



Settore 3
Appalti e Contratti, Istruzione e Servizi Sociali

- DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA -
- CONCORSO DI PROGETTAZIONE -

**LAVORI DI RESTAURO, RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI IN
CONCESSIONE ALLA ACCADEMIA DI BELLE ARTI "M. SIRONI" DI SASSARI**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Accordo di Programma Quadro (APQ) Rafforzato "Infrastrutture strategiche regionali per la
conoscenza" – Intervento AASS ("Ristrutturazione Accademia di Belle Arti Mario Sironi") –
Deliberazione della Giunta Regionale n. 13/26 del 13.03.2018

LUOGO DI ESECUZIONE: Sassari - codice NUTS ITG25

CUP I89B18000100002 - CIG 8220219350

STAZIONE APPALTANTE
PROVINCIA DI SASSARI
Piazza d'Italia n. 31 – 07100 Sassari
Tel. +39 079 2069000
Pec. protocollo@pec.provincia.sassari.it
Sito web www.provincia.sassari.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Roberto Spurio

Sede: Via Lorenzo Auzzas n. 5 – 07100 Sassari
Tel. +39 0792069585 - Cell. +39 331 6384510
Mail. r.spurio@provincia.sassari.it

DIRIGENTE SETTORE 4 Edilizia e Patrimonio Nord-Ovest – Sicurezza
Arch. Vittoria Loddoni

INDICE

- 1. PROCEDURA DI CONCORSO**
- 2. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE**
 - 2.1 Criteri di sostenibilità energetica ambientale*
- 3. FINANZIAMENTO E COSTO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA**
- 4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
 - 4.1 Requisiti di partecipazione*
 - 4.2 Requisiti per l'affidamento dell'incarico al vincitore*
 - 4.3 Avvalimento*
 - 4.4 Cause di incompatibilità ed esclusione*
 - 4.5 Gruppo di lavoro minimo*
- 5. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**
- 6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**
- 7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO**
- 8. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**
 - 8.1 Busta A – Documentazione amministrativa – “Busta di Qualifica”*
 - 8.1.1 Documento di Gara Unico Europeo DGUE e dichiarazioni integrative*
 - 8.1.2 Contributo ANAC*
 - 8.1.3 PASSOE*
 - 8.1.4 Soccorso Istruttoria*
 - 8.2 Busta B- Documentazione Tecnica*
- 9. SEGGIO DI GARA**
- 10. COMMISSIONE GIUDICATRICE**
 - 10.1 Modalità per operare sul CATSardegna*
- 11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**
- 12. SOGLIA DI SBARRAMENTO**
- 13. PREMI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**
- 14. POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE**
- 15. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI**
- 16. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
- 17. PROPRIETA' DEI PROGETTI**
- 18. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI**
- 19. RICHIESTE DI CHIARIMENTI RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA SUL CAT SARDEGNA**
- 20. SOPRALLUOGO**
- 21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**
- 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 23. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE**

1. PROCEDURA DI CONCORSO

Il Concorso di progettazione è articolato in un'unica fase, a procedura aperta ed in forma anonima, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 152 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (d'ora in avanti anche denominato "Codice").

Gli elaborati, a pena di esclusione, devono essere anonimi, senza alcun segno di riconoscimento e redatti in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice la procedura di gara sarà gestita mediante apposita piattaforma telematica di e-procurement.

La partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare, in possesso dei requisiti definiti al successivo punto 4.1 e fatti salvi i casi di incompatibilità ed esclusione di cui al successivo punto 4.4.

2. OGGETTO DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Il Concorso di progettazione prevede la presentazione di proposte progettuali relative ai lavori di restauro, ristrutturazione e riqualificazione degli edifici in concessione all'Accademia di Belle Arti "M. Sironi" di Sassari".

Gli immobili interessati dall'intervento sono, nello specifico, il complesso di edifici ubicati a Sassari in Via Duca degli Abruzzi n. 4, che ospitano la sede centrale, ed il Museo di Arte Contemporanea Mas.Edu ubicato in Corso Giovanni Pascoli n. 16, sede del Centro risorse e innovazioni per i mestieri d'arte, gestito dalla medesima Accademia di Belle Arti di Sassari.

