

## COMUNE DI BARESSA

PROVINCIA DI ORISTANO

---

Via Is Tellaias n. 6 – C.A.P. 09090 – Tel. 0783 930049 – fax 0783 930118  
AREA SOCIALE

### **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO VIAGGIO E SOGGIORNO ANZIANI 2013 IN UMBRIA (Gara ribandita a seguito di gara deserta espletata all'interno del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA)**

**CODICE CIG: ZC20A9BBC2**

Il Comune di Baressa ha deliberato di realizzare un viaggio e soggiorno per gli anziani nel corso dell'anno 2013 in qualità di ente capofila dei comuni di BARESSA – SINI – GONNOSNO'

**L'affidamento del servizio avverrà secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 con presentazione di offerte al ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs 163/2006.**

Il servizio dovrà essere reso secondo quanto stabilito in questo Capitolato d'oneri.

Il soggiorno deve essere organizzato ed articolato in attività varie tali da permettere ai partecipanti una conoscenza globale del territorio che li ospiterà, nonché dei suoi usi e costumi.

#### **ART. 1) OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'APPALTO**

**L'appalto consiste nell'affidamento del servizio di viaggio e soggiorno per gli anziani di Baressa – Sini - Gonnosnò nella regione UMBRIA.**

Appalto previsto nell'allegato II B del D.Lgs. n°163/200 6- CPV:85320000 -8 – Servizi sociali -

#### **ART. 2) DURATA DEL VIAGGIO E SOGGIORNO**

Il viaggio e soggiorno avrà la durata di **7 giorni** (6 notti) inclusi quelli necessari per il viaggio, da effettuarsi nel periodo che va dal **10 al 20 Settembre 2013** secondo il programma di seguito specificato.

#### **ART. 3) PROGRAMMA DEL VIAGGIO E DEL SOGGIORNO**

##### **1° GIORNO Gonnosnò – Sini – Baressa - Cagliari (Elmas) - Roma – Perugia**

Ritrovo dei partecipanti nel luogo convenuto e trasferimento in Bus Gt all'aeroporto di Cagliari - Elmas. Dopo le formalità di imbarco, decollo con volo aereo per Roma. All'arrivo, trasferimento in bus Gt a **Perugia**. Arrivo in hotel, sistemazione nelle camere riservate, e pranzo in hotel. Nel pomeriggio **visita guidata della città di 2 – 3 ore** (centro storico, Fontana Maggiore, Cattedrale, Palazzo dei Priori con la galleria nazionale umbra, il Collegio del cambio, la Chiesa di San Bernardino, La porta di San Pietro e l'Arco etrusco). Rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

##### **2° GIORNO Assisi - Spello**

Prima colazione in hotel,trasferimento con bus GT per **Assisi**. **Visita guidata di minimo tre ore** (Basilica, Chiesa e Convento di San Francesco, Piazza del Comune). Pranzo in ristorante riservato per il gruppo ad Assisi. Trasferimento con bus GT a **Spello** con tempo libero per passeggiata per le vie del centro. Rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

##### **3° GIORNO Città di Castello – Lago Trasimeno**

Dopo la prima colazione in hotel, partenza con bus GT per Città di Castello e **visita guidata di 2 – 3 ore**. Pranzo in ristorante riservato per il gruppo a Città di Castello. Nel pomeriggio escursione al Lago Trasimeno e sosta a Castiglione

del lago con tempo libero a disposizione del gruppo per passeggiata per le vie del centro. Al termine, rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

#### **4° GIORNO Urbino - Gubbio**

Prima colazione in hotel. Trasferimento con bus GT per **Urbino**. **Visita guidata** della città di 2 – 3 ore. Pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Trasferimento a **Gubbio** con **visita guidata** della città di 2 – 3 ore; segue tempo libero per il gruppo per passeggiata per le vie del centro. Al termine, rientro in hotel per la cena ed il pernottamento.

#### **5° GIORNO Fabriano – Gualdo Tadino**

Prima colazione in hotel. Trasferimento in bus GT per **Fabriano** con **visita guidata di 2 – 3 ore** (Palazzo del podestà, Palazzo Comunale, Loggiato di San Francesco, Palazzo vescovile con la torre dell'orologio, Piazza Umberto I, Duomo di San Venanzo, Chiesa di Santa Lucia). Pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Trasferimento con bus GT a Gualdo Tadino. Pomeriggio libero per passeggiata per le vie del centro. Rientro in serata in hotel per la cena ed il pernottamento.

