



COMUNE DI ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092-☎ 0783/80331-Fax 8033222 Cod. Fisc. 80004550952-P.IVA 00357550953

**AREA DI VIGILANZA
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI
SOSTA A PAGAMENTO CON L'IMPIEGO DI AUSILIARI DEL
TRAFFICO.**

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO**

CIG. (24906537DE)

INDICE

| | |
|---|--|
| DETERMINA | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| INDICE | 2 |
| CAPO I - Condizioni generali | 3 |
| Art. 1 - Oggetto | 3 |
| Art. 3 - Tariffe | 3 |
| Art. 4 - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari | 3 |
| Art. 5 - Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice | 4 |
| Art. 6 – modalità di gestione dei parcheggi | 5 |
| Art. 7 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale | 6 |
| Art. 8 - Occupazione degli stalli..... | 6 |
| Art. 9 - Servizio di sorveglianza..... | 6 |
| Art. 10 - Addetti al controllo | 7 |
| Art. 12 - Durata del servizio..... | 7 |
| Art. 13 – Percentuale e base d’asta | 8 |
| Art. 14 - Versamento delle spettanze dovute al Comune e modalità di pagamento | 8 |
| art. 15 - Divieto di subappalto | 8 |
| Art. 16 - Attività di controllo del Comune | 8 |
| Art. 17 - Domicilio ed uffici della ditta..... | 9 |
| Art. 18 - Responsabilità..... | 9 |
| Art. 19 - Cause di risoluzione contrattuale..... | 9 |
| Art. 20 - Penalità | 9 |
| Art. 21 - Registrazione, modifiche e spese contrattuali | 9 |
| Art. 22 - Pubblicità del servizio | 10 |
| Art. 23 - Diritti pubblicitari | 10 |
| Art. 24 - Controversie e clausola arbitrale | 10 |
| Art. 25 - Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione di gara..... | 10 |
| Oggetto dell’appalto e disposizioni particolari | 12 |
| Procedura di aggiudicazione | 12 |
| 2.1 Criteri di valutazione delle offerte | 12 |
| L’offerta tecnica | 12 |
| L’offerta economica | 12 |
| Riepilogo elementi di valutazione..... | 13 |
| 2.2 Modalità di presentazione e ammissibilità delle offerte | 13 |
| 2.3 Partecipazione in R.T.I. (costituita o costituenda) | 16 |
| Durata ed importo dell’Appalto | 16 |
| Modalità di espletamento della gara..... | 16 |
| Vincolo contrattuale | 17 |
| Coperture assicurative obbligatorie..... | 17 |
| 6.1 Cauzione provvisoria..... | 17 |
| 6.3 Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi..... | 18 |
| incombenze successive all'aggiudicazione..... | 18 |
| Divieto di subappalto | 18 |
| Foro competente..... | 18 |
| Rinvio alle disposizioni di legge | 18 |
| Allegati | 18 |
| ALLEGATO “B” | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| ALLEGATO “D” | Errore. Il segnalibro non è definito. |

CAPO I - Condizioni generali

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, da parte della ditta incaricata, dei parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Arborea come stabilito dalle deliberazioni di G.C. del 22/04/2011 n. **81**.

Parte A gestione aree di sosta a pagamento

Art. 2 - Orario della sosta a pagamento

In conformità a quanto stabilito dalle delibere di G.C. n. 91 e 92 del 17/05/2011 sono individuate le seguenti aree e tariffe:

- area marina dalla strada 26 alla strada 29 n. 450 posti auto

Il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento dovrà essere attivo, nei seguenti giorni ed orari:

Dal Lunedì alla domenica dalle ore 08,00 alle ore 20,00.

Al di fuori degli orari sopra considerati la sosta è libera e, pertanto, non è dovuto alcun corrispettivo.

Art. 3 - Tariffe

La tariffa da applicare nelle aree di sosta è stabilita nella misura:

- di € 1,00 per ogni ora di sosta,
- mezza giornata rispondente a 6 ore per un corrispettivo di € 3,00
- una giornata intera rispondente a 12 ore per un corrispettivo di € 5,00.
- Abbonamento residenti e invalidi 30 gg. €. 10,00
- Abbonamento non residenti 30 gg. €. 25,00

Le tariffe così determinate avranno validità sino a tutto il periodo di durata della presente convenzione, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi comunali.

Art. 4 - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

Il Comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi dell'anno, complessivamente non superiori a 20 (venti) giorni, le tariffe nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza dover apportare alcuna modifica delle condizioni contrattuali e senza dover riconoscere alcun maggiore importo o altro alla Ditta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le aree oggetto della concessione in aumento, nel periodo di durata della stessa, ferme restando tutte le altre condizioni e senza che il concessionario nulla possa pretendere. In caso di soppressione totale o parziale delle aree, per motivate esigenze del Comune, le parti concorderanno la sostituzione dei posti soppressi con altri ugualmente appetibili

anche attraverso la costruzione o ampliamento di altri parcheggi e/o un adeguato allungamento della scadenza del contratto.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Comunale, anche su proposta del concessionario, apportare eventuali modifiche in aumento delle tariffe e rideterminare il canone concessorio. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con congruo anticipo.