Per ulteriori dettagli si rinvia al paragrafo 5. del documento "Informazioni propedeutiche alla gara" allegato al presente disciplinare di gara.

2.1 Criteri di sostenibilità energetica ambientale

Si rinvia al paragrafo 4. del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

3. FINANZIAMENTO E COSTO DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo massimo di realizzazione dell'intervento da progettare è pari a complessivi € 4.085.650,00, come indicato nella proposta di quadro economico riportato al paragrafo 6 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara" al quale si rinvia per ulteriori dettagli e per le categorie dei lavori.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il Concorso di progettazione è aperto agli Architetti e Ingegneri iscritti nei rispettivi Ordini o registri professionali di paesi appartenenti all'Unione Europea, autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione alla data di pubblicazione del Bando del Concorso, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

Il solo vincitore, a seguito della conclusione della procedura concorsuale, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali stabiliti al paragrafo 7 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara" ai fini

dell'affidamento, mediante procedura negoziata, dei livelli successivi di progettazione nonché della direzione lavori e del coordinamento della sicurezza.

Il possesso di tali requisiti potrà essere dimostrato anche attraverso l'istituto dell'avvalimento, se ammesso dalla presente procedura, o la costituzione di un raggruppamento temporaneo.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un Diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE. La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che la comprovi.

Nello specifico, possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice, in possesso dei requisiti stabiliti con il D.M. 2 dicembre 2016, n. 263 e di partecipazione, e più precisamente:

- a) liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria e/o architettura;
- d) prestatori di servizi di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 – e successivi aggiornamenti – stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e/o architettura, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b), c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 in quanto compatibili.

In caso di partecipazione al Concorso in forma di raggruppamento temporaneo, a pena di esclusione, dovrà essere prevista nel gruppo di progettazione la partecipazione di almeno un giovane professionista, laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da meno di cinque anni, rispetto alla data di scadenza per la presentazione della proposta progettuale, secondo le norme dello stato membro dell'Unione Europea di residenza. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il giovane progettista presente nel raggruppamento potrà essere:

- 1) un libero professionista singolo o associato;
- 2) con riferimento alle società di professionisti e alle società di ingegneria, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- 3) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione

vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- dovrà essere prodotta copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e lo Statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Nel caso in cui i raggruppamenti temporanei, o consorzi ordinari o GEIE non siano ancora costituiti, dovrà essere prodotta:

- dichiarazione attestante
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

In caso di partecipazione in forma di aggregazione di rete dovrà essere prodotta:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalla mandataria in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino, sotto qualsiasi forma, ad una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

È ammessa la partecipazione di dipendenti di Amministrazioni pubbliche in possesso dei requisiti, previa presentazione di apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'esclusione dei dipendenti del presente Ente. La suddetta autorizzazione deve includere anche l'esecuzione dell'incarico successivo in caso di vincita.

4.1 Requisiti di partecipazione

E' ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

A tal fine il concorrente rilascia le dichiarazioni riportate al successivo punto 8.1.

4.2 Requisiti per l'affidamento dell'incarico al vincitore

Si rinvia al punto 7.1 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

4.3 Avvalimento

Si rinvia al punto 7.2 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

4.4 Cause di incompatibilità

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Concorso:

1. gli amministratori, i consiglieri, i dipendenti della Stazione Appaltante, coloro che prendono parte in modo diretto alla redazione della documentazione del presente Concorso e i membri della commissione aggiudicatrice;
2. i coniugi, i parenti o affini fino al terzo grado, i soci stabili nell'attività di progettazione, così come i diretti superiori e i collaboratori continuativi dei soggetti di cui al punto precedente.

4.5 Gruppo di lavoro minimo

Si rinvia al punto 7.3 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

5. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:
<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Registrazione al portale e Iscrizione al mercato elettronico" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore economico concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore economico riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". Nell'ambito del presente Disciplinare si intende per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara (Allegato 0).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle della mandataria.

