

Alla REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio
Servizio Promozione
Viale Trieste, 105

09123 CAGLIARI (CA)

Oggetto: L.R. 7/1955, Art. 1, lett. c), manifestazioni di grande interesse turistico, D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018 - Annualità 2018. RENDICONTAZIONE.

DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto * _____, codice fiscale * _____,
rappresentante legale dell'Organismo* _____,
codice fiscale* _____, P.I. _____ con sede legale
in * _____, prov.* _____ cap.* _____, via/piazza* _____,
n. * _____, con sede operativa in _____, prov. _____ cap. _____,
via/piazza _____, n. _____, tel.* _____ cell. _____,
email* _____ PEC* _____,

*(I campi contrassegnati con * sono da compilare obbligatoriamente)*

DICHIARA

sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R., ed in riferimento al contributo concesso ai sensi della L.R. 21/04/1955 n. 7, art. 1, lett. c) nell'anno 2018, per la Manifestazione denominata: _____

appartenente al cartellone regionale:

- ☐ Cartellone tematico _____
- ☐ Eventi triennali (Comprese le manifestazioni della tradizione regionale)
- ☐ Cartellone Comuni inferiori a 5.000 abitanti

CHE

Le seguenti informazioni, fornite con la presente documentazione, corrispondono al vero:

- a) l'iniziativa realizzata corrisponde effettivamente al progetto presentato in sede di domanda;
- b) l'iniziativa è stata gestita direttamente nel rispetto del divieto di affidamento disposto, con deliberazione della Giunta Regionale n. 9/11 del 9 marzo 2005, per gli organismi privati;
- c) **SOLO PER ORGANISMI PUBBLICI** - l'iniziativa è stata data in affidamento a:
_____;
- d) le voci di entrata (totale € _____) e di uscita (totale € _____) esposte nel rendiconto (a pareggio), connesse all'attività sovvenzionata, sono veritiere e onnicomprensive, si riferiscono e sono direttamente imputabili alla manifestazione oggetto del beneficio;
- e) il contributo di € _____ concesso dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 7 del 21.4.1955 per la manifestazione sopra indicata:

☐ **È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

☐ Altro _____

☐ **NON È ASSOGGETTABILE** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 D.Lgs 460/97), iscritta all'Anagrafe Tributaria delle ONLUS con il numero _____;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

☐ il beneficiario è ONLUS di diritto, trattandosi di: ☐ organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91, iscritto nel registro istituito dalla Regione; ☐ organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87; ☐ cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91;

☐ (Altro) _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta).

L'IVA costituisce ☐ non costituisce ☐ un costo. Il regime IVA adottato dall'Organismo è il seguente:

_____;

- f) ☐ di non essere soggetto a DURC perché senza dipendenti;
☐ di essere soggetto a DURC;

DATI CONTO CORRENTE☐ **ORGANISMI PRIVATI**

Il conto corrente bancario/postale dedicato, ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal seguente Codice IBAN: IT _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito/ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____.

☐ **ORGANISMI PUBBLICI (INDICARE L'IBAN GIROFONDI BANCA D'ITALIA)**

Il conto corrente bancario dedicato T.U., ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal seguente Codice IBAN: IT _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito/ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____.

g) che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____
 Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____;

Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____
 Nato/a a _____ il ____/____/____ C.F. _____
 Residente in _____ Via _____;

h) che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la revoca delle agevolazioni concesse;

i) la documentazione di spesa è rispondente alla normativa vigente, anche in materia fiscale, **non da luogo a sovrapposizioni contributive di qualsiasi natura**, è conforme agli originali **regolarmente contrassegnati, per l'importo pari al contributo assegnato**, è conservata presso il domicilio fiscale dell'organismo, è a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale. Tale documentazione sarà custodita per un periodo di 5 anni dalla conclusione della manifestazione;

j) le distinte d'incasso fiscali regolarmente vistate e timbrate, intestate all'organismo beneficiario del contributo, sono custodite presso il domicilio fiscale _____;

l) adempimenti SIAE: dovuti ☐ non dovuti a norma di legge ☐ ;

m) adempimenti ENPALS:

