



COMUNE DI
GUSPINI

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

ALLEGATO B BIS

CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ, PRESTAZIONI E SERVIZI A FAVORE DI MINORI, ADULTI, ANZIANI E FAMIGLIE.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

CIG: 77146846A1

CPV: 85320000-8



INDICE

1 Premessa.....	3
2 Indicazioni e chiarimenti relativi alle parti in cui è articolato il DGUE.....	3
3 Salvataggio in pdf/a del documento con Libre Office.....	8
4 Salvataggio in pdf/a del documento con word.....	10
5 Salvataggio in pdf/a del documento con pdfcreator.....	12



1 PREMESSA

Per la compilazione dell'Allegato A è consigliata l'installazione del software (gratuito) Libre Office reperibile al seguente link <https://www.libreoffice.org/download/download/>. È comunque possibile utilizzare altri editor di testo (come Microsoft Word) ma non viene garantita la corretta formattazione del testo.

Ai fini della compilazione del DGUE si precisa quanto segue:

1. in caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs 50/2016 (d'ora in avanti Codice) per ciascuno degli operatori economici partecipanti deve essere presentato un DGUE distinto;
2. nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice il DGUE deve essere presentato sia dal consorzio sia dalla consorziate esecutrici per conto delle quali il consorzio partecipa. Nel proprio DGUE, il consorzio indica la denominazione delle consorziate che eseguiranno il lavoro in caso di aggiudicazione dell'appalto;
3. nel caso di partecipante che intenda avvalersi delle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del Codice deve essere prodotto per ciascuna delle imprese ausiliarie un DGUE distinto;
4. al fine di facilitarne la compilazione, nel DGUE si è provveduto a barrare le parti non richieste per la partecipazione alla presente procedura di gara.
5. Qualora l'inserimento all'interno del DGUE di alcune informazioni risulti particolarmente difficoltoso (es. elenco dei rappresentanti dell'operatore economico) sarà possibile indicare nel DGUE che è presente un allegato apposito ad integrazione del DGUE.

2 INDICAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLE PARTI IN CUI È ARTICOLATO IL DGUE

PARTE I: INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE.

Questa parte è stata precompilata dalla stazione appaltante e non necessita di alcun intervento da parte dell'operatore economico.

PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

La parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

In questa sezione devono essere riportate le informazioni identificative dell'operatore economico.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

In questa sezione devono essere riportate le informazioni sui soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; la tabella contenente i dati dei rappresentanti può essere ripetuta tante volte quanto necessario.

I soggetti da inserire in caso di impresa individuale o società di persone sono:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- il/i direttore/i tecnico/i;



- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, o il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di società di capitali o consorzio;
- i procuratori e gli institori;
- i soggetti titolari di una delle cariche di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno precedente la data di invio della lettera di invito. Nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito versino nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 del Codice, l'offerente deve dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

Si precisa che è considerato socio di maggioranza:

- il socio unico con partecipazione al 100%;
- i due soci ciascuno con una partecipazione azionaria pari al 50%;
- il socio con partecipazione pari almeno al 50%.

I soggetti da inserire in caso di società di capitali ordinaria/tradizionale, con modello dualistico o consorzio sono:

- gli amministratori muniti di rappresentanza (compresi Presidente, Vice Presidente del CdA, Consiglieri, Amministratori Delegati e Direttore Generale);
- l'amministratore unico;
- i direttori tecnici;
- i membri del collegio sindacale (effettivi e supplenti);
- i revisori legali (revisori contabili);
- i procuratori generali e speciali e gli institori;
- i membri degli organismi di vigilanza;
- i soggetti CESSATI dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara: soci accomandatari, socio unico (ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci), amministratori muniti di rappresentanza (Presidente e Vice presidente del CdA, Consiglieri, Amministratore Unico, Direttore Generale, Amministratori delegati), i direttori tecnici.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie devono compilare un proprio DGUE distinto.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.



