



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

## CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP AND BACK, DI ATTIVITA’ DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE ALL’ESTERO (“TREATMENT”)**

**CIG LOTTO 1: 73065335C5**

**CIG LOTTO 2: 7306540B8A**

**CUP: D21B17000940009**

**CPV: 80510000-2**

## Sommario

<b>ART. 1 – OBIETTIVI DEL PROGRAMMA E OGGETTO DELL’APPALTO</b> .....	<b>3</b>
1.1 IL PROGRAMMA.....	3
1.2 OBIETTIVI E OGGETTO DELL’APPALTO.....	4
<b>ART. 2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI</b> .....	<b>5</b>
<b>ART. 3 – DESTINATARI DEL PROGRAMMA</b> .....	<b>8</b>
<b>ART. 4 – VALORE CONTRATTUALE DELL’APPALTO</b> .....	<b>9</b>
<b>ART. 5 – CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO</b> .....	<b>9</b>
5.1. FASE A – LOTTO 1.....	9
5.1.1 <i>Durata e sede di svolgimento</i> .....	10
5.1.2 <i>Contenuti e modalità formative</i> .....	11
5.2. FASE B – LOTTO 2.....	13
5.2.1 <i>Durata e sede di svolgimento</i> .....	14
5.2.2 <i>Contenuti e modalità formative</i> .....	15
<b>ART. 6 – GRUPPO DI LAVORO</b> .....	<b>18</b>
6.1 LOTTO 1 (FASE A) .....	18
6.2 LOTTO 2 (FASE B) .....	19
<b>ART. 7 – MODALITÀ ATTUATIVE</b> .....	<b>19</b>
LOTTO 1.....	19
LOTTO 2.....	20
<b>ART. 8 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO</b> .....	<b>22</b>
<b>ART. 9 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA</b> .....	<b>24</b>
<b>ART. 10 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>24</b>
<b>ART. 11 – OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>35</b>

## SOMMARIO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

## PARTE I – ELEMENTI GENERALI DELL'APPALTO

### Art. 1 – Obiettivi del programma e oggetto dell'appalto

#### 1.1 Il Programma

Il programma Entrepreneurship and Back, istituito con DGR n. 38/5 del 28.06.2016, nasce con l'obiettivo di offrire ai giovani aspiranti imprenditori sardi la possibilità di frequentare, dopo un primo periodo di formazione in Sardegna, percorsi formativo/pratici specificamente finalizzati all'acquisizione di competenze legate alla creazione di impresa, da svolgersi in ambienti particolarmente vivaci e stimolanti dal punto di vista imprenditoriale, per poi riportare in Sardegna l'esperienza acquisita e avere la possibilità di realizzare la propria idea di impresa.

L'obiettivo principale del programma è quello di contribuire a creare una nuova generazione di imprenditori e di aumentare, nel medio-lungo periodo, il livello di innovatività delle imprese sarde promuovendo lo sviluppo dell'economia regionale.

Nello specifico si intende:

- favorire lo sviluppo della cultura d'impresa tra i giovani sardi;
- incentivare la creazione di start-up con sede in Sardegna;
- contribuire alla modernizzazione del sistema produttivo locale.

Il programma Entrepreneurship and Back è finanziato dal POR 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna e dal POR 2014-2020 del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale.

Le risorse del Fondo Sociale Europeo, individuate tra quelle stanziare sull'azione 10.5.12, ammontano complessivamente a € 7.000.000,00, che si prevede di suddividere in tre annualità per il finanziamento della fase formativa del programma. Ulteriori risorse, a valere prevalentemente sull'azione 3.6.4 del PO FESR, finanzieranno l'avvio dei progetti imprenditoriali al termine della formazione.

Il presente capitolato è relativo a servizi da svolgersi nell'ambito della prima annualità del programma.

I destinatari del programma sono laureati sardi e studenti iscritti a percorsi di studio universitari, con un'idea imprenditoriale, anche ad uno stadio embrionale, come meglio specificato all'art. 3.

Il programma prevede un'articolazione in diverse fasi:

1. Fase di selezione dei destinatari (massimo 50 per ogni annualità) sulla base dei risultati accademici, delle competenze acquisite in contesti imprenditoriali, qualità dell'idea imprenditoriale e delle specifiche motivazioni e attitudini al rischio e all'imprenditorialità;
2. Fase di formazione preparatoria e propedeutica alla partenza ("pre-treatment"), da svolgersi in

Sardegna, interamente in inglese, con una panoramica generale su temi economici (marketing, strategia d'impresa etc), un corso intensivo in Business English, e incontri con imprenditori locali rappresentativi. L'obiettivo di tale fase è offrire ai partecipanti conoscenze e strumenti di tipo economico e linguistico per affrontare con successo le fasi successive di formazione all'estero. La relativa procedura di affidamento del servizio è in corso di aggiudicazione.

3. Fase di formazione all'estero ("treatment"): I partecipanti selezionati che accederanno e concluderanno la fase di pre-treatment avranno l'opportunità di svolgere un periodo formativo all'estero in un contesto ad alta intensità di start-up. Si tratta della fase principale del programma, a sua volta suddivisa in:

- fase A: sviluppo competenze imprenditoriali, full immersion in un contesto imprenditoriale stimolante e ad alto tasso di innovazione ed imprenditorialità, accompagnata da un percorso pratico di osservazione partecipata che consenta di acquisire esperienza e contatti utili per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale;
- fase B: sviluppo del progetto imprenditoriale (dall'idea d'impresa fino alla definizione esecutiva del progetto) in partnership con enti o strutture di riconosciuto prestigio internazionale.

4. Rientro in Sardegna ("post-treatment"): al termine dell'esperienza, i destinatari avranno la possibilità di usufruire di un supporto tecnico da parte di strutture regionali (attraverso strumenti gestiti dal Centro Regionale di Programmazione e Sardegna Ricerche) e di usufruire degli incentivi economici esistenti per la realizzazione dell'idea d'impresa.

Per ulteriori dettagli sul progetto, si può fare riferimento alla scheda progettuale del Programma Entrepreneurship and Back, approvata dal Direttore Generale dell'ASPAL con Determinazione n.1009 del 26.07.2017 e consultabile sull'Albo pretorio dell'ASPAL alla sezione "Determine del DG".

## **1.2 Obiettivi e oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è la fase di formazione all'estero ("treatment"), suddivisa nelle due fasi (A e B) indicate al precedente paragrafo, corrispondenti ai due lotti descritti successivamente.

L'obiettivo della fase treatment è fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per definire o perfezionare la loro idea d'impresa e tradurla in un piano concreto, attraverso il confronto con realtà imprenditoriali dinamiche e aperte al mercato globale.

Attraverso la **fase A** si vuole consentire ai partecipanti di focalizzare ed elaborare meglio l'idea imprenditoriale, di individuare più precisamente il prodotto o servizio che si vuole offrire e capire quali passaggi seguire per lo sviluppo iniziale. Si vuole raggiungere questo obiettivo attraverso un'esperienza in cui i partecipanti entreranno a contatto con una varietà di attività imprenditoriali in un'area ad alta densità di innovazione e start-up e potranno confrontarsi con "best practices" imprenditoriali in numerosi settori.