☐ sono stati assolti gli obblighi contributivi;

☐ non vi sono obblighi contributivi nei confronti dell'Enpals;

n) sono stati regolarmente stipulati i contratti per prestazioni artistiche e con riferimento alle spese generali

(compensi a persone fisiche) per importi superiori a € 500,00, e sono stati assolti regolarmente tutti gli oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto ai sensi di legge e dei CCNL;

- o) gli eventi agevolati si sono regolarmente svolti nelle date e nelle località elencate NELLA RELAZIONE FINALE DELLA MANIFESTAZIONE;

ALLEGATI

1. Il soggetto proponente è tenuto ad allegare al presente modello la seguente documentazione:

- a) Fotocopia documento di identità di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui sopra;
- b) Verbale/provvedimento di approvazione del consuntivo da parte degli organi competenti;
- c) Elenco analitico dei giustificativi di spesa;
- d) Estremi dei provvedimenti di concessione di eventuali contributi da parte di altre Pubbliche amministrazioni;
- e) un campione di: locandine, depliant, manifesti pubblicitari ecc. che esponga in chiaro il logo della Regione Autonoma della Sardegna (gonfalone) unitamente alla scritta "Sardegna", il cui file verrà messo a disposizione dagli Uffici dell'Assessorato.
- f) eventuale rassegna stampa.
- g) SOLO PER ORGANISMI PUBBLICI - nel caso di affidamento a terzi, contratto di affidamento e relativa delibera;
- h) SOLO PER ORGANISMI PRIVATI - Documentazione SIAE o in caso di assenza, dichiarazione di pubblico ufficiale sullo svolgimento dell'iniziativa;

RELAZIONE FINALE DELLA MANIFESTAZIONE

Tutti i soggetti proponenti, ai fini della validità della rendicontazione devono allegare la documentazione dimostrativa richiesta, ai sensi della D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018.

DATA INIZIO MANIFESTAZIONE

DATA FINE MANIFESTAZIONE
(comprese le Attività collaterali)

RISPETTARE la durata della manifestazione del cartellone di riferimento, pena la revoca del contributo, di cui alla Tabella 4.1, Allegati n. 2 e n. 4 DGR n. 30/34 del 12/6/2018

BREVE DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

(Finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione realizzata ai requisiti e criteri di ammissibilità e valutazione, definiti dalla predetta deliberazione e suoi allegati.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

RENDICONTO 2018

(Si rammenta che, ai sensi della D.G.R. n. 30/34 del 12/6/2018, l'Assessorato procederà, ad effettuare azioni di monitoraggio sulla realizzazione delle manifestazioni, funzionali all'acquisizione di elementi utili alla programmazione e al miglioramento delle politiche pubbliche di sviluppo del turismo in Sardegna)

CALENDARIO DETTAGLIATO CON INDICAZIONE DEI GIORNI E DELLE LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:[illegible]

RENDICONTO 2018

ELENCO ARTISTI E PERSONALE COINVOLTO NELL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E DI OSPITALITA'

[illegible]

INFORMAZIONI SUI LUOGHI DI SVOLGIMENTO (riferimento colonna Comuni tabella precedente)

Tutti i Comuni dove si svolge la manifestazione, ivi compresi gli eventi collaterali, fanno parte di: parco nazionale, parco regionale, area marina protetta, oppure, tutti i Comuni fanno parte di: borghi più belli d'Italia, bandiere arancioni, borghi autentici, borghi di eccellenza.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tutti i Comuni dove si è svolta la manifestazione, ivi compresi gli eventi collaterali, hanno una popolazione non superiore ai 10.000 abitanti.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Tutti i Comuni dove si è svolta la manifestazione, ivi compresi gli eventi collaterali, hanno una popolazione non superiore ai 3.000 abitanti.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

