



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA
SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,
CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

Centro Regionale di Programmazione

**PROGRAMMA OPERATIVO FESR REGIONE SARDEGNA 2007 – 2013
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ E OCCUPAZIONE**

CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA

**del bando di gara, con procedura aperta, per l'affidamento del Servizio di Assistenza
Tecnica e attuazione del Piano di comunicazione del PO FESR Sardegna 2007/2013**

CIG C.I.G24725951F1 – CUP E29E11000510009

Centro Regionale di Programmazione
Via Battisti snc - 09123 CAGLIARI
TEL 070/606 7028 - FAX 070/606 4684
www.regione.sardegna.it
www.sardegnaprogrammazione.it
crp.urp@regione.sardegna.it

INDICE

CAPO I.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
ART. 1	DEFINIZIONI.....	3
ART. 2	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 3	STAZIONE APPALTANTE, COMUNICAZIONI E DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE.....	4
ART. 4	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	5
CAPO II.	FINALITÀ E CONTENUTI DELL'INTERVENTO	5
ART. 5	OGGETTO DELL'APPALTO	5
ART. 6	IMPORTO A BASE D'ASTA	6
ART. 7	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
ART. 8	CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	6
ART. 9	CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ.....	11
ART. 10	GRUPPO DI LAVORO.....	11
ART. 11	DURATA DEL CONTRATTO.....	12
ART. 12	OBIETTIVI ORIZZONTALI.....	12
CAPO III.	FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA	
GARA	13	
ART. 13	REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	13
ART. 14	ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE.....	13
ART. 15	MODALITÀ DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO.	13
ART. 16	CONTENUTO DELLE OFFERTE.....	15
ART. 17	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	17
ART. 18	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	18
CAPO IV.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA GARA	18
ART. 19	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	18
ART. 20	PROCEDURA DI GARA.....	20
ART. 21	CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI	21
ART. 22	DOCUMENTI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	22
ART. 23	MANCATA AGGIUDICAZIONE	22
ART. 24	CAUZIONE DEFINITIVA.....	22
ART. 25	COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DEL CONSORZIO	23
ART. 26	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	23
ART. 27	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	23
ART. 28	PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO.....	24
CAPO V.	OBBLIGHI PER L'AMMINISTRAZIONE E PER L'AGGIUDICATARIO	24
ART. 29	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	24
ART. 30	ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE.....	25
ART. 31	INADEMPIENZA, PENALITÀ E RISOLUZIONE	26
ART. 32	RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO CON TERZI	27
ART. 33	VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	27
CAPO VI.	DISPOSIZIONI ACCESSORIE.....	27
ART. 34	RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE.....	27
ART. 35	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	28
ART. 36	RISERVATEZZA	28
ART. 37	NORMA FINALE.....	28

Capo I. Disposizioni generali

Art. 1 Definizioni

Nel presente Capitolato e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:

“Capitolato”: il presente Capitolato d’Oneri e Disciplinare di gara che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione dell’offerta e per lo svolgimento della gara;

“Amministrazione”: la Stazione appaltante di cui al successivo art. 3;

“Servizio”: il Servizio di “Assistenza Tecnica e attuazione del Piano di Comunicazione del PO FESR Sardegna 2007/2013”;

“Aggiudicatario”: soggetto singolo o consorziato o in forma di Raggruppamento Temporaneo d’imprese cui sarà affidata l’esecuzione del Servizio all’esito della presente procedura di gara;

“Gruppo di lavoro”: Gruppo di Lavoro incaricato della realizzazione del servizio, di cui all’art. 10 del presente Capitolato;

“Offerente”: operatore economico di cui all’art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un’offerta;

“D. Lgs. 163/2006”: il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - e successive modifiche e integrazioni;

“PO FESR 2007/2013”: Programma Operativo Regionale 2007/2013 FESR della Sardegna – obiettivo competitività regionale e occupazione, approvato dalla Commissione Europea in data 20 novembre 2007 con Decisione C(2007) 5728 e di cui ha preso atto la GR con Deliberazione n. 45/26 del 7 novembre 2007;

Piano di comunicazione: il Piano di comunicazione del PO FESR Sardegna 2007/2013 di cui ha preso atto la Giunta regionale con Deliberazione n.25/14 del 29 aprile 2008 e successivi aggiornamenti;

CE: Commissione Europea;

AdG: Autorità di Gestione del PO FESR 2007/2013, presso il Centro Regionale di Programmazione (CRP) - Via Battisti snc, Cagliari.

Art. 2 Quadro normativo di riferimento

La procedura di affidamento oggetto di questo capitolato si inquadra nel seguente ambito normativo:

- a. Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999 e s.m.i.;
- b. Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;

- c. Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale Europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- d. D. Lgs. 163/2006;
- e. D. Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;
- f. PO FESR 2007-2013;
- g. Piano di comunicazione e Linee guida per le azioni di informazione e pubblicità;
- h. Delibera della Giunta Regionale n. 6/34 del 30 gennaio 2008 contenente la raffigurazione grafica della denominazione "Sardegna";
- i. Delibera della Giunta Regionale n. 13/17 del 24 marzo 2009 riguardante "Comunicazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna: direttive applicative sull'utilizzo dello stemma della Regione" e relativo allegato - Manuale d'uso "Linee guida per l'utilizzo degli elementi di identità visiva istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna";
- j. Delibera della Giunta Regionale e Allegato n. 20/42 del 26.4.2011 avente ad oggetto "Protocollo d'Intesa per la Regolamentazione del Partenariato economico e sociale sulla programmazione regionale 2007/2013";
- k. disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Art. 3 Stazione appaltante, comunicazioni e documentazione a disposizione

La stazione appaltante è la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, Via Battisti snc - 09123 Cagliari - Telefono +39 070 606 7028 - Fax +39 070 606 4684 - e-mail: crp.urp@regione.sardegna.it - sito internet www.regione.sardegna.it.