L'approccio all'apprendimento è di tipo "learning by observation", ovvero attraverso il confronto diretto con le esperienze di chi ha già sviluppato un'idea imprenditoriale e può descrivere non solo gli ostacoli o le difficoltà oggettive incontrate, ma anche le reazioni soggettive ed emotive.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

L'obiettivo della **Fase B** è quello di portare i partecipanti ad apprendere come portare l'idea sul mercato e gestire la fase di crescita dell'impresa dopo le fasi iniziali. In questa seconda fase, i partecipanti dovranno pertanto sviluppare competenze, teoriche e applicate, legate alla comprensione delle varie funzioni e fasi di impresa e ai vincoli di mercato e regolamentari, nonché abilità specifiche per gestire la trasformazione di un'idea imprenditoriale in una attività imprenditoriale con una stabile base commerciale e per gestire la fase di crescita successiva alla creazione dell'impresa.

Pertanto, durante la Fase B i destinatari svolgeranno una formazione di livello accademico, assimilabile ai moduli formativi di un "Master in Business Administration" (MBA) e la formazione pratica precedente sarà integrata da approfondimenti teorici rigorosi.

I partecipanti saranno guidati nello sviluppo di un "business plan" professionale e dettagliato e saranno formati sulla gestione della crescita dell'impresa dopo la fase iniziale, dal punto di vista organizzativo e finanziario.

Tali competenze risulteranno fondamentali non solo per lo sviluppo della propria idea imprenditoriale lungo le diverse fasi di crescita, ma anche per valutare altre idee e piani imprenditoriali.

\*\*\*

I soggetti che parteciperanno con riferimento al Lotto 1 (Fase A) si dovranno caratterizzare come organizzazioni specializzate nella formazione imprenditoriale, con esperienza pluriennale nella realizzazione di percorsi formativi specialistici con particolare riferimento alle start-up, e una rete di contatti con imprenditori e organizzazioni attive nel campo della crescita imprenditoriale. Dovranno inoltre garantire lo svolgimento del percorso formativo presso le aree individuate al par. 5.1.1 del presente Capitolato tecnico.

I partecipanti al Lotto 2 della presente procedura per la realizzazione della Fase B dovranno possedere esperienza nell'erogazione di percorsi formativi di livello universitario e post universitario ed esperienza specifica nell'erogazione di percorsi formativi specialistici di amministrazione d'impresa e di management, "business education" e "Master in Business Administration (MBA)" focalizzati in particolare sulle tappe successive dello sviluppo dell'impresa. L'attività dovrà essere realizzata con una o più istituzioni presenti nelle prime 50 posizioni della classifica internazionale Top MBAs for Entrepreneurship 2017 realizzata dal Financial Times, di cui all'art. 5.2.1 del presente Capitolato Tecnico.

Per la descrizione dei requisiti si rimanda al art. 6 dell'allegato Disciplinare di gara.

## **Art. 2 – Normativa di riferimento e definizioni**

La procedura di gara è indetta in conformità alla seguente normativa:



- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il - Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE N. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- POR SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014;
- Deliberazione G.R. n. 12/21 del 27.03.2015 avente ad oggetto “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020 con revisione, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 26.05.2016;
- Vademecum per l’Operatore, Versione 4.0 (Novembre 2013), prorogato con Determinazione della Direzione Generale dell’Assessorato del lavoro n. 58047/6782 del 29.12.2015;
- D.G.R. n. 24/10 del 15 maggio 2015 avente ad oggetto “Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università”;
- D.G.R. n. 47/14 del 29 settembre 2015 avente ad oggetto “Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria”;
- D.G.R. n. 43/28 del 19 luglio 2016 avente ad oggetto “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento”;
- D.G.R. n. 64/26 del 02.12.2016 avente ad oggetto “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento”.
- D.G.R. n. 38/5 del 28.06.2016 avente ad oggetto “Programmazione unitaria 2014-2020. POR FSE 2014-2020 e POR FESR 2014-2020. Istituzione del programma strategico *Entrepreneurship and Back*”.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 “Codice dei Contratti pubblici”;
- “D.P.R. 207/2010”: il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 che approva il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nelle parti ancora vigenti ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
- Programma Regionale di Sviluppo, approvato con DGR 41/3 del 21.10.2014;
- DGR N. 43/12 del 1 settembre 2015. Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua Governance.

### **Definizioni:**

“Aggiudicatario o Affidatario o Appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

“Capitolato”: il presente capitolato tecnico che definisce i contenuti fondamentali del Servizio;

“Disciplinare”: il documento che individua le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

“Codice”: Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56

“Codice dei contratti pubblici”;

“Committente, Stazione appaltante, Amministrazione”: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;

“Partecipanti” o “destinatari”: i potenziali imprenditori che prenderanno parte al Programma in qualità di fruitori della formazione oggetto del presente appalto, identificati all'art. 3 del Capitolato;

“Treatment”: fase di formazione all'estero, suddivisa in “Fase A” (corrispondente al Lotto 1) e “Fase B” (corrispondente al Lotto2).

“Gara”: la procedura di gara in esito alla quale sarà aggiudicato il Servizio;

“Offerente”: operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii che hanno presentato offerta;

“Programma”: il Programma Entrepreneurship and Back, nell'ambito del quale è indetta la presente procedura;

“Raggruppamento Temporaneo”: insieme di concorrenti, così come definiti all'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti richiesti, costituito o costituendo, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto

pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta. Nel caso di raggruppamenti in fase di costituzione al momento di presentazione dell'offerta, si specifica che il raggruppamento dovrà essere regolarmente costituito prima della stipula del contratto di affidamento dell'incarico;

“Servizio”: “Treatment” – il servizio di formazione imprenditoriale, suddiviso in 2 lotti, oggetto del presente appalto. I contenuti del servizio sono meglio specificati al successivo paragrafo 5.

### **Art. 3 – Destinatari del Programma**

Il Programma **Entrepreneurship and back** è indirizzato a laureati e studenti iscritti a percorsi di studio universitari, che abbiano sostenuto almeno i  $\frac{3}{4}$  degli esami previsti dal piano di studio, con un'idea imprenditoriale da sviluppare, nati o residenti in Sardegna da almeno 5 anni.

Ai destinatari laureati sarà riservata una quota minima pari al 70% del numero complessivo dei partecipanti; pertanto, la partecipazione degli studenti non laureati sarà limitata al restante 30%.

Si prevede di selezionare un massimo di 50 destinatari per ogni annualità.

I destinatari saranno selezionati, in una fase precedente a quella dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, tramite avviso pubblico – pubblicato dal servizio Progetti su base regionale e comunitaria e osservatorio del mercato del lavoro dell'ASPAL - e svolgeranno una fase di selezione motivazionale/attitudinale a cura di un soggetto esterno appositamente selezionato.

La selezione dei destinatari sarà effettuata principalmente sulla base del curriculum accademico, delle esperienze pregresse (in particolare con riferimento a contesti imprenditoriali) e della conoscenza della lingua inglese.