RETI DI COMUNI (solo per Amministrazioni Comunali)

Indicare le Amministrazioni Comunali partecipanti al Protocollo d'Intesa formalizzato per realizzare la manifestazione (<u>DA CONFERMARE</u> allegando Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti)	_____ _____ _____ _____ _____
Indicare l'Amministrazione Comunale CAPOFILA (individuata con apposito atto amministrativo)	_____

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da ottobre a giugno	<input type="checkbox"/>
A luglio o a settembre	<input type="checkbox"/>
Ad agosto	<input type="checkbox"/>

PREMIALITA' SULLE FONTI DI COPERTURA PRIVATE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Dal 31% al 40% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Per gli Organismi privati valgono le fonti di copertura di natura privata, con esclusione di quelle provenienti da enti pubblici. • Per gli Organismi pubblici valgono le fonti di copertura di natura privata e quelle derivanti da fondi propri.
Dal 41% al 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	

PIANO DI COMUNICAZIONE

(Si ricorda che il 10% dell'importo di contributo richiesto dovrà obbligatoriamente, pena la revoca, essere imputato alle spese di promozione e comunicazione della manifestazione)

A) Ufficio Stampa manifestazione	<input type="checkbox"/>	Presenza UFFICIO STAMPA per la Manifestazione: Da confermare e dimostrare con contratto o altro accordo formale sottoscritto dalle parti con soggetti iscritti all'albo - certificati e/o agenzie di comunicazione dotate delle citate competenze/certificazioni.
B) Promozione della manifestazione: 10%	obbligatorio	I punti verranno attribuiti in funzione degli investimenti effettuati per la promozione della manifestazione (importo riscontrabile dalle fatture e/o documenti similari a norma). Concorrono al raggiungimento delle soglie percentuali le spese (programmate e sostenute da imputare alla manifestazione) relative a:
Dal 10% al 20% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	<i>sito web dedicato alla manifestazione, pagine social media, banner, redazionali, rimandi con link, pubblicità internazionale, nazionale, regionale su tv e/o radio, diretta streaming, stampa cartacea, stampa on line, inflights, blog, affissioni nel territorio della Regione e/o extra regione, affissioni negli aeroporti e veicoli informativi quali depliants, brochure, cartellonistica, ecc.</i>
Dal 21% al 30% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	
Dal 31% al 50% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% del contributo richiesto	<input type="checkbox"/>	

CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Anni di manifestazione effettuata	2013	<input type="checkbox"/>	Da <u>dimostrare</u> mediante dichiarazione su riferimenti precisi che attestano lo svolgimento delle singole manifestazioni: verbali, Siae, link, dichiarazioni pubblico ufficiale, riferimenti a istanze pubbliche, ecc.
	2014	<input type="checkbox"/>	
	2015	<input type="checkbox"/>	
	2016	<input type="checkbox"/>	
	2017	<input type="checkbox"/>	

AZIONI COMPLEMENTARI

Verrà attribuito 1 punto per ogni comparto produttivo e/o culturale o azione di accoglienza turistica illustrata (es. di comparto produttivo: enogastronomico, agricolo, commerciale, artigianale ecc., es. di comparto culturale: convegnistico, scolastico, artistico, archeologico, folkloristico ecc. – es. di azione di accoglienza: info point, visite guidate, bus navetta, maxi schermo, ecc.)

Programmi sinergici con specifici comparti produttivi e culturali del territorio e azioni di accoglienza turistica (max 12 punti) DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE LE AZIONI	DATA (stesse date pag. 6)	Comparto interessato
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER IL CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPORT

Assegnazione di titoli internazionali o nazionali, (da <u>dimostrare</u> mediante idonea documentazione rilasciata dalla Federazione, che indichi i titoli messi in palio)	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo internazionale (campionato mondiale o europeo)
	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo nazionale
Presenza di atleti partecipanti provenienti da fuori regione (da <u>dimostrare</u> mediante idonea documentazione rilasciata dalla Federazione)	<input type="checkbox"/>	Oltre 20 partecipanti internazionali e 40 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 15 partecipanti internazionali e 30 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 30 partecipanti nazionali

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

(Descrivere nel dettaglio gli obiettivi e le modalità strategiche adottate per il raggiungimento delle finalità della Legge 7/1955 art. 1 lett. C), i risultati ottenuti e gli eventuali parametri di valutazione utilizzati a consuntivo).