#### **6° GIORNO Cascia - Spoleto**

Prima colazione in hotel e trasferimento con bus GT per Cascia. **Visita guidata della città di minimo tre ore** (Chiesa di Sant'Antonio Abate, Chiesa di San Francesco, Collegiata di Santa Maria, Basilica e monastero di Santa Rita, Palazzo Carli). Trasferimento con bus GT a **Spoleto** e pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Nel pomeriggio tempo libero per passeggiata per le vie del centro storico. Rientro in serata in hotel per la cena ed il pernottamento.

#### **7° GIORNO Orvieto – Fiumicino**

Prima colazione in hotel e trasferimento con bus GT per **Orvieto**. **Visita guidata** della città. Pranzo in ristorante riservato per il gruppo. Nel pomeriggio trasferimento in aeroporto a Fiumicino e decollo per Cagliari. Dopo le operazioni di sbarco, trasferimento in bus Gt a Baressa, Sini e Gonnosnò per il rientro.

**Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà essere consegnato il programma di soggiorno definitivo con l'indicazione del giorno ed orari di partenza e di arrivo, nominativi, indirizzi e numeri di telefono dell' Hotel e dei ristoranti (in quanto l'Amministrazione Comunale di Baressa si riserva la possibilità di effettuare verifiche sulle reali caratteristiche di questi), nominativo, indirizzo e numeri di telefono della Ditta di trasporto che dovrà espletare il servizio.**

### **ART. 4) PARTECIPANTI**

Il servizio è rivolto ad un numero presunto di **51** partecipanti, di cui:

- n. 28 partecipanti residenti a Baressa con costo a carico dell'Ente;
- n. 1 partecipante residente a Baressa di età inferiore a quella prevista, il quale pagherà interamente il costo del servizio alla Ditta alla quale verrà affidato il servizio;
- n. 17 partecipanti residenti a Sini;
- n. 3 partecipanti residenti a Gonnosnò;
- n. 2 accompagnatori (che usufruiranno delle gratuità);

Il Comune si riserva la facoltà di includere nel servizio ulteriori utenti, previo accordo con la ditta aggiudicataria. **La ditta aggiudicataria si obbliga a prestare il servizio e a praticare lo stesso prezzo pro capite anche nel caso di variazione del numero dei partecipanti, purché compreso tra le 64 e le 45 unità.**

### **ART. 5) PRESTAZIONI RICHIESTE**

#### **A) Trasporto**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la completa organizzazione del viaggio di andata e di ritorno mediante l'utilizzo di confortevoli ed efficienti mezzi di trasporto. Il Pullman Gran Turismo riservato al seguito per tutta la durata del soggiorno dovrà essere conforme alla normativa vigente, munito di autorizzazioni amministrative ed in regola con ogni altra prescrizione di legge e dotato di aria condizionata ed impianto stereo.

#### **B) Viaggio**

Dovrà essere garantito:

- Il trasferimento con pullman GT da Gonnosnò – Sini – Baressa (ritrovo dei partecipanti in luoghi da stabilire in ciascuno dei tre Comuni) all'Aeroporto di Cagliari – Elmas e dall'aeroporto di Fiumicino alla località di soggiorno e viceversa (viaggio andata/ritorno);
- Il trasporto con pullman GT verso le località da visitare (andata e ritorno) per l'intera durata del soggiorno;
- Parcheggi, pedaggi, ingressi città d'arte, diaria e oneri per l'autista e qualunque altra spesa inerente l'utilizzo del pullman;
- Biglietti aereo Viaggio di andata e ritorno Elmas – Fiumicino, tasse e ogni onere incluso;

#### **C) Struttura Alberghiera**

La struttura alberghiera dovrà essere in possesso di regolari permessi e autorizzazioni e dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- appartenere alla categoria turistica "3 stelle (\*\*\*)";
- essere perfettamente agibile ed in regola con la vigente normativa in materia;
- essere dotata di sala di ritrovo comune nella quale gli anziani possano condividere alcuni momenti liberi della giornata;
- essere dotata di ascensore se la sistemazione è prevista oltre il 1° piano;
- essere dotata di posti letto in camere singole, doppie, matrimoniali e triple, dotate di televisione in camera e di servizi privati;
- essere situata in zona centrale e servita, in modo da consentire agli anziani di spostarsi autonomamente durante il tempo libero.

**Sarà a carico della Ditta aggiudicataria l'eventuale tassa di soggiorno comunale da pagare in hotel per tutti i partecipanti, compreso per coloro che verseranno il costo del servizio direttamente alla ditta aggiudicataria.**

#### **D) Sistemazione**

Trattamento di pensione completa, pernottamento e prima colazione in hotel 3 stelle, con sistemazione in camere singole, doppie, matrimoniali e triple per gli anziani (secondo esigenze) e **single per gli accompagnatori**, dotate tutte di servizi privati. Il cambio della biancheria dovrà essere effettuato almeno secondo quanto previsto dalle norme vigenti per la 3ª categoria dell'albergo.