Sarà inoltre verificato il possesso di tratti favorevoli all'attività imprenditoriale e sarà valutata l'idea imprenditoriale presentata da ogni candidato sotto forma di breve descrizione.

Inoltre, prima di accedere alla fase formativa oggetto del presente appalto, i partecipanti svolgeranno una formazione preliminare sul territorio sardo (“pre-treatment”), che darà loro le basi (dal punto di vista motivazionale, della formazione economico-manageriale e della conoscenza della lingua inglese) per affrontare al meglio le esperienze successive.

La procedura di affidamento del servizio di selezione e pre-treatment è in corso di aggiudicazione.

Questa fase formativa sarà seguita da alcune giornate di approfondimento, che consentiranno ai destinatari di acquisire maggiore consapevolezza sulla validità della propria idea imprenditoriale.

Al termine del pre-treatment, i partecipanti al programma saranno sottoposti ad un'ulteriore valutazione da parte di una commissione appositamente costituita, che avrà il compito di formulare un giudizio complessivo del candidato basandosi anche sui risultati ottenuti in tutte le fasi precedenti. Solo coloro che supereranno questa ulteriore valutazione potranno proseguire la loro partecipazione alle attività del programma.





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Pertanto, nel momento in cui svolgeranno le attività formative (“treatment”) oggetto del presente capitolato, i destinatari saranno già stati selezionati e avranno già svolto e concluso con successo tutte le attività sopra descritte e, in base all’esito delle fasi di selezione precedenti, potranno essere in numero inferiore a 50.

#### **Art. 4 – Valore contrattuale dell’appalto**

L'importo fissato a base di gara, per i due lotti, è pari a:

- **LOTTO 1: Euro 350.000,00** (IVA esclusa);
- **LOTTO 2: Euro 1.100.000,00** (IVA esclusa).

Per un maggiore dettaglio sulla definizione delle tipologie di servizi, si rimanda all’art. 5.2.

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente utilizzabili per il presente appalto sono a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, Asse III, Obiettivo specifico 10.5, Azione 10.5.12 – “Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria o equivalente post-lauream, volte a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria, il sistema produttivo, gli istituti di ricerca, con particolare riferimento ai dottorati in collaborazione con le imprese e/o enti di ricerca in ambiti scientifici coerenti con le linee strategiche del PNR e della *Smart specialisation* regionale.”

### **PARTE II - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

#### **Art. 5 – Caratteristiche e contenuti del Servizio**

L’obiettivo della fase formativa “treatment” è fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per definire o perfezionare la loro idea d’impresa e tradurla in un piano concreto, attraverso il confronto con realtà imprenditoriali dinamiche e aperte al mercato globale.

Questa fase formativa si svolgerà in aree ad alta intensità imprenditoriale e sarà suddivisa, a sua volta, in due sub-fasi, di seguito Fase A e Fase B. I partecipanti svolgeranno l’intero percorso formativo presso un unico soggetto per ogni fase.

##### **5.1. Fase A – Lotto 1**

Gli Offerenti dovranno proporre un programma formativo per un numero massimo di 50 destinatari, che consenta loro di raggiungere i seguenti obiettivi:

- acquisire consapevolezza delle componenti di un ecosistema imprenditoriale;

- comprendere le principali tendenze di mercato;
- capire come costruire una rete di contatti utili a livello locale e internazionale;
- migliorare e sviluppare la propria idea imprenditoriale.

### 5.1.1 Durata e sede di svolgimento

Il programma proposto per la fase A dovrà avere una durata minima di 20 giornate lavorative (dal lunedì al venerdì) per un totale di almeno 120 ore, di cui almeno 90 di attività strutturate, come descritto nel dettaglio successivamente.

La formazione dovrà svolgersi in maniera continuativa o comunque entro e non oltre un arco temporale di 35 giorni solari.

L'intera attività formativa dovrà essere svolta in presenza, presso una sede idonea ad accogliere fino a 50 destinatari, che dovrà essere adeguatamente descritta all'interno dell'offerta tecnica.

La sede individuata dovrà essere servita dai mezzi pubblici locali, in modo da essere facilmente raggiungibile dai partecipanti.

Tenuto conto che l'obiettivo primario della presente gara è quello di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale del programma Entrepreneurship and Back, ovvero quello di promuovere lo sviluppo dell'economia regionale attraverso la creazione di una nuova generazione di imprenditori altamente qualificati, la Fase A del Treatment dovrà essere realizzata in uno dei più importanti ecosistemi di start up a livello mondiale.

Ai sensi dell'art. 70 comma 1 del Reg. CE 1303/2013, le operazioni sostenute dai Fondi SIE devono essere ubicate nell'area del Programma da cui il finanziamento si origina. Tuttavia, al comma 3 dell'art. 13 del Reg. CE 1304/2013, è previsto che le operazioni, indipendentemente dalla loro ubicazione, possano generare spesa anche al di fuori del territorio dell'Unione nel limite del 3% della dotazione complessiva del FSE, purché riguardanti uno dei due obiettivi tematici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) (OT8) e c) (OT10) e comunque generanti beneficio per la zona del Programma.

In coerenza con gli artt. sopra citati, **la Fase A del Treatment dovrà essere svolta in uno dei 20 ecosistemi imprenditoriali** top di cui alla tabella seguente.

Global Startup Ecosystem 2017	
1	Silicon Valley
2	New York City
3	Londra
4	Pechino
5	Boston
6	Tel Aviv
7	Berlino
8	Shanghai



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

9	Los Angeles
10	Seattle
11	Paris
12	Singapore
13	Austin
14	Stoccolma
15	Vancouver
16	Toronto
17	Sydney
18	Chicago
19	Amsterdam
20	Bangalore

*Fonte classifica: Global Startup Ecosystem Report 2017, by Startup Genome in close partnership with GEN - Global Entrepreneurship Network, Crunchbase and ORB Intelligence.*

### 5.1.2 Contenuti e modalità formative

La formazione dovrà svolgersi interamente in lingua inglese.

L'offerta formativa prevista nella presente fase dovrà essere ottimizzata anche tenendo conto delle caratteristiche dei partecipanti emerse durante le fasi precedenti, quali il patrimonio culturale e professionale, nonché l'ambito/settore di attuazione dell'idea imprenditoriale e i risultati ottenuti nelle precedenti sessioni valutative.

Potrà inoltre essere richiesto all'Aggiudicatario di adeguare il programma formativo coordinandolo con quello svolto nella fase precedente ("pre-treatment"), per evitare sovrapposizioni di contenuti tra le varie fasi. Sarà pertanto necessario un raccordo tra l'Aggiudicatario del presente lotto e il soggetto responsabile del "pre-treatment", aggiudicatario della relativa procedura (in corso di aggiudicazione). Il raccordo dovrà avvenire tramite scambio di documentazione: i soggetti responsabili delle diverse fasi dovranno condividere i programmi formativi dei relativi percorsi, i risultati delle fasi già svolte (report, materiali utilizzati) e ogni altro documento ritenuto utile all'ottimizzazione dei programmi.

