



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato C
Determinazione
n.7929/365
del 27.09.2017

**LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO PER LE
COMUNITÀ PER L'ACCOGLIENZA DI GIOVANI ADULTI E ADULTI SOTTOPOSTI A MISURE
RESTRITTIVE DELLA LIBERTÀ PERSONALE - ART. 7 L.R. 5/2016 - DELIBERAZIONE G.R. 38/33 DEL
08/08/2017.**

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti “*Linee Guida*” descrivono le modalità cui devono attenersi i Beneficiari dei progetti per i quali si richiede il rimborso delle spese, a valere sulla Deliberazione della Giunta Regionale n. 38/33 del 8/8/2017, ai fini del corretto adempimento della rendicontazione tecnica ed amministrativa.

Le attività rendicontate devono essere strettamente inerenti le attività svolte nel 2016 per l'accoglienza di adulti e giovani adulti sottoposti a misure restrittive della libertà.

L'effettività della spesa, la sua reale pertinenza e funzionalità al raggiungimento dei risultati attesi del progetto è, dunque, il criterio primario per il suo riconoscimento.

L'ammissibilità delle spese sarà riconosciuta attraverso le seguenti fasi di verifica:

- il costo rispetta i principi generali di ammissibilità stabiliti a prescindere dalla natura e tipologia a cui questo risulta direttamente riferibile;
- il costo è riferito ad attività ammesse al finanziamento;
- il costo non è stato oggetto di altri finanziamenti pubblici.

2. SPESE AMMISSIBILI

La valutazione in merito all'ammissibilità delle spese si basa sui seguenti elementi:

2.1 Periodo di ammissibilità

L'ammissibilità della spesa decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016. Le spese imputate devono riferirsi al periodo di effettivo svolgimento dell'attività. In esse, sono compresi i costi per la progettazione, qualora siano stati effettivamente sostenuti nel periodo di ammissibilità.

2.2 Tipologia di spesa ammissibile

- Spese per acquisizione di servizi e competenze (costo lordo per il personale direttamente coinvolto nel programma, quali ad esempio attività di coordinamento, tutoraggio, ect.).
- Compensi economici ai soggetti destinatari degli interventi.
- Spese per il funzionamento e la gestione dei progetti.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato C
Determinazione
n.7929/365
del 27.09.2017

2.3 Documenti giustificativi della spesa

Costituiscono documentazione giustificativa delle spese sostenute:

- Copia conforme dei giustificativi di spesa (fatture/notule/buste paga).
- Copia conforme delle lettere di incarico/contratti sottoscritti dalle parti interessate, contenenti almeno i seguenti elementi: durata dell'incarico, indicazione del compenso orario e ore totali dell'incarico, contenuti, obiettivi del lavoro svolto.
- In caso di viaggi effettuati con mezzi di trasporto pubblico, biglietti dei mezzi utilizzati.
- In caso di viaggi effettuati tramite taxi, ricevuta del viaggio raffigurante importo, percorso e data di utilizzo.
- In caso di noleggio di beni, strettamente necessari per la realizzazione delle attività di progetto, sono ammesse le quote di noleggio/ leasing, riferiti esclusivamente alla durata del progetto, copia conforme di contratto di noleggio o leasing.

Le spese generali di funzionamento e gestione del programma ammissibili devono essere assunte esclusivamente per lo stesso.

Nel caso in cui la documentazione giustificativa delle spese sostenute non sia riferita a costi relativi esclusivamente alle attività del programma, è necessario identificare la quota imputabile allo stesso. L'extrapolazione di tale quota deve essere effettuata secondo un metodo equo e corretto, debitamente giustificato. Il metodo utilizzato per l'identificazione delle quote di costo spettanti al progetto deve essere oggetto di apposita autocertificazione.

In caso di imputazione parziale di una o più fatture alle spese generali del programma (ad esempio bollette telefoniche) deve essere presentata autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00, a firma del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che attesti il metodo di calcolo utilizzato per l'individuazione della quota da attribuire al programma e gli importi corrispondenti.

2.4 Attestazione di avvenuto pagamento

L'attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese deve essere documentata con le seguenti prove di quietanza:

- Bonifico o ricevuta bancaria dalla quale si desuma chiaramente l'avvenuto pagamento della fattura o della nota di addebito, ovvero di altro documento contabile fiscalmente valido.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione generale delle politiche sociali
Servizio politiche per la famiglia e l'inclusione sociale

Allegato C
Determinazione
n.7929/365
del 27.09.2017

- Assegno o matrice dello stesso con relativo estratto conto, che attesti il pagamento della fattura o della nota di addebito, ovvero di altro documento contabile fiscalmente valido che attesti addebito sul conto corrente.
- Documenti attestanti il versamento degli oneri tributari e/o contributivi (modelli F24), con autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 da parte del legale rappresentante che la stessa comprende gli oneri tributari e/o contributivi pagati per i consulenti/dipendenti che hanno svolto attività di progetto (specificando i nominativi e le mensilità).
- Per i pagamenti home-banking, la registrazione dell'avvenuto pagamento rilasciata on-line dal sistema elettronico con evidenza del nominativo del beneficiario e dell'importo, ovvero un estratto dei movimenti di conto corrente da cui sia possibile evincere il relativo addebito.

Le spese in contanti sono ammesse esclusivamente per importi non superiori ad € 200,00 quali ad esempio: cancelleria, fotocopie, spese di trasporto etc.; le stesse dovranno essere documentate da scontrini fiscali, ricariche telefoniche, ticket per spese di trasporto etc.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

Non possono essere riconosciute ammissibili le seguenti spese:

- Oneri finanziari ovvero gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, gli altri oneri meramente finanziari.
- Spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere, ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, etc..
- Spese relative a polizze fideiussorie.
- Spese incompatibili col progetto presentato.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo dai soggetti beneficiari.

4. CONTROLLI

La regione Sardegna, autonomamente o di concerto con l'amministrazione penitenziaria, potrà svolgere controlli finalizzati a verificare l'effettiva realizzazione degli interventi, la veridicità delle dichiarazioni rese e delle informazioni prodotte.

Tutte le dichiarazioni di spesa devono essere rese ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.