Il concessionario ha la facoltà di rinunciare alla concessione qualora non ritenga congruo il nuovo quadro economico proposto dall'Amministrazione.

In questo caso il concessionario provvederà a ripristinare lo stato dei luoghi ed al ritiro delle eventuali attrezzature precedentemente installate, se richiesto dall'Amministrazione, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale per quanto già fornito e messo in opera.

Il concessionario ha la facoltà di chiedere all'Amministrazione Comunale, ogni due anni, di aggiornare le tariffe in misura pari alla variazione dell'indice ISTAT di inflazione di ciascun anno.

Art. 5 - Oneri ed obblighi della ditta appaltatrice

Il concessionario dovrà, con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, nonché di quanto previsto dal presente capitolato d'oneri e in conformità al progetto di gestione del servizio dallo stesso presentato, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale della convenzione per la concessione del servizio:

1. Delimitare ogni stallo destinato a parcheggio a pagamento con l'opportuna segnaletica verticale ed orizzontale, secondo le modalità previste dal Codice della Strada e sotto la diretta sorveglianza del Servizio di Polizia Municipale. Rientra in tale voce anche l'eventuale segnaletica verticale ed orizzontale da apporsi nelle immediate vicinanze;
2. Fornire, installare e mantenere la segnaletica verticale, prevista dal Codice della Strada munita dei certificati di conformità, nonché gli appositi pannelli con l'iscrizione comunicante il servizio;
3. Fornire ed installare una tantum n. 40 cartelli di indicazione dimensioni cm. 30 x 50 posizionati su palo inerenti le precauzioni da adottare per la balneazione, in lingua italiana, inglese e tedesca.
4. *Effettuare il totale e/o parziale rifacimento ogni anno, della segnaletica orizzontale, la sostituzione o manutenzione della segnaletica verticale da effettuarsi a giudizio e su segnalazione del Servizio di Polizia Municipale;*
5. Provvedere a svolgere, con proprio personale qualificato, al quale sarà attribuita la funzione di ausiliario del traffico, le attività di controllo della sosta, nelle aree oggetto della concessione e limitrofe, secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.
6. Provvedere alla fornitura a richiesta degli utenti presso gli incaricati locali addetti alla sosta dei titoli di sosta predisposti dalla ditta appaltatrice, numerate progressivamente indicanti: anno, mese, giorno, ora, minuti, tariffa, durata, numero di serie con indicazione Comune di Arborea riportanti le norme contrattuali di utilizzo.
7. Provvedere alla gestione analitica di tutte le informazioni attinenti lo stato delle vendite dei predetti titoli di sosta attraverso l'utilizzo di un apposito software che

consenta l'eventuale accesso mediante password dedicata, laddove l'Amministrazione lo richieda.

Non è richiesta installazione di parcometri

Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di impiego di lavoratori, nonché a corrispondere agli stessi quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali.

La violazione di quanto previsto a tutela degli addetti impiegati dal concessionario può costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività dei propri addetti.

L'aggiudicatario dovrà segnalare al Comune l'elenco degli addetti di cui intende avvalersi per l'espletamento del servizio, che in ogni caso non dovranno essere **in numero inferiore a 09 (nove) addetti**, trasmettendo i relativi tesserini di riconoscimento per la necessaria vidimazione. Dovrà altresì impegnarsi a segnalare tempestivamente gli eventuali avvicendamenti e/o cambiamenti degli addetti impiegati nella gestione.

Gli addetti impiegati dovranno indossare durante il periodo di servizio l'apposita divisa di foggia tale da impedire ogni confusione con la Polizia Municipale e dovranno indossare in modo visibile un tesserino di riconoscimento dal quale risulti la qualifica di addetto, le generalità e la eventuale subordinazione.

La divisa dovrà essere sempre tenuta perfettamente in ordine e l'addetto dovrà improntare la propria condotta in modo tale da rispettare l'utenza ed ottenere, da questa, il dovuto rispetto per l'attività che è esercitata in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale.

I capi dovranno essere assolutamente uniformi (nel taglio, nel colore, nella qualità ecc.).

Il personale addetto deve adoperarsi, dando la massima disponibilità, affinché tutti gli utenti, all'atto dell'inizio della sosta stessa, **possano acquistare, se sprovvisti, il "titolo di sosta" che l'utente dovrà esporre in modo ben visibile all'interno del veicolo sul parabrezza per eventuali controlli.**

Qualora l'utente rifiuti di pagare o posteggi il proprio veicolo senza aver ottemperato al pagamento del corrispettivo della sosta, oppure prolunghi la sosta oltre il tempo previsto, il personale addetto provvederà ad emettere regolare contravvenzione (vedi art. 9 "addetti al controllo").