Il modello formativo dovrà ispirarsi a una metodologia didattica di tipo attivo, volta a garantire un alto grado d'interazione e coinvolgimento dei partecipanti attraverso un insieme di attività diversificate, che dovranno comprendere:

- una **fase d’aula, che dovrà avere un peso pari al 30% delle ore complessivamente previste**, durante la quale dovrà essere utilizzato un approccio che privilegi le competenze pratiche necessarie per fare attività d’impresa. In particolare dovranno essere trattati i seguenti temi:
  - comprensione dei fattori critici di successo e insuccesso delle start-up nelle loro fasi iniziali;
  - sviluppo di tecniche di comunicazione;
  - sviluppo di reti sociali e contatti con imprenditori e investitori;
- una fase di **apprendimento sul campo, che dovrà avere un peso pari al 70% delle ore complessivamente previste**, con l’obiettivo di consentire ai partecipanti di acquisire competenze pratiche e contatti internazionali utili per la realizzazione del loro progetto d’impresa. Le attività previste dovranno includere:
  - giornate e/o visite guidate all’interno di imprese locali, incubatori o acceleratori di impresa, società di investimento/venture capital companies. Le visite potranno includere una presentazione dell’impresa e l’osservazione attiva di varie fasi (ad esempio parte di una riunione di investitori o una sessione di lavoro), oppure la partecipazione ad un corso tenuto da esperti in un incubatore d’impresa, o altre attività utili alla comprensione della realtà imprenditoriale;
  - incontri strutturati con le più interessanti e rappresentative realtà imprenditoriali e investitori locali, da svolgersi nella forma di workshop e seminari interattivi a cura di professionisti di comprovata reputazione e prestigio.

Sarà inoltre valutata positivamente (come meglio specificato al successivo art. 10) l’organizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione (come osservatori e/o partecipanti), a “pitch competitions”, “hackatons” o altri eventi in cui team imprenditoriali presentano la loro idea o prodotto/servizio a un gruppo di potenziali finanziatori e valutatori;
- partecipazione (come osservatori e/o partecipanti attivi) a “business games” ed altri eventi in cui ai partecipanti viene dato un “tema” o un problema da risolvere, e si richiede, in un periodo limitato di tempo, di produrre una soluzione sotto forma di idea imprenditoriale.

Al termine del percorso, ai partecipanti che abbiano svolto con profitto la formazione sarà rilasciato un certificato di frequenza e completamento della formazione.

L’Aggiudicatario del presente lotto sarà responsabile dell’individuazione delle imprese disponibili ad ospitare e/o incontrare i partecipanti e dovrà garantire l’organizzazione e la supervisione delle visite e degli incontri durante tutto il periodo di svolgimento della formazione.

Le imprese individuate dovranno essere rappresentative di diversi settori, tra i quali in particolare dovranno essere compresi i seguenti ambiti individuati come strategici dalla Giunta Regionale:

- ICT
- Turismo, cultura e ambiente



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- Reti intelligenti per la gestione efficiente dell'energia
- Agroindustria
- Biomedicina
- Aerospazio

L'Aggiudicatario, nell'organizzare le attività, dovrà tener conto del numero dei destinatari previsto (che potrà arrivare fino a 50) e prevedere soluzioni organizzative e logistiche per permettere ai partecipanti di sfruttare al meglio l'esperienza. Ad esempio, qualora il numero dei partecipanti fosse troppo elevato per consentire una efficace organizzazione degli incontri e delle visite studio, questi potranno essere temporaneamente suddivisi in gruppi più piccoli, anche a seconda degli ambiti tematici di riferimento delle rispettive idee imprenditoriali.

Per tutta la durata del programma dovranno essere previsti *mentor* che possano affiancare i destinatari nella loro esperienza.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla Stazione appaltante e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con la Stazione appaltante e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, le esercitazioni dovranno essere preventivamente presentati alla stazione appaltante in formato e supporto da concordarsi alla stipula del contratto e rese fruibili ai destinatari.

Dovranno essere messi a disposizione dei destinatari tutti i materiali derivanti da eventuali esperienze formative precedentemente gestite dall'Appaltatore e i destinatari dovranno essere inclusi nelle community di *alumni* di eventuali precedenti programmi organizzati dalla società.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione complessiva dei materiali e degli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività.

Sarà inoltre a carico dell'Aggiudicatario la copertura dei costi e l'organizzazione logistica di tutti gli spostamenti comuni richiesti dalle attività del programma.

Infine, si precisa che l'alloggio e il vitto non sono inclusi nel servizio descritto per il presente Lotto 1, ma che l'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a fornire supporto ai partecipanti nella ricerca dell'alloggio (i costi di permanenza saranno coperti da voucher erogato direttamente ai partecipanti).

## **5.2. Fase B – Lotto 2**

Gli Offerenti dovranno proporre un programma formativo per un numero massimo di 50

destinatari, che consenta loro di raggiungere i seguenti obiettivi:

- sviluppare abilità specifiche per gestire la trasformazione di un'idea imprenditoriale in una attività imprenditoriale con una stabile base commerciale;
- apprendere come portare l'idea sul mercato e gestire la fase di crescita dell'impresa dopo le fasi iniziali, dal punto di vista organizzativo e finanziario;
- sviluppare competenze, teoriche e applicate, legate alla comprensione delle varie funzioni e fasi di impresa e ai vincoli di mercato e regolamentari.

### 5.2.1 Durata e sede di svolgimento

Il programma proposto per la fase B dovrà avere una durata pari a due mesi (otto settimane) per un minimo di 40 giornate lavorative (dal lunedì al venerdì). Il numero di ore complessivamente previste dovrà essere pari ad almeno 240, di cui minimo 96 di fase d'aula e 144 di altre modalità formative, come descritto nel dettaglio successivamente.

La formazione dovrà svolgersi in maniera continuativa o comunque entro e non oltre un arco temporale di 70 giorni solari.

Il programma formativo proposto dovrà essere realizzato presso istituzioni di eccellenza, in luoghi e contesti altamente stimolanti dal punto di vista imprenditoriale, adatti ad offrire ai partecipanti un'esperienza altamente formativa sotto tutti gli aspetti (esperienziale, linguistico, di confronto con imprenditori di successo), in continuità con la fase precedente.

Il programma formativo proposto dovrà essere realizzato presso istituzioni di eccellenza, in luoghi e contesti altamente stimolanti dal punto di vista imprenditoriale, adatti ad offrire ai partecipanti un'esperienza altamente formativa sotto tutti gli aspetti (esperienziale, linguistico, di confronto con imprenditori di successo), in continuità con la fase precedente.

**L'attività formativa dovrà pertanto essere realizzata in partnership con una o più istituzioni presenti nelle prime 50 posizioni della classifica internazionale *Top MBAs for entrepreneurship 2017* a cura del *Financial Times*.** Tale partnership dovrà prevedere, in particolare, che il percorso formativo si svolga presso una delle istituzioni sottoelencate.