La documentazione è disponibile presso il sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo: www.regione.sardegna.it e www.sardegnaprogrammazione.it è la seguente:

1. PO FESR 2007/2013;
2. Piano di Comunicazione e Linee guida per le azioni di informazione e pubblicità;
3. Delibera della Giunta Regionale n. 6/34 del 30 gennaio 2008 contenente la raffigurazione grafica della denominazione "Sardegna";
4. Delibera della Giunta Regionale n. 13/17 del 24 marzo 2009 riguardante "Comunicazione istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna: direttive applicative sull'utilizzo dello stemma della Regione" e relativo allegato - Manuale d'uso "Linee guida per l'utilizzo degli elementi di identità visiva istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna";

5. Delibera della Giunta Regionale e Allegato n. 20/42 del 26.4.2011 avente ad oggetto "Protocollo d'Intesa per la Regolamentazione del Partenariato economico e sociale sulla programmazione regionale 2007/2013";
6. Avviso di Pre-informazione approvato con Determinazione n. 8549/1261 del 23 dicembre 2010 e pubblicato sulla GU/S S251 il 28 dicembre 2010;
7. Determinazione n. 4458/458 CRP del 20.05.2011 di approvazione del presente Capitolato d'Oneri e Disciplinare di gara con relativa modulistica allegata, del Bando di Gara e dell'Avviso di gara.
8. Presente Capitolato, Bando di Gara e relativi allegati.

Eventuali informazioni e richieste di chiarimenti sulle disposizioni del bando potranno essere presentate, **esclusivamente** con apposita richiesta scritta, all'indirizzo e-mail: crp.urp@regione.sardegna.it, fino a dieci giorni solari e consecutivi prima della data di scadenza per la ricezione delle offerte, di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

Le risposte saranno rese via e-mail al richiedente e pubblicate sul sito regionale insieme ai Documenti relativi al Bando.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di effettuare le proprie comunicazioni agli offerenti anche solamente a mezzo fax, dando, ove ritenuto opportuno, contestuale notizia dell'avvenuta spedizione al destinatario mediante posta elettronica. A tal fine ciascun offerente, all'atto di presentazione dell'offerta, deve indicare obbligatoriamente, oltre al domicilio eletto per le comunicazioni, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni, autorizzandone espressamente l'utilizzo, ai sensi dell'art. 79, commi 5-bis e 5-quinquies, del D. Lgs. 163/2006.

Art. 4 Procedura di aggiudicazione

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

Capo II. Finalità e contenuti dell'intervento

Art. 5 Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dell'appalto di servizi di "Assistenza Tecnica e attuazione del Piano di Comunicazione del PO FESR Sardegna 2007/2013" – Categoria n. 13 "Servizi Pubblicitari". I contenuti del Servizio sono dettagliati nel successivo art. 8.

I servizi richiesti dovranno aumentare il grado di conoscenza e la consapevolezza dei gruppi di destinatari rispetto al ruolo dell'Unione Europea e al valore aggiunto delle politiche comunitarie.

Art. 6 Importo a base d'asta

L'importo complessivo del presente appalto, comprensivo del valore economico relativo all'eventuale ripetizione di servizi analoghi, è pari a complessivi € 5.200.000,00 (cinquemilioniduecentomila//00) Iva esclusa, di cui € 2.600.000,00 (duemilioniseicentomila//00) da intendersi come importo a base d'asta per i servizi da erogarsi a partire dalla data di stipulazione del contratto.

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati rilevati rischi interferenziali per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto gli oneri di interferenza sono da considerarsi nulli.

Resta immutato l'obbligo dell'operatore economico di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi¹.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'Aggiudicatario, mediante procedura negoziata, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs 163/2006. I prezzi da utilizzare per formulare l'offerta di cui all'articolo citato sono quelli espressi all'interno dell'offerta economica e ivi indicati nella forma di prezzi unitari.

Al finanziamento si farà fronte con le risorse dell'Asse VII - Piano di Comunicazione, Linea di Attività 7.1.3.a. L'importo offerto dall'Aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

Art. 7 Luogo di esecuzione del Servizio

Il luogo di esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento è il territorio regionale della Sardegna. L'aggiudicatario dovrà operare in stretto coordinamento con il Centro Regionale di Programmazione, a Cagliari. Alcune iniziative, come specificato all'art. 8 devono essere organizzate anche a livello nazionale e internazionale.

Art. 8 Contenuti e caratteristiche del Servizio

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo per l'attuazione del Piano di comunicazione

La realizzazione del Piano di comunicazione deve prevedere l'utilizzo di strumenti tradizionali e innovativi, mirati ai differenti pubblici di riferimento ivi indicati², anche in grado di consentire la loro interattività e il coinvolgimento del partenariato istituzionale, economico e sociale e degli informatori comunitari per il raggiungimento degli obiettivi precedentemente individuati.

¹ Vedi Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici

² Autorità di Gestione degli altri Programmi operativi; Referenti assessoriali dell'informazione e pubblicità e rete regionale degli Urp; Beneficiari potenziali; Beneficiari effettivi; Partenariato istituzionale ed economico-sociale regionale e locale; Opinione pubblica (compresi i gruppi di destinatari specifici); Reti di informazione europee; Intermediari dell'informazione.

L'aggiudicatario dovrà, in relazione alla strategia complessiva individuata dal Piano di comunicazione, espletare le attività relative alle seguenti macroaree:

- A) assistenza tecnica per l'attuazione del Piano di Comunicazione;
- B) realizzazione delle attività previste dal Piano di Comunicazione;
- C) trasferimento delle competenze.

Di seguito vengono elencati, per ogni macroarea, i servizi che dovranno far parte dell'Offerta di base.