Qualora il comportamento di taluno degli addetti dovesse essere ritenuto non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli, il Concessionario a richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla di lui immediata sostituzione.

Art. 6 – modalità di gestione dei parcheggi

Le aree sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo.

La sosta è consentita, nelle aree individuate con apposita segnaletica orizzontale a norma del Codice della Strada, ad automezzi privati o, comunque, destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino le dimensioni di superficie assegnate ad ogni singolo posto.

Non è consentito l'uso che non sia conforme e necessario a tale destinazione, né che sulle stesse aree abbia a svolgersi qualsiasi attività che non sia parcheggio di veicoli. Dovranno, comunque, essere garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale oltre l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dei servizi (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, etc.) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione.

Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, sarà applicata la regolare tariffa del parcheggio.

Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune, dei VV.FF., della Protezione Civile e ambulanze, la quale sarà obbligata a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.

Il progetto di gestione presentato in sede di gara assume carattere vincolante per il concessionario, anche in ordine alle specifiche tecniche nello stesso indicato.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in caso di infortunio o danneggiamento di terzi, nonché per le eventuali controversie per la proposta di metodi o dispositivi brevettati, restando sollevato il Comune di Arborea da ogni e qualsiasi responsabilità sia penale che civile.

Art. 7 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

All'Amministrazione Comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree e i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Faranno carico all'Amministrazione Comunale le spese di pulizia delle aree di sosta.

Il Comune esenta il Concessionario dal pagamento degli oneri fiscali (cosap, ecc.) attinenti l'utilizzo degli spazi adibiti al presente servizio.

Art. 8 - Occupazione degli stalli

Per usufruire delle aree di parcheggio a pagamento gli utenti dovranno posteggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di sosta) ed acquistare presso gli incaricati presenti in area, il titolo di sosta" correlato alla tempistica prescelta, esponendolo in modo visibile sul cruscotto dell'auto per consentire il controllo del personale preposto.

Art. 9 - Servizio di sorveglianza

Il Comune affida alla ditta concessionaria la sorveglianza giornaliera, per tutto il periodo della regolamentazione della sosta secondo gli orari e le tariffe di cui al presente capitolato, tramite la presenza e l'intervento del personale in loco, che dovrà, altresì, agevolare l'utenza nel corretto utilizzo degli stalli.

La ditta è tenuta a mantenere sul posto un numero idoneo di addetti al servizio di informazione, controllo ed assistenza che non dovrà essere inferiore alle 09 nove unità.

Art. 10 - Addetti al controllo

Ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 68 della Legge n. 488/99, gli incaricati saranno preposti alla sorveglianza degli appositi stalli a pagamento e, previo provvedimento del Sindaco, avranno le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli. **La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Servizio di Polizia Municipale.**

In ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento d'Esecuzione e d'Attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). **La fornitura di tali moduli è a carico dell'amministrazione Com.le.** Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada. Le oblazioni "brevi mani" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada non sono permesse.

Il concessionario può comunque esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle spese e le penali che restano di sua totale competenza.

L'esigenza d'immediata riconoscibilità, per l'utenza stradale, degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di una tessera di riconoscimento, rilasciata dalla ditta aggiudicataria da cui dipendono, che deve essere portata in maniera ben visibile durante il servizio. Per le stesse finalità appare indispensabile prevedere uno specifico abbigliamento distintivo, anche rifrangente, consistente in una casacca con la scritta "**COMUNE DI ARBOREA ausiliario del traffico**", in una fascia identificativa dell'ausiliario e un copricapo che, per non ingenerare confusione, non dovrà in ogni caso contenere simboli o scritte simili a quelli previsti per gli indumenti dei soggetti indicati dall'art. 17 del Codice della Strada.

E' previsto l'impiego di un numero idoneo di unità che non potrà essere inferiore alle 9 nove unità, che sarà indicato nel progetto, per tutta la durata del contratto.

Parte B – condizioni generali della fornitura

Art. 12 - Durata del servizio

La durata della concessione sia quella per la gestione delle aree della sosta a pagamento, ,

è fissata per il periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il periodo di operatività del servizio a pagamento delle soste sarà dal 15 Giugno al 15 Settembre di ciascun anno.

La data prevista per l'inizio del servizio è stabilita in giorni 10 (dieci) decorrenti dalla stessa data di aggiudicazione della gara; entro tale data il concessionario dovrà provvedere a quanto necessario per l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

Art. 13 – Percentuale e base d'asta

GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO.

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del **20 % (venti per cento)**, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari od in diminuzione. La quota stabilita a base d'asta determina l'importo stimato e presunto di **€ 60.000,00 - iva di legge - 20% percentuale da corrispondere all'amministrazione com.le**, come corrispettivo per ogni anno di gestione.

Art. 14 - Versamento delle spettanze dovute al Comune e modalità di pagamento

Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio.