Top MBAs for entrepreneurship 2017		
Rank	School	Country
1	Stanford Graduate School of Business	US
2	MIT: Sloan	US
3	Babson College: Olin	US
4	University of Cambridge: Judge	UK
5	University of California at Berkeley: Haas	US
6	Dartmouth College: Tuck	US
7	City University: Cass	UK
8	Carnegie Mellon: Tepper	US
9	University of Oxford: Saïd	UK
10	Columbia Business School	US
10	University of Chicago: Booth	US
12	Yale School of Management	US



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

13	University of Pennsylvania: Wharton	US
14	Imperial College Business School	UK
15	University of Virginia: Darden	US
16	Harvard Business School	US
17	Insead	France / Singapore
17	New York University: Stern	US
19	IMD	Switzerland
20	University of Michigan: Ross	US
21	Lancaster University Management School	UK
21	University of Southern California: Marshall	US
23	Northwestern University: Kellogg	US
24	IE Business School	Spain
25	Cornell University: Johnson	US
26	London Business School	UK
27	UCLA: Anderson	US
28	Brigham Young University: Marriott	US
28	Iese Business School	Spain
30	Alliance Manchester Business School	UK
31	Ipade Business School	Mexico
32	Duke University: Fuqua	US
32	Esade Business School	Spain
34	Incae Business School	Costa Rica
35	Rice University: Jones	US
36	Ceibs	China
37	Rotterdam School of Management, Erasmus University	Netherlands
38	Melbourne Business School	Australia
39	Edhec Business School	France
39	University of Toronto: Rotman	Canada
41	Indiana University: Kelley	US
42	HEC Paris	France
43	Cranfield School of Management	UK
44	Georgetown University: McDonough	US
45	University of Edinburgh Business School	UK
46	Indian School of Business	India
47	University of North Carolina: Kenan-Flagler	US
48	HKUST Business School	China
49	Western University: Ivey	Canada
50	University of Strathclyde Business School	UK

### 5.2.2 Contenuti e modalità formative

La formazione dovrà svolgersi interamente in lingua inglese.

L'offerta formativa prevista nella presente fase dovrà essere definita e ottimizzata anche tenendo conto delle caratteristiche dei partecipanti emerse durante le fasi precedenti, nonché l'ambito/settore di attuazione dell'idea imprenditoriale.

Potrà inoltre essere richiesto all'Aggiudicatario di adeguare il programma formativo coordinandolo con quello delle fasi precedenti ("pre-treatment" e "treatment" - fase A), per evitare sovrapposizioni di contenuti tra le varie fasi. Sarà pertanto necessario un raccordo tra l'Aggiudicatario del presente Lotto 2 e i soggetti responsabili dell'attuazione della fase A (Lotto 1) e del "pre-treatment".

Durante il programma formativo della presente Fase B dovranno essere affrontati in modo approfondito i temi dell'imprenditorialità e della strategia di impresa, utilizzando moduli e/o contenuti formativi mutuati da "Master in Business Administration" (MBA), e i partecipanti saranno guidati nello sviluppo di un "business plan" professionale e dettagliato.

Al termine di questa fase, i partecipanti al programma dovranno avere acquisito le seguenti capacità:

- valutare la commercializzazione di un'idea imprenditoriale;
- identificare criticità, strategie e processi per portare un'idea imprenditoriale sul mercato;
- identificare potenziali fonti di finanziamento;
- valutare diverse opzioni di "business model" e derivarne le implicazioni finanziarie;
- sviluppare un Business Plan per una nuova attività imprenditoriale;
- analizzare e valutare criticamente un Business Plan per una nuova attività imprenditoriale;
- presentare la propria idea imprenditoriale, la strategia e i processi per portarla sul mercato;
- gestire la crescita successiva alla fase di startup, con attenzione alla formazione del team manageriale, ai processi gestionali e all'allargamento delle competenze.

Al termine della formazione, i destinatari dovranno avere prodotto:

- un Business Plan completo secondo standard internazionali;
- un video di 1-2 minuti ("elevator pitch") in cui illustrano la loro idea imprenditoriale a potenziali investitori/finanziatori;
- un video di 3-5 minuti in cui descrivono la loro idea imprenditoriale e articolano la strategia per portarla sul mercato con successo.

Al termine del percorso, ai partecipanti che abbiano svolto con profitto la formazione sarà rilasciato un certificato di frequenza e completamento della formazione.

Il programma formativo dovrà prevedere almeno 240 ore complessive di formazione, suddivise tra:

- una **fase d'aula** della durata minima di 96 ore, articolata in:
  - lezioni accademiche costituite da moduli e/o contenuti formativi mutuati da "Master in Business Administration (MBA)";
  - analisi di casi aziendali, focalizzati sui problemi delle start-up;
  - esercitazioni pratiche (presentazioni, analisi di casi di studio);





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- seminari e incontri tenuti da esperti accademici, imprenditori e investitori;
- opportunità ripetute di presentare il *Business Plan* a docenti, imprenditori e potenziali finanziatori, in sessioni individuali o in pubblico e ottenere feedback;
- **altre modalità formative**, per una durata minima di 144 ore, che dovranno prevedere:
  - sessioni di tutoraggio di gruppo e individuali;
  - supporto ai partecipanti nel preparare il *Business Plan*;
  - lavori individuali e/o di gruppo sui progetti d'impresa;
  - lavori individuali e/o di gruppo su casi studio, incontri con imprenditori e visite sul campo con l'affiancamento di tutor esperti.

I **moduli formativi** proposti dovranno coprire i seguenti argomenti:

- *entrepreneurship, entrepreneurial finance*, strategie di impresa;
- aspetti fondamentali nella valutazione di un'opportunità imprenditoriale: analisi delle competenze individuali, del mercato, dei prodotti sostituti e in competizione, della struttura industriale e della tecnologia;
- analisi delle strutture organizzative all'interno dell'impresa e lungo la catena del valore;
- analisi ed elaborazione di *business models* e *business plans*;
- analisi delle tecnologie a disposizione e da acquisire e loro effetti (information technology, social media ed effetti di rete, bisogni di software e programmazione, etc.);
- comprensione dell'ecosistema economico, istituzionale e sociale di riferimento;
- comprensione delle diverse fasi di sviluppo e crescita d'impresa e delle sfide peculiari che ogni fase comporta.

L'Aggiudicatario del presente lotto sarà responsabile dell'individuazione delle imprese oggetto di eventuali visite ed incontri, e della relativa organizzazione.

L'intera attività formativa dovrà essere svolta in presenza, presso una sede idonea ad accogliere un massimo di 50 destinatari, che dovrà essere adeguatamente descritta all'interno dell'offerta tecnica.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla Stazione appaltante e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con la Stazione appaltante e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, le esercitazioni dovranno essere preventivamente presentati alla stazione appaltante in formato e supporto da concordarsi alla stipula del contratto e rese fruibili ai destinatari.

Dovranno essere messi a disposizione dei destinatari tutti i materiali derivanti da eventuali esperienze formative precedentemente gestite dall'Appaltatore e i destinatari dovranno essere inclusi nelle community di *alumni* di eventuali precedenti programmi organizzati dalla società.