A. Assistenza tecnica per l'attuazione del Piano di comunicazione

Il Soggetto aggiudicatario dovrà affiancare l'Amministrazione in tutte le fasi di attuazione del Piano di Comunicazione, mediante il Gruppo di lavoro dedicato di cui all'art. 10. A tale proposito le attività richieste sono le seguenti:

- A.1 la definizione del Piano di comunicazione annuale, individuando insieme all'Amministrazione la strategia, gli obiettivi operativi e gli strumenti per l'attuazione e la valutazione dei risultati;**
- A.2 l'integrazione fra le diverse attività e gli strumenti proposti;**
- A.3 la partecipazione ad incontri e riunioni periodiche per la programmazione e l'attuazione delle attività;**
- A.4 l'affiancamento e il supporto per l'elaborazione di documenti e di materiali informativi e promozionali;**
- A.5 l'individuazione delle buone pratiche relative al PO FESR 2007/2013 e la loro valorizzazione e divulgazione;**
- A.6 il monitoraggio, l'aggiornamento dei contenuti e la traduzione in lingua inglese della sezione del PO FESR 2007/2013 contenuta nel sito www.SardegnaProgrammazione.it;**
- A.7 il supporto per la pubblicazione e l'aggiornamento della lista dei beneficiari dei contributi comunitari;**
- A.8 il supporto per la sensibilizzazione dei Beneficiari e la verifica della corretta applicazione delle linee guida per le azioni di informazione;**
- A.9 l'affiancamento e il supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, concorsi, manifestazioni espositive, gruppi di lavoro etc;**
- A.10 l'attivazione e l'animazione di reti per una più capillare divulgazione delle informazioni sul PO FESR 2007/2013;**
- A.11 l'animazione e l'informazione per l'accrescimento delle competenze del Partenariato economico e sociale;**
- A.12 l'analisi dell'efficacia ed efficienza delle azioni di informazione e pubblicità previste nell'ambito del Piano di Comunicazione annuale.**

B. Realizzazione delle attività previste dal Piano di Comunicazione

B.1 Grafica e adattamenti di formato

L'aggiudicatario dovrà curare l'elaborazione e la redazione della grafica che dovrà garantire la riconducibilità e la riconoscibilità del PO FESR 2007/2013 nei diversi contesti e materiali realizzati. La grafica dovrà inoltre attenersi alle indicazioni definite dalle lettere da e) ad h) dell'art. 2 e alle disposizioni di cui agli articoli da 1 a 10 del Reg. CE 1828/06 e del suo Allegato I, e delle indicazioni del Piano di Comunicazione.

I servizi richiesti sono i seguenti:

- B.1.1 il completamento e adattamento della linea grafica del PO FESR 2007-2013, già tracciata per l'evento "La Sardegna cresce con l'Europa" e consultabile a titolo esemplificativo sulla home page del sito www.lasardegnacresce.eu (vedere l'utilizzo dei font, dei colori, degli spazi minimi di rispetto e dell'immagine) e la redazione del manuale grafico;
- B.1.2 la declinazione della linea grafica del PO FESR 2007/2013 e gli adattamenti per tutte le iniziative e i materiali che verranno realizzati.

B.2 Campagne di comunicazione

Le campagne di comunicazione, riferite ad un target ampio e differenziato, hanno il compito di far conoscere il PO FESR 2007/2013, le opportunità offerte, i risultati raggiunti nell'Isola e di pubblicizzare gli eventi per favorire una larga partecipazione dei cittadini. Le campagne devono essere di forte impatto, devono utilizzare un linguaggio chiaro, semplice, originale e devono essere facilmente riconducibili al PO FESR 2007/2013. Devono inoltre prevedere insieme agli strumenti tradizionali, quelli più innovativi, tecnologici e ad alto impatto. Le campagne avranno una diffusione principalmente sul territorio regionale, ma dovranno garantire una copertura minima anche a livello nazionale e internazionale.

I servizi richiesti sono i seguenti:

- B.2.1 la disponibilità ad incontri periodici con l'Autorità di Gestione e con i detentori dell'informazione;
- B.2.2 la cura e il costante aggiornamento di un indirizzario funzionale alle diverse campagne di comunicazione;
- B.2.3 la predisposizione e aggiornamento di una mailing-list giornalistica regionale, nazionale e internazionale e la gestione dei rapporti con i media;
- B.2.4 l'organizzazione e la gestione di almeno n. 1 conferenza stampa per ciascun evento organizzato di cui al punto B.4 (Eventi);
- B.2.5 la predisposizione e la somministrazione di questionari di gradimento e l'analisi dei risultati per ogni evento;

- B.2.6 l'assistenza per la pianificazione la definizione e l'attuazione delle campagne di comunicazione, con la definizione della strategia, degli obiettivi, dei target e delle aree da raggiungere;
- B.2.7 la definizione e la gestione degli strumenti, del piano mezzi e l'acquisto degli spazi; l'aggiudicatario deve provvedere alla pianificazione, all'attuazione e all'acquisto degli spazi nei fine settimana su almeno:
- i) due quotidiani locali e due nazionali a maggiore tiratura;
 - ii) due televisioni locali a maggiore audience;
 - iii) due radio locali a maggiore audience;
- I passaggi dei messaggi/comunicazioni dovranno essere effettuati in prossimità delle fasce orarie di maggior ascolto.
- B.2.8 la progettazione grafica con lo studio e la fornitura di slogan, payoff, visual etc, la loro declinazione su tutti i materiali previsti, la produzione e la diffusione dei materiali.

I servizi e prodotti dovranno essere sistematicamente corredati da indici di tiratura, di diffusione e rassegne stampa.

B.3 Materiali

Il soggetto aggiudicatario dovrà curare la produzione e la distribuzione di materiali info-promozionali, individuati di volta in volta con l'Amministrazione, realizzati con un linguaggio semplice e divulgativo, per target differenti, sia nel formato cartaceo che multimediale.