Gli Operatori non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendano partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Gli Operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di Istruzioni di gara allegato alla procedura.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al Concorso e il caricamento di tutti i documenti richiesti, dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/09/2020. Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale Sardegna CAT e redatti in formato elettronico. Ad eccezione dei documenti contenuti nella busta tecnica che devono essere completamente anonimi, gli altri documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Alla scadenza della fase di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione di gara, inizieranno i lavori per la selezione delle proposte migliori e l'assegnazione dei premi. A lavori conclusi verrà stilata la graduatoria finale.

La valutazione degli elaborati di Concorso da parte della commissione giudicatrice avviene secondo quanto disposto dal presente articolo e dal paragrafo 12 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara", attraverso l'assegnazione dei punti specificati nello stesso documento. E' riservata alla Commissione giudicatrice la facoltà di non decretare una classifica di vincitori, qualora gli elaborati ricevuti non corrispondano alle caratteristiche del bando.

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione del partecipante, senza riserva alcuna, di tutte le norme contenute nel presente Disciplinare nonché nel documento "Informazioni propedeutiche alla gara". L'inosservanza di quanto in essi stabilito comporta l'automatica esclusione dal Concorso.

7. DOCUMENTAZIONE DEL CONCORSO

La documentazione relativa al Concorso di progettazione è scaricabile dalla Piattaforma Telematica previo inserimento delle credenziali ed accedendo alla RDI_Configurazione_Allegati visibili ai partecipanti:

- Avviso pubblico;
- Disciplinare del Concorso di progettazione;
- Informazioni propedeutiche alla gara;
- Allegato 0: Istruzioni di gara;
- Modulistica di Concorso e istruzioni:
 - Allegato 1: Istanza di partecipazione;
 - Allegato 2: DGUE;
 - Allegato 3: Dichiarazione sulla composizione del Gruppo di lavoro;
 - Allegato 4: Autocertificazione dei titoli dei componenti del Gruppo;
 - Allegato 5: Patto di integrità della Provincia di Sassari, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n.52 del 22.05.2017;
 - Allegato 6: Dichiarazione integrative al DGUE;
 - Allegato 7: Modulo per attestazione bollo.

Per la documentazione tecnica necessaria per l'elaborazione delle proposte progettuali si rinvia al paragrafo 9 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

8. MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per accedere alla sezione dedicata alla gara all'interno del Portale www.sardegnaecat.it il concorrente deve:

1. Inserire le chiavi di accesso (username e password) per entrare nell'area riservata;
2. Accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
3. Accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
4. Cliccare sull'evento di interesse;
5. Cliccare "Esprimi interesse", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Tutta la documentazione e gli elaborati presentati dovranno essere redatti in lingua italiana, così come le eventuali richieste di chiarimenti.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione Amministrativa, di cui al successivo punto 10.1;
- Offerta Tecnica, di cui al successivo punto 10.2.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere completamente anonimi, potranno avere una dimensione massima di 50 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica come esplicitamente indicato al punto 10 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar).

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura. La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Candidature.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato "Istruzioni di gara".

8.1 Busta A – Documentazione Amministrativa – “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i documenti di seguito elencati:

1. Domanda di partecipazione redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello messo a disposizione sulla piattaforma telematica (Allegato 1), e sottoscritta con firma digitale.

La domanda deve essere sottoscritta da:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, un'unica istanza compilata e sottoscritta da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovrà avvenire:

a) mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i dati del rappresentante legale dell'impresa
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportati il seguente codice RL7;
- Sez. Dati del versamento, al punto 7 "Codice territoriale", devono essere riportati il seguente codice TW8;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura: Imposta di bollo "RDO - _____ - CIG: _____";
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nella busta "A documentazione amministrativa" la scansione del modello F23 completa della dichiarazione di conformità del documento all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, secondo le modalità indicate al n. 1 del presente punto

b) mediante l'utilizzo del modulo per attestazione pagamento imposta di bollo con contrassegno telematico allegato al presente disciplinare (Allegato 7).

