



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio programmazione, gestione, monitoraggio e controllo della formazione
Settore programmazione e gestione delle attività di formazione e d'istruzione

Prot. n. 21127

Cagliari, 04 luglio 2006

A Tutte le Agenzie Formative

LORO SEDI

OGGETTO: RILASCIO ATTESTATI DI QUALIFICA.

Lo straordinario numero di allievi che conseguiranno la qualifica professionale nelle correnti sezioni di esami comporterà un aggravio di lavoro per lo scrivente Assessorato, difficilmente assolvibile in tempi rapidi.

Aspetto questo, che impedirebbe all'utenza di poter disporre della certificazione, che legittima la qualifica conseguita valida in tutto il territorio nazionale, e l'esigenza di una rapida utilizzazione nel mondo del lavoro.

Per ridurre i tempi di consegna, l'Assessorato intende perciò delegare le Agenzie in indirizzo alla compilazione e al rilascio immediato dei titoli in argomento, ovviamente sulla base della procedura di seguito indicata e nel rispetto della modulistica approvata dalla Conferenza Stato-Regione, secondo la scheda tecnica e il fac simile che si allegano in copia.

A far data dal 1° Settembre 2006, tutte le Agenzie di Formazione, al fine di rendere il processo il più trasparente e rapido possibile, procederanno pertanto al rilascio della certificazione, entro 30 giorni, dalla conclusione degli esami, avendo cura di attivare un Registro Cronologico Perpetuo degli Attestati di Qualifica, da vidimare preventivamente presso l'Assessorato scrivente, nel quale dovranno essere annotati, in ordine progressivo,



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio programmazione, gestione, monitoraggio e controllo della formazione
Settore programmazione e gestione delle attività di formazione e d'istruzione

Segue **2**

oltre le generalità del corsista, il numero di corso, il periodo di svolgimento, e la qualifica conseguita.

A decorrere da tale data gli attestati dovranno pertanto, essere compilati, a cura e responsabilità dell'Agenzia Formativa, trasmessi in Assessorato solo per la vidimazione e la firma del Dirigente delegato.

Copia conforme del titolo dovrà invece essere custodito presso l'Agenzia Formativa, ai fini delle opportune verifiche ispettive, all'accesso agli atti e a eventuali richieste di copia conforme, unitamente all'elenco finale dei corsisti qualificati che hanno ritirato la certificazione in argomento, previa sottoscrizione di avvenuta consegna e indicazione di un valido documento di riconoscimento.

Per quanto attiene, invece le precedenti richieste di rilascio degli attestati presentati all'Assessorato e non ancora evase, le Agenzie Formative dovranno procedere al ritiro dei supporti informatici già tramessi e operare seguendo le modalità indicate per le nuove procedure di consegna delle certificazioni in argomento.

Si richiama, infine, l'esigenza di curare, nella fase di compilazione da parte dell'Agenzia Formativa, l'apposizione del Codice SEDOC di riferimento per ogni singola qualifica.

Nel caso in cui la qualifica in argomento non risulti inserita nella classificazione dei codici dovrà essere richiesta a questo Assessorato la denominazione più attinente inserita nel citato elenco, così da uniformare le certificazioni rilasciate da tutte le Agenzie in indirizzo.

Vista l'importanza strategica dell'adempimento, è a disposizione per qualsiasi chiarimento al n. 070/606 7357 la Dott.ssa Antonella Fortuna.

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ROBERTO NERONI