I servizi richiesti sono i seguenti:

- B.3.1 l'elaborazione, l'aggiornamento e l'editing dei testi;
- B.3.2 il servizio e la produzione video e/o fotografica;
- B.3.3 la traduzione in lingua inglese;
- B.3.4 la progettazione grafica, l'impaginazione, la produzione e la fornitura dei materiali nei formati cartaceo e/o multimediale/interattivo;
- B.3.5 la distribuzione dei materiali sul territorio regionale e/o nazionale ed estero.

B.4 Eventi

Il soggetto aggiudicatario dovrà curare l'organizzazione e la realizzazione di eventi per dare visibilità alle azioni portate avanti con il PO FESR 2007/2013 o per promuovere nuove azioni. Gli eventi si rivolgono a target differenziati e possono essere organizzati nell'intero territorio regionale, nazionale ed internazionale. Per l'organizzazione degli eventi si dovranno prevedere materiali e strumenti tradizionali ed innovativi.

I servizi richiesti sono i seguenti:

- B.4.1 il supporto per la definizione e l'organizzazione degli eventi di cui alla Tabella A, nonché alla partecipazione ad eventi esterni di cui alla Tabella B;
- B.4.2 l'individuazione, la messa a disposizione, l'allestimento e il disallestimento degli spazi;
- B.4.3 la segreteria organizzativa, la predisposizione e l'aggiornamento di un indirizzario dedicato per evento;
- B.4.4 la progettazione grafica, la produzione, la fornitura e la distribuzione dei materiali sia prima che durante l'evento;
- B.4.5 servizio di interpretariato in lingua inglese e francese;
- B.4.6 i servizi di registrazione audio-video, di microfonia e di amplificazione, di hostess, di stenotipia (per il Comitato di Sorveglianza), il servizio fotografico, il servizio buffet, il servizio di bus navetta per le visite guidate.

Il numero di eventi richiesti è indicato nelle Tabelle seguenti:

Tabella A

Tipologia dell'Evento	Luogo	Frequenza	Partecipanti per evento (stima)
Comitato di Sorveglianza	Sardegna	1 all'anno	150
Evento informativo sul PO FESR 2007/2013	Sardegna	1 all'anno	Da 750 a 1000
Seminari di approfondimento e di animazione territoriale	Sardegna	3 all'anno	200

Tabella B

Tipologia dell'Evento	Luogo	Frequenza	Partecipanti per evento (stima)
Partecipazione al COMPA ³	Italia	1 all'anno	nd

³ Salone europeo della comunicazione pubblica dei servizi al cittadino e alle imprese.

Partecipazione ai meeting INFORM ⁴	Bruxelles	1 all'anno	nd
Iniziativa di animazione in occasione della Festa del 9 maggio	Sardegna	1 all'anno	nd

C. Trasferimento di competenze

L'aggiudicatario dovrà curare il trasferimento delle competenze all'Autorità di Gestione individuate annualmente nel Piano di comunicazione annuale.

Le competenze da trasferire saranno, a titolo indicativo:

C.1 la pianificazione dei media;

C.2 la valutazione delle azioni di informazione e pubblicità;

C.3 l'affiancamento per attività di ufficio stampa;

C.4 la capacità di migliorare la comunicazione scritta (web writing, editing etc.);

C.5 budgeting.

L'aggiudicatario dovrà garantire metodologie didattiche innovative capaci di coinvolgere professionalmente un massimo di venti destinatari facilitando i cambiamenti individuali che consentano il miglioramento delle competenze.

Dovranno essere garantiti sia l'affiancamento sul lavoro, tenendo conto del ruolo svolto dai destinatari della formazione, sia azioni di coaching, individuali e collettive.

Art. 9 Condizioni di espletamento dell'attività

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti.

Art. 10 Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario deve garantire l'operatività di un Gruppo di Lavoro che dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il GdL dovrà comprendere almeno le seguenti figure professionali che dovranno garantire complessivamente un minimo di 800 giornate uomo all'anno, come appresso indicato:

⁴ Rete comunitaria dei responsabili della comunicazione della politica regionale.

- a) un esperto senior con almeno 10 anni di esperienza nel settore della comunicazione e/o marketing e/o relazioni pubbliche, che svolgerà la funzione di capo-progetto/coordinatore operativo;
- b) un esperto senior con almeno 5 anni di esperienza nell'Assistenza Tecnica alla Gestione dei Fondi Strutturali e/o Valutazione;
- c) due esperti junior con almeno 3 anni di esperienza nel settore della comunicazione sui Fondi Strutturali.

Gli anni di esperienza di cui sopra devono essere maturati entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte relative alla presente capitolato.

Il GdL deve provvedere all'espletamento delle attività di cui alla macroarea A, nonché al coordinamento delle attività di cui alle macroaree B e C.

L'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro, previa motivata richiesta dell'Aggiudicatario, dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione ed è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite.

Art. 11 Durata del Contratto

La durata della prestazione oggetto del contratto è di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 12 Obiettivi orizzontali

Costituisce criterio di valutazione dell'offerta la verifica del rispetto degli obiettivi orizzontali "Parità tra uomini e donne e non discriminazione" e "Sviluppo sostenibile".

A tal fine l'offerente deve descrivere all'interno del progetto tecnico operativo (punto B1 dell'art. 16):

- le misure che intende adottare per prevenire ogni **discriminazione** fondata sul sesso, la razza o l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, le disabilità, l'età o l'orientamento sessuale durante lo svolgimento delle attività del servizio, ed in particolare nell'accesso allo stesso, nonché le misure che intende adottare per garantire a tutti i cittadini, la **parità** di accesso agli strumenti dell'informazione e conoscenza, senza alcuna distinzione di età, sesso, lingua, condizione sociale, handicap fisico o sensoriale;
- le misure di gestione ambientale che intende applicare durante l'esecuzione del contratto, oltre all'eventuale possesso di certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto da parte dello stesso offerente di determinate norme di gestione ambientale (es. ISO 14001, EMAS).

