































**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

dedicato al programma ([www.regione.sardegna.it/masterandback](http://www.regione.sardegna.it/masterandback)) dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, con specificazione di quelli non aventi punteggio utile al termine della prima fase istruttoria e di quelli esclusi a seguito delle verifiche di cui alla seconda fase.

La pubblicazione della graduatoria costituirà notifica a tutti gli interessati che potranno eventualmente proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, a pena di decadenza, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione medesima.

I soli destinatari delle borse di studio riceveranno, comunque, una comunicazione scritta di concessione del finanziamento da parte dell'amministrazione, contenente tutti i dettagli per l'erogazione del finanziamento e l'elenco dei documenti necessari per l'espletamento della pratica (quali a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: giustificativi in originale dei costi sostenuti per tasse di iscrizione e frequenza, attestazione originale dell'università concernente l'inizio e la durata del percorso, relazioni sulle attività svolte e certificazione originale di conseguimento del titolo finale).

Nell'ipotesi di impossibilità di erogare il finanziamento per mancata o irregolare trasmissione – da parte del destinatario del finanziamento – di tutta la documentazione richiesta, l'amministrazione provvederà alla riassegnazione della borsa ai candidati che seguono nella graduatoria di riferimento, previa verifica della permanenza dell'interesse alla borsa, fino a raggiungere il limite massimo di borse finanziabili previsto per ogni percorso e ogni ambito disciplinare. Con riferimento alla presente ipotesi, non sarà più possibile riassegnare le borse di studio, e le risorse eventualmente non impegnate saranno utilizzate per il finanziamento dei successivi avvisi pubblici nell'ambito del programma Master and Back, una volta trascorsi 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

I destinatari hanno facoltà di rinunciare alla borsa in qualunque momento, trasmettendo all'Agenzia apposita comunicazione, firmata in originale e con allegata copia del documento d'identità. Le borse di studio oggetto di rinuncia saranno riassegnate ai candidati che seguono nella graduatoria di riferimento, previa verifica della permanenza dell'interesse alla borsa, fino a raggiungere il limite massimo di borse finanziabili previsto per ogni percorso e ogni ambito disciplinare.



Sarà cura dei destinatari comunicare con la massima tempestività all'Agencia la propria volontà di rinunciare, al fine di consentire la partecipazione ad altri candidati.

Non sarà più possibile riassegnare le borse di studio, e le risorse eventualmente non impegnate saranno utilizzate per il finanziamento dei successivi avvisi pubblici nell'ambito del programma Master and Back, nel caso in cui le comunicazioni di rinuncia pervengano oltre il 90° giorno dalla pubblicazione della graduatoria (oppure oltre il 30° giorno dal ricevimento della lettera di concessione, se tale termine è successivo alla data indicata).

Nel caso in cui, al momento della rinuncia, il finanziamento sia già stato erogato, anche solo parzialmente, si applicherà quanto disposto al par. 7.2 - Interruzione anticipata.

#### **6.1 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**

Relativamente al curriculum vitae dei candidati saranno attribuiti punteggi oggettivi di applicazione automatica, sulla base dei parametri ed entro i limiti massimi previsti nelle tabelle riportate nei paragrafi seguenti, inerenti alle seguenti caratteristiche:

##### a) voto di laurea specialistica o a ciclo unico

Sarà attribuito un punteggio per il voto conseguito **al termine del percorso formativo universitario** (per le lauree conseguite con il nuovo ordinamento si terrà quindi conto del solo voto ottenuto nel biennio specialistico o magistrale). Per le persone disabili, il punteggio attribuito per la votazione minima di 93/100 è assimilato al punteggio di norma attribuito al 100/110 sino ad equiparare il 104/110 al 110 e lode. Per coloro che, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 4, lettera c, siano ammessi alla partecipazione pur avendo un voto di laurea inferiore a 100/110 (possibilità prevista esclusivamente per candidati ammessi a frequentare un percorso formativo erogato da una delle prime 30 università per ambito disciplinare secondo la classificazione *Times Higher Education – QS University Rankings 2009*), il punteggio attribuito relativamente alla voce "voto laurea" sarà pari a zero.

Nei casi in cui il voto non sia espresso su base 110, è richiesta la presentazione da parte del candidato – in allegato alla domanda – di documentazione attestante l'equivalenza del titolo e del voto conseguito, con indicazione della durata legale del corso di studi,



rilasciata dal Ministero competente, dall'Autorità Diplomatica di competenza o da un'università o istituto d'istruzione universitaria italiana. Per la dichiarazione di equivalenza del titolo e del voto non sono ammissibili dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Nel caso in cui l'equivalenza del voto sia indicata attraverso una gamma di voti (es. da 105 a 110), sarà preso in considerazione il voto medio tra quelli indicati.

b) durata degli studi

Il punteggio terrà conto della **durata complessiva** del percorso formativo universitario effettivamente svolto dal candidato e degli eventuali anni di iscrizione fuori corso. Per le lauree non a ciclo unico del nuovo ordinamento si terrà conto della durata complessiva degli studi e degli eventuali anni fuori corso, con riferimento sia alla laurea triennale sia alla laurea specialistica.

c) età del candidato

Il punteggio attribuito per l'età del candidato farà riferimento **alla data di pubblicazione del presente Avviso**.

d) titoli ulteriori rispetto alla laurea

Si terrà conto esclusivamente dei titoli già conseguiti **alla data di presentazione per via telematica della domanda di partecipazione**, purché riconducibili ad una delle categorie elencate all'interno della tabella che segue, alla sezione d). Eventuali percorsi ancora in fase di svolgimento, per i quali non sia possibile dimostrare l'effettivo conseguimento del titolo, non potranno essere considerati neppure parzialmente ai fini dell'attribuzione del punteggio. Inoltre, **non potrà essere attribuito alcun punteggio per il percorso per il quale si presenta domanda di finanziamento, anche se già concluso**.

e) tirocini formativi e piani di inserimento professionale post lauream

Saranno valutati esclusivamente:

- i tirocini formativi e di orientamento, purché iniziati successivamente al conseguimento della laurea a ciclo unico o alla laurea di secondo livello (secondo il nuovo ordinamento), e **solo se svolti ai sensi della L. 24 giugno 1997, n. 196, art. 18 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142 o, nel caso di tirocini all'estero, in base alla normativa vigente nel paese di svolgimento del percorso;**