D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Nel caso l'operatore intenda avvalersi del subappalto, deve compilare questa sezione del DGUE, dichiarando la percentuale dei lavori che ai sensi dell'art. 105 del Codice intende subappaltare. Si ricorda che la percentuale massima subappaltabile è il 30% dell'importo complessivo dell'appalto e che l'omessa indicazione comporterà l'impossibilità, in caso di aggiudicazione, di affidare le opere in subappalto. Si precisa che non deve essere indicato alcun nominativo dei subappaltatori.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (ARTICOLO 80 DEL CODICE)

Questa parte contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

Le dichiarazioni della Parte III vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza che le rende, in forma unitaria, sia in capo a sé, sia in capo agli altri soggetti per i quali operano i motivi di esclusione sulla base del medesimo art. 80 del Codice.

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Questa sezione si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 80 comma 1 del Codice.

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24.

Il motivo di esclusione opera nei confronti dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 e precisamente:

- il/i direttore/i tecnico/i;



- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico persona fisica, o il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di società di capitali o consorzio;
- i soggetti titolari di una delle cariche di cui sopra che siano cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara versino nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1 del Codice, l'offerente deve dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

Si precisa che è considerato socio di maggioranza:

- il socio unico con partecipazione al 100%;
- i due soci ciascuno con una partecipazione azionaria pari al 50%;
- il socio con partecipazione pari almeno al 50%.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Questa sezione si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice.

Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. L'esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Questa sezione si riferisce ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d) ed e) del Codice e precisamente:

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del Codice;
- b) operatore economico in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del Codice;
- c) operatore economico resosi colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un



precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;
- e) distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del Codice, che non possa essere risolta con misure meno intrusive.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Questa sezione concerne i motivi di esclusione previsti dall'art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001:

- art. 80 comma 2: sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- art 80 comma 5 lett. f): l'operatore economico è stato sottoposto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra 5 sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- art 80 comma 5 lett. g): l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- art 80 comma 5 lett. h): l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- art 80 comma 5 lett. i): l'operatore economico non presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifica la sussistenza del medesimo requisito1;
- art 80 comma 5 lett. l): l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente la data della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;



- art 80 comma 5 lett. m): l'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- art 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving doors): l'operatore economico ha stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Questa sezione non deve essere compilata, in quanto in alternativa viene richiesta la compilazione di altre sezioni della Parte IV.

A: IDONEITÀ (ART. 83, COMMA 1, LETT.A) DEL CODICE)

In questa sezione devono essere indicati:

al punto 1) i dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA e l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative per gli operatori economici per i quali è prevista.

Al punto 2) indicare i dati relativi ad autorizzazioni o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, etc.) per poter prestare il servizio se richiesto dal bando e documenti di gara.

Si ricorda che per R.T.I./ConSORZI: il requisito non è frazionabile e deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del R.T.I./ConSORZIO.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

In questa sezione al punto 1a) devono essere compilati i dati relativi al fatturato annuo globale, come richiesto nel Bando di gara al punto 4), al fine di stabilire se nel triennio 2016-2017-2018 l'operatore economico abbia un fatturato globale pari a € 2.000.000,00 (IVA compresa).

Al punto 2^a) devono essere compilati i dati relativi al fatturato annuo specifico, come richiesto nel bando di gara al punto 4), per i servizi citati nel bando e documenti di gara, al fine di stabilire se nel triennio 2016-2017-2018 l'operatore economico abbia un fatturato specifico pari a € 800.000,00 (IVA compresa) per i Servizi Educativi Domiciliari e/o Servizi di Assistenza Domiciliare e pari a € 300.000,00 (IVA compresa) per la gestione delle Prestazioni integrative e la fornitura di supporti di cui al Progetto INPS Home Care Premium.

In alternativa, sarà possibile inserire al punto 3) della medesima sezione le motivazioni per le quali le informazioni relative al fatturato generale non sono disponibili e indicare al punto 6) che sono allegata alla documentazione amministrativa le idonee referenze bancarie come previsto nel bando di gara all'art. 7, lett. a), punto 5;

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

In questa sezione al punto 1b) devono essere compilati i dati relativi all'esperienza maturata richiesta all'art. 4) del bando di gara.