[illegible]

RENDICONTO FINANZIARIO
ENTRATE

A	ENTRATE AMMISSIBILI	
1	Contributo concesso dall'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio	€
2	Contribuzioni dallo Stato	€
3	Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) Specificare fonti e singoli importi: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; Totale	€
4	Organismi pubblici: mezzi propri	€
5	Organismi pubblici: quote private	€
6	Organismi privati: mezzi propri e/o altre quote private	€
7	Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€
8	Altre entrate (specificare)	€
	TOTALE A	€

B	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALE (Concorrono a strutturare il progetto complessivo)	
1		€
2		€
	TOTALE B	€

	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	€
--	---	---

USCITE**1 - SPESE AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 12, ALLEGATO N. 1, DGR N. 30/34 del 12/6/2018**

(N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili).

A SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**a1. Compensi e retribuzioni artistiche/specialistiche - art. 12, Lett. A)**

Voci di spesa		Importi
1	Compensi agli artisti	€
2	Compensi ai relatori	€
3	Compensi alle compagnie e complessi	€
4	Altri compensi (specificare voce ammissibile solo se dettagliata) _____	€
5	Atleti	€
6	Premi agli atleti	€
TOTALE		€

a2. Compensi e retribuzioni al personale tecnico - art. 12, Lett. A)

(tecnici, giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/compensi per dipendenti e/o soci del soggetto beneficiario (max 10% del contributo concesso art. 12 lett. A punto 2.)	€
2	Personale tecnico	€
3	Altro personale (giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)	€
4	Altre collaborazioni (specificare voce ammissibile solo se dettagliata)	€
TOTALE		€

B. PRESTAZIONI DI SERVIZI DI "CARATTERE SPECIALISTICO" - art. 12, Lett. B)

Voci di spesa		Importi
1	Direzione tecnico-organizzativa (max 5% contributo concesso, all. 1, art. 12, lett. B). Specificare Nome e Cognome _____	€

C. ONERI SOCIALI E TRIBUTI - art. 12, Lett. C

Voci di spesa		Importi
1	EX ENPALS, INPS	€
2	INAIL	€
3	IRPEF, IRAP	€
4	ALTRO	€
TOTALE		€

D. VIAGGI E SOGGIORNI - art. 12, Lett. D) (sono ammissibili solo in classe economica)

Voci di spesa		Importi
1	Viaggi personale lettera A1)	€
2	Alloggio personale lettera A1)	€
3	Vitto personale lettera A1)	€
4	Viaggi personale tecnico lettera A2)	€
5	Alloggio personale tecnico lettera A2)	€
6	Vitto personale tecnico lettera A2)	€
TOTALE		€

E. COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI E/O ORGANISMI "PER PRESTAZIONI DI SERVIZI" - art. 12, Lett. E) (dettagliare)

Denominazione soggetti/organismi		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

F. LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE - art. 12, Lett. F)

Voci di spesa		Importi
1	Affitto locali	€
2	Impianti e strutture	€
TOTALE		€

G. REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI, RIALLESTIMENTI - art. 12, Lett. G)

Voci di spesa		Importi
1	Trasporti, montaggi, smontaggi	€
2	Materiale elettrico e fonico	€
3	Noli, manutenzioni e assistenza	€
4	Altre spese (specificare)	€
TOTALE		€

PROMOZIONE EVENTO

(Concorrono al raggiungimento del 10% obbligatorio le spese di cui ai punti H. e I., art. 12, All. 1)