Capo III. Formalità e documentazione necessarie per la partecipazione alla gara

Art. 13 Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs 163/2006, ciascun offerente non può presentare più di una offerta.

Gli offerenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006.

Gli offerenti devono aver realizzato un fatturato globale, riferito ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2008-2009-2010), complessivamente non inferiore ad € 5.200.000,00 (Euro cinquemilioniduecentomila/00), IVA esclusa, ed aver realizzato nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi di Assistenza tecnica e attuazione di azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Fondi strutturali in favore di Pubbliche Amministrazioni, conclusi con accettazione della prestazione, per un importo minimo di € 2.600.000,00 (Euro duemilioniseicentomila/00) IVA esclusa.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI sia costituito che costituendo, Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1 D. Lgs 163/2006 o GEIE, oppure dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs 163/2006, nel rispetto dell'art. 95 del DPR 554/99.

Art. 14 Accesso agli atti e divieti di divulgazione

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun offerente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro offerente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 163/2006. Qualora un offerente intenda opporsi alle richieste degli altri offerenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, deve presentare una apposita dichiarazione motivata e comprovata in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D. Lgs. 163/2006" con la quale l'offerente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D. Lgs 163/2006, è comunque consentito l'accesso all'offerente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di affidamento.

Art. 15 Modalità di collazione, sigillatura e spedizione del plico.

Il plico nel quale saranno inserite le tre buste di cui all'art. 16 dovrà:

a) pervenire entro le ore 12.00 del giorno 27 Giugno 2011 al seguente indirizzo:

**Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato della Programmazione,
Bilancio, Credito e Assetto del Territorio
Centro Regionale di Programmazione
Via Battisti snc - 09123 CAGLIARI**

b) essere inoltrato secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo servizio postale, per **raccomandata con avviso di ricevimento**;
2. mediante **corrieri privati o agenzie di recapito** debitamente autorizzati. In tal caso, si precisa che quanto prescritto dalla successiva lettera c) deve essere riportato anche sull'involucro del plico all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta;
3. tramite **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e i pomeriggi del martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00);

c) riportare al suo esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, specificando se trattasi di RTI o di Consorzio o di GEIE costituiti o costituendi, e la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e attuazione del Piano di comunicazione del PO FESR Sardegna 2007/2013" CIG 24725951F1 – CUP E29E11000510009 - NON APRIRE**;

d) essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con modalità tali da garantire l'integrità dello stesso;

e) contenere le seguenti 3 buste rispettivamente recanti, l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **"Busta n. 1 - Documentazione amministrativa"**, **"Busta n. 2 - Offerta tecnica"**, **"Busta n. 3 - Offerta economica"**, tutte sigillate e controfirmate secondo le prescrizioni di cui alla lettera d).

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non pervenga all'Amministrazione entro il termine di cui alla lettera a)⁵. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetti termini perentori di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

⁵ È facoltà dell'offerente trasmettere alla seguente e-mail mascocco@regione.sardegna.it il codice di tracciabilità della spedizione in caso di utilizzo delle modalità di spedizione del plico mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito.

Art. 16 Contenuto delle offerte

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente articolo 15, gli offerenti che intendano presentare un'offerta dovranno osservare le condizioni del presente articolo di seguito elencate.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando, preferibilmente, la modulistica allegata al presente Capitolato, e presentata, sia in formato cartaceo che elettronico nei formati .rtf e/o .pdf accessibili⁶. I file non dovranno essere protetti da password ed il loro contenuto dovrà essere reso accessibile onde consentire all'Amministrazione l'estrazione e la ricerca di testo e immagini. Il formato elettronico è richiesto al fine di perseguire obiettivi di economicità, efficacia e tempestività delle attività attinenti alla procedura di gara.

Il mancato utilizzo della modulistica allegata non costituirà causa di esclusione, a condizione che siano comunque presenti tutti gli elementi ivi riportati.

A) La "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa", deve contenere:

A1: domanda di partecipazione e relative dichiarazioni redatta secondo il **Modulo 1** allegato al presente Capitolato, sottoscritta, nei modi e agli effetti previsti dal DPR 445/2000, e siglata in ogni pagina, dai legali rappresentanti o procuratori speciali degli offerenti, e corredata da fotocopia non autenticata dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità legale, nonché, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di procuratori speciali, dalle relative procure. In caso di RTI già costituiti la domanda deve essere sottoscritta dal mandatario; in caso di RTI o Consorzi o GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti partecipanti.

A2: dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, redatte secondo il **Modulo 2** allegato al presente Capitolato, da presentare singolarmente per ciascuno dei soggetti partecipanti in forma individuale, raggruppata o consorziata⁷, sottoscritte, e siglate in ogni pagina, unicamente dai rispettivi legali rappresentanti e corredate da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità legale dei dichiaranti nonché, se del caso, dagli allegati ivi indicati.

A3: comprova del versamento del contributo di € 140,00 (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui alla Deliberazione AVCP 3 novembre 2010 e all'Avviso AVCP del 31 marzo 2010), mediante allegato della stampa della ricevuta di pagamento, in caso di pagamento on-line, o dello scontrino in originale rilasciato dal punto vendita, in caso di pagamento in contanti.

⁶ Per rendere disponibili nei documenti .pdf le funzioni di accessibilità, è necessario convertire le immagini di testo eventualmente acquisite mediante scansione in testo ricercabile utilizzando il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

⁷ In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 D. Lgs. 163/2006, il modulo con le relative dichiarazioni dovrà essere presentato sia dal Consorzio che dalle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, il modulo con le relative dichiarazioni dovrà essere presentato anche dalle imprese ausiliarie.