Rimane inteso che l'eventuale richiesta dell'utente della camera singola è a carico del beneficiario, con supplemento da versarsi direttamente alla ditta aggiudicataria.

La sistemazione dell'intero gruppo (anziani, accompagnatori ed autista) dovrà essere garantita in un unico hotel, selezionato e in zona centrale.

Qualora, in seguito al verificarsi di eventi eccezionali ed imprevedibili tali da rendere inidoneo l'albergo prima e durante il soggiorno, non sia possibile per la ditta aggiudicataria alloggiare i partecipanti al soggiorno nella struttura alberghiera individuata in sede di offerta di gara, la ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione, formulando una proposta di situazione alternativa, equivalente o superiore, in modo tale che l'intero gruppo degli anziani non venga in nessun modo separato, e senza che ciò costituisca una maggiore spesa per l'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non accettare la sistemazione offerta e di procedere all'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

#### **E) Vitto**

*Dovrà essere garantito il trattamento di pensione completa dal pranzo del 1° giorno sino al pranzo del 7° giorno.*

Pasti in hotel ovvero in ristoranti centrali con cucina curata e menù preparati con prodotti genuini e di ottima qualità, composti da primo piatto, secondo piatto, contorni, frutta o dessert, bevande ai pasti (acqua naturale e minerale senza limiti e ¼ vino a persona). **Deve essere garantita la possibilità di almeno una variante rispetto al menù stabilito in relazione alle necessità dietetiche degli anziani.**

Si esclude tassativamente l'utilizzo di pranzi al sacco.

#### **F) Assicurazione**

Deve essere garantita l'Assicurazione integrale contro infortuni e per responsabilità civile e polizza integrativa per medico non stop e bagaglio per tutti i partecipanti per tutta la durata del viaggio - soggiorno.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare copia della polizza che assicuri le suddette condizioni.

Il Comune di Bressa viene così esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni, a persone e a cose durante tutto il soggiorno.

#### **G) Visite dei luoghi**

Dovrà essere garantita la presenza di guide turistiche professioniste come indicato nel programma, che dovranno svolgere funzioni illustrative delle caratteristiche storiche ed artistiche dei luoghi visitati.

#### **H) Gratuità**

La ditta dovrà assicurare 1 (una) gratuità (con sistemazione in camera singola) ogni 25 partecipanti. In caso di frazione di 25, fino a 12 ulteriori partecipanti si arrotonderà per difetto; oltre i 13 ulteriori partecipanti si arrotonderà per eccesso.

### **ART. 6) PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo a base d'asta per numero 51 partecipanti (di cui all'articolo 4) è di €. 33.600,00. Il prezzo per il servizio richiesto deve essere offerto "tutto compreso". Si precisa che tutto quanto occorre per l'organizzazione del viaggio è a totale carico dell'appaltatore, nulla escluso. IVA, imposte e tasse devono essere incluse nella quota individuale di partecipazione.

Il prezzo pro capite (e cioè per ogni singolo partecipante), ammonta a €. 700,00.

La quota individuale non comprende supplemento per camera singola, gli ingressi e gli extra in genere.

### **ART. 7) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio sarà affidato alla ditta che presenterà l'offerta economica con il prezzo più basso. In caso di due o più offerte uguali si procederà immediatamente nella stessa seduta al sorteggio.

### **ART. 8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara per l'aggiudicazione dell'appalto in questione si svolgerà mediante Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 con presentazione di offerte al ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs 163/2006.

### **ART. 9 ) OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria della gara resta impegnata nei confronti dell'Amministrazione comunale per effetto della sola presentazione dell'offerta, mentre l'obbligo del Comune sarà efficace solamente quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara d'appalto, ad essa necessari e conseguenti, avranno ottenuto piena efficacia giuridica.

La ditta si impegna a presentarsi alla stipulazione del contratto d'appalto nel giorno e nell'ora che saranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 10) PERSONALE**

Il personale impiegato dovrà essere in possesso di comprovata qualificazione o esperienza nell'assistenza di comitive di anziani maturata nel settore turistico e dovrà tenere un comportamento riguroso e corretto nei confronti degli utenti del servizio.

### **ART.11) DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietata ogni forma di subappalto o di cessione del contratto.