Il corrispettivo contrattuale così determinato s'intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per l'effetto della normativa vigente in materia di contratto d'appalto.

L'Aggiudicatario determinerà e comunicherà l'importo del corrispettivo al Comune e procederà a trattenerlo direttamente dalle somme riscosse a titolo di parcheggi. La comunicazione dovrà contenere il dettaglio di quanto incassato e di quanto trattenuto, che contribuirà a formare l'importo del corrispettivo offerto in sede di gara in relazione ai parametri di cui all'art. 12.

L'impresa aggiudicataria verserà il corrispettivo spettante al Comune nella Tesoreria Comunale in rata unica posticipata con scadenza al 15 del mese successivo della fine della durata del servizio (15 Settembre di ogni anno).

art. 15 - Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio di cui al presente capitolato. Restano escluse le opere attinenti la fornitura, messa in opera ed esecuzione della segnaletica verticale ed orizzontale.

Art. 16 - Attività di controllo del Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, **attraverso la Polizia Municipale.**

Carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro quindici giorni il concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

Art. 17 - Domicilio ed uffici della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva dei parcheggi. La ditta elegge domicilio presso il comune di ARBOREA;

Art. 18 - Responsabilità

La ditta appaltatrice si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Art. 19 - Cause di risoluzione contrattuale

La concessione s'intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda:

- fallimento del concessionario o dei suoi aventi causa;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono il servizio stesso;

In caso di risoluzione del contratto, le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

La cauzione prestata dal concessionario dichiarato decaduto sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 20 - Penalità

Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni cagionati all'Amministrazione, la stessa per ogni inadempimento e/o violazione da parte del concessionario può comminare allo stesso una sanzione non superiore a € 1.000,00 (mille/00), che dovrà essere corrisposta unitamente al primo versamento utile delle spettanze dovute al Comune.

La violazione e/o l'inadempimento va contestata per iscritto assegnando un termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento per eventuali controdeduzioni.

Art. 21 - Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto la prestazione soggetta ad imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta concessionaria.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.
Saranno a totale carico del concessionario, altresì, tutte le spese derivanti dall'espletamento delle procedure di gara (pubblicazioni, oneri commissioni, ecc.).

Art. 22 - Pubblicità del servizio

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante consegna agli avventori di tali aree buste in polietilene biodegradabile da utilizzare per la spazzatura, la foggia di tali buste dovrà rappresentare il nome della ditta appaltatrice e del quello del Comune di Arborea, e dovrà contenere inoltre il nome del servizio in questione e messaggi sul rispetto dell'ambiente. (Es. Aiutaci a rispettare l'ambiente).

Apposita segnaletica verticale posta in ogni gruppo di aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, dovrà indicare le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto di titoli prepagati e dei vari punti vendita.

Art. 23 - Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla Ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui titoli di parcheggio.

Art. 24 - Controversie e clausola arbitrale

Per ogni controversia scaturita dall'interpretazione del contratto o di qualsivoglia natura, le parti si impegnano ad affidarsi, per un tentativo di conclusione amichevole, ad un collegio arbitrale composto da un soggetto nominato dalla Ditta, uno nominato dal Comune ed un terzo nominato di comune accordo, fatte salve le azioni consentite dalla legge.

Per ogni controversia è competente l'autorità giudiziaria del luogo di esecuzione della concessione.

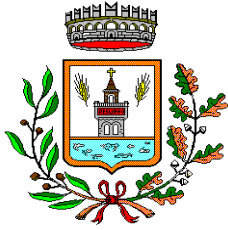
Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto e dalla successiva convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile e alle leggi in materia in quanto applicabili.

Art. 25 - Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione di gara

Il Responsabile dell'Area di vigilanza Antonio Corona, gli altri componenti saranno individuati con successivo provvedimento.

Arborea, li 19/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. Antonio Corona



COMUNE DI ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Viale Omodeo 5, C.A.P. 09092-☎ 0783/80331-Fax 8033222 Cod. Fisc. 80004550952-P.IVA 00357550953

**AREA DI VIGILANZA
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**GARA D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE AREE DI
SOSTA A PAGAMENTO CON L'IMPIEGO DI AUSILIARI DEL
TRAFFICO.**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG. (24906537DE)

Oggetto dell'appalto e disposizioni particolari

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione, da parte della ditta incaricata, dei parcheggi pubblici a pagamento ubicati nel territorio del Comune di Arborea come stabilito dalla deliberazione G.C. del 17/04/2011 n. 81.

Procedura di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato previo esame delle offerte, al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/06 secondo i criteri descritti di seguito.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o in eventuale collegamento, pena l'esclusione di entrambi.

2.1 Criteri di valutazione delle offerte

L'offerta tecnica

Al fine di ottenere il miglior risultato per l'Ente appaltante sotto il profilo dell'affidabilità, dell'assistenza e servizio reso, sono stati individuati criteri di valutazione che premiano gli aspetti di integrazione dei sistemi, garanzie di pronto intervento e qualità dei servizi accessori, così come di seguito meglio specificato.