Ai destinatari dovrà inoltre essere consentito e agevolato l'accesso alla rete di partner e contatti del soggetto proponente (imprese, incubatori, acceleratori).

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione complessiva dei materiali e degli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività.

Dovranno essere previste, inoltre, le soluzioni logistiche più idonee a garantire che la formazione sia fruibile da tutti i destinatari selezionati. Sarà a carico dell'Aggiudicatario la copertura dei costi e l'organizzazione logistica di tutti gli spostamenti comuni richiesti dalle attività del programma.

Pertanto, come indicato all'art. 4, nel servizio relativo al presente Lotto 2 dovranno essere inclusi:

- alloggio in camera doppia per massimo 50 persone
- disponibilità di servizio mensa in pensione completa o altre soluzioni per il vitto.

Tali servizi sono considerati come "servizi variabili" e saranno soggetti a rendicontazione sulla base delle prestazioni effettivamente rese e sulla base del numero effettivo dei destinatari.

L'alloggio dovrà avere una distanza massima dal luogo di svolgimento della formazione inferiore a 10 km (e/o tempo massimo di percorrenza a piedi pari a 20 minuti; se fosse necessario l'utilizzo di mezzi di trasporto per il raggiungimento della sede della formazione, il relativo costo sarà a carico dell'Appaltatore).

All'Aggiudicatario del presente Lotto 2 potrà essere richiesta la disponibilità a una fase di *follow up* a distanza durante la fase di "Back", per i primi 6 mesi dal rientro, attraverso i tutor che hanno seguito i partecipanti durante la formazione.

## **Art. 6 – Gruppo di lavoro**

### **6.1 Lotto 1 (fase A)**

Il soggetto proponente dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- almeno 2 tutor con esperienza nella formazione alle start-up
- almeno 1 mentor per ogni 10 partecipanti
- almeno un addetto alla segreteria organizzativa
- almeno 2 docenti dedicati alla fase formativa, con almeno 3 anni di esperienza nel campo della formazione alle start-up e un livello di conoscenza della lingua inglese certificato pari o superiore al livello C1 (o essere in possesso di laurea magistrale in lingua inglese).
- un coordinatore delle attività.



## 6.2 Lotto 2 (fase B)

Il soggetto proponente dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- almeno 2 tutor d’aula
- almeno un addetto alla segreteria organizzativa
- almeno 3 docenti dedicati alla fase formativa, con almeno 5 anni di esperienza nella formazione economica e manageriale a livello universitario e post universitario, di cui:
  - almeno 2 docenti esperti (con almeno 5 anni di esperienza) nelle materie previste, con particolare riferimento a *entrepreneurship*, *entrepreneurial finance*, strategie d’impresa.Tutti i docenti dovranno avere un livello certificato di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello C1 (o essere in possesso di laurea magistrale in lingua inglese);
- un coordinatore delle attività.

### Art. 7 – Modalità attuative

#### LOTTO 1

##### Organizzazione e gestione delle attività comprese nel servizio

L’Aggiudicatario provvede a:

- **Personalizzare la progettazione** in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe, anche attraverso riunioni di micro progettazione pre-erogativa e di coordinamento didattico nelle quali condividere la documentazione da inserire nella parte pratica (di esercitazione e project work).
- **Comunicare all’ASPAL** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitino di previa approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti alla formazione, da consegnare all’ASPAL al termine del percorso.
- **Predisporre i Registri obbligatori** (cfr. par. 4 del Vademecum per l’Operatore, Versione 4.0 (Novembre 2013)).
- **Realizzare gli interventi**, curandone tutti gli aspetti organizzativi in stretto raccordo con i referenti ASPAL.
- **Organizzare** gli interventi anche dal punto di vista logistico, compresi spostamenti comuni e suddivisione in sotto-gruppi, laddove se ne ravvisi la necessità.
- **Fornire assistenza** ai partecipanti nella ricerca dell’alloggio.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione**, verifiche dell’apprendimento e indagini sul gradimento dell’attività formativa.

- **Predisporre e realizzare materiali didattici e degli strumenti necessari** per lo svolgimento del percorso formativo, da trasmettere anche in formato elettronico all'ASPAL. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio oggetto del presente appalto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione e il report finale sull'attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati del gradimento sull'attività formativa da parte dei destinatari).

### Prestazioni principali e secondarie

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa, trova applicazione l'art. 48, comma 2 DLgs 50/2016.

Si identificano, ai sensi dell'art. 48, comma 2 DLgs 50/2016, le prestazioni principali e secondarie.

Le prestazioni principali sono individuate nelle attività formative teoriche e pratiche; quelle secondarie sono rappresentate dall'organizzazione logistica e dall'assistenza nella ricerca dell'alloggio.

### Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con la Stazione appaltante. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal Contratto; ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica della progettazione, la continuità e la coerenza del servizio; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti della stazione appaltante per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

La Stazione appaltante fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del Contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'organizzazione o la didattica.

L'Aggiudicatario potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta alla Stazione appaltante e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Aggiudicatario il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

## **LOTTO 2**

### Organizzazione e gestione delle attività comprese nel servizio

L'Aggiudicatario provvede a:





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- **Personalizzare la progettazione** in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe, anche attraverso riunioni di micro progettazione pre-erogativa e di coordinamento didattico nelle quali condividere la documentazione da inserire nella parte pratica (di esercitazione e project work).
- **Comunicare all'ASPAL** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitino di previa approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti alla formazione, da consegnare all'ASPAL al termine del percorso.
- **Predisporre i Registri obbligatori** (cfr. par. 4 del Vademecum per l'Operatore, Versione 4.0 (Novembre 2013)).
- **Realizzare gli interventi**, curandone tutti gli aspetti organizzativi in stretto raccordo con i referenti ASPAL.
- **Organizzare** gli interventi anche dal punto di vista logistico, compresi eventuali spostamenti comuni.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione**, verifiche dell'apprendimento e indagini sul gradimento dell'attività formativa.
- **Predisporre e realizzare materiali didattici** relativi al percorso formativo, da trasmettere anche in formato elettronico all'ASPAL. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio oggetto del presente appalto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione e il report finale sull'attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati del gradimento sull'attività formativa da parte dei destinatari).
- **Organizzare e fornire l'alloggio** e il vitto dei partecipanti e tutti i relativi aspetti organizzativi e gestionali.

### Prestazioni principali e secondarie

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa, trova applicazione l'art. 48, comma 2 DLgs 50/2016.

Si identificano, ai sensi dell'art. 48, comma 2 DLgs 50/2016, le prestazioni principali e secondarie.

Le prestazioni principali sono individuate nelle attività formative teoriche e pratiche; quelle secondarie sono rappresentate dalla fornitura di alloggio e logistica.

### Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con la Stazione appaltante. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal Contratto; ha il compito di garantire la qualità tecnico-didattica della progettazione, la continuità e la coerenza del servizio; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti della stazione appaltante per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

La Stazione appaltante fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del Contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'organizzazione o la didattica.

