

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	SALVATORE MAXIA
Data di nascita	1955
Qualifica	CATEGORIA D5
Amministrazione	ASPAL
Incarico attuale	Alta Professionalità per il supporto al Direttore del Servizio in materia di Bilancio di previsione e consuntivo, di contabilità economica, finanziaria e patrimoniale; adempimenti contabili e tributari; rapporti con tesoreria e assessorati competenti.

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Dettori" di Cagliari
Altri titoli di studio e professionali	<ol style="list-style-type: none">1) Partecipazione ai corsi per Funzionari di 8^a q.f. realizzati dal FORMEZ nell'ambito del Piano generale di formazione per i dirigenti e i quadri direttivi della RAS2) Attestato di partecipazione al Corso di relazioni industriali Svolto presso la Facoltà di Economia e Commercio, Centro Studi di Relazioni Industriali, dell'Università di Cagliari, nell'ambito del corso di Diritto del Lavoro3) Partecipazione al corso FORMEZ per Funzionari e dirigenti dell'Assessorato del Lavoro – Progetto "Caravelle – Sardegna4) Attestato di partecipazione al Corso in "Gestione delle Risorse Umane", organizzato dalla Scuola di Alta Formazione della Confindustria di Cagliari in collaborazione con il Servizio di Formazione Permanente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Durata: 320 ore
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA -CATEGORIA D – LIVELLO D4 Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p> <p>Dal 30/01/1984 al 15/09/1991 in servizio presso l' "Ufficio problemi del lavoro" con funzioni di assistenza tecnico-giuridica in materia di lavoro e contrattualistica, di rappresentanza, anche esterna,</p>

CURRICULUM VITAE

	<p>dell'Assessore del lavoro e/o dell'Assessorato, con delega alla firma di accordi in materia di lavoro, presso altri Assessorati ed altri Enti (URLMO, UPLMO, INPS, Ministero del Lavoro, ..)</p> <p>1988</p> <p>Rappresentante dell'Assessorato del Lavoro nel Comitato Regionale delle Miniere</p> <p>Dal 16.09.1991</p> <p>Assegnazione all'Agenzia regionale del lavoro, poi Agenzia regionale per il lavoro (dal Dic 2005) e infine ASPAL (dal Mag 2016), ricoprendo incarichi di:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Ott 1994 – Giu 2006: Responsabile del Settore operativo amministrativo-contabile2) Apr 2004 – Mar 2006: Ufficiale Rogante dell'Agenzia regionale del lavoro3) Giu 2004 – Giu 2006: Incarico di firma degli atti di impegno e liquidazione sui capitoli del bilancio regionale attribuiti alla competenza dell'Agenzia regionale del lavoro per il periodo di vacatio del direttore dell'Agenzia (art. 37, comma 2, l.r. 17/2000)4) Lug 2006 – Set 2007: Responsabile del Settore bilancio e contabilità dell'Agenzia regionale per il lavoro (ARL)5) Ott 2007 – Giu 2009: Responsabile del Settore contabilità e progetto Master and Back dell'ARL6) Lug 2009 – Lug 2010: Coordinatore Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio dell'ARL7) Lug 2009 – Lug 2010: Responsabile del "Settore Attività amministrativa rendicontazione del 1°-2° e 3° bando del Programma Master and Back 2000-2006" dell'ARL8) Ago 2010 – Lug 2011 e Ott 2011 – Dic 2011: Coordinatore Unità Organizzativa Rendicontazione dell'ARL9) Lug 2012 – Feb 2013: Coordinatore Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio dell'ARL10) Apr 2013 – Gen 2015: Coordinatore Unità Organizzativa Rendicontazione dell'ARL11) Feb 2015 – Mag 2015: Incarico di Alta Professionalità Rendicontazione" del Settore Servizi Finanziari e Amministrativi dell'ARL12) Giu 2015 – Dic 2015 e Feb 2016 – Mar 2016: Coordinatore "Unità Organizzativa Servizi finanziari e amministrativi dell'ARL13) Lug 2016 – Dic 2016: Coordinatore Settore Bilancio dell'ASPAL14) da Mag 2017 al 28 Feb 2019: Coordinatore Settore Bilancio dell'ASPAL <p>Componente del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Sardegna 2014-2020</p>									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>A1</td><td>A1</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Francese	Buono	Buono	Inglese	A1	A1
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Francese	Buono	Buono								
Inglese	A1	A1								

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel in particolare, access). Buona conoscenza dei sistemi informatici (SIL Monit Web) di gestione, rendicontazione e monitoraggio del PO Sardegna FSE 2007-2013, 2014-2020 e Garanzia Giovani. Buona conoscenza del Sistema Informatico di gestione, rendicontazione e monitoraggio del Programma Operativo Italia/Francia Marittimo. Buona conoscenza del Sistema contabile integrato SIBEAR.
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	

Il sottoscritto autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Cagliari 18 aprile 2019

Salvatore Maxia