Nello specifico:

la comprovata e specifica esperienza nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) di almeno n. 12 mesi continuativi esclusivamente nella gestione di Servizi Educativi Domiciliari a favore di minori e famiglie e/o Servizi di Assistenza Domiciliare a favore di famiglie e anziani (sono pertanto



escluse tutte le altre tipologie di servizi, comprese le gestioni delle strutture), finanziati da PP.AA. (da indicare specificatamente nella tabella riportata nell'istanza di partecipazione) e con fatturato specifico;

la comprovata e specifica esperienza nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) di almeno n. 12 mesi continuativi esclusivamente nella gestione di Prestazioni Integrative e, obbligatoriamente e congiuntamente alle prestazioni integrative, la fornitura di supporti di cui al Progetto INPS Home Care Premium (sono pertanto escluse tutte le altre tipologie di servizi, comprese le gestioni delle strutture), finanziati da PP.AA.;

Al punto 10) si dovrà indicare la quota dell'appalto (espressa in percentuale) che l'operatore economico intende eventualmente subappaltare.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve compilare questa sezione qualora sia in possesso di certificazioni di sistemi di garanzia della qualità o di altre certificazioni previste all'art. 93 comma 7 del Codice. È obbligatoria nel caso di presentazione di una cauzione provvisoria di importo ridotto. In alternativa alla compilazione di questa parte del DGUE, gli operatori economici potranno allegare una copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni possedute, indicando nella suddetta sezione D l'allegazione di tali documenti.

PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI

Questa parte non deve essere compilata in quanto non pertinente rispetto alla procedura di gara.

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Questa parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all' art. 81 del Codice.

Il DGUE deve essere sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Il documento può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

3 SALVATAGGIO IN PDF/A DEL DOCUMENTO CON LIBRE OFFICE

Una volta terminata la compilazione del documento occorre procedere alla sua esportazione in formato pdf/a. Ci sono varie opzioni, per semplicità ne illustreremo solo una utilizzando gli strumenti di Libre Office.

Dal menù File selezioniamo la voce "Esporta come → Esporta nel formato PDF" (Illustrazione 1)

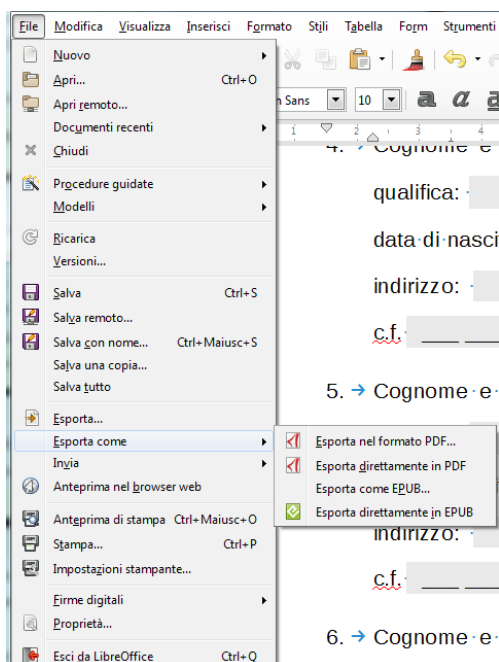


Illustrazione 1: Menu di Libre Office Writer - Esportazione in pdf

Una volta selezionata questa voce verrà visualizzata una finestra con delle opzioni (Illustrazione 2), che consente di impostare il tipo di pdf che vogliamo esportare ed alcune altre funzionalità come la visualizzazione automatica del pdf generato.

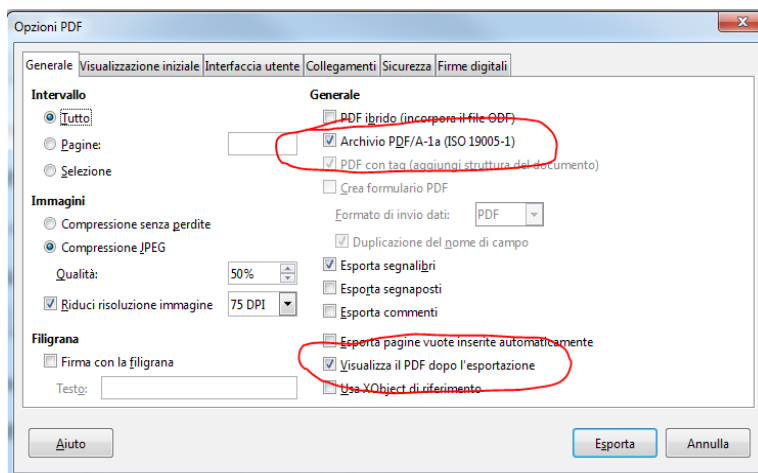


Illustrazione 2: Finestra opzioni esportazione PDF

Selezionare “Archivio PDF/A-1a (ISO 19005-1)” e opzionalmente “Visualizza il PDF dopo l’esportazione”

A questo punto clicchiamo su “Esporta” e ci verrà presentata una finestra di dialogo per indicare dove salvare il documento e che nome assegnargli (Illustrazione 3). Scegliere la posizione di salvataggio e il nome del documento e cliccare su “Salva”

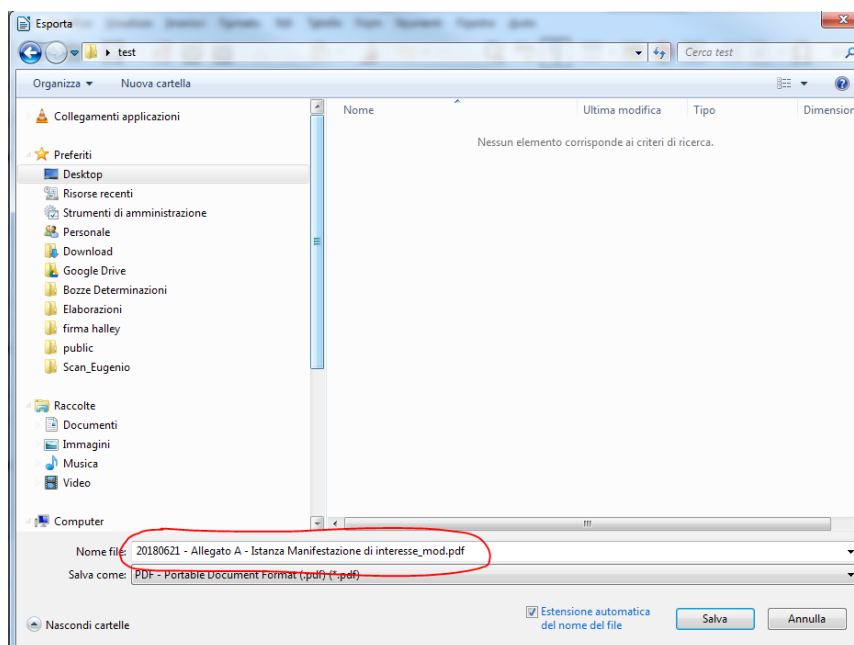


Illustrazione 3: Finestra di dialogo di esportazione

Se abbiamo selezionato l'opzione "Visualizza il PDF dopo l'esportazione" ci verrà automaticamente visualizzato il documento generato, oppure lo apriremo manualmente per verificare che tutto sia andato a buon fine.

Verifichiamo innanzitutto se il documento generato è un pdf/a (se usiamo acrobat reader questa informazione ci compare in testa al documento (Illustrazione 4)),

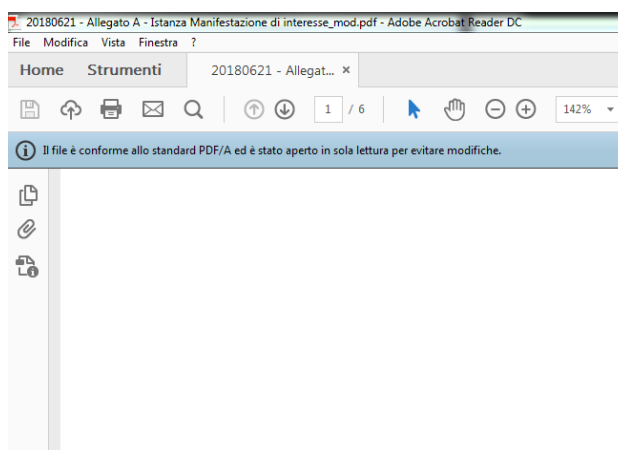


Illustrazione 4: Verifica della conformità allo standard PDF/A su acrobat reader

A questo punto sarà sufficiente firmare digitalmente il documento e caricarlo sul sistema di e-procurement ove viene gestita la gara.

4 SALVATAGGIO IN PDF/A DEL DOCUMENTO CON WORD

Le ultime versioni di Microsoft Word consentono il salvataggio diretto in pdf/a.

Una volta terminata la compilazione del documento occorre procedere alla sua esportazione in formato pdf/a. Con Word 2013 (ma nelle altre versioni la procedura dovrebbe essere analoga), andare sulla scheda "File" e selezionare la voce "Esporta" (vedi Illustrazione 5).

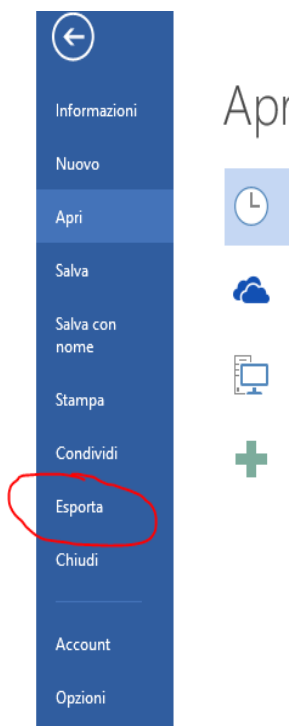


Illustrazione 5: Menu scheda file di Word

Verranno visualizzate diverse opzioni di esportazione, selezioniamo “Crea PDF/XPS” (vedi Illustrazione 6)

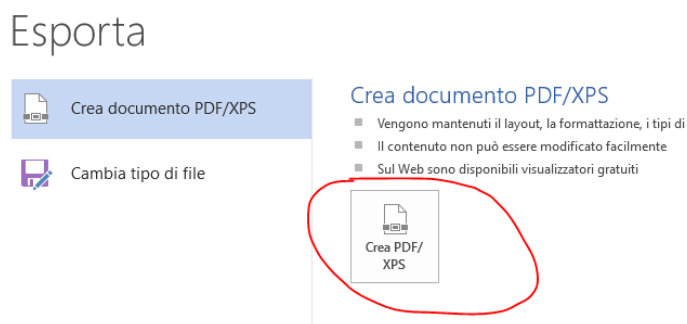


Illustrazione 6: Opzione di esportazione in PDF/XPS

Una volta selezionata l'opzione di verrà mostrata una finestra di dialogo per il salvataggio del file, qui è disponibile il pulsante “Opzioni” (vedi Illustrazione 7).

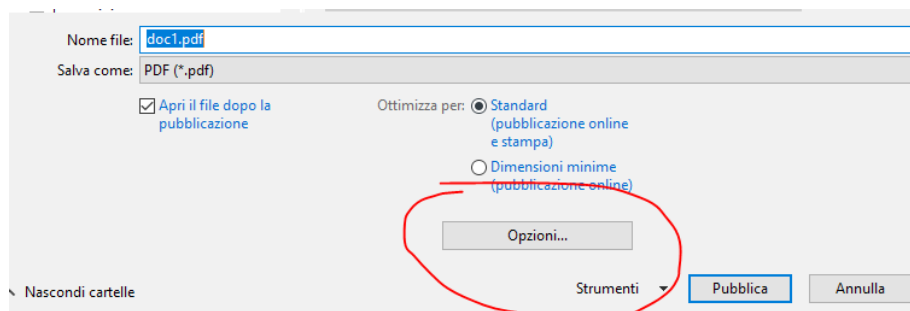


Illustrazione 7: Pulsante “Opzioni” nella finestra di dialogo di salvataggio del file

Cliccando sul pulsante opzioni, troveremo una sezione dedicata alle “Opzioni PDF” selezioniamo “Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)” e clicchiamo “OK” (vedi Illustrazione 8)