L'Aggiudicatario potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta alla Stazione appaltante e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Aggiudicatario il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

#### **Art. 8 – Oneri e obblighi a carico del soggetto aggiudicatario**

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione del bando integrale sulla G.U.R.I e dell'estratto sui quotidiani locali e nazionali; le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono stimate in circa € 10.000,00. Essendo il presente appalto suddiviso in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
- l'obbligo di attenersi strettamente al regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante "disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio";



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- l'obbligo di consentire all'ASPAL, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- l'obbligo di curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività;
- l'obbligo di indicare il Referente Unico secondo quanto illustrato all'Art. 7 del presente capitolato;
- l'obbligo di gestire i corsi secondo i criteri di qualità;
- l'obbligo di erogare le attività formative previste per ciascun modulo;
- l'obbligo di elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- l'obbligo di predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all'ASPAL al termine di ciascun intervento formativo;
- l'obbligo di prevedere e svolgere le verifiche di apprendimento sui partecipanti;
- l'obbligo di rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l'indicazione del numero di ore di lezione frequentate;
- l'obbligo di relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;
- l'obbligo di prevedere una copertura assicurativa per tutti i partecipanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la conformità e la completezza della copertura assicurativa proposta al fine di garantire la massima tutela dei partecipanti e di richiedere, eventuali, integrazioni della stessa prima della stipula del contratto. La copertura assicurativa dovrà, in ogni caso, garantire la medesima tutela a tutti i partecipanti (fino a 50) e dovrà uniformarsi al rispetto delle condizioni assicurative richieste dallo Stato ospitante individuato.

In ogni caso, a titolo esemplificativo, non esaustivo, la copertura assicurativa dovrà ricoprire:

- l'assicurazione civile verso terzi (danni cagionati a persone o cose), massimale di Euro 2.500.000,00;
- assicurazione infortuni e malattie (morte, lesioni degli studenti), massimale Euro 1.000.000,00;
- assicurazione all'assistenza (assistenza sanitaria per cure mediche, farmaceutiche e di eventuali ricoveri, rientro sanitario ecc.): copertura totale della spesa;

La durata della polizza dovrà essere pari a quella contrattuale.

- l'obbligo di attenersi a quanto disposto nel presente capitolato d'appalto.

L'ASPAL nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente Capitolato.

E' a carico dell'Affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

## Art. 9 – Obbligo di riservatezza

Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e successive modificazioni e integrazioni.

## PARTE III – METODO DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA TECNICA

### Art. 10 – Procedura e criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria.

Non sono ammesse offerte parziali, pari o in aumento.

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base dei seguenti punteggi:

- a) punteggio di offerta tecnica max punti 75/100;
- b) punteggio di offerta economica max punti 25/100.

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

#### A) Punteggio di offerta tecnica: max 75 punti

A) OFFERTA TECNICA LOTTO 1 – FASE A		
Punteggio massimo: 75		
Criteria di valutazione	Sub-criteri	Punteggio Massimo
1. Qualità e professionalità delle risorse di progetto (massimo 15 punti)	1.1 Gruppo di lavoro (1 pt. per ciascuna figura professionale aggiuntiva rispetto al gruppo minimo previsto all' art.6)	3
	1.2 Modalità organizzative delle risorse umane dedicate (gruppo di lavoro)	3
	1.3 Anni di esperienza dei docenti nel campo della formazione alle start-up; (1 punto per ogni anno di esperienza)	5





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	<p>superiore al numero minimo richiesto all'art. 6.1. Si specifica che il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni contenute nei CV allegati alla proposta, calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i CV presentati)</p>	
	<p>1.4 Livello di conoscenza della lingua inglese da parte dei docenti dedicati al programma superiore al livello minimo richiesto all'art. 6.1.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della certificazione presentata (cfr. art. 11, punto 2), come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 punti per livello C2</li><li>- 4 punti per docenti madrelingua</li></ul> <p>Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i CV dei docenti presentati.</p>	4
<b>2. Qualità progettuale</b> (massimo 40 punti)	<p>2.1 Esaustività, coerenza con le indicazioni del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività complessivamente previste</p>	4
	<p>2.2 Qualità e coerenza con gli obiettivi descritti all'art. 5.1.2 del presente capitolato (primo punto elenco) in relazione all'articolazione del percorso formativo, dei contenuti didattici e delle metodologie previste per la fase d'aula</p>	4
	<p>2.3 Qualità e coerenza con gli obiettivi descritti all'art. 5.1.2 del presente capitolato (secondo punto elenco) in relazione alla fase di apprendimento sul campo (incontri e visite con imprese</p>	4

	locali, incubatori o acceleratori di impresa, società di investimento/venture capital companies, etc.)	
	<p>2.4 Inclusione nel programma formativo di attività quali la partecipazione a <i>pitch competitions</i>, <i>hackatons</i> e <i>business games</i>.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito considerando il numero e la qualità delle attività previste:</p> <p>1 punto per ogni attività ulteriore tra quelle elencate, se giudicata coerente e qualitativamente adeguata</p>	3
	<p>2.5 Inclusione nel programma formativo di ulteriori attività rispetto a quelle elencate, purché coerenti con gli obiettivi indicati.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito considerando il numero e la qualità delle attività previste:</p> <p>1 punto per ogni attività ulteriore, se giudicata coerente e qualitativamente adeguata</p>	3
	<p>2.6 Numero di imprese, incubatori e società individuate per le visite e gli incontri previsti.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <p>1 punto per ogni 5 organizzazioni coinvolte tra quelle elencate (o se giudicate coerenti)</p>	3
	<p>2.7 Varietà dei settori/ambiti produttivi rappresentati dalle imprese coinvolte e copertura rispetto ai settori indicati al par. 5.1.2.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <p>0,5 punti per ogni settore rappresentato tra quelli elencati al par. 5.1.2</p>	3
	2.8 Qualità organizzativa delle attività di	4



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	apprendimento sul campo, con particolare riferimento alle modalità proposte per la gestione del gruppo di destinatari	
	2.9 Qualità dell'organizzazione logistica: strutture proposte per la formazione e spostamenti interni	2
	2.10 Disponibilità di materiale derivante da esperienze pregresse nel supporto alla nascita e alle fasi iniziali di sviluppo delle start-up (quali presentazioni, project-work, video o altri materiali realizzati nel corso di esperienze precedenti). Il punteggio sarà attribuito come segue: - 0,5 punti per ogni esperienza realizzata che ha portato alla produzione di materiale come quello elencato.	2,5
	2.11 Dimensione e qualità della <i>community</i> di partecipanti dei programmi precedentemente organizzati dalla società. Il punteggio sarà attribuito come segue: - 0,5 punti per ogni 10 <i>alumni</i> attivi nella <i>community</i>	2,5
	2.12 Innovatività e originalità della strategia proposta e dell'approccio complessivo	5
<b>3. Sede di svolgimento (massimo 20 punti)</b>	3.1 Sede di svolgimento I punteggi sono attribuiti sulla base della posizione ricoperta nel ranking GSE 2017 dal luogo proposto per lo svolgimento delle attività (cfr. art. 5.1.1) come segue: 20 punti per la prima posizione nel ranking GSE 2017;	20

