

**NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO
ALLE CHECK LIST SUGLI APPALTI PUBBLICI di SERVIZI E FORNITURE**

Per l'affidamento di **SERVIZI PUBBLICI**, lo strumento si compone di:

- A) Modulo “Valore e Procedura appalto pubblico servizi” relativo alla disciplina applicabile sopra/sotto soglia dei servizi pubblici, nel quale devono essere indicati la procedura adottata (indipendentemente dal valore dell'affidamento), l'importo dei servizi e il titolo del progetto;
- B) Check list specifiche per ogni procedura:
 - 1) Pubblico Incanto;
 - 2) Licitazione privata;
 - 3) Trattativa privata sopra soglia – modulo generale:
 - a) Trattativa privata previa pubblicazione di bando
 - b) Trattativa privata senza preliminare pubblicazione di bando
 - 4) Procedure sotto soglia
- C) Istruzioni per la compilazione del Modulo “Valore e Procedura appalto pubblico servizi” e di ciascuna check list.

Per l'affidamento di **PUBBLICHE FORNITURE**, lo strumento si compone di:

- A) Modulo “Valore e Procedura appalto pubblico forniture” relativo alla disciplina applicabile sopra/sotto soglia delle pubbliche forniture, nel quale devono essere indicati la procedura adottata (indipendentemente dal valore dell'affidamento), l'importo dei servizi e il titolo del progetto;
- B) Check list specifiche per ogni procedura:
 - 1) Pubblico Incanto;
 - 2) Licitazione privata;
 - 3) Trattativa privata sopra soglia – modulo generale:
 - a) Trattativa privata previa pubblicazione di bando
 - b) Trattativa privata senza preliminare pubblicazione di bando
 - 4) Procedure sotto soglia
- C) Istruzioni per la compilazione del modulo “Valore e Procedura appalto pubblico forniture” e di ciascuna check list.

Nel caso di **APPALTI MISTI**, bisogna procedere a compilare il relativo modulo sugli appalti misti, seguendo le istruzioni per la compilazione, nel quale va indicata la disciplina applicabile in base al criterio adottato per la sua determinazione. Successivamente alla scelta della disciplina applicabile, la pubblica amministrazione procederà a compilare il modulo “Valore e Procedura appalti misti lavori, servizi, forniture” e il modulo sulla specifica procedura adottata.

I beneficiari finali sono pertanto tenuti a compilare, in via preliminare, il modulo “Appalti misti” nel caso in cui l'appalto abbia ad oggetto lavori, servizi e/o forniture o servizi e forniture. A seguito della individuazione della disciplina applicabile, bisogna procedere a compilare, seguendo le istruzioni fornite, i moduli relativi allo specifico affidamento: 1) modulo “Valore e Procedura”; 2) check list relativa alla procedura aperta o ristretta adottata o relativa alla procedura negoziata. Nel caso di appalti pubblici di servizi o di forniture, laddove si ricorra alla trattativa privata sopra soglia, bisogna procedere a compilare due check list: la prima “Ricorso

alla trattativa privata – modulo generale – che consente di individuare quale sia l'ipotesi che, ai sensi di legge, consente il ricorso a tale procedura, e la seconda, in base alla scelta indicata nella prima, relativa alla procedura seguita (con o senza pubblicazione di bando).

E' prevista anche la compilazione di un apposito modulo relativo alle procedure sotto soglia utilizzate per appalti pubblici di servizi e forniture. La compilazione delle check list richiede di barrare le caselle relative agli adempimenti previsti, evidenziando se siano stati seguiti (SI), se non siano stati seguiti (NO) o se gli adempimenti non siano previsti (NP). Qualora gli adempimenti siano obbligatori il campo "N/P – non previsto" è evidenziato in "grigio", ossia non è barrabile. Nel caso di più opzioni (ad esempio le modalità di comunicazione previste per il pubblico incanto in funzione dell'importo dei progetti, o altri casi) va barrato SI per l'opzione seguita e N/P per le altre. In riferimento a ciascun adempimento rispettato, va indicata la data in cui questo è stato effettuato. Infine, vanno indicate nelle note le eventuali motivazioni che hanno portato al mancato adempimento dell'iter procedurale seguito o le osservazioni/ulteriori specifiche che possano essere rilevanti per la comprensione del procedimento seguito. Il modulo "Valore e Procedura" relativo allo specifico affidamento e la relativa check list compilata in base alla procedura adottata – unitamente al modulo appalti misti se vi ricorre la fattispecie - devono essere inviati ai responsabili di Misura unitamente alla documentazione di gara richiesta a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.