A4: documenti richiesti dall'art. 17 del presente Capitolato e relativi alla **garanzia** di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006⁸.

A5: per i raggruppamenti temporanei di offerenti, se già costituiti, originale o copia conforme **dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza** ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del D. Lgs. 163/2006; per i raggruppamenti temporanei di offerenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A6: (*in caso di ricorso all'avvalimento*) **copia dei contratti di avvalimento** con le imprese ausiliarie ex art. 49, comma 2, lettera f) del D. Lgs 163/2006⁹.

A7: eventuale **documentazione** di cui all'art. 14 del Capitolato, in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D. Lgs 163/2006".

B) La "**Busta n. 2 - Offerta tecnica**", deve contenere:

B1: progetto tecnico operativo. Il progetto tecnico deve essere contenuto in max 20 cartelle (tabelle e allegati inclusi) - formato A4, max 35 righe ciascuna, battute in formato arial e carattere 10 - e deve illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti. In caso di R.T.I., deve essere specificata la ripartizione degli stessi servizi tra le partecipanti. In particolare dovranno essere evidenziati:

1. le fasi operative e le modalità di esecuzione dei servizi richiesti;
2. i materiali impiegati e la logistica prospettata;
3. l'articolazione del gruppo di lavoro con l'indicazione delle eventuali figure professionali aggiuntive e delle relative giornate uomo;
4. i servizi aggiuntivi, qualora previsti;
5. le risorse umane che verranno dedicate allo svolgimento delle attività previste dal servizio, con la specifica delle rispettive competenze tecniche e organizzative;
6. una tabella riepilogativa contenente il riferimento al criterio di valutazione e alla corrispondente pagina in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica;
7. le misure previste dall'art. 12.

In generale per ogni servizio e prodotto proposto si dovrà fornire una descrizione delle caratteristiche offerte, corredata, ove necessario, di dati quantitativi.

⁸ Per fruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, la stessa dovrà essere corredata da originale o copia delle relative certificazioni di conformità, per ciascuna impresa, dei propri sistemi di qualità alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle vigenti norme europee.

⁹ Solo per le imprese ausiliarie non appartenenti al medesimo gruppo del offerente.

B2: elenco dei componenti del Gruppo di Lavoro di cui all'art. 10, da presentare secondo il **Modulo 3** allegato al presente Capitolato, compilato in ogni sua parte, corredato:

- dalle **dichiarazioni soggettive**, rese da ciascun componente del GdL, predisposte secondo il **Modulo 3-bis** allegato al Capitolato, debitamente sottoscritte e corredate da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- dai rispettivi **curricula** in formato europeo, datati e debitamente sottoscritti in originale in ogni pagina.

L'Offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento all'Offerta economica.

C) La "Busta n. 3 - Offerta economica", deve contenere:

C1: dichiarazione del prezzo totale offerto, al netto di IVA, in cifre e in lettere e del relativo ribasso sull'importo a base d'asta, redatta secondo il **Modulo 4** in bollo allegato al presente Capitolato, sottoscritta, nei modi e agli effetti previsti dal DPR 445/2000, e siglata in ogni pagina, dai legali rappresentanti o procuratori speciali degli offerenti, e corredata da fotocopia non autenticata dei relativi documenti di riconoscimento in corso di validità legale, nonché, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di procuratori speciali, dalle relative procure. In caso di RTI già costituiti la dichiarazione sarà resa dal mandatario; in caso di RTI o Consorzi o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione, dovrà essere resa congiuntamente da tutti i soggetti partecipanti.

C2: l'indicazione dei prezzi unitari distinti per ciascuna tipologia di servizio, materiale offerto e per persona.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

Art. 17 Garanzie a corredo dell'offerta

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, dovrà essere corredata, da una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente

La garanzia dovrà avere una validità non inferiore a centottanta giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione delle offerte, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 C.C. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. L'offerente si impegna inoltre a rinnovare la garanzia qualora la procedura di gara, per cause di forza maggiore, non sia conclusa entro centottanta giorni decorrenti dal termine anzidetto.

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle vigenti norme europee. In caso di RTI o Consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. 163/2006, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di suddetta certificazione. Per fruire di tale beneficio, la garanzia dovrà essere corredata da originale o copia conforme delle relative certificazioni di conformità.

Art. 18 Validità dell'offerta

L'Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte, mentre l'Amministrazione appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione degli atti e del contratto. I partecipanti alla gara sono altresì vincolati a svolgere i servizi offerti alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

Capo IV. Modalità di esecuzione della gara

Art. 19 Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, regolato dall'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità coerenti con l'oggetto del presente Capitolato.

La Commissione giudicatrice assolve anche agli adempimenti di verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, nonché di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse, di cui agli artt. 86,87 e 88 del D. Lgs 163/06.

La valutazione delle offerte è effettuata dalla Commissione giudicatrice mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti come di seguito specificato:

A) Massimo 80 punti per l'offerta tecnica

Per la valutazione tecnica la Commissione assegna ad ogni offerta un punteggio tecnico (P_n) utilizzando la seguente griglia di valutazione:

