



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE  
CENTRO PER L'IMPIEGO DI **CAGLIARI**

Avviso Pubblico per l'avviamento a Selezione finalizzato all'assunzione a  
**TEMPO INDETERMINATO** di n. 4 **COADIUTORI AMMINISTRATIVI –cat- B1**  
presso l'**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI**  
**ex art. 16 L.56/87**

Determinazione Dirigenziale n. 1797 del 07/12/2017 Pubblicata il 07/12/2017

<b>ID</b>		<b>Ente reclutante</b>	<b>AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI</b>
<b>CPI responsabile della selezione</b>	<b>CAGLIARI</b>	<b>Settore</b>	
<b>Data inizio chiamata</b>	<b>08/01/2018</b>	<b>Sede</b>	<b>P.O. San Giovanni di Dio – Cagliari/P.O. Duilio Casula Monserrato</b>
<b>Data fine chiamata</b>	<b>12/01/2018</b>		
<b>Ora della chiamata</b>	Mattino: Dal lunedì al venerdì 8,30/11,30 Pomeriggio: Lunedì dalle 15.00 alle 17.00		

**INFORMAZIONI DI BASE**

Unità lavorative da assumere	<b>4 ( quattro )</b>
Profilo professionale	<b>Coadiutore amministrativo</b>
Qualifica professionale	<b>Coadiutore amministrativo (4.1.1.6.4)</b>
CCNL applicato	Comparto Sanità
Livello inquadramento	Categoria B - livello economico B1
Tipologia contrattuale	<b>Tempo indeterminato</b> e pieno
Sede di lavoro	P.O. San Giovanni di Dio – Cagliari/P.O. Duilio Casula Monserrato
Trattamento economico tabellare	€ 1479,15 lordi per 13 mensilità
Mansioni da svolgere	Attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati
Requisiti	Possono partecipare alla selezione, nei termini e con modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico, tutti i cittadini a prescindere dal CPI in cui sono registrati, dal domicilio e dalla residenza, che sono in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Disoccupati, che abbiano rilasciato la Dichiarazione di immediata disponibilità, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 150/2015;</li><li>- Occupati;</li><li>- Età non inferiore a 18 anni;</li><li>- In possesso dei requisiti generali di accesso al Pubblico Impiego;</li><li>- Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);</li></ul> I requisiti devono essere posseduti alla <b>data di apertura della Chiamata</b> .
Documenti da presentare al CPI per partecipare alla	1. Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

CENTRO PER L'IMPIEGO DI **CAGLIARI**

selezione	<p>2. Copia della certificazione ISEE 2017 rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013, non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), e le dichiarazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o di omissioni. La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le dichiarazioni con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporterà la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;</p> <p>3. Copia del documento di identità in corso di validità.</p>
Modalità di presentazione della domanda	<p>Gli interessati, in possesso dei suddetti requisiti, devono dichiarare la propria disponibilità <b>presentandosi personalmente</b> in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per L'Impiego ( C.P.I. ) di appartenenza, e/o presso il C.P.I. di Cagliari in viale Borgo Sant'Elia s.n.c dal 08/01/2018 al 12/01/2018 muniti dei documenti su elencati.</p>
Criteri per la formazione della graduatoria	<p>La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17.</p> <p><b>1)</b> La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);</li><li>- Stato di disoccupazione;</li></ul> <p><b>2)</b> Il punteggio individuale viene calcolato secondo i criteri di seguito definiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a.</b> Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;</li><li><b>b.</b> A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 25 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);</li><li><b>c.</b> Ai lavoratori che non presentano il dato ISEE sono sottratti 25 punti;</li><li><b>d.</b> Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni);</li><li><b>e.</b> Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità.</li></ul> <p>Il punteggio relativo al punto d) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs. 297/2002.</p> <p><b>3) <u>A parità di punteggio</u></b> valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Persone di età più elevata;</li><li>b. Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliono rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;</li><li>c. Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;</li><li>d. Lavoratori socialmente utili.</li></ul> <p><b>4)</b> I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

ASPAL

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

CENTRO PER L'IMPIEGO DI **CAGLIARI**

	<p>di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo, non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza).</p> <p><b>5)</b> Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001</p> <p><b>6)</b> Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'adozione degli atti conseguenti.</p>
Prova di idoneità	<p>I candidati saranno sottoposti a una prova di selezione pratica e una prova di selezione orale. Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che nella prova pratica avranno riportato una valutazione positiva di idoneità. La selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa.</p> <p><b>PROVA PRATICA:</b> consisterà nello svolgimento di attività/sperimentazioni lavorative volte ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo (attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, con particolare riguardo al protocollo informatico SISAR, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura, l'attività di sportello, elementi di informatica, stampa) nel quale avviene l'assunzione, scannerizzazione e archiviazione di fascicoli su supporto informatico.</p> <p><b>PROVA ORALE:</b> volta ad accertare l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro, verterà su tematiche connesse alla funzione da conferire e sulla seguente materia connessa alla qualificazione professionale richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nozioni generali di organizzazione delle Aziende Sanitarie con particolare riferimento alle Aziende Ospedaliere Universitarie, nozioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, informatizzazione della P.A. e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.</li></ul> <p><b>Le prove verranno effettuate secondo un calendario successivamente stabilito e comunicato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari.</b></p>
Accertamento della veridicità delle dichiarazioni	<p>Il CPI, per quanto di competenza, si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, nel caso di semplici irregolarità o omissioni che non costituiscono falsità, provvederà a attivare i procedimenti di regolarizzazione consentiti).</p>
Validità graduatoria	<p>La graduatoria avrà validità di due anni a decorrere dall'approvazione della stessa.</p>
Ricorsi	<p>Avverso il presente provvedimento è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis n.195 - 09122 Cagliari;</li><li>- entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.</li></ul>

Il Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance  
F.to Dr.ssa Savina Ortu

Il dipendente incaricato: F.to Sig.ra Marina Cogoni  
Il dipendente incaricato: F.to Sig.ra Gabriella Muscas  
Il Responsabile di procedimento: F.to Dott.ssa Gonaria Carta