- i piani di inserimento professionale, purché iniziati successivamente al conseguimento della laurea a ciclo unico o alla laurea di secondo livello (secondo il nuovo ordinamento), e **solo se svolti ai sensi della L. 19 luglio 1994, n. 451, art. 15, L. 20 marzo 1998, n. 52, art. 1 comma 6, L. 28 novembre 1996, n. 608, art. 9 octies.**

Il punteggio sarà attribuito, su base mensile, per la durata del percorso o dei percorsi svolti. Qualora la durata del percorso comprenda frazioni di mese, il periodo complessivamente considerato sarà approssimato per eccesso nel caso in cui la frazione sia pari o superiore a 15 giorni, per difetto se inferiore. Nell'ipotesi di tirocini o piani di inserimento in corso di svolgimento, si terrà conto solamente dei periodi maturati **alla data di presentazione per via telematica della domanda di partecipazione.**

Qualora il candidato indichi due o più esperienze svolte contemporaneamente (all'interno della presente categoria), sarà considerata utile, ai fini dell'attribuzione del punteggio, soltanto un'esperienza; nel caso in cui queste siano state svolte in contemporanea solo parzialmente, sarà attribuito punteggio ai mesi non concomitanti e il periodo di concomitanza sarà valutato soltanto una volta.

f) esperienze professionali

Sono valutabili esclusivamente le esperienze lavorative **certificabili attraverso un contratto di lavoro o documentazione equivalente.** Il punteggio sarà attribuito, su base mensile, per la durata dell'esperienza o delle esperienze svolte. Qualora la durata comprenda frazioni di mese, il periodo complessivamente considerato sarà approssimato per eccesso nel caso in cui la frazione sia pari o superiore a 15 giorni, per difetto se inferiore. Nell'ipotesi di contratti di lavoro in corso di svolgimento, si terrà conto solamente dei periodi maturati **alla data di presentazione per via telematica della domanda di partecipazione.**

Qualora il candidato indichi due o più esperienze svolte contemporaneamente (all'interno della presente categoria), sarà considerata utile, ai fini dell'attribuzione del punteggio, soltanto un'esperienza; nel caso in cui queste siano state svolte in contemporanea solo parzialmente, sarà attribuito punteggio ai mesi non concomitanti e il periodo di concomitanza sarà valutato soltanto una volta.



## TABELLA PUNTEGGI CURRICULUM VITAE

<b>a) voto laurea specialistica o a ciclo unico</b>	<b>Punteggio</b>
100	0
101	2
102	4
103	6
104	8
105	10
106	12
107	14
108	16
109	18
110	19
110 e lode	20
<b>b) durata degli studi</b>	<b>Punteggio</b>
Entro i tempi previsti dal tipo di laurea	6
1 anno fuori corso	3
2 anni fuori corso	1
3 anni fuori corso e successivi	0



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

<b>c) età del candidato</b>	<b>Punteggio</b>
Meno di 25 anni	4
Da 25 a 27 anni	3
Da 28 a 30 anni	2
Da 31 a 33 anni	1
34 anni o più	0
<b>d) titoli ulteriori rispetto alla laurea</b>	<b>Punteggio</b>
Dottorato di ricerca	4
Corso di specializzazione presso scuola universitaria italiana	4
Master universitario di II livello in Italia o master universitario all'estero	3
Master non universitario di almeno 6 mesi	2
Ulteriore titolo di laurea specialistica o a ciclo unico	2
Master universitario di I livello svolto in Italia	1
<i>Punteggio complessivo massimo attribuibile: 4 punti</i>	
<b>e) tirocini formativi e piani di inserimento professionale post-lauream</b>	<b>Punteggio</b>
<i>Punteggio complessivo massimo attribuibile: 2 punti (equivalgono a 20 mesi)</i>	0,10 per ogni mese di attività continuativa
<b>f) esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
<i>Punteggio complessivo massimo attribuibile: 4 punti (equivalgono a 40 mesi)</i>	0,10 per ogni mese di attività continuativa



## 6.2 VALUTAZIONE DEI PERCORSI

Per la valutazione dei percorsi verranno attribuiti punteggi oggettivi di applicazione automatica con riferimento al **prestigio dell'università ospitante secondo le classifiche ufficiali *Times Higher Education – QS World University Rankings 2009 per ambito disciplinare (posizioni da 1 a 300)***, sulla base dei parametri ed entro i limiti massimi previsti nelle tabelle allegate al presente Avviso (allegato 1).

Il punteggio sarà attribuito sulla base della posizione rivestita nella suddetta graduatoria, relativa all'ambito disciplinare di riferimento, dall'università che eroga il percorso, a partire **da un minimo di 10 punti fino ad un massimo di 60**, così come indicato nelle tabelle allegate, suddivise per ambito disciplinare.

Per i percorsi organizzati da università non presenti nella suddetta classifica il punteggio sarà pari a zero.

L'ambito disciplinare di riferimento è relativo al **percorso per il quale si presenta domanda** e dovrà essere dichiarato in maniera univoca dall'università ospitante, in sede di compilazione della lettera di accettazione.

Nell'ipotesi di indicazione di una pluralità di ambiti di riferimento da parte del referente dell'università ospitante, farà comunque fede, così come per le altre informazioni riportate, quanto indicato dal candidato nella compilazione della domanda online.

In caso di percorsi organizzati da consorzi di università, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata la posizione in graduatoria dell'università che rilascia il titolo. Qualora il titolo sia rilasciato da due o più enti, il percorso sarà valutato sulla base dell'università che detiene la posizione in graduatoria più favorevole.

Si precisa inoltre che, a garanzia della correttezza della valutazione e della successiva formazione delle graduatorie, la borsa sarà erogata esclusivamente per il percorso per il quale sia stata presentata domanda.

Pertanto, in caso di annullamento o soppressione del corso o per ogni ulteriore motivo indipendente dalla volontà del candidato che non consenta la partecipazione al percorso prescelto, la domanda sarà considerata inammissibile oppure, qualora sia già stata spedita la lettera di concessione, si provvederà alla revoca del finanziamento. Il verificarsi di una delle ipotesi appena elencate prima della scadenza del termine di



presentazione delle domande (di cui al paragrafo 8) dà diritto al candidato di ripresentare una nuova domanda, inoltrando tempestivamente all'Agazia una dichiarazione motivata di annullamento dell'istanza precedente. Per le modalità di annullamento dovrà essere applicato quanto previsto al par. 8.3.