Criterio		Sub-criterio		Modalità di attribuzione del punteggio	Sub-punteggio	Punteggio massimo
A.1	Architettura dell'offerta	A.1.1	completezza	completo	8	8
				discretamente completo	5	
				sufficientemente completo	2	
				incompleto	0	
		A.1.2	chiarezza espositiva	chiaro	8	8
				discretamente chiaro	5	
				sufficientemente chiaro	2	
				poco chiaro	0	
		A.1.3	grado di dettaglio	dettagliato	10	10
				discretamente dettagliato	6	
				sufficientemente dettagliato	3	
				poco dettagliato	0	
A.2	Qualità dell'offerta	A.2.1	coerenza dei servizi e dei materiali proposti rispetto al contesto e al POR FESR 2007 13	coerente	10	10
				discretamente coerente	6	
				sufficientemente coerente	3	
				poco coerente	0	
		A.2.2	modalità organizzative per l'attuazione dei servizi	ottimo	15	15
				soddisfacente	12	
				buono	7	
				sufficiente	3	
				insufficiente	0	
		A.2.3	livello di coinvolgimento delle reti e di partenariato e info comunitari	alto	10	10
				medio-alto	6	
				medio	3	
basso	0					
A.3	Gruppo di lavoro	A.3.1	n. giornate uomo totali (rif. Macroarea A) aggiuntive	superiori al 20% rispetto al minimo richiesto	4	4
				superiori al 10% rispetto al minimo richiesto	2	
				superiori al 5% rispetto al minimo richiesto	1	
				fino al 5% superiore rispetto al minimo richiesto	0	
		A.3.2	figure professionali junior aggiuntive (rif. Macroarea A)	più di 2	3	3
				2	2	
				1	1	
				0	0	
		A.3.3	figure professionali senior aggiuntive (rif. Macroarea A)	più di 2	3	3
				2	2	
				1	1	
				0	0	
A4	Servizi aggiuntivi	A.4.1	n. di servizi aggiuntivi coerenti con il contesto e con POR FESR 2007 13	più di 2 servizi aggiuntivi	5	5
fino a 2 servizi aggiuntivi	3					
0 servizi aggiuntivi	0					
A5	Obiettivi orizzontali	A.5.1	Adesione documentata a sistemi di gestione ambientale normati (EMAS, ISO 14001)	possesso di registrazione EMAS	2	2
				possesso della certificazione ISO 14001	1	
				non presenti	0	
		A.5.2	Adozione di misure di pari opportunità di genere e non discriminazione	presenti	2	2
				non presenti	0	
		Totale				

Il punteggio tecnico (Pn) attribuito ad ogni offerta tecnica sarà dato dalla somma dei sub-punteggi ottenuti relativamente a ciascun sub-criterio.

B) Massimo 20 punti per l'offerta economica proposta.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà sulla base della seguente formula:

$$B_n = \text{Rib}_n (20/\text{Rib}_{max})$$

dove:

B_n è il punteggio attribuito all'offerta n-esima

Rib_n è il ribasso sull'importo a base d'asta proposto dal concorrente n-esimo

Rib_{max} è il massimo ribasso sull'importo a base d'asta presentato tra tutti i concorrenti

Al termine della valutazione delle offerte tecnica ed economica l'appalto sarà aggiudicato provvisoriamente all'offerente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai punti A) e B) che precedono.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato all'offerente con l'offerta economica più bassa. In caso di equivalenza tra due o più offerte con medesimo ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore nel criterio A.2 – Qualità dell'offerta.

Persistendo la situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Nessun compenso o rimborso spetta agli offerenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Art. 20 Procedura di gara

La procedura di gara avrà inizio il giorno 1 Luglio 2011 alle ore 9:30 presso i locali del Centro Regionale di Programmazione, Via Battisti snc, Cagliari, in seduta pubblica.

Alla seduta è ammessa la partecipazione dei rappresentanti legali dei concorrenti, o altri soggetti muniti di regolare delega per la partecipazione.

Nel corso della seduta la Commissione procede:

1. all'identificazione dei partecipanti;
2. all'individuazione degli offerenti cui richiedere la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; la richiesta della documentazione può anche essere rivolta direttamente ai rappresentanti degli offerenti individuati, se presenti, dandone atto nel verbale;
3. alla verifica dell'integrità e all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile;
4. alla verifica della presenza e dell'integrità, per ciascun plico, delle tre buste;
5. all'apertura della Busta n. 1 – Documentazione amministrativa e della Busta n. 2 – Offerta tecnica;

6. alla verifica, per ciascun plico, della presenza della documentazione prescritta della Busta n. 2 – Offerta tecnica;
7. alla verifica, per ciascun plico, della presenza e della regolarità della documentazione contenuta nella Busta n. 1 – Documentazione amministrativa.

Alla successiva fase di valutazione saranno ammessi solo gli offerenti risultati in regola con le prescrizioni dettate dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla successiva fase di esame e di valutazione anche in presenza di un'unica offerta ammissibile.

La Commissione, successivamente, in una o più sedute riservate procede all'esame e alla valutazione, per ciascun plico, del contenuto della Busta n. 2 – Offerta tecnica. Ogni proposta viene valutata dalla Commissione che attribuisce relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti dall'art. 19 del presente Capitolato, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax e pubblicata sul sito regionale, la Commissione procede all'apertura, per ciascun plico, della Busta n. 3 – Offerta economica dei soli concorrenti le cui offerte siano risultate idonee, assegnando il relativo punteggio.

Al termine delle operazioni la Commissione assegna a ciascuna offerta il relativo punteggio totale e, previa individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006, forma la graduatoria provvisoria.

Entro i successivi dieci giorni, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati, viene richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, e, nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le sanzioni previste dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudica l'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Art. 21 Controlli sul possesso dei requisiti

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 163/2006, ed in particolare per quanto attiene al possesso dei requisiti generali e professionali ex artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006, attestati dai concorrenti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, si applicano gli articoli 43 e 71 del medesimo DPR 445/2000.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, i concorrenti sorteggiati, l'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, devono comprovare quanto dichiarato presentando entro dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione di seguito indicata:

- copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010) o degli estratti degli stessi;

- copia dei contratti, delle fatture e del certificato di regolare esecuzione (o equipollente) relativi a servizi di Assistenza tecnica e attuazione di azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Fondi strutturali prestati in favore di Pubbliche Amministrazioni, conclusi con accettazione della prestazione, realizzati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 22 Documenti e informazioni complementari

L'Amministrazione, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 44 del D. Lgs. 163/2006, invita, se necessario, i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni per presentare, per iscritto, le integrazioni richieste.