	15 punti per posizioni da 2 a 5 10 punti per posizioni da 6 a 10 5 punti per posizioni da 11 a 20	
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>	

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata  $Pt(a)$ , sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)_i)$$

$Pt(a)$  = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

$Wi$  peso previsto per criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n = numero totale dei criteri

$\sum_n$  = sommatoria

Si precisa che:

a) I singoli coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se  $V(\max)_i > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_i}{V(\max)_i}$$



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- se  $V(\max)_{pi}=0$   $V(a)_i=0$

dove:

$V(a)_{pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

#### SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 40.

<b>A) OFFERTA TECNICA LOTTO 2 – FASE B</b>		
<b>Punteggio massimo: 75</b>		
<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Sub-criteri</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
<b>1. Qualità e professionalità delle risorse di progetto</b> (massimo 20 punti)	1.1 Gruppo di lavoro (1 pt. per ciascuna figura professionale aggiuntiva rispetto al gruppo minimo previsto all' art.6)	2,5
	1.2 Modalità organizzative delle risorse umane dedicate (gruppo di lavoro)	2,5
	1.3 Anni di esperienza dei docenti nell'erogazione di formazione economica e manageriale a livello universitario e post universitario (1 punto per ogni anno di esperienza superiore al livello minimo richiesto all'art. 6.2. Si specifica che il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni contenute nei CV	5

	allegati alla proposta, calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i CV presentati)	
	1.4 Anni di esperienza dei docenti nell'insegnamento delle materie previste al par. 5.2.2, con particolare riferimento a <i>entrepreneurship, entrepreneurial finance</i> , strategie di impresa (1 punto per ogni anno di esperienza superiore al livello minimo richiesto. Si specifica che il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni contenute nei CV allegati alla proposta, calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i CV presentati)	5
	1.5 Livello di conoscenza della lingua inglese da parte dei docenti dedicati al programma superiore al livello minimo richiesto all'art. 6.2.  Il punteggio sarà attribuito sulla base della certificazione presentata (cfr. art. 11, punto 2), come segue:  - 2 punti per livello C2  - 5 punti per docenti madrelingua  Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i CV dei docenti presentati.	5
<b>2. Qualità progettuale</b> (massimo 55 punti)	2.1 Esaustività, coerenza con le indicazioni del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività	7,5
	2.2 Esaustività e coerenza con le indicazioni del capitolato dell'articolazione del percorso formativo e del relativo	7,5



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	cronoprogramma	
	2.3 Qualità e coerenza con gli obiettivi indicati nel capitolato dei contenuti didattici e delle metodologie didattiche previste	5
	2.4 Qualità e rispondenza del percorso formativo proposto agli obiettivi indicati, con particolare riferimento alla focalizzazione sulle tappe successive dello sviluppo dell'impresa e sulla capacità di fornire ai partecipanti strumenti analitici e applicativi	5
	2.5 Disponibilità di materiale derivante da precedenti esperienze nella realizzazione di percorsi formativi specificamente finalizzati a supportare lo sviluppo di progetti imprenditoriali (quali esempi di <i>business plan</i> , <i>project-work</i> o altri materiali realizzati nel corso di esperienze precedenti).  Il punteggio sarà attribuito come segue: - 0,5 punti per ogni esperienza realizzata che ha portato alla produzione di materiale come quello elencato.	5
	2.6 Dimensione e qualità della rete di partner del soggetto proponente (imprese, incubatori, acceleratori)  Il punteggio sarà attribuito come segue:  - 0,5 punti per ogni 10 soggetti attivi nella rete di partner	5
	2.7 Inclusione nel programma	5

	<p>formativo di ulteriori attività rispetto a quelle elencate, purché coerenti con gli obiettivi indicati.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito considerando il numero e la qualità delle attività previste:</p> <p>1 punto per ogni attività ulteriore, se giudicata coerente e qualitativamente adeguata</p>	
	<p>2.8 Qualità dell'esperienza formativa proposta, anche con riferimento all'acquisizione di competenze trasversali oltre a quelle prettamente teoriche (esperienziali, linguistiche e di confronto)</p>	5
	<p>2.9 Innovatività della strategia proposta e dell'approccio complessivo rispetto alle modalità formative tradizionali</p>	5
	<p>2.10 Qualità della sistemazione logistica (vitto e alloggio) proposta per i destinatari.</p> <p>I punteggi saranno attribuiti come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 punti per sistemazione logistica all'interno del campus del soggetto proponente con accesso alla mensa</li> <li>- 3 punti per sistemazione logistica esterna al campus in strutture di almeno 3 stelle o equivalenti</li> <li>- 0 punti per soluzioni di livello qualitativo inferiore</li> </ul>	5
<b>TOTALE</b>		<b>75</b>

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata Pt(a), sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
 AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)i)$$

Pt(a) = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

Wi peso previsto per criterio (i)

V(a)i = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n = numero totale dei criteri

∑n= sommatoria

Si precisa che:

a) I singoli coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se V(max)pi>0

$$V(a)i = \frac{V(a)pi}{V(max)pi}$$

- se V(max)pi=0 V(a)i=0

dove:

V(a)pi è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(max)i}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio  $i$ -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta  $a$  per il criterio  $i$ -esimo.

### SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 40.

### B) Punteggio offerta economica: max 25 punti"

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P1 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P1_{(a)} = 25 * V_{(a)}$$

dove:

$$V_{(a)} = R_a / R_{max}$$

$V_{(a)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dal concorrente ( $a$ )

$R_{max}$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dell'allegato Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, per lotto unico di aggiudicazione, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa che :

- L'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

## **Art. 11 – Offerta Tecnica**

La documentazione tecnica richiesta a pena d'esclusione, per entrambi i lotti, è la seguente:

1. Progetto di dettaglio del servizio oggetto del presente appalto, per il lotto partecipato, suddiviso in aree tematiche, contenente: le attività previste, l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione e organizzazione del servizio e tutti gli altri elementi richiesti dal presente capitolato.

Tutti gli elementi oggetto di valutazione dovranno essere dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute.

2. Curricula dei docenti (preferibilmente in formato Europass) che compongono il gruppo di lavoro, per ciascun lotto partecipato. I CV dovranno contenere un riepilogo delle precedenti esperienze svolte nell'ambito o negli ambiti oggetto di verifica dei requisiti e di attribuzione dei punteggi per ciascun lotto partecipato. Dovranno inoltre specificare eventuali esperienze pregresse condotte in lingua inglese e dovrà inoltre essere allegata idonea e recente certificazione (massimo 3 anni) della conoscenza della lingua inglese al livello minimo C1, oppure dovrà essere specificato se il docente è in possesso di idoneo titolo di laurea magistrale in lingua inglese, oppure se è madrelingua inglese.

I CV dovranno inoltre essere completi di dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, con allegato il documento di identità in corso di validità, nonché contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

3. CV delle altre risorse umane coinvolte nelle attività per ciascun lotto partecipato. I CV dovranno essere completi di dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, con allegato il documento di identità in corso di validità, nonché contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.