

[Digitare il testo]

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Alessandra Ruzzu
Data di nascita	1977

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	Master di II Livello in Relazioni industriali nel lavoro pubblico e privato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Funzionaria amministrativa cat. D3</p> <p><u>Dal 2004 al 2007</u> Componente del settore Orientamento al Lavoro. Svolgimento delle attività relative alla progettazione europea e nazionale, politiche del lavoro, dell'orientamento e di programmi di intervento locale in particolare progetti di orientamento e di inclusione sociale per target svantaggiati. Gestione pratiche di tirocinio formativo e di orientamento e piani di inserimento professionale.</p> <p><u>Dal 2007 al 2008</u> Componente del Settore Progetti Politiche del Lavoro e del gruppo di lavoro per l'Organizzazione della Conferenza Regionale per l'Occupazione 2008, nello specifico: analisi e stesura dei documenti di consultazione e supporto ai lavori in merito ai sistemi del lavoro in ambito regionale.</p> <p><u>Dal 2008 al 2012</u> Componente del Settore Master and Back. Svolgimento delle attività relative alla gestione del front office e back office in merito a diversi avvisi pubblici del programma Master and Back (2009-2010-2011-2012).</p> <p><u>Dal 2010 a gennaio 2015</u> Referente operativa e coordinatrice del gruppo di lavoro del progetto "Alimentis - Rete Regionale delle Economie Solidali".</p> <p><u>Dal febbraio 2015 a febbraio 2016</u> Incarico di alta professionalità relativo alle Unità Organizzative dell'URP e PROTOCOLLO, presso il Settore sistemi informativi e gestione documentale, con l'obiettivo di supporto e supervisione sia dell'attività di informazione sui progetti dell'Agenzia che sulle procedure amministrative relative alla gestione del flusso documentale in ingresso e in uscita.</p> <p><u>Dal marzo 2016 a dicembre 2017</u> Incarico di alta professionalità presso il Servizio Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni di beni mobili e immobili per supporto al direttore di servizio, in relazione alle attività connesse alla regolamentazione dei settori all'interno del Servizio e alla programmazione degli affidamenti di beni, servizi e lavori.</p> <p><u>Da gennaio 2018 ad oggi</u> Componente del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale, settore Interventi di inclusione sociale.</p>

[Digitare il testo]

CURRICULUM VITAE

	Incarico di alta professionalità per la gestione dei tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione ai sensi della D.G.R.34/20 del 2015 - Assistenza e consulenza per gli operatori CPI su casistiche specifiche in merito all'attivazione dei tirocini - Supporto alla programmazione e realizzazione dei progetti di inclusione sociale.									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>B2</td><td>B2</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>B2</td><td>B2</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	B2	B2	Spagnolo	B2	B2
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	B2	B2								
Spagnolo	B2	B2								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dell'ambiente Windows e buona conoscenza di Microsoft Office (Programma di videoscrittura Word, del foglio elettronico Excel, Power Point). Ottima conoscenza della rete Internet.									
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari relativi ai diversi progetti gestiti e incarichi occasionali per attività di docenza nell'ambito dei "Seminari di orientamento al lavoro", destinati a laureati e laureandi dell' Università degli Studi di Cagliari.									

La sottoscritta autorizza la pubblicazione online del presente curriculum vitae in relazione agli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Luogo e data

Cagliari 24.10.2019

Nome e Cognome

Alessandra Ruzzu