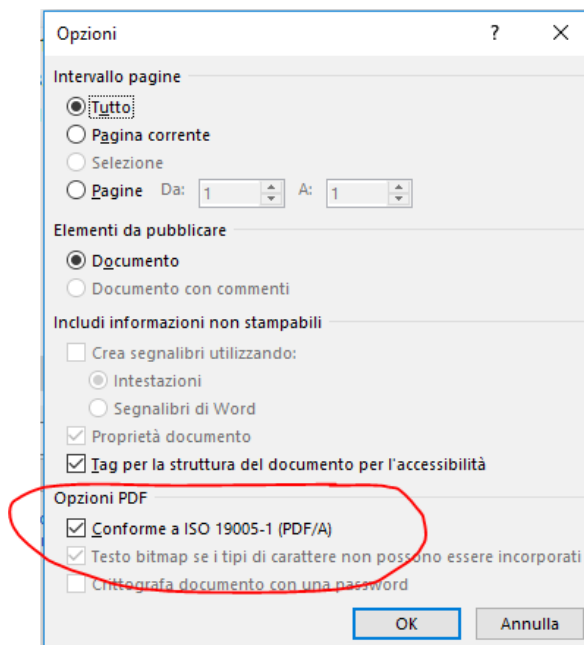


Illustrazione 8: Opzioni PDF per il salvataggio in PDF/A

5 SALVATAGGIO IN PDF/A DEL DOCUMENTO CON PDFCREATOR.

È possibile ottenere dei file pdf nel formato PDF/A anche utilizzando utility come PDFCreator (software gratuito) scaricabile da seguente link (<https://www.pdfforge.org/pdfcreator>).

Una volta installato, il software creerà una stampante virtuale sul sistema chiamata "PDFCreator" (vedi Illustrazione 9)

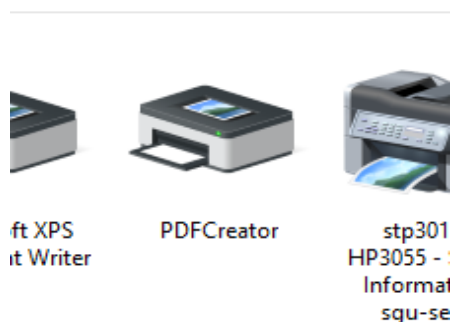


Illustrazione 9: Stampante virtuale installata da PDFCreator

Per salvare il documento in PDF/A sarà sufficiente effettuare una stampa utilizzando tale stampante (vedi Illustrazione 10)

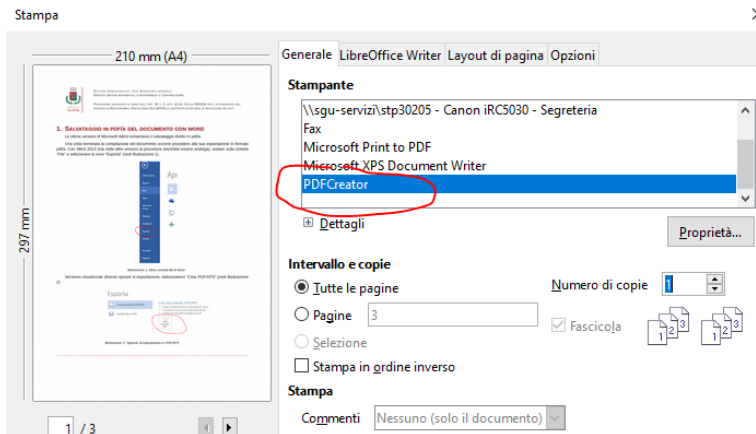


Illustrazione 10: Scelta della stampante

A quel punto verrà visualizzata una finestra di dialogo del programma, nel menù a tendina “Profilo” selezioniamo la voce “PDF/A (conservazione a lungo termine)”, nella casella “Cartella” inseriamo il percorso dove vogliamo che il file venga salvato e clicchiamo su “Salva” (vedi Illustrazione 11).

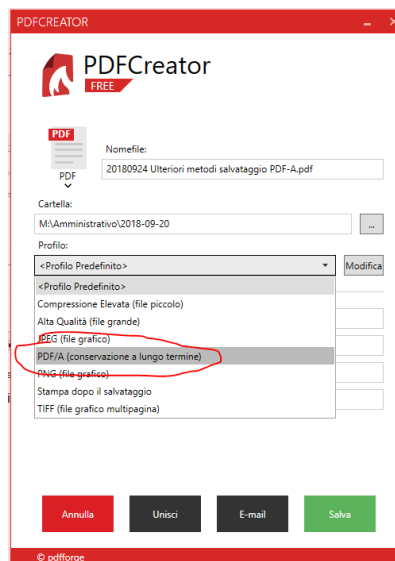


Illustrazione 11: Finestra di dialogo salvataggio files di PDFCreator