In nessun caso sarà consentito, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sostituire il percorso prescelto con altro percorso differente da quello per il quale è stata presentata richiesta.

## 7. LA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio Master and Back spetta al candidato la cui domanda sia risultata ammissibile al finanziamento sulla base della verifica dei requisiti e si sia collocata in posizione utile nella graduatoria a seguito della valutazione del curriculum e del percorso prescelto, secondo le procedure descritte ai paragrafi precedenti.

### 7.1 COMPOSIZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio si compone di due parti:

#### a) tasse di iscrizione e di frequenza

Il rimborso dei costi relativi all'iscrizione e alla frequenza del percorso sarà riconosciuto e concesso al candidato secondo i parametri di seguito indicati:

- qualora il percorso di alta formazione si svolga presso una **università inclusa tra le prime 30 al mondo** per ambito disciplinare secondo la classifica internazionale *Times Higher Education – QS World University Rankings 2009*, i costi di iscrizione e frequenza saranno riconosciuti per l'intero ammontare previsto in relazione al percorso prescelto;
- per percorsi da svolgersi presso **università non incluse tra le prime 30 al mondo** per ambito disciplinare secondo la classifica internazionale *Times Higher Education – QS World University Rankings 2009*, sull'importo riconosciuto relativamente ai costi di iscrizione e frequenza saranno applicate le seguenti limitazioni: per percorsi di durata pari o inferiore a un anno potrà essere riconosciuto un importo massimo di €12.000,00; qualora il percorso formativo abbia una durata



superiore a 12 mesi e fino a 18 mesi, il limite massimo di €12.000,00 sarà aumentato di €1.000,00 per ogni mese ulteriore; infine, per percorsi di durata pari o superiore a 18 mesi, sarà riconosciuto un importo massimo di €18.000,00.

*Condizioni di erogazione delle tasse di iscrizione e di frequenza*

L'ammontare complessivo delle tasse di iscrizione e frequenza dovrà essere indicato con esattezza all'interno della domanda di partecipazione e della lettera di accettazione allegata e, in seguito all'eventuale assegnazione della borsa, il diritto al rimborso è subordinato alla presentazione delle ricevute di pagamento (ed eventuale ulteriore documentazione da richiedersi con successive comunicazioni). Non saranno riconosciuti in fasi successive importi superiori a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

b) contributo economico

Oltre al rimborso dei costi di iscrizione e frequenza, la borsa comprende l'erogazione di un contributo economico connesso allo svolgimento delle attività previste dal percorso prescelto.

**Il contributo erogato varia in funzione della situazione economica familiare del candidato**, calcolata secondo i parametri ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), riferito all'anno 2009 e dichiarato, a pena di decadenza, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Il **valore lordo del contributo economico** si ottiene attraverso i passaggi di seguito descritti.

All'**importo base**, ottenuto moltiplicando **€2.000,00** per il numero di mesi di durata del percorso, viene **sottratta una quota complessiva** calcolata secondo i seguenti parametri:

Fascia reddito ISEE (in Euro)	Calcolo della quota complessiva da sottrarre all'importo base (in Euro)
maggiore di 80.000,00	1.600 + (Durata in mesi del percorso X 400)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

compreso tra 55.000,01 e 80.000,00	800 + (Durata in mesi del percorso X 200)
compreso tra 35.000,01 e 55.000,00	400 + (Durata in mesi del percorso X 100)
minore o uguale a 35.000,00	nessuna quota

Ad esempio, se il destinatario dichiara una situazione economica (in base ai parametri ISEE) di €38.500,00, per la frequenza di un percorso della durata di 18 mesi, verrà applicata al contributo una quota in diminuzione pari a:

$$400 + (18 \times 100) = 2.200$$

e pertanto il contributo economico concesso sarà pari a:

$$(\text{€}2.000,00 \times 18) - \text{€}2.200,00 = \text{€}33.800,00.$$

L'eventuale detrazione secondo la procedura sopra descritta riguarda la sola parte "contributo economico" della borsa, non incidendo invece sulla quota relativa alle "tasse di iscrizione e frequenza", che sarà rimborsata secondo i limiti e le modalità di cui al punto a) del presente paragrafo.

I candidati destinatari della borsa Master and Back sono tenuti quindi a dichiarare, a pena di decadenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione, la situazione economica di riferimento (da intendersi quale quella dell'intero nucleo familiare) sulla base della certificazione ISEE riferita all'anno 2009.

**Il candidato ha facoltà di astenersi dal rendere la dichiarazione sulla situazione economica familiare; in tal caso il contributo sarà diminuito della quota corrispondente alla fascia di reddito "maggiore di 80.000,00". Non saranno prese in considerazione dichiarazioni rese successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione al presente Avviso.**

Per i candidati con disabilità che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, abbiano diritto all'indennità o all'assegno di accompagnamento, è prevista la possibilità di avvalersi di un contributo integrativo pari a €700,00 mensili per il periodo di fruizione della borsa, previa presentazione, a pena di decadenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione, di apposita richiesta alla quale dovrà



essere allegata idonea documentazione attestante l'appartenenza del candidato alla categoria descritta.

Tutti i valori indicati in relazione al contributo economico si intendono **al lordo delle trattenute previste dalla legislazione vigente in materia fiscale.**

Per la frequenza di master universitari il contributo potrà essere riconosciuto per un periodo massimo di 18 mesi, fermi restando il diritto del candidato di partecipare a corsi di durata maggiore (con oneri ulteriori a proprio carico) e la necessità di conseguire il titolo per ottenere il saldo finale.

Per la frequenza di dottorati di ricerca il contributo potrà essere riconosciuto per un periodo massimo di 36 mesi, fermi restando il diritto del candidato di partecipare a corsi di durata maggiore (con oneri ulteriori a proprio carico) e la necessità di conseguire il titolo per ottenere il saldo finale. Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto la borsa di studio per la frequenza di un master propedeutico e ottenga con il presente Avviso il finanziamento per la prosecuzione del percorso di dottorato, il limite massimo di 36 mesi sarà calcolato tenendo conto anche della durata del master propedeutico precedentemente finanziato e la borsa sarà calcolata detraendo il periodo di durata del percorso già finanziato (ad es. se il candidato ha già usufruito del finanziamento per un master di durata pari a 12 mesi, con il presente Avviso potrà ottenere un ulteriore contributo per un periodo pari alla durata del dottorato meno i 12 mesi già finanziati e per un massimo di 24 mesi).