### **ART. 12) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 % del costo complessivo del servizio, quindi €. 672,00 e dovrà essere costituita alternativamente, a scelta dell'offerente:

- a mezzo assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Baressa;
- da versamento (da effettuarsi sul conto della Tesoreria Comunale presso Banco di Sardegna - Agenzia di Baressa, codice IBAN: IT 07 R 01015 87780 000000000356);
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- 1) la dichiarazione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la dichiarazione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In qualunque modalità venga prestata la garanzia di cui trattasi, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto oggetto di affidamento, qualora l'offerente risultasse affidatario, in favore della stazione appaltante, valida sino alla conclusione del contratto.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., all'atto della stipulazione del contratto, apposita garanzia fideiussoria, in misura pari al **10% dell'importo contrattuale**.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

### **ART.13) DANNI A PERSONE O A COSE**

L'Amministrazione Comunale di Baressa viene esonerata da ogni responsabilità in merito a danni a persone o a cose che dovessero derivare da comportamenti ed azioni imputabili ai singoli partecipanti al viaggio-soggiorno, nonché ad ogni eventuale sinistro, che dovesse riguardare i partecipanti al soggiorno per i quali dovrà essere

stipulata adeguata polizza ( polizza assicurativa rischi, infortuni, bagagli, malattie e relativa assistenza e rimborso spese per rimpatri anticipati), nonché per qualsiasi danno a terzi cagionato dagli stessi partecipanti o assistenti durante il presente soggiorno. Detta polizza assicurativa dovrà essere accettata dal Comune, tramite l'ufficio competente nelle condizioni e massimali in esse contenuti (i quali in ogni caso non potranno essere inferiori ai limiti di legge).

#### **ART. 14 PENALITÀ**

In caso di inadempienze degli obblighi derivanti dal presente Capitolato (nel caso in cui il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, o sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione appaltante anche in ordine alla qualità) l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestagli con immediatezza o comunque entro il termine di 24 ore, sarà passibile di una penalità pari al 5% dell'importo complessivo pattuito per il servizio.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza comunicata mezzo fax. L'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre n. 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione scritta da parte di questo Comune.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto direttamente dal corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria del servizio.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva il diritto di incamerare il deposito, ponendo a carico dell'aggiudicatario inadempiente tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

#### **ART.15) VERIFICHE**

Il presente capitolato e l'offerta dell'aggiudicatario costituiscono l'elemento di riferimento della promessa di servizio al fine di accertare l'esatto adempimento degli obblighi assunti.

#### **ART. 16 CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra la Ditta appaltatrice e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno differite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Oristano.

#### **ART. 17 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.**

Il corrispettivo per il servizio in oggetto è di €.33.600,00 IVA ed ogni altro onere incluso, €. 70000 pro-capite, IVA ed ogni onere incluso, fatto salvo l'eventuale ribasso percentuale praticato dalla Ditta in sede di gara. La liquidazione sarà rapportata all'effettivo numero dei partecipanti, al netto delle gratuità e delle quote che saranno versate alla ditta direttamente dai partecipanti (utenti non in possesso dei requisiti previsti dai tre Comuni aderenti).

Il pagamento avverrà alla conclusione del Soggiorno e a seguito del riscontro positivo operato sulla regolare esecuzione del contratto e sulla rispondenza del servizio ai requisiti quali - quantitativi e ai termini e condizioni pattuite. Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta aggiudicataria al Comune capofila, con l'indicazione del costo per ogni singolo Comune relativamente alla quota di spettanza in base al numero dei partecipanti.

La liquidazione verrà effettuata entro il termine di 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva (DURC).

Con il corrispettivo di cui sopra la Ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito. Il corrispettivo d'appalto non sarà soggetto a revisione prezzi o a qualsiasi altra forma di aumento.

Nel caso di partecipanti non in possesso dei requisiti previsti dalle Amministrazioni Comunali aderenti, previa comunicazione del Comune di Baressa all'agenzia, l'utente verserà la propria quota direttamente alla Ditta aggiudicataria secondo le modalità indicate dalla stessa.

#### **ART.18) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Il Comune di Baressa potrà risolvere il contratto con la ditta affidataria in caso di inadempimento ai sensi degli articoli 1456 e seguenti del codice civile e di ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

#### **ART. 19) SPESE CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario, pena la decadenza dall'aggiudicazione, deve presentarsi alla stipulazione del contratto d'appalto nei termini che saranno stabiliti dal Comune.

Tutte le spese per la stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta appaltatrice.

#### **ART. 20) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti, nonché a quanto previsto nel bando di gara.

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Avv. Piergiorgio Corona**