglienza, e orientamento al lavoro individuale e di gruppo; coordina e promuove le attività di preselezione; partecipa ai tavoli istituzionali per la realizzazione di progetti trasversali di politiche attive del lavoro; progetta e realizza interventi di politiche attive del lavoro nell'ambito dell'autonomia dei CPI; collabora con i vari attori del territorio per la realizzazione delle politiche attive del lavoro promosse in ambito di progetti regionali nazionali e comunitari

01/07/2016 – 31/12/2016

Referente e responsabile dei procedimenti dei CPI di Cagliari e Muravera – ASPAL Sardegna -

Predispone e risponde di tutti gli atti amministrativi afferenti le attività ordinarie del Centro. Partecipa ai tavoli istituzionali in qualità di rappresentante del Centro.

01/10/2006 – 30/06/2016

Responsabile del CSL di Cagliari

dal 2010 al 30/06/2016, con P.O. per coordinamento di unità organizzativa complessa -

Coordina tutto il personale e le attività del Centro, partecipa ai tavoli istituzionali e collabora con i vari attori del territorio per la realizzazione delle politiche attive del lavoro promosse in ambito di progetti regionali nazionali e comunitari.

02/02/2015 - 24/04/2015

01/10/2008 - 31/12/2008

Responsabile e coordinatore pro-tempore del CSL di Assemini

dal 2007 al 2010

Segretario della Commissione Provinciale per il Lavoro

dal 2007 al 2013

Membro del Comitato paritetico sul mobbing e Comitato per le pari opportunità

2005 - 2006

Funzionario Amm.vo – Amm.ne Prov.le Cagliari – CSL Cagliari

(a seguito di decentramento delle competenze in materia di politiche del lavoro dal Ministero del lavoro alle amministrazioni provinciali)

Referente delle attività di accoglienza e informazione, primo orientamento;

Responsabile delle procedure per l'attivazione di tirocini formativi d'inserimento e tutor del soggetto promotore.

CURRICULUM VITAE

	<p>01/10/1999 - 30/09/2005</p> <p>Assistente Sociale coordinatore (D) Ministero del Lavoro SCICA di Cagliari</p> <p>Responsabile Attività di orientamento al lavoro e formazione professionale, referente delle procedure per l'attivazione di TFO;</p> <p>Responsabile del Reparto Primo: coordinatore e referente dei servizi relativi alla gestione dell'anagrafica dei disoccupati.</p> <p>In qualità di rappresentante dell'Amm.ne Ministeriale ha partecipato a diverse Commissioni d'esame in ambito dei corsi di formazione promossi dalla RAS.</p> <p>01/10/1998 - 30/09/1999</p> <p>Assistente Sociale coordinatore (cat.D) Ministero del Lavoro SCICA di Oristano</p> <p>– vincitore di concorso pubblico per titoli ed esame –</p> <p>sede lavorativa Direzione Provinciale del Lavoro di Oristano</p> <p>Attività di sportello al pubblico.</p> <p>01/09/1988 - 30/07/1998</p> <p>Assistente Sociale (cat. D) Amm.ne Prov.le di Cagliari Settore Servizi Sociali</p> <p>Collaborazione e gestione delle attività di servizio sociale inerenti l'assistenza e la consulenza sociale ai minorati sensoriali, alle donne in situazioni di svantaggio, ai minori e relative famiglie interessate da provvedimenti prescrittivi del tribunale dei minori.</p> <p>Nel 1997 collaborato all'apertura e gestione dello "sportello Informa donna".</p> <p>1994 – 1997</p> <p>Docente a contratto</p> <p>Corso di "Animazione Sociale",</p> <p>corso di "Animazione socio culturale",</p> <p>corso di "Legislazione sociale", "Metodologia del servizio sociale"</p> <p>c/o CRFP Bosa - ENAIP Decimomannu - CIOFS/FP Cagliari –</p> <p>Ist. Prof. Pertini</p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>A2</td><td>A2</td></tr><tr><td>Francese</td><td>A2</td><td>A2</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	A2	A2	Francese	A2	A2
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	A2	A2								
Francese	A2	A2								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenze pacchetto MS Office in ambiente windows - Internet - Sistema Informativo Lavoro (SIL)									
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	<p><i>Segnalo solo alcuni tra i più rilevanti, compresi quelli per l'aggiornamento e la formazione continua:</i></p> <p>Corso Universitario di Aggiornamento (40 ore)</p> <p><i>"La previdenza sociale in Italia e nel confronto con l'Europa"</i></p> <p>Centro Studi Relazioni Industriali – Università di Cagliari in collaborazione con l'INPS - 2015;</p> <p>Corso di aggiornamento per operatori del CSL (ore 41)</p> <p>tenuto dal Centro Studi Relazioni Industriali – Cagliari 2011/2012;</p> <p>Corso di aggiornamento <i>"La rete professionale dei Responsabili dei CSL - Cos'è la rete professionale – modalità di utilizzo e funzionamento della rete "</i> Progetto SPINN (Servizi per l'Impiego Network Nazionale) - Italia Lavoro, 2005/2006</p> <p>Corso biennale di Consulente familiare tenuto dal Centro Studi Random di Roma c/o Amministrazione Provinciale di Cagliari – 1989/1990;</p> <p>Corso di sensibilizzazione alla Terapia familiare e relazionale (40 ore) tenuto</p>									

CURRICULUM VITAE

	<p>dal Centro Studi Random di Roma c/o Amministrazione Provinciale di Cagliari – 1989;</p> <p>Giornata formativa “ La nuova gestione dei siti web nella P.A nell’amministrazione trasparente dopo il d.lgs. 33/2013” tenuto da PROMO P.A Fondazione c/o Provincia di Cagliari 2013;</p> <p>Giornata formativa “ Accesso agli atti e responsabilità del procedimento” tenuto da PROMO P.A Fondazione c/o Provincia di Cagliari 2012;</p> <p>Giornata Formativa "<i>Crisi delle relazioni interpersonali organizzative interne ed esterne: il Mobbing e la sindrome di Burnout</i> “ tenuto da Esproform 2012;</p> <p>Giornata formativa “ <i>Centri Servizi per il Lavoro: un supporto all’ingresso nel mondo del lavoro</i>” tenuto dall’Assessorato al Lavoro Provincia di Cagliari - maggio 2008;</p> <p>Giornata formativa “<i>La qualità e la comunicazione nei Centri servizi per il Lavoro</i>” Progetto Pontes IT-G2-SAR-007 Iniziativa Comunitaria Equal II Fase – gennaio 2007;</p> <p>Giornata formativa “<i>Il sistema di orientamento nella riforma: strumenti di accompagnamento</i>“ tenuto dall’assessorato al Lavoro e Formazione della Regione Sardegna, 7 febbraio 2006.</p>
--	--

Cagliari,01/04/2018

Gonaria Carta