Nella domanda di partecipazione si dovrà dichiarare:

- di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente al Concorso in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
- (solo per i concorrenti singoli od associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di una società di professionisti o di ingegneria che partecipa al concorso;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente Disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.provincia.sassari.it, sezione "Albo Pretorio on line/bandi" e sul sito www.sardegnaecat.it relativamente alla procedura telematica;
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

2. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del Codice, redatto in conformità al modello (Allegato 2). Si rimanda al successivo punto 8.1.1 per la descrizione.
3. Eventuale procura che dovrà essere prodotta in una delle seguenti forme:
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto digitalmente.
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del d.lgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d. lgs 82/2005).
4. Dichiarazione della composizione del gruppo di lavoro (Allegato 3): con la quale il concorrente identifica i soggetti persone fisiche che hanno elaborato la proposta progettuale, descrivendo i rispettivi ruoli. Tale dichiarazione è unica e deve essere sottoscritta dal concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti del raggruppamento).
5. Dichiarazioni titoli di studio e professionali (Allegato 4): tutti i soggetti individuati nel gruppo di lavoro (quindi indicati nell'Allegato 3) devono presentare la propria dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei titoli di studio, di iscrizione al relativo ordine professionale e le ulteriori eventuali abilitazioni possedute e/o necessarie per lo sviluppo della proposta progettuale. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
6. Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 6): ciascun concorrente che presenta il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, e comma 5 lett. b), c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.
7. PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.
8. Autorizzazione dell'Ente di appartenenza alla partecipazione al Concorso e alla eventuale successiva procedura negoziata nel caso in cui il concorrente o i componenti del raggruppamento siano dipendenti di Enti Pubblici o, diversamente, autocertificazione del professionista pubblico dipendente che attesti l'insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell'Ente da cui dipende.
9. Copia di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

8.1.1 Documento di Gara Unico Europeo DGUE e dichiarazione integrativa

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione sulla piattaforma telematica, secondo quanto di seguito indicato.

Ai fini dell'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione, il concorrente dichiara:

a) di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, rese con il DGUE, è riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:

a. soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

- a.1 - nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
- a.2 - nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti, tutti i professionisti associati;
- a.3 - nel caso di società di professionisti, e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati e professionisti;
- a.4 - nel caso di società di ingegneria:
 - a.4.1 - i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
 - a.4.2 - il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
 - a.4.3 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
 - a.4.4 - qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. i professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che hanno predisposto lo studio di fattibilità tecnico-economica, quali:

- b.1 - professionisti dipendenti;
- b.2 - professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

Il DGUE è sottoscritto mediante firma digitale e presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica.

Le dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. l'Ordine Professionale di appartenenza unitamente al relativo numero e anno di iscrizione se previsto dalla normativa della nazione di appartenenza;
2. in caso di società indicare gli estremi di iscrizione nel registro delle imprese;
3. per i requisiti di cui all'articolo 83 del Codice, dovrà essere compilata solo la sezione: IDONEITA' (articolo 83, comma 1, lettera a) del Codice) dove devono essere indicati gli eventuali dati di iscrizione al Registro delle Imprese della competente CCIAA. Le società di professionisti e di ingegneria in questa sezione devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti dal D.M. 263/2016, riportando oppure allegando i dati richiesti (organigramma aggiornato e dati del direttore tecnico);

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra professionisti, il DGUE, inoltre, dovrà:

- i. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio con indicazione delle imprese consorziate nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- ii. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

Dichiarazione integrativa

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis, e comma 5 lett. b, c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice.

La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve riguardare anche i soggetti che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il concorrente, deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dal soggetto cessato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I soggetti partecipanti devono, altresì, fornire le seguenti informazioni:

- indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione.