L'università ospitante dovrà indicare, all'interno della lettera di accettazione, le date di effettivo inizio (inteso come avvio delle attività continuative previste) e di termine del percorso (conseguimento del titolo), nonché la durata complessiva prevista in mesi.

Qualora venga indicata una durata in mesi maggiore di quella risultante dal calcolo delle date e da tale calcolo risulti un periodo che per l'ultimo mese è pari ad una frazione, la durata del percorso sarà calcolata approssimando per eccesso l'ultima mensilità nel caso in cui sia pari o superiore a 15 giorni, per difetto se inferiore. Ad es. se la durata complessiva dichiarata è di 13 mesi e dalle date di inizio e termine del percorso risulta una durata pari a 12 mesi e 14 giorni, il periodo complessivo considerato sarà di 12 mesi.





Per determinare l'ammontare complessivo del contributo economico si terrà conto della durata del corso così come indicata all'interno della domanda di partecipazione e della lettera di accettazione allegata, secondo le modalità precedentemente indicate.

Non potranno essere riconosciuti in fasi successive importi superiori rispetto a quanto dovuto in base ai dati dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

#### *Condizioni di erogazione del contributo economico*

Il diritto a percepire il contributo è subordinato alla dimostrazione da parte del candidato di aver effettivamente partecipato alle attività previste. Il destinatario della borsa Master and Back ha pertanto l'obbligo di presentare trimestralmente all'Agenzia una relazione dettagliata sull'attività svolta, compilata secondo il *fac-simile* che sarà fornito in sede di concessione della borsa di studio, redatta su carta intestata dell'organismo ospitante e firmata per esteso in originale dal referente del percorso prescelto.

Le relazioni trimestrali devono essere presentate entro il mese successivo alla scadenza del trimestre; la mancata presentazione all'Agenzia della suddetta relazione trimestrale comporterà la decurtazione della borsa proporzionalmente al periodo non documentato.

Nel caso di percorsi già conclusi o in corso di svolgimento al momento di concessione della borsa di studio, dovrà essere presentata un'unica relazione dalla quale risulti lo svolgimento delle attività per l'intero periodo trascorso, entro il mese successivo al ricevimento della lettera di concessione della borsa.

Al termine del percorso il candidato dovrà presentare un certificato rilasciato dall'organismo ospitante dal quale risulti inequivocabilmente il conseguimento del titolo. Sarà onere del candidato provvedere al reperimento e all'invio della documentazione richiesta dal presente Avviso e dalle comunicazioni successive, secondo le modalità indicate.

## **7.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

La borsa di studio prevede l'erogazione:

- per intero anticipatamente delle tasse di iscrizione e di frequenza, secondo quanto previsto al paragrafo 7.1;
- in diverse tranches per il contributo economico, e specificatamente:



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

- per i master universitari: un'anticipazione dell'80% a seguito dell'assegnazione della borsa e un saldo finale del 20%, previa presentazione delle relazioni trimestrali sull'attività svolta e della certificazione del conseguimento del titolo finale, rilasciata dall'organismo ospitante, comprovante l'avvenuto completamento del percorso. L'erogazione del saldo è subordinata alla presentazione di tale documentazione.
- per i dottorati di ricerca: un'anticipazione del 40% a seguito dell'assegnazione della borsa; una seconda tranche pari al 40% all'inizio del secondo anno (previa presentazione delle relazioni trimestrali, e quindi successivamente al ricevimento da parte degli uffici della quarta relazione trimestrale) ed, infine, un saldo finale del 20% previa presentazione delle ulteriori relazioni trimestrali sull'attività svolta e della certificazione del conseguimento del titolo finale, rilasciata dall'organismo ospitante, comprovante l'avvenuto completamento del percorso. Qualora il percorso sia iniziato da più di 12 mesi al momento di eventuale concessione del finanziamento, sarà erogata un'unica anticipazione pari all'80% del contributo, previa presentazione delle relazioni trimestrali attestanti lo svolgimento delle attività previste per il periodo considerato, e un saldo finale del 20% previa presentazione delle ulteriori relazioni trimestrali e del titolo finale.

L'erogazione delle somme è subordinata alla presentazione dei documenti richiesti. Per il riconoscimento delle tasse di iscrizione e di frequenza è necessario presentare le relative ricevute di pagamento, come indicato al paragrafo 7.1, a). Con riferimento al contributo economico, in mancanza della sola certificazione del titolo finale non si provvederà alla corresponsione del saldo; mentre nell'ipotesi di assenza o irregolarità, anche solo di una delle relazioni trimestrali, l'amministrazione provvederà a richiedere il rimborso delle somme lorde già corrisposte in proporzione ai periodi non documentati.

#### *Interruzione anticipata*

Il destinatario della borsa di studio è tenuto ad attuare il percorso formativo per il quale ha ricevuto il contributo fino alla conclusione dello stesso. E' comunque possibile, in qualunque momento ed indipendentemente dai motivi, procedere all'interruzione anticipata del percorso, dandone tempestiva comunicazione scritta all'amministrazione. In tal caso, il destinatario dovrà restituire l'importo della borsa di studio relativo al periodo che decorre dalla data di interruzione, sia con riferimento alle tasse di iscrizione e di



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

frequenza eventualmente non ancora sostenute che al contributo economico in proporzione al periodo non documentato con le idonee attestazioni di svolgimento delle attività.

### *Sospensioni, ritardi e variazioni*

Nel caso in cui, per circostanze imprevedibili al momento della presentazione della domanda di partecipazione e oggettivamente non imputabili al destinatario della borsa, lo svolgimento del percorso dovesse subire una sospensione temporanea, dei ritardi o comunque delle variazioni della durata (intendendosi esclusivamente variazioni in aumento) o della data iniziale/finale indicata nella domanda, il candidato dovrà darne tempestiva comunicazione all'Agenzia. Qualora il percorso prescelto venga comunque completato con successo e tutto il periodo di effettivo svolgimento risulti documentato, l'importo complessivo della borsa non subirà variazioni e il saldo sarà erogato in seguito al conseguimento del titolo finale.