All'interno dell'offerta tecnica dovranno pertanto essere chiaramente e dettagliatamente specificati i seguenti elementi di valutazione:

- Caratteristiche tecniche del software impiegato nelle attività di gestione dei parcheggi a pagamento (gestione contabilità, vendita titoli sosta, gestione contabilità generale e rendicontazione all'amministrazione, ecc...);
- Modalità di esecuzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento;
- Integrazione del sistema proposto con il software gestionale delle rilevazioni delle sanzioni al CDS e della tenuta delle stesse, attualmente impiegato dalla Polizia Municipale;
- Tempi di attivazione del servizio;
- Elementi migliorativi e/o aggiuntivi al servizio.

L'offerta economica

a. GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO.

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta all'Amministrazione concedente; tale quota corrisponderà alla percentuale minima del **20% (venti per cento)**, IVA esclusa, che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari od in diminuzione. La quota stabilita a base d'asta determina l'importo stimato e presunto di **€ 60.000,00 - iva di legge - 20% minima percentuale da corrispondere all'amministrazione com.le = € 40.000,00** come corrispettivo per ogni anno di gestione, il valore effettivo sarà quello risultante dal servizio prestato.

a. GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Si procederà al calcolo della media delle percentuali offerte.

Alle offerte uguali al valore medio verrà attribuito il punteggio minimo che è la metà del max previsto.

□ Alle offerte inferiori al valore medio verranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula:

$$x = (Px * \text{massimo punteggio attribuibile}) / Pm$$

dove:

x = punteggio da attribuire all'offerta in esame;

Pm = percentuale media delle offerte;

Px = percentuale offerta dal concorrente in esame;

□ Alle offerte superiori del valore medio verrà attribuito oltre la metà del punteggio max previsto, un punto in più per ogni punto percentuale riconosciuto all'amministrazione, sino al raggiungimento del punteggio max previsto.

Si precisa infine che saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economiche solo le ditte concorrenti che avranno conseguito nell'offerta tecnica un punteggio complessivo superiore a 45 punti.

Riepilogo elementi di valutazione

| | Elemento di valutazione | Peso (punteggio massimo) |
|-----------|---|-------------------------------------|
| A) | Offerta tecnica e caratteristiche dell'offerente | 70 |
| A1) | <i>Presentazione dell'azienda</i> | 2 |
| A2) | <i>Software gestionale delle attività di parcheggi a pagamento</i> | 10 |
| A3) | <i>Modalità di esecuzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento</i> | 15 |
| A4) | <i>Integrazione del sistema proposto con i software attualmente utilizzati dalla Polizia Municipale</i> | 18 |
| A5) | <i>Tempi di attivazione del servizio</i> | 10 |
| A6) | <i>Ulteriori elementi migliorativi e/o aggiuntivi</i> | 15 |
| B) | Offerta economica | 30 |
| B1) | <i>Offerta economica per la gestione dei parcheggi a pagamento</i> | 30 |

2.2 Modalità di presentazione e ammissibilità delle offerte

L'impresa concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà far pervenire la propria offerta, in lingua italiana, al Comune di Arborea – v.le Omodeo, n.5, - entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 06/06/2011**, stabilito dal bando di gara, secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

La consegna a mano, o a mezzo corriere, dei plichi va effettuata, esclusivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arborea sito in viale Omodeo, 5 tutti i giorni lavorativi – sabato escluso.

Si declina ogni responsabilità per eventuali disguidi postali ed il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata.

Il plico deve essere perfettamente chiuso, munito di sigillo in ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - la dicitura: “Offerta per la Gara di pubblico incanto (OGGETTO DELLA GARA)”.

Le dichiarazioni da produrre sulla base degli schemi indicati di seguito, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Arborea: **www.comune.arborea.or.it** nella home page, oppure possono essere ritirate presso l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Arborea sito in v.le Omodeo n. 5 ;

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere quanto di seguito indicato:

A) n. 1 busta contenente i **DOCUMENTI**. All'esterno dovrà essere riportata, oltre al mittente, la seguente dicitura **“Contiene i documenti”**; all'interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti :

A1. Richiesta di partecipazione al pubblico incanto per “Appalto del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e gestione sanzioni amministrative”, in carta bollata da € 14,62, redatta sulla base dell'apposito schema **Allegato “A”**.

A2. Dichiarazione di qualificazione generale resa a mezzo dell'apposito schema **Allegato “C”**.

A3. Dichiarazione capacità tecnica economica e finanziaria resa a mezzo dell'apposito schema **Allegato “D”**.

E' richiesta:

- l'iscrizione alla CCIAA competente territorialmente per le attività di servizio rese alle pubbliche amministrazioni.