Il concorrente dovrà, altresì:

1. attestare di non essere incorso nei divieti e nelle cause di esclusione per incompatibilità di cui al punto 4.4 del presente bando;
2. autorizzare l'esposizione al pubblico oppure la pubblicazione delle proposte ideative all'esito dell'espletamento del Concorso;
3. accettare il patto di integrità della Provincia di Sassari della Provincia di Sassari, approvato con Deliberazione dell'Amministratore Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 52 del 22.05.2017, allegato alla documentazione di gara;
4. attestare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Sassari con con Delibera GP n. 141 del 17.12.2013, reperibile sul sito internet: www.provincia.sassari.it
[\(\[http://www.provincia.sassari.it/resources/cms/documents/All_Delibera_GP_n.141_17.12.2013_Codice_Comport.pdf\]\(http://www.provincia.sassari.it/resources/cms/documents/All_Delibera_GP_n.141_17.12.2013_Codice_Comport.pdf\)\)](http://www.provincia.sassari.it/resources/cms/documents/All_Delibera_GP_n.141_17.12.2013_Codice_Comport.pdf), di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
5. attestare di essere edotto e accettare le prescrizioni contenute nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2020/2022 approvato con la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 5 del 31.01.2020;
6. autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
7. attestare:
 - di aver preso visione dell'Informativa sul Trattamento dei Dati Personali pubblicata nel sito internet dell'Ente, visionabile e scaricabile al seguente link http://www.provincia.sassari.it/resources/cms/documents/Iinformativa_Generale_Privacy.pdf;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati

personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

8. dichiarare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase) (Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942):
 - a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di, nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 ;
 - b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di, nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
9. indicare: a) il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate per la verifica della regolarità fiscale e ne specifica la PEC b) la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili e ne specifica la PEC;
10. indicare la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili, è la seguente: Ufficio Provinciale inserimento soggetti L. 68/1999 di _____ P.E.C. _____

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per il presente concorso di progettazione in R.T.P. o con l'impegno di costituire un R.T.P., oppure in consorzi o GEIE, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- con riferimento al contenuto della Busta di Qualifica (Documentazione Amministrativa), la dichiarazione sostitutiva precedentemente richiamata deve essere prodotta e firmata digitalmente:
 - dal libero professionista;
 - da tutti i componenti lo studio associato;
 - dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi/consorziandi, in caso di R.T.P./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione delle proposte progettuali;

- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del consorzio ordinario, in caso di R.T.P./consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione delle proposte progettuali;
- dal legale rappresentante del consorzio, in caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante della società, in caso di società di cui all'articolo 46, comma 1, lettere b e c del Codice;
- dal legale rappresentante del G.E.I.E..

Le dichiarazioni sostitutive ed il DGUE dovranno essere presentate dai professionisti, sia singoli che associati e da tutti i soggetti del R.T.P..

8.1.2 Contributo ANAC

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020, per la presente procedura non è dovuto il contributo ANAC.

8.1.3 PASSOE

Ai sensi del combinato disposto dagli articoli 81, comma 1, e 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura.

8.1.4 Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica, può essere sanata.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, in concorrente è escluso dalla gara.

8.2 Busta B – Documentazione Tecnica

Per la documentazione tecnica richiesta si rinvia al paragrafo 10 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara"

9. SEGGIO DI GARA

I lavori avranno inizio il giorno 16/09/2020 alle ore 10:00 presso gli uffici del Settore 3 Appalti e Contratti della Provincia di Sassari in Piazza d'Italia n. 31 o con modalità a distanza, attraverso la piattaforma SardegnaCAT. L'apertura delle buste potrà essere seguita dai partecipanti mediante collegamento alla Piattaforma stessa. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e ne sarà data comunicazione ai concorrenti con apposito messaggio pubblicato nella piattaforma SardegnaCAT.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta A di Qualifica di ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione alle fasi successive dei concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara provvederà all'esclusione dello stesso dal sistema informatico; in tal caso il sistema manterrà chiusa la Busta Tecnica dello stesso.

In seguito alla fase di verifica formale delle proposte eseguita dal Seggio di Gara e dopo la pubblicazione degli ammessi alla successiva fase, la Stazione Appaltante nominerà una Commissione Giudicatrice che provvederà all'esame della documentazione contenuta nella Busta Tecnica e all'assegnazione dei punteggi con la conseguente stesura della graduatoria e individuazione del vincitore di gara come meglio specificato nell'articolo seguente.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché della composizione della Commissione Giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice e, come espressamente indicato nel documento "Informazioni propedeutiche alla gara", sarà composta da un numero pari a 3 componenti esperti della materia di cui trattasi, nello specifico:

- un Architetto/Ingegnere esperto in progettazione architettonica;
- un Architetto/Ingegnere esperto in tematiche strutturali;
- un Architetto/Ingegnere esperto in tematiche impiantistiche, tecniche e competenze certificate.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice; a tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Per l'ulteriore disciplina in materia si rinvia al paragrafo 11 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara" e alla deliberazione dell'Amministratore straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Provinciale n. 39 del 06/08/2018.

10.1 Modalità per operare sul CAT Sardegna

La Commissione Giudicatrice potrà, a discrezione della stessa ed in relazione alla complessità del lavoro di valutazione, decidere di operare solo congiuntamente oppure potrà effettuare una

preistruttoria collegandosi singolarmente in remoto sul portale, per riunirsi in seguito, anche con modalità a distanza, per la valutazione finale delle proposte e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La trasparenza e la segretezza della procedura deve necessariamente essere garantita per tutta la durata dei lavori della Commissione Giudicatrice e, pertanto, non è ammessa la stampa degli elaborati ed è sotto la responsabilità di ciascun Commissario l'accesso e l'operatività in remoto sulla piattaforma.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La Commissione Giudicatrice procederà nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 155, comma 4, del Codice ed attribuirà i punteggi alle singole proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri espressamente indicati al paragrafo 12 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara" al quale si rinvia.

12. SOGLIA DI SBARRAMENTO

Come stabilito al paragrafo 13 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara", non saranno ritenuti idonei i progetti che, in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica, abbiano ottenuto un punteggio globale inferiore a 50 (cinquanta) punti e/o abbiano riportato un punteggio pari a zero in uno o più criteri.

13. PREMI E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DEI LIVELLI ULTERIORI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

Si rinvia al paragrafo 14 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

14. POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

Si rinvia al paragrafo 15 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

15. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate in ordine al possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, ai sensi dell'articolo 85, comma 5, del Codice, la Stazione Appaltante:

- potrà chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario con richiesta dei documenti di cui all'articolo 86 del Codice come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e nel rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.

L'acquisizione dei documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass o, nel caso di indisponibilità della piattaforma a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.sassari.it.

La documentazione richiesta al concorrente dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000 e da copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

16. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante tutto il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Nel caso di indisponibilità del portale e, comunque, in ogni caso in cui la provincia di Sassari lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata istituzionale all'indirizzo indicato dal concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso l'area messaggi della piattaforma, entro il termine specificato nella stessa, previa autenticazione all'area riservata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

17. PROPRIETA' DEI PROGETTI

Si rinvia al paragrafo 16 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

18. ESPOSIZIONE DEI PROGETTI

Si rinvia al paragrafo 17 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara".

19. RICHIESTE DI CHIARIMENTI RELATIVAMENTE ALLA PROCEDURA SUL CAT SARDEGNA

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

20. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione al presente Concorso, come indicato al paragrafo 19 del documento "Informazioni propedeutiche alla gara" non è previsto il sopralluogo obbligatorio. Si rinvia al predetto documento per l'ulteriore disciplina.

21. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Roberto Spurio, Responsabile del Servizio Edilizia non Scolastica, esperto tecnico assegnato al Settore 4 – Edilizia e Patrimonio Nord-Ovest – Sicurezza.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.provincia.sassari.it - sezione "Privacy" nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link:

http://www.provincia.sassari.it/resources/cms/documents/linformativa_Generale_Privacy.pdf

23. CONDIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

I concorrenti che partecipano al presente bando di Concorso dichiarano di accettare tutte le condizioni di cui sopra. L'Ente appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente Concorso senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso di spese o qualsiasi onere.

Per tutto quanto non disciplinato dal disciplinare di gara telematica si applica la normativa vigente in materia. Per le controversie è competente il Foro di Sassari.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Giuseppina Lugliè