Le variazioni riguardanti le date o la durata complessiva del percorso non possono, in nessun caso, dare luogo alla corresponsione di somme in misura maggiore rispetto a quanto previsto nella domanda di partecipazione e nella lettera di accettazione.

### *Tutela della maternità*

Al fine di sostenere concretamente il principio di pari opportunità e favorire la partecipazione femminile all'azione formativa, l'Agenzia regionale per il lavoro consente alla candidata che si trovi in stato di gravidanza durante lo svolgimento del percorso di alta formazione di sospendere temporaneamente la frequenza dello stesso. Tale sospensione deve comunque essere compatibile con la prosecuzione del percorso formativo ed espressamente autorizzata dall'università ospitante, in mancanza di tali requisiti è sempre facoltà della giovane procedere all'interruzione anticipata del percorso secondo quanto previsto al paragrafo "Interruzione anticipata". La sospensione del percorso è consentita nel periodo che comprende gli ultimi tre mesi di gravidanza e i primi sette mesi di vita del bambino, anche se, in presenza di gravi complicanze della gravidanza o di preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza, certificate da un medico specialista, la sospensione può essere concessa in qualsiasi momento anche nei periodi antecedenti gli ultimi tre mesi di gravidanza. L'accesso ai benefici della sospensione per maternità presuppone che lo



stato di gravidanza venga tempestivamente comunicato all'Agenzia regionale per il lavoro, congiuntamente alla certificazione medica ed all'autorizzazione alla sospensione da parte dell'università ospitante. Per il periodo di maternità verrà integralmente sospesa l'erogazione del finanziamento.

#### *Restituzione di importi*

In caso di anticipata interruzione, carenza di documentazione o qualsiasi altro motivo per il quale si renda necessaria la restituzione, totale o parziale, della borsa di studio, potranno essere richieste – come precedentemente specificato – sia le somme relative alle tasse di iscrizione eventualmente non ancora versate che il contributo economico relativo al periodo non documentato. La restituzione della parte “contributo economico” dovrà avvenire **al lordo delle ritenute fiscali** operate dall'Agenzia. Sarà onere del destinatario della borsa recuperare le somme corrispondenti a tali ritenute in sede di dichiarazione dei redditi, secondo le modalità e nella misura previste dalla normativa.

### **7.3 INCOMPATIBILITA' E NON CUMULABILITA' CON ALTRE EROGAZIONI**

La fruizione dei benefici di cui al presente Avviso è incompatibile con qualsiasi attività lavorativa, di tipo dipendente, parasubordinato o autonomo, anche occasionale, svolta durante il periodo di formazione.

Pertanto i candidati, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare il proprio stato occupazionale e, se occupati (sia nel caso di lavoro autonomo che nel caso di lavoro dipendente o parasubordinato), dichiarare sotto la propria responsabilità il loro impegno a non svolgere attività lavorativa retribuita durante la frequenza del percorso. Nel caso in cui si tratti di percorsi già iniziati al momento della presentazione della domanda, l'efficacia della dichiarazione dovrà decorrere dal momento di concessione della borsa.

I lavoratori dipendenti, in caso di accesso al finanziamento, dovranno essere obbligatoriamente collocati in aspettativa non retribuita dal momento di inizio del percorso e per tutta la durata di esso o, nel caso di percorsi già iniziati, dal momento di concessione della borsa. Nel caso di contratti di lavoro parasubordinato i destinatari, in



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

caso di accesso al finanziamento, dovranno interrompere il rapporto di lavoro o, ove possibile, concordare con il proprio datore di lavoro una sospensione delle attività previste dal progetto.

L'interruzione dell'attività lavorativa secondo quanto sopra disposto dovrà risultare da idonea documentazione, da esibire in caso di accertamenti da parte dell'amministrazione e, se in difetto, si procederà alla revoca del finanziamento concesso.

La borsa non è cumulabile con altri contributi concessi per la stessa finalità o comunque con qualsiasi erogazione di natura economica, proveniente da enti pubblici e privati, inerente al percorso prescelto e, in caso di percezione di altre erogazioni, la borsa Master and Back sarà decurtata di una somma pari a quella erogata da altra istituzione.

Fanno eccezione i contributi erogati da enti pubblici o privati ad integrazione della borsa Master and Back nei soli casi in cui risulti comprovato da idonea dichiarazione, rilasciata dall'ente che eroga la borsa aggiuntiva, che questa è destinata a sostenere economicamente il candidato per periodi di durata del percorso eccedenti quelli finanziati con la borsa Master and Back oppure è volta a rimborsare i costi sostenuti per le tasse di iscrizione e frequenza nell'ipotesi in cui detti importi siano superiori all'importo riconosciuto dalla borsa Master and Back secondo i limiti previsti al par. 7.1 del presente Avviso. In assenza di tale dichiarazione la borsa Master and Back sarà decurtata di una somma pari a quella erogata da altra istituzione.

Il candidato, pertanto, al momento di presentazione della domanda è tenuto a dichiarare la natura e l'entità dell'eventuale ulteriore beneficio ed a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione intervenuta successivamente in merito a quanto dichiarato.

## 8. REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE

### 8.1 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni candidato potrà presentare domanda per **un solo percorso formativo** a valere sul presente Avviso.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, per via



telematica entro il termine previsto attraverso la procedura on-line disponibile al seguente indirizzo: <http://www.regione.sardegna.it/masterandback/> . Si intenderanno validamente presentate solo le domande regolarmente convalidate da parte del sistema con l'attribuzione del codice della pratica.

La procedura di **presentazione della domanda on line** sarà disponibile **a partire dalle ore 9.00 del 23/11/2010 e sino alle ore 13.00 del 20/01/2011**. Oltre il suddetto termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura telematica.

A conclusione della compilazione della domanda si avvierà la procedura di convalida dei dati immessi, a seguito della quale il sistema attribuirà un codice di pratica univoco e il candidato, così come consentito dal sistema, dovrà salvare il *file* così ottenuto e stampare la propria domanda di partecipazione.

Si precisa che, una volta ricevuta la convalida, la domanda dovrà essere stampata e trasmessa in formato cartaceo all'Agenzia, senza possibilità di alcuna variazione del documento stampato.

**Eventuali informazioni difformi, risultanti dalla copia cartacea rispetto ai dati immessi nel modulo elettronico, non saranno prese in considerazione**, fermo restando il potere dell'amministrazione di verificare l'attendibilità delle informazioni rese ed effettuare rettifiche sulla base dei dati riscontrati, se meno favorevoli all'interessato.

Anche il campo "annotazioni", previsto all'interno della procedura telematica, dovrà necessariamente essere compilato informaticamente.

**Si ricorda che, secondo quanto previsto al paragrafo 6, le graduatorie saranno stilate sulla base dei dati risultanti dalle domande convalidate on-line e la documentazione cartacea relativa a domande non inserite in graduatoria in posizione utile per il finanziamento non sarà soggetta a verifica. Pertanto, è onere e interesse dei candidati verificare attentamente la correttezza delle informazioni riportate prima di convalidare il modulo.**

Per lo stesso motivo non si potrà tener conto di domande prive della convalida e del relativo codice di pratica attribuito dal sistema informatico.

La copia del modulo di domanda, stampata attraverso la procedura sopra descritta, dovrà, **a pena di esclusione**, essere **datata, sottoscritta in originale dal candidato** e inserita, unitamente a tutti i documenti richiesti (elencati al par. 8.2), **in busta chiusa** da trasmettere agli uffici dell'Agenzia con le modalità di seguito descritte.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

La domanda di partecipazione e tutti i documenti richiesti dovranno, **a pena di esclusione, pervenire in busta chiusa presso la sede dell’Agenzia regionale per il lavoro, Via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari**; il plico dovrà riportare all’esterno le seguenti indicazioni:

- **destinatario:** Agenzia regionale per il lavoro, Via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari - Italia;
- **mittente:** nome, cognome e indirizzo del candidato;
- dicitura **“Programma Master and Back – Avviso Pubblico 2010 – Alta Formazione”**
- **codice identificativo** assegnato alla pratica dalla procedura telematica.

Il plico potrà essere inviato tramite servizio postale, corriere o altro recapito autorizzato, oppure consegnato a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Agenzia regionale per il lavoro negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00; martedì e mercoledì ore 16:00-17:00; esclusi i festivi).

Per l’invio tramite servizio postale, corriere o altro recapito autorizzato **la spedizione** dovrà essere effettuata, **pena l’inammissibilità della domanda, entro la giornata del 20/01/2011**. In questo caso, **farà fede il timbro postale o l’attestazione di spedizione**. **Il termine per la consegna a mano all’Ufficio Protocollo è fissato, pena l’inammissibilità della domanda, entro e non oltre le ore 13.00 del 20/01/2011**.

Il candidato è tenuto a custodire copia della documentazione inviata unitamente alla ricevuta di spedizione, da presentare all’amministrazione, su semplice richiesta, in caso di ritardo, smarrimento del plico o dubbi circa l’effettiva data di spedizione del plico. In mancanza, la domanda sarà considerata inammissibile; è pertanto onere del mittente farsi rilasciare idonea ricevuta di spedizione.

**Si precisa inoltre che il solo invio telematico oppure il solo invio o consegna del plico in formato cartaceo non costituisce diritto di partecipazione al presente Avviso e pertanto determinerà l’inammissibilità della domanda.**



## 8.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'INVIO CARTACEO

**A pena di esclusione** il plico cartaceo dovrà contenere i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione:

A pena di esclusione dovrà essere presentata la stampa della **domanda di partecipazione prodotta a seguito della procedura telematica di convalida**, contenente il codice identificativo e priva di qualsiasi variazione. La domanda dovrà, **a pena di esclusione**, essere **datata e firmata in originale per esteso** laddove richiesto e corredata di **copia leggibile fronte-retro di un documento di identità** in corso di validità. **Non saranno in nessun caso prese in considerazione domande di partecipazione che non rispettino i suddetti requisiti.**

b) lettera di accettazione (allegato 2)

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegato un documento attestante l'accettazione incondizionata al percorso di alta formazione per il quale si propone l'istanza di candidatura.

La lettera dovrà essere redatta su carta intestata e/o riportare il timbro ufficiale dell'università ospitante su tutte le pagine ed essere firmata dal responsabile del percorso prescelto, e dovrà essere presentata in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000<sup>2</sup>.

Inoltre, nella lettera di accettazione deve risultare in modo chiaro la data in cui è stata ottenuta l'ammissione incondizionata. L'unico caso di accettazione condizionata ammissibile è quello relativo al pagamento delle tasse di iscrizione.

Il documento dovrà essere conforme all'allegato 2, secondo il modello specifico per la tipologia di percorso prescelto, o comunque contenere tutti gli elementi richiesti in tale modello, che **dovranno corrispondere a quanto dichiarato dal candidato nella compilazione del modulo di domanda on line.**

Nell'ipotesi in cui il candidato abbia riportato nella domanda on-line delle **informazioni**

---

<sup>2</sup> Si precisa che la dichiarazione di conformità all'originale potrà essere resa direttamente dal candidato, inserendo sul fronte o sul retro della copia fotostatica dell'atto, la dicitura "Il sottoscritto *Cognome Nome* dichiara sotto la propria responsabilità che il presente documento è conforme all'originale" accompagnata dalla data e dalla sottoscrizione in originale.