La richiesta può essere presentata ai concorrenti anche dalla Commissione giudicatrice.

Art. 23 Mancata aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti alla gara.

Art. 24 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione. La garanzia fideiussoria cessa di avere effetto unicamente a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione sono a carico dell'aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

Lo svincolo della cauzione definitiva è effettuato nei modi e ai sensi dell'art. 113, comma 3, del DLgs 163/2006.

Art. 25 Costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio

In caso di aggiudicazione a favore di un RTI o di un Consorzio non ancora formalmente costituiti, le singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, dovranno conferire, in data anteriore alla stipulazione del contratto e con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

La mancata osservanza di quanto previsto dai commi precedenti comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia di cui all'art. 17 del presente capitolato.

Art. 26 Stipulazione del contratto

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutti gli eventuali documenti necessari per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà sostenere le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dall'art. 29 del presente Capitolato, nella misura e secondo modalità indicate dall'Amministrazione.

La decorrenza del contratto ha inizio dalla data della sottoscrizione, ovvero dalla data di comunicazione di aggiudicazione in caso di avvio delle attività nelle more di stipulazione del contratto. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale stipulazione del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Qualora l'aggiudicatario non produca tutta la documentazione richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla predetta comunicazione o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ovvero, negli altri casi previsti dalla legge, l'Amministrazione può procedere alla revoca dell'aggiudicazione e ha facoltà di aggiudicare l'appalto al successivo in graduatoria, potendosi in ogni caso rivalere sull'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

Art. 27 Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

- a) un anticipo del 30% dell'importo complessivo dell'affidamento, alla stipulazione del contratto e dietro presentazione di una fideiussione di pari importo e del cronoprogramma operativo delle attività;
- b) il 10% dell'importo complessivo, da erogare semestralmente (complessivamente il 60% dell'intero importo), dal 2011 al 2014, previa presentazione della fattura e di una dettagliata relazione contenente la descrizione delle attività svolte, dei servizi offerti, dei quantitativi realizzati e delle spese sostenute;
- c) il 10% a saldo, al termine del periodo di durata del Servizio, al netto di eventuali penali per inadempienze o ritardi, previa presentazione della fattura e di una dettagliata relazione finale

contenente la descrizione di tutte le attività svolte, dei servizi offerti, dei quantitativi realizzati e delle spese sostenute.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La liquidazione di ogni importo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, mediante accredito su conto corrente bancario o postale dedicato intestato all'aggiudicatario, che dovrà comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti. Tali modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture.

Resta fermo che il pagamento finale di cui sopra sarà effettuato solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite e dietro presentazione di un dettagliato rapporto finale, contenente la descrizione delle attività svolte dal soggetto aggiudicatario, dei singoli servizi, dei quantitativi realizzati e delle relative spese effettivamente sostenute per ciascun servizio, da approvarsi da parte dell'Amministrazione.

La stipulazione del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati alla verifica della regolarità contributiva e retributiva.

Art. 28 Proprietà delle risultanze del Servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in registri o elenchi pubblici.

Capo V. Obblighi per l'Amministrazione e per l'aggiudicatario

Art. 29 Obblighi dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- garantire la continuità operativa del Servizio nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti;

- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso;
- non far uso direttamente o indirettamente per proprio tornaconto o per conto di terzi delle informazioni di cui verrà a conoscenza in base al mandato ricevuto;
- partecipare su richiesta dell'Amministrazione a incontri di lavoro, riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva delle attività;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 11, della Legge 55/1990 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.
- definire un piano di lavoro con cronoprogramma e relativo dettaglio economico, da predisporre entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto che deve essere validato dall'Aggiudicatario;
- trasmettere le relazioni previste dall'art. 27;
- gestire un archivio cartaceo ed elettronico contenente copia di tutta la documentazione prodotta, relativa alle attività svolte, ai servizi e ai materiali offerti. L'archivio cartaceo dovrà essere esibito in copia dietro richiesta dell'Amministrazione. L'archivio elettronico dovrà essere reso disponibile on line mediante accreditamento al sito indicato dall'aggiudicatario nonché trasferito su supporto multimediale copia alla stessa Amministrazione al termine del Servizio
- adempiere alle richieste di verifica circa la modalità del Servizio reso, effettuate dall'Amministrazione, al fine di un loro miglioramento, tramite variazioni, integrazioni e modifiche;
- assolvere alle spese di bollo, di registrazione e di ogni altra spesa, tributo o onere connessi al contratto;
- sottoscrivere il Duvri generale dell'Amministrazione che costituirà un allegato del contratto;
- rispettare ogni altro adempimento ed obbligo derivante dal presente Capitolato e dal contratto.
- realizzare le attività oggetto del presente capitolato con gli propri necessari strumenti tecnologici attrezzature logistiche.

In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, l'aggiudicatario si impegna a restituire le somme percepite, nella misura stabilita dall'Amministrazione e nei tempi e nei modi previsti dal contratto.

Art. 30 Oneri per l'Amministrazione

La Regione Autonoma della Sardegna, si impegna ad accreditare l'aggiudicatario e a consentirgli l'accesso ai dati presso le proprie strutture, fornendo tutta l'assistenza necessaria alla rilevazione dei dati necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 31 Inadempienza, penalità e risoluzione

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del Servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita, d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente Capitolato o di prestazione del Servizio insufficiente, l'Amministrazione avrà facoltà di sospendere i pagamenti in favore dell'aggiudicatario e di fissare all'aggiudicatario un termine congruo decorso inutilmente il quale sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale di € 1.000,00 (mille//00) al giorno, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento danni subiti dall'Amