



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE CONSERVATORIA DELLE COSTE DELLA SARDEGNA

Direzione generale

REGOLAMENTO INTERNO DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI DA ESEGUIRISI IN ECONOMIA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE ESECUTIVO N. 73 DEL 16.07.2009

Regolamento interno delle acquisizioni di beni e servizi da eseguirsi in economia

(art. 125, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.)

INDICE

- Art. 1 - Finalità
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Competenza
- Art. 4 - Categorie delle forniture
- Art. 5 - Modalità di affidamento
- Art. 6 - Eventi imprevedibili
- Art. 7 - Divieto di frazionamento
- Art. 8 – Autorizzazione a contrarre
- Art. 9 - Elenco degli operatori economici
- Art. 10 – Operatori economici non iscritti nell’elenco
- Art. 11 - Procedura di invito e affidamento delle forniture in cottimo fiduciario
- Art. 12 – Atto di cottimo fiduciario, lettera d’invito, pubblicità
- Art. 13 - Garanzie
- Art. 14 - Subappalto
- Art. 15 - Modalità di conclusione dei contratti
- Art. 16 – Attestazione di regolare esecuzione
- Art. 17 - Norme di rinvio
- Art. 18 - Entrata in vigore

Art. 1

(Finalità)

Il presente **“Regolamento interno delle acquisizioni di beni e servizi da eseguirsi in economia”** disciplina - ai sensi dell’articolo 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante **“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”**, le modalità, i limiti e le procedure per l’esecuzione in economia delle forniture di beni e servizi di competenza dell’Agenzia regionale Conservatoria delle Coste della Sardegna.

Si applicano, nei limiti di compatibilità e fino all’entrata in vigore del regolamento di attuazione di cui all’art. 5 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia” approvato con D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384.

Art. 2

(Definizioni)

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

Amministrazione: l’Agenzia regionale Conservatoria delle Coste della Sardegna;

Servizio competente: il Servizio dell’Agenzia competente per materia;

Direttore del servizio: il Direttore del Servizio preposto alla gestione delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia, competente per materia;

Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento, ove nominato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della legge regionale 22.8.1990, n. 40, e ss.mm.ii., per l’attuazione di ogni singolo intervento, come previsto dall’art. 10, comma 1 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163/;

Operatore economico: l’impresa selezionata tramite l’Elenco degli operatori economici esecutori di forniture di beni e servizi (istituito ai sensi dell’art. 125, commi 8 e 12 del D.lgs. n. 163/2006) ovvero l’impresa selezionata tramite indagine di mercato;

Importo dei forniture: l’importo stimato per l’esecuzione delle forniture o servizi , I.V.A. esclusa.

Cottimo fiduciario: procedura negoziata in cui la stazione appaltante consulta gli operatori economici selezionati tramite “Elenco” ovvero tramite indagine di mercato e negozia con uno o più di essi le condizioni dell’appalto.

Art. 3

(Competenza)

Le acquisizioni di beni e servizi in economia sono attuati sotto la diretta responsabilità del Direttore del servizio competente, che può assumere la veste di responsabile del procedimento. Lo stesso, a sua volta, potrà individuare all'interno dell'ufficio un dipendente cui affidare, per ogni singola acquisizione, l'incarico di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.lgs. 163/2006.

Art. 4

(Categorie delle forniture)

Le forniture di beni e i servizi eseguibili in economia sono individuate - entro il limite di € 206.000,00 (Euro duecentoseimila/00), I.V.A. esclusa - in relazione alle specifiche attività del Servizio competente nell'ambito delle seguenti tipologie:

a) Tipologie di forniture

- Cancelleria
- Timbri e lavori di stampa e tipografia
- Arredi e attrezzature per locali, stanze e uffici
- Beni per l'igiene e la pulizia in genere
- Coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi
- Spese di rappresentanza e per omaggi di rappresentanza
- Beni attinenti l'organizzazione di eventi, congressi, convegni e manifestazioni in genere
- Valori bollati
- Pubblicazioni mediali e multimediali
- Apparecchiature informatiche
- Programmi informatici
- Beni alimentari
- Automobili, ciclomotori, biciclette e relativi ricambi e manutenzioni
- Carburanti e lubrificanti
- Materiale di ferramenta
- Farmaci e prodotti sanitari

- Materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia
- Locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria
- Beni mobili in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili e degli impianti
- Attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere destinate allo svolgimento di attività e servizi dell'Agenzia, e relativi materiali di consumo
- Dispositivi di protezione individuale
- Beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile - Televisori - Registratori - Radio - etc.
- Attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per manutenzione di immobili ed impianti
- Ogni altro beni necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie

b) Tipologie di servizi

- Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali, facchinaggio e servizi analoghi
- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti, attrezzature, apparecchiature tecnoscience, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere
- Servizio di trasporto in genere
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica
- Servizi di natura intellettuale in genere
- Servizi attinenti allo studio e progettazione in capo architettonico, ambientale e paesaggistico
- Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi
- Servizi di collocamento e reperimento di personale
- Servizi di ricerca di mercato, di manodopera specializzata e prestazioni intellettuali
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi

- Servizi informativi e di stampa
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura
- Servizi per la custodia e la sicurezza
- Noleggio di attrezzature
- Servizi attinenti all'organizzazione di eventi, congressi, convegni e manifestazioni in generale
- Servizi di traduzione, ricerca, copiatura, catalogazione, interpretariato
- Spese per pubblicazione e divulgazione di bandi ed altri avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
- Spese di partecipazione a convegni e congressi
- Servizi di spedizione e imballaggio e spese postali
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività

Il ricorso alle acquisizioni in economia è, altresì, consentito nelle seguenti ipotesi:

- a. Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o, in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale, ambientale e paesaggistico.

Art. 5

(Modalità di affidamento)

Le acquisizioni in economia di beni e servizi possono essere eseguiti secondo le due modalità appresso specificate.

1) - Amministrazione diretta

Le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi appositamente acquistati o noleggiati e con personale assunto per l'occasione nel rispetto delle procedure sull'accesso al pubblico impiego, sotto la direzione del Direttore del servizio competente.

Trattasi, pertanto, di acquisizioni di beni e/o servizi occasionali e discontinue per le quali non necessita l'intervento di una ditta organizzata.

La spesa complessiva delle forniture in amministrazione diretta è contenuta entro il limite di € 206.000,00 (Euro duecentoseimila/00), I.V.A. esclusa.

2) - Cottimo fiduciario

Con la procedura negoziata del cottimo fiduciario l'esecuzione delle acquisizioni, in relazione alla specifica natura, avviene previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei e qualificati, da individuare attraverso l'elenco di operatori economici, costituito ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 12 del D.lgs. n. 163/2006, ovvero, fino alla costituzione del detto elenco, previa indagine di mercato.

L'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006, per servizi o forniture di importo inferiore a euro 20.000,00, è ammesso l'affidamento diretto da parte del Direttore del servizio competente.

Il cottimo fiduciario per le procedure di urgenza e l'affidamento diretto per le ipotesi di somma urgenza sono disciplinati, rispettivamente, agli articoli 11 e 12 del presente regolamento.

Art. 6

(Eventi imprevedibili)

Per eventi imprevedibili si intendono quelli derivanti da circostanze casuali e accidentali, per i quali gli interventi risolutivi non sono programmabili. Tali interventi non sono, pertanto, realizzabili con le forme e le procedure ordinarie di affidamento dei contratti pubblici.

Si fa riferimento, in particolare, a tutti gli interventi che si rendono necessari per risolvere situazioni che si siano presentate e che è possibile quantificare e definire solo nel momento in cui si esegua l'intervento.

Art. 7

(Divieto di frazionamento)

E' vietato frazionare artificiosamente qualsiasi acquisizione che abbia carattere unitario, al fine di avvalersi in modo improprio e non corretto del presente Regolamento interno.

Art. 8

(Autorizzazione a contrattare)

L'affidamento delle acquisizioni in economia, sia in forma di amministrazione diretta, sia in forma di cottimo fiduciario è autorizzato nei limiti delle risorse disponibili, con le seguenti modalità:

1. per servizi e forniture di importo pari o inferiore a € 10.000,00 (Euro diecimila/00), I.V.A. esclusa, mediante ordinativo d'intervento a cura del Direttore del Servizio competente (ovvero a firma del responsabile del procedimento, ove nominato, e con visto del Direttore del servizio competente).
2. per le acquisizioni di importo superiore a € 10.000,00 (Euro diecimila/00), I.V.A. esclusa, tramite determinazione a contrarre del Direttore del servizio competente.

Art. 9

(Elenco degli operatori economici)

Ai sensi dell'art. 125, comma 12 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., gli esecutori dei servizi e delle forniture in economia devono essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Per l'individuazione degli esecutori delle forniture e servizi in economia i Direttori dei Servizi competenti si avvalgono degli elenchi di operatori economici costituiti ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 12 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'iscrizione in detto Elenco è condizione vincolante per l'affidamento delle forniture in economia, con procedura di cottimo fiduciario.

Fino alla costituzione dell'Elenco di operatori economici, i Direttori dei Servizi competenti individuano - tramite indagine di mercato - almeno cinque operatori da invitare a presentare offerta nell'ambito della procedura negoziata di cottimo fiduciario.

L'elenco di operatori economici garantisce l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia ed assicura, altresì, la pubblicità dell'attività negoziale dell'amministrazione.

Costituisce causa di cancellazione dall'Elenco il mancato rispetto delle condizioni, modalità e termini definiti nell'atto di cottimo fiduciario che il Direttore del Servizio competente dovrà tempestivamente segnalare all'ufficio che cura la gestione dell'Elenco.

Art.10

(Operatori economici non iscritti nell'Elenco)

Per l'esecuzione delle forniture e servizi in economia, tramite cottimo fiduciario, il Servizio competente può rivolgersi, in via eccezionale, anche ad operatori economici non iscritti nella sezione competente dell'Elenco nei seguenti casi:

- quando per la categoria delle forniture o servizi oggetto di affidamento, non risulti iscritta alcuna ditta;
- quando nella categoria delle forniture o servizi oggetto di affidamento risulta iscritta un'unica ditta;
- quando per la categoria delle forniture o servizi oggetto di affidamento, nessuno degli operatori iscritti nell'elenco, risulti disponibile alla realizzazione nel termine e secondo le modalità della prestazione richiesta, indisponibilità da attestare in appropriata relazione resa dal Responsabile del Procedimento.

In tal caso si consultano preventivamente, mediante lettera d'invito recante gli elementi essenziali della prestazione richiesta, almeno cinque operatori economici, qualora sussistano in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

Le forniture saranno assegnati - previa verifica dei requisiti generali, tecnico-organizzativi e/o economico-finanziari, previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo, con la procedura ordinaria di affidamento dei contratti pubblici - all'operatore economico che ha presentato l'offerta migliore, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art.11

(Procedura di invito e affidamento delle forniture in cottimo fiduciario)

Ai fini dell'affidamento di una fornitura o di un servizio in economia, tramite cottimo fiduciario, si consultano preventivamente con lettera d'invito trasmessa, contestualmente, mediante posta, fax o per via elettronica, contenente gli elementi della prestazione richiesta, il prezzo ed i termini di esecuzione, almeno cinque operatori economici, individuati tramite Elenco, secondo le modalità stabilite nel relativo Avviso di costituzione.

L'operatore economico affidatario sarà quello che avrà presentato l'offerta migliore in relazione alla tipologia delle forniture da eseguire secondo il criterio del prezzo più basso ovvero dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso nella lettera d'invito saranno precisati gli elementi di valutazione e la ponderazione di ciascuno di essi ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici già affidatari ed esecutori di forniture o servizi non possono ricevere ulteriori inviti finché non siano stati invitati ad offrire tutti gli altri operatori iscritti nella predetta sezione dell'Elenco.

Dovrà essere garantita la rotazione di tutti gli operatori economici, in modo da assicurare la massima trasparenza e in ogni caso assicurando un'effettiva concorrenza tra gli offerenti.

Durante la fase di negoziazione sarà garantita la parità di trattamento tra i partecipanti e non sarà fornita alcuna informazione agli stessi partecipanti che possa limitare in maniera discriminatoria l'esplicazione della piena concorrenza oltre che l'efficacia della negoziazione.

Art. 12

(Atto di cottimo fiduciario, lettera d'invito, pubblicità)

Ogni atto di cottimo fiduciario per l'affidamento delle forniture e servizi in economia deve contenere tutti gli elementi essenziali per definire l'entità e le modalità di esecuzione.

Il Direttore del Servizio competente predispone un capitolato d'onere, recante tutti gli elementi essenziali per definire l'entità e modalità di esecuzione delle forniture e dei servizi.

La lettera d'invito alla procedura di cottimo fiduciario deve indicare:

- l'oggetto della prestazione (elenco dei beni e/o dei servizi)
- i prezzi unitari e/o a corpo
- le garanzie da prestare secondo quanto stabilito all'art. 13 del presente regolamento
- le caratteristiche tecniche
- le condizioni di esecuzione
- il termine di ultimazione delle forniture
- le penalità in caso di non rispetto dei termini
- le modalità e termini di pagamento
- il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento dell'operatore economico
- tempi di accertamento della regolare esecuzione
- quanto altro ritenuto necessario per definire la natura dell'intervento

Gli affidamenti delle forniture e servizi tramite le procedure in economia, a mezzo cottimo fiduciario, sono pubblicati nel sito internet dell'Agenzia.

Periodicamente sarà pubblicato l'elenco delle forniture affidate, con l'indicazione degli operatori economici affidatari, degli importi, della tipologia di bene o servizio e di ogni altro elemento utile per la trasparenza dell'informazione.

Si provvederà altresì alle comunicazioni obbligatorie all'Osservatorio dei Contratti Pubblici.

Art. 13

(Garanzie)

Di norma per le forniture di beni e servizi in economia si prescinde dalla richiesta di cauzione provvisoria.

Gli operatori esecutori del cottimo sono tenuti a presentare garanzia fidejussoria definitiva pari al 10 % dell'importo netto delle forniture, secondo quanto stabilito dall'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., a meno che, in relazione a particolari caratteristiche dell'intervento da effettuare oppure qualora il corrispettivo sia corrisposto in un'unica soluzione ad ultimazione dell'intervento o quando sia contenuto nell'importo di 30.000,00 Euro, il Direttore del Servizio competente ritenga di prevedere l'esonero dalla garanzia fidejussoria definitiva; in caso di interpello plurimo tale esenzione andrà precisata nella lettera d'invito.

Art. 14

(Subappalto)

Nell'eventualità che l'affidatario delle forniture o servizi in cottimo fiduciario intenda avvalersi del subappalto (art.118, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.) dovrà indicare all'atto della presentazione dell'offerta le forniture o servizi o le parti di essi che intende subappaltare. Qualora tale indicazione non sia fornita, ovvero sia fornita in modo generico, oppure non sia presentata la documentazione richiesta, nessuna autorizzazione di subappalto potrà essere concessa.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata al rispetto delle condizioni previste ai punti 1, 2, 3, 4 dell'art. 118 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, s.m.i.

Art. 15

(Modalità di conclusione dei contratti)

La stipulazione dei contratti relativi all'acquisizione di beni e/o di servizi in economia potrà avvenire come segue:

- a) Per importi inferiori a € 10.000,00, mediante scambio di corrispondenza (offerta della ditta e successiva comunicazione/ordine da parte dell'Agenzia);

- b) Per importi uguali o superiori ad € 10.000,00, mediante scrittura privata, da registrarsi in solo caso d'uso.

Art. 16

(Attestazione di regolare esecuzione)

I beni e servizi acquisiti in cottimo fiduciario sono soggetti, rispettivamente, a verifica di conformità tramite collaudo o attestazione di regolare esecuzione, entro venti giorni dall'acquisizione.

La verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti da dipendenti nominati dal Dirigente competente.

Detta attestazione potrà assumere le seguenti forme:

- a) Visto di attestazione apposto direttamente sulla fattura o su apposito modulo che andrà ad essa allegato;
- b) Predisposizione di apposito documento, se necessario eseguito in contraddittorio con il fornitore.

Art. 17

(Norme di rinvio)

Alle forniture di beni e servizi da eseguire in economia si applicano le norme vigenti in materia di antimafia e in materia di sicurezza.

Per ogni altro aspetto non disciplinato nel presente regolamento, si rinvia alle norme previste dal D.lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento approvato con D.P.R. 20.08.2001, n. 384, per quanto attualmente applicabile, nonché a tutte le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 18

(Entrata in vigore)

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione nel sito istituzionale della relativa determinazione di approvazione.

Il Direttore Esecutivo

Dr. Alessio Satta