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

**difformi** rispetto alla lettera di accettazione, ai fini della redazione della graduatoria preliminare (cfr. par. 6) sarà considerato quanto dichiarato dal candidato; qualora, rientrando tra le posizioni utili per il finanziamento, la domanda sia sottoposta a verifica documentale, l'amministrazione potrà effettuare le opportune rettifiche della graduatoria sulla base dei dati riscontrati, se meno favorevoli all'interessato, o, in difetto di elementi essenziali, decretare l'esclusione del candidato, adottando inoltre i più opportuni **provvedimenti nel caso di dichiarazioni false o mendaci**.

c) (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero) dichiarazione di equivalenza del titolo e del voto conseguito, con indicazione della durata legale degli studi, rilasciata dal Ministero competente, dall'Autorità Diplomatica o da un'università o istituto d'istruzione universitaria italiana; la dichiarazione dovrà essere presentata in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. Per la dichiarazione di equivalenza del titolo e del voto non sono ammissibili dichiarazioni sostitutive rese dal candidato;

d) (solo per i candidati che presentino domanda per un dottorato di ricerca e abbiano già ottenuto la borsa di studio Master and Back per la frequenza di un master propedeutico) certificazione dell'università, firmata dal responsabile del percorso, in cui si attesti che il percorso propedeutico ha costituito parte integrante del corso di dottorato per il quale si richiede il finanziamento e prima fase dello stesso. La certificazione dovrà essere compilata secondo il fac-simile allegato (Allegato 3), essere redatta su carta intestata e/o riportare il timbro ufficiale dell'università ospitante su tutte le pagine ed essere firmata in originale dal responsabile del percorso prescelto, e dovrà essere presentata in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

Qualora ricorrano le condizioni sotto elencate, potranno inoltre essere presentati i seguenti documenti (da consegnarsi **a pena di decadenza** entro i termini di scadenza del presente Avviso):

e) (nel caso in cui non sia stata resa idonea autocertificazione nella compilazione telematica del modulo di domanda) potrà essere allegata idonea documentazione.



rilasciata dagli enti competenti, o autocertificazione relativa alla situazione economica familiare del candidato, riferita all'anno 2009 e calcolata secondo i parametri ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), necessaria ai fini della quantificazione della quota "contributo economico" della borsa di studio (cfr. par. 7.1, lettera b). Qualora entro i termini di scadenza del presente Avviso non sia resa alcuna dichiarazione relativa alla situazione economica, calcolata secondo i parametri previsti, il contributo sarà diminuito della quota corrispondente alla fascia di reddito "maggiore di 80.000,00";

f) (solo nel caso in cui il candidato percepisca un ulteriore contributo, erogato da un ente pubblico o privato) potrà essere allegata una dichiarazione, rilasciata dall'ente che eroga il contributo aggiuntivo, in cui si attesta che questo è finalizzato a sostenere il candidato per periodi di durata del percorso eccedenti quelli finanziati con la borsa Master and Back e/o è volto a rimborsare i costi sostenuti per le tasse di iscrizione e frequenza nell'ipotesi in cui detti importi siano superiori all'importo riconosciuto dalla borsa Master and Back secondo i limiti previsti al par. 7.1 e l'ammontare di tale contributo. La dichiarazione dovrà essere presentata in originale o in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000. In assenza di tale dichiarazione, o qualora questa venga presentata oltre i termini di scadenza di cui al par. 8.1, la borsa di studio Master and Back sarà decurtata della somma relativa contributo erogato da altra istituzione;

g) (solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi dell'indennità integrativa riservata alle categorie disabili, di cui al par. 7.1 b) potrà essere allegata apposita richiesta di integrazione del contributo economico e idonea documentazione attestante l'appartenenza alle categorie disabili che usufruiscono dell'indennità di accompagnamento. Tale richiesta non potrà essere presa in considerazione se presentata successivamente alla scadenza dei termini di cui al par. 8.1.

#### *Traduzioni*

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana o, se prodotta in lingua straniera (ad es. lettera di accettazione o altre dichiarazioni rilasciate dall'università ospitante), corredata da traduzione in lingua italiana secondo le modalità di seguito indicate.



La veridicità della traduzione dovrà essere attestata dagli organismi preposti, o, in alternativa, dal candidato sotto la propria responsabilità. In tal caso il candidato dovrà redigere un'apposita dichiarazione, in calce alla traduzione effettuata, datata e sottoscritta in originale e redatta secondo quanto previsto dal DPR 445/2000.

Nessun documento/elemento non tradotto in lingua italiana e/o non corredato da idonea dichiarazione di veridicità sarà preso in alcun modo in considerazione. Laddove uno di questi documenti/elementi riguardi un requisito previsto a pena di esclusione, la domanda sarà considerata inammissibile.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione domande che non rispettino le modalità sopra descritte o che non contengano i documenti elencati, nei modi e nelle forme richieste.

### **8.3 DOMANDE ERRONEE O INCOMPLETE**

**La domanda di partecipazione può essere presentata solo una volta**, pertanto è onere e interesse del candidato verificare con la massima attenzione la correttezza delle informazioni riportate al momento dell'invio telematico e la completezza della documentazione allegata per l'invio cartaceo.

In seguito alla convalida per via telematica della domanda di partecipazione, i dati vengono acquisiti dal sistema e il candidato non ha più la possibilità di intervenire in alcun modo sulla domanda né dopo il solo invio telematico né tantomeno dopo l'invio del plico cartaceo.

#### *Annullamento*

**Poiché il sistema informatico non consente di annullare la domanda già presentata**, nell'ipotesi di soppressione del percorso citato al paragrafo 6.2 o nel caso di errori nella compilazione della stessa, il candidato potrà presentare un'apposita domanda di annullamento, da far pervenire possibilmente **almeno 7 giorni prima della scadenza dei termini** di cui al presente Avviso.

Fintanto che la domanda di partecipazione sia stata inviata solo in formato telematico, il candidato potrà inoltrare tale richiesta di annullamento via e-mail, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione alla procedura



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

telematica e avendo cura di inserire apposito avviso di ricevimento. Per poter essere esaminata tempestivamente, la richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo [masterandback.altiformazione@regione.sardegna.it](mailto:masterandback.altiformazione@regione.sardegna.it).

Qualora invece la domanda di partecipazione sia stata già trasmessa anche in formato cartaceo, la richiesta di annullamento dovrà pervenire necessariamente in forma scritta (con idonea sottoscrizione in originale ed accompagnata da una copia del documento di identità), entro lo stesso termine sopra indicato, agli uffici dell'Agenzia Regionale per il Lavoro.

In entrambi i casi l'Agenzia provvederà ad avviare la procedura di svincolo dell'*account* dell'utente presso il gestore del sistema telematico in modo da consentire l'immissione telematica di una nuova domanda.

Le richieste di annullamento verranno esaminate con la massima tempestività possibile, tenuto conto del numero di istanze pervenute e secondo l'ordine cronologico di arrivo.

I candidati avranno cura di verificare attentamente il contenuto della domanda prima della trasmissione, al fine di evitare errori nella compilazione. In ogni caso, l'Amministrazione non potrà essere considerata responsabile qualora il numero di richieste di annullamento pervenute nei 7 giorni antecedenti alla scadenza non consenta di garantire per tutte il tempestivo sblocco della procedura informatica ed, in tale ipotesi, le conseguenze dell'impossibilità di annullare la domanda restano a carico del candidato.

Nell'ipotesi di presentazione plurima di domande, salvi i casi di legittimo annullamento in presenza delle circostanze sopra descritte, sarà ritenuta valida ed ammissibile esclusivamente la prima pervenuta in ordine di tempo all'Ufficio protocollo dell'Agenzia.

#### *Documentazione integrativa o sostitutiva*

Qualora il candidato si rendesse conto, successivamente all'invio del plico cartaceo - pur avendo compilato la domanda in modo corretto - di aver commesso delle irregolarità o mancanze in merito alla **documentazione** contenuta all'interno del plico già spedito all'amministrazione potrà, **a pena di decadenza entro il termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle domande**, trasmettere la sola documentazione integrativa o sostitutiva con una lettera di accompagnamento nella quale deve essere richiamato, a pena di inammissibilità della nuova documentazione, il codice di pratica della domanda già presentata.



Qualora il candidato abbia commesso degli errori nella compilazione di – o abbia ommesso di inviare – una o più autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive, per regolarizzare la documentazione dovrà ripresentare integralmente la dichiarazione sostitutiva corretta allegando nuovamente copia del documento di identità (anche se già contenuta nel plico precedentemente trasmesso) per garantire l'autenticità della provenienza della dichiarazione. Qualora, invece, il candidato abbia ommesso di allegare alle autocertificazioni o dichiarazioni presentate la copia del documento di identità, non potrà trasmettere la sola copia del documento ma dovrà ripresentare contestualmente anche la dichiarazione.

#### *Regolarizzazione della documentazione*

**Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà più consentito al candidato di regolarizzare la documentazione** al di fuori dei casi previsti dall'art. 6 lett b), L. n. 241 del 1990.

**In nessun caso sono suscettibili di regolarizzazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande:** la mancanza di data o sottoscrizione ove richiesta; la mancanza di documentazione afferente agli elementi essenziali della domanda; l'omessa presentazione di documenti previsti a pena di esclusione; l'inosservanza di adempimenti procedurali previsti nel presente Avviso; la mancata allegazione della copia del documento di identità all'istanza ed alle dichiarazioni sostitutive (è comunque sufficiente una sola copia del documento all'interno del plico, anche in presenza di dichiarazioni sostitutive plurime, salvo quanto previsto in precedenza in merito alle dichiarazioni sostitutive o integrative).

## 9. INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e della L.R. n. 40/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile della Linea di attività Master and Back del PO FSE 2007-2013 della Regione Autonoma della Sardegna nella persona del Direttore dell'Agazia regionale per il lavoro.



## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'amministrazione si riserva la più ampia facoltà di effettuare gli opportuni controlli, anche successivamente all'assegnazione del finanziamento, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione della domanda oltre che della documentazione presentata per l'erogazione del finanziamento e di revocare, in presenza di dichiarazioni false e mendaci e riscontrate irregolarità, il finanziamento concesso con diritto a richiedere la restituzione degli importi indebitamente percepiti ed eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso pubblico sono disponibili alla pagina <http://www.regione.sardegna.it/masterandback/>.

Eventuali comunicazioni inerenti il presente Avviso potranno essere trasmesse all'indirizzo:

**Agenzia regionale per il lavoro**  
**Master and Back 2010 – Alta Formazione**  
**Via Is Mirrionis, 195**  
**09122 Cagliari – ITALIA**

oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia regionale per il lavoro negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00; martedì e mercoledì ore 16:00-17:00; esclusi i festivi).

Per qualsiasi informazione concernente il procedimento amministrativo gli interessati potranno contrattare:

- l'indirizzo email [masterandback.altiformazione@regione.sardegna.it](mailto:masterandback.altiformazione@regione.sardegna.it)
- l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sito in Via Is Mirrionis, 195 - Cagliari – ITALY, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì ore 11:00-13:00; martedì e mercoledì ore 16:00-17:00, esclusi i festivi;
- il numero verde 800478386 oppure, per gli utenti che chiamano dall'estero, +39 070 6067602 dal lunedì al venerdì ore 9:00-11:00; martedì e mercoledì ore 17:00-18:00; esclusi i festivi.

Eventuali modifiche concernenti le modalità e gli orari, disposte successivamente al presente Avviso, saranno pubblicate sul sito internet dedicato al programma.



Tutti i provvedimenti amministrativi emanati dall'Agenzia regionale per il lavoro ed inerenti al presente Avviso possono essere impugnati dinanzi al TAR Sardegna, a pena di decadenza, nel termine di sessanta giorni decorrente dalla pubblicazione, notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto.

L'Agenzia regionale per il lavoro si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente Avviso in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che:

1. Il trattamento dei dati forniti dai partecipanti al programma Master and Back è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti amministrativi ad esso inerenti;
2. Il trattamento sarà svolto, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, da parte dell'Agenzia regionale per il lavoro e dei propri dipendenti o collaboratori incaricati ed i dati raccolti saranno archiviati presso l'archivio cartaceo dell'Agenzia regionale per il lavoro oltre che inseriti in un'apposita banca dati elettronica detenuta dall'Agenzia regionale per il lavoro e gestita in collaborazione con Sardegna IT S.r.l. società "in house" della Regione Autonoma della Sardegna a supporto della realizzazione del Sistema Informativo Regionale;
3. Il conferimento di dati personali comuni e sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e la sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'autorizzazione al trattamento dei dati; l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di accedere ai benefici del programma Master and Back.
4. I dati personali a conoscenza degli incaricati del trattamento possono essere comunicati a terzi solo ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso e



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

soltanto nel caso in cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.

5. I dati personali non sono comunque soggetti a diffusione, salva la pubblicazione delle graduatorie degli ammessi e non ammessi ai benefici di cui al presente Avviso comprensive degli estremi identificativi della domanda e del candidato.
6. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.
7. L'art. 7 del Codice Privacy conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; l'interessato ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è l'Agenzia regionale per il lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.