La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al fatturato **per forniture e servizi resi a Comandi di Polizia Municipale ad esclusione di quelli realizzati per servizi relativi ad imposte e tasse**, realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi. Il fatturato globale annuo realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi non dovrà essere inferiore ad a tre volte l'importo complessivo a base di gara. Il fatturato annuo relativo a forniture e servizi resi a Comandi di Polizia Municipale realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi non dovrà essere inferiore ad euro a due volte l'importo complessivo presunto a base di gara.

La dimostrazione della Capacità tecnica dovrà avvenire mediante dichiarazione concernente l'effettuazione di servizi resi, o in corso di effettuazione, avvenuta nell'ultimo triennio per almeno tre Comuni di cui uno con popolazione pari o superiore alla stazione appaltante.

E' altresì richiesto il possesso del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001:2000.

Cauzione provvisoria per l'importo presunto di € 2.400,00 - pari al 2% del valore complessivo del servizio a base d'asta (€ 120.000,00); a cauzione provvisoria dovrà

avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta. La cauzione potrà essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica e dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi modo presentata, dovrà contenere l'impegno del fideiussore a costituire la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed impegno, da parte dello stesso, a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso, nonché all'onere della tempestiva e diligente escussione del debitore stesso di cui all'art. 1957 del codice civile.

- B) n.1 busta contenente la **OFFERTA ECONOMICA**. All'esterno dovrà essere riportata, oltre al mittente, la seguente dicitura **“Contiene l'offerta economica”**. All'interno dovrà essere inserita l'**offerta economica**, in carta bollata da € 14,62, che dovrà essere redatta sulla base dell'apposito schema **Allegato “B”**.

L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con ceralacca e con l'indicazione della dicitura “Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento– Offerta economica”.

In caso di raggruppamento d'impresе, ai sensi dell'art. dall'art. 37 del D.Lgs.vo n. 163/06 e s.m.i., l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese ed inoltre deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato articolo.

- C) n.1 busta contenente la **OFFERTA TECNICA**. All'esterno dovrà essere riportata, oltre al mittente, la seguente dicitura **“Contiene l'offerta tecnica”**; All'interno dovrà essere inserito:

1. **Offerta tecnica** che dovrà essere chiusa in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, sigillata con ceralacca e recare l'indicazione della dicitura “Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento– Offerta tecnica”.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una dettagliata relazione tecnica redatta sulla base di quanto indicato al punto 2.1.3. del presente disciplinare. Tale relazione tecnica dovrà contenere, pena la non attribuzione del relativo punteggio, le caratteristiche del servizio reso in maniera tale da consentire alla Commissione una attenta valutazione del servizio offerto.

Dovrà essere altresì effettuata una presentazione dell'azienda, delle caratteristiche proprie del concorrente, in termini di presenza complessiva sul mercato, della differenziazione dei servizi o prodotti forniti, delle esperienze complessive maturate nell'ambito della P.A. ed

in settori attinenti all'erogazione di beni e servizi per la Polizia Locale, partnership di rilievo ed ogni altro elemento che il concorrente consideri valevole di menzione.

Si precisa che l'offerta tecnica dovrà essere strutturata in capitoli/paragrafi aventi per titolo quanto indicato nell'art. 2.1.3.

Si tenga presente che la documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, pena l'esclusione dalla procedura.

NON E' RICHIESTA LA PRESENTAZIONE DI ULTERIORI DOCUMENTI, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI NON ESPRESSAMENTE RICHIESTI NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

2.3 Partecipazione in R.T.I. (costituata o costituenda)

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa i requisiti dovranno essere posseduti in forma cumulativa dalle imprese partecipanti.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica e tecnica dovranno essere sottoscritte sia dal mandatario che dalla/e mandante/i;

Resta inteso che:

- gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida altra offerta e/o altra documentazione giustificativa, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quanto già presentato in precedenza;
- l'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- l'offerta non dovrà essere sottoscritta da persona ancora da nominare;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto all'Amministrazione entro il termine fissato o sul quale non siano apposte le indicazioni prescritte dal presente articolo;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti i documenti e la dichiarazione richiesta;
- non sono ammesse offerte che rechino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Durata ed importo dell'Appalto

Si veda in proposito il capitolato speciale d'appalto.

Modalità di espletamento della gara

La gara avrà inizio nella data **07/05/2011** e alle ore 10,30 di cui al bando di gara, presso il Comune della stazione appaltante, sito in Arborea, v.le Omodeo n. 5.

La seduta relativa all'ammissione dei concorrenti sarà pubblica. La commissione di gara procederà, previa verifica formale della documentazione presentata dai concorrenti, all'ammissione dei plichi contenenti l'offerta tecnica e quella economica. La commissione, successivamente, in una o più sedute non pubbliche esaminerà le offerte tecniche, riservandosi la facoltà di richiedere eventuali integrazioni. In una

successiva seduta pubblica, infine, saranno formalizzati i risultati dell'esame delle offerte tecniche e si procederà alla valutazione delle offerte economiche, verbalizzando la graduatoria.

L'appalto sarà affidato all'Impresa che avrà presentato la migliore offerta, secondo il metodo di gara prescelto.

In caso di offerte ritenute anormalmente basse rispetto alla prestazione, si darà applicazione alla procedura di cui all'art. 86 – 89 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida e ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua. Nel caso in cui siano presentate più offerte ritenute non compatibili o non vantaggiose per l'Amministrazione, la stessa si riserva la facoltà di non aggiudicare.

In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, la stazione appaltante si riserva di assegnare i servizi all'Impresa che avrà prodotto la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

La Commissione si riserva la facoltà di non proporre alla Stazione Appaltante alcuna aggiudicazione nell'eventualità che non giudichi vantaggiosa, per l'Amministrazione, alcuna offerta presentata.

Vincolo contrattuale

E' espressamente stabilito che l'impegno delle ditte concorrenti è vincolato al momento stesso della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione rimarrà vincolata soltanto quanto, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla procedura in oggetto avranno conseguito piena efficacia giuridica.

La stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa resterà comunque subordinato all'accertamento della mancanza delle cause ostative dell'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso l'informazione prefettizia antimafia ai sensi del D.Lgs. 490/94 e s.m.i.

Coperture assicurative obbligatorie

6.1 Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/06 la cauzione provvisoria da presentare in sede di gara è pari al 2% dell'importo presunto a base di gara (**€ 120.000,00**).

La cauzione potrà essere prestata secondo quanto indicato al punto A.4) art. 2.2 del presente disciplinare.

6.2 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/06 l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva, a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo presunto a base di gara (**€ 120.000,00**). Il deposito cauzionale, da costituire a norma di legge, dovrà avvenire, con le medesime modalità previste per la costituzione della cauzione provvisoria.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità per tutta la durata del contratto più ulteriori mesi sei.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante o

concedente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

6.3 Polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi

L'esecutore del servizio è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che copra danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a 1.000.000,00 Euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di scadenza del contratto.

Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza di cui al presente articolo prima della consegna del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

incombenze successive all'aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, la veridicità delle dichiarazioni presentate e di quanto altro necessario, al fine della stipulazione medesima. Il contratto dovrà essere sottoscritto entro 10 giorni dalla data di convocazione. Ove, nel termine suddetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e comunque nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione appaltante, ma per fatto e/o colpa imputabile all'Appaltatore, alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, anche in mancanza di contratto, alla consegna del servizio (conteggiando dalla relativa data la durata complessiva dell'appalto) e all'applicazione delle penali previste nel Capitolato d'Oneri nel caso di ritardata esecuzione delle prestazioni;

Divieto di subappalto

E' rigorosamente vietato il subappalto fatto salvo per quanto indicato nel capitolato.

Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà competente, esclusivamente, il foro di Oristano.

Rinvio alle disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia.

Allegati

- ✓ Allegato "A": Richiesta di partecipazione al Pubblico Incanto
- ✓ Allegato "B": Offerta economica per gestione servizio
- ✓ Allegato "C" Dichiarazione di qualificazione generale;
- ✓ Allegato "D" Dichiarazione capacità tecnica ed economico-finanziaria;

Arborea, lì 19/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GEOM. ANTONIO CORONA



COMUNE DI ARBOREA

(Provincia di Oristano)

Via Romagna n. 1, C.A.P. 09092-☎ 0783/867269-Fax 867269 Cod. Fisc. 80004550952-P.IVA 00357550953

AREA DI VIGILANZA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Prot. 8437

Del 20.05.2011

BANDO DI GARA

con procedura aperta per

*SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A
PAGAMENTO CON L'IMPIEGO DI AUSILIARI DEL
TRAFFICO*

IMPORTO A BASE D'ASTA € 120.000,00

(diconsi centoventimila/00) **iva esclusa**

1 - Ente appaltante

Comune di Arborea – Viale Omodeo n. 5 – 09092 ARBOREA - telefono 0783 80331, telefax 0783 8033223

2 - Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006 e dell'art.18 della L.R. 07.08.2007, n. 5.

3 - Oggetto dell'appalto

Affidamento del Servizio di gestione per tre anni delle aree di sosta a pagamento con l'impiego di ausiliari del traffico **CIG. (24906537DE)**

4 – Entità dell'appalto presunto

b. GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO.

La base d'asta è costituita dalla percentuale dei ricavi, IVA esclusa, che verrà riconosciuta dall'Amministrazione concedente alla Ditta appaltatrice, in funzione della percentuale offerta in sede di gara. La quota stabilita a base d'asta determina l'importo stimato e presunto di € **120.000,00** quale corrispettivo per tre anni di gestione, il valore effettivo sarà quello risultante dall'importo incassato detratta l'offerta stabilita in sede di gara spettante all'Amministrazione Comunale, con la condizione che dovrà essere garantita una percentuale minima del 20%.

5 - Luogo di prestazione del servizio.

Il servizio deve essere svolto nell'ambito del territorio del Comune di Arborea nelle aree marine dalla 26 alla 29.

6 - Durata dell'appalto.

L'affidamento avrà la durata di 3 TRE anni.

7 - Importo a base di gara

Sosta a pagamento annuo 80% di € 60.000 - IVA di legge - 20% corrispettivo spettante all'amministrazione com.le, per anni appalto n. 3 = € **120.000,00**

8 - Requisiti per la partecipazione alla gara

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività di servizi alla pubblica amm.ne;
2. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
3. la dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al fatturato per forniture e servizi resi a Comandi di Polizia Municipale ad esclusione di quelli realizzati per servizi relativi ad imposte e tasse, realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi. Il fatturato globale annuo realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi non dovrà essere inferiore ad a tre volte l'importo complessivo a base di gara. Il fatturato annuo relativo a forniture e servizi resi a Comandi di Polizia Municipale realizzati negli ultimi tre esercizi conclusi non dovrà essere inferiore a due volte l'importo complessivo presunto a base di gara.
4. la dimostrazione della Capacità tecnica l'effettuazione di servizi resi alla pubblica amm.ne, avvenuta nell'ultimo triennio per almeno tre Comuni di cui uno con popolazione pari o superiore alla stazione appaltante.
5. E', altresì, richiesto il possesso del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001:2000 rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT od analogo ente europeo.

9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006 e dell'art.18 comma 1 lett. c) della L.R. 07.08.2007, n. 5, determinata sulla base dei seguenti elementi e parametri di valutazione:

| | Elemento di valutazione | Peso (punteggio massimo) |
|-----------|---|---|
| A) | Offerta tecnica e caratteristiche dell'offerente | 70 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| A1) | <i>Presentazione dell'azienda</i> | 2 |
| A2) | <i>Software gestionale delle attività di parcheggi a pagamento</i> | 10 |
| A3) | <i>Modalità di esecuzione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento</i> | 15 |
| A4) | <i>Integrazione del sistema proposto con il sw attualmente utilizzato dalla Polizia Municipale</i> | 18 |
| A5) | <i>Tempi di attivazione del servizio</i> | 10 |
| A6) | <i>Ulteriori elementi migliorativi e/o aggiuntivi</i> | 15 |
| B) | Offerta economica | 30 |
| B1) | <i>Offerta economica per la gestione dei parcheggi a pagamento</i> | 30 |

11 - Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo al termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

12- Cauzioni - Assicurazione.

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di €. 2.400,00 (pari all' 2% dell'importo complessivo posto a base di gara).

L'aggiudicatario della concessione sarà obbligato a costituire una cauzione definitiva di pari al 10% dell'importo complessivo posto a base di gara).

13 - Raggruppamento di imprese.

Sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n°163/06.

14 - Divieto di subappalto.

E' fatto espressamente divieto al Concessionario di subappaltare in tutto o anche in parte il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento delle spese e dei danni causati all'Amministrazione.

15 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il Bando di gara il Disciplinare di gara ed i Modelli di partecipazione alla gara ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta e il Capitolato Speciale d'appalto, potranno essere richiesti e ritirati presso l'Ufficio di Polizia Municipale in Via Romagna n. 1 ad Arborea, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Tale documentazione è, inoltre, resa disponibili presso il sito internet del Comune di Arborea: home page **www.comune.arborea.or.it**

16 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per la presentazione dell'offerta occorre far riferimento a quanto stabilito dall'art. 2.2 del Disciplinare di gara.

17 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00** del giorno

06 .06.2011 al seguente indirizzo: Comune di Arborea Viale Omodeo n. 5 – 09092 ARBOREA.

18 - Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

1ª Fase – seduta pubblica

il giorno **07.06.2011- ore 10,30** presso il Comune di Arborea, si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2ª Fase – seduta non pubblica

La Commissione tecnica procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito dall'art.2.1.3 del Disciplinare di gara.

3ª Fase – seduta pubblica

in data e ora da stabilire, di cui sarà data comunicazione a tutti i concorrenti ammessi, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, all'apertura delle offerte economiche, alla conseguente attribuzione del punteggio ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

19 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

20 - Altre indicazioni

- b) L stanza, le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- d) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, comporterà la non accettazione dell'offerta.
- e) Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- f) Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.
- g) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- h) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.

- i) E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
- j) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.
- k) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- l) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'appalto, si applica la normativa vigente.

21 - Pubblicazione bando

Il Bando è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune, sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.arborea.or.it, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale.

22 - Responsabile del procedimento - Informazioni

Responsabile del Procedimento: Geom. Antonio Corona Via Romagna n° 1 - 09092 ARBOREA – telefono 0783-867269

- Informazioni: Ufficio di Polizia Municipale telefono 0783-867269;

Arborea, 19.05.2011

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Antonio Corona)

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza
(Geom. Antonio Corona)