H. IDEAZIONE E PRODUZIONE DI VEICOLI INFORMATIVI, GADGET E ALTRI MATERIALI PROMOZIONALI DELL'INIZIATIVA - art. 12, Lett. H)

Voci di spesa		Importi
1	Ideazione	€
2	Produzione	€
	TOTALE	€

I. PIANO DI COMUNICAZIONE - art. 12, Lett. I)

Voci di spesa		Importi
1	Ufficio stampa Specificare Nome e Cognome _____	€
2	Sito web manifestazione, pagine social media	€
3	Pubblicità su web (banner, pagine redazionali, rimandi con link, diretta streaming, etc.)	€
4	Pubblicità su canali comunicazione di copertura internazionale (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
5	Pubblicità su Mass media nazionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
6	Pubblicità su Mass media regionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online)	€
7	Affissioni nel territorio della regione	€
8	Affissioni negli aeroporti	€
9	Altro: tipografia, stampa, grafica	€
	TOTALE	€

L. SPESE PER INIZIATIVE CONVEGNISTICHE, SEMINARIALI AMMISSIBILI COME "AZIONI COMPLEMENTARI" - art. 12, Lett. L) (da dettagliare e specificare)

Voci di spesa (Sino ad un massimo del 5% del contributo)		Importi
1		€
2		€
3		€
4		€
	TOTALE	€

M. SIAE - art. 12, Lett. M)

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

N. SPESE RELATIVE ALL'ACCENSIONE DELLE POLIZZE FIDEJUSSORIE art. 12, Lett. N)

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

O. ALTRE SPESE DI DIRETTA IMPUTAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE - art. 12, Lett. O)

(da dettagliare e specificare)

Voci di spesa		Importi
1		€
2		€
3		€
4	TOTALE	€

P. SPESE GENERALI FORFETTARIE (MAX 5% DELLA SPESA COMPLESSIVA) - art. 12, comma 1

TOTALE	€
--------	---

TOTALE SPESE AMMISSIBILI (A + B + C + D + E + F + G + H + I + L + M + N + O + P)	€
--	---

2 - SPESE NON AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 14, ALLEGATO N. 1, DGR N. 30/34 del 12/6/2018

(da dettagliare e specificare)

Voci di spesa		Importi
1	<i>Spese non ammissibili effettuate con contributi provenienti da altre linee di intervento regionali</i>	€
2	<i>Altre spese non ammissibili:</i>	
		€
		€
		€
		€
		€
		€
TOTALE USCITE NON AMMISSIBILI (1+2)		€

RIEPILOGO SINTETICO

ENTRATE		
1	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€
2	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€
TOTALE GENERALE ENTRATE (1 + 2)		€

USCITE		
A	TOTALE SPESE AMMISSIBILI (Art. 12, All. 1, DGR 30/34 del 12/06/2018)	€
B	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI (Art. 14, All. 1, DGR 30/34 del 12/06/2018)	€
TOTALE GENERALE USCITE (A + B)		€

DIFFERENZA ENTRATE/USCITE	€
---------------------------	---

(Qualora l'importo delle uscite dovesse superare l'importo delle entrate è fatto obbligo, al fine di ottenere il pareggio del preventivo, integrare con propri fondi la differenza).

TOTALE A PAREGGIO	€
-------------------	---

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

☐ Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Regionale qualsiasi

variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra sopra dichiarato

- ☐ Il sottoscritto dichiara, di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale dell'Amministrazione Regionale in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, c.1, del D.P.R. 600/73, saranno interamente posti a carico del percipiente il contribuente, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare. La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg dall'intimazione al pagamento promossa dalla Regione Autonoma della Sardegna, costituirà, *ipso iure*, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o erogandi.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003: i dati riportati nella presente dichiarazione verranno trattati dall'Amministrazione Regionale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, esclusivamente per i fini del procedimento per i quali sono richiesti. Titolare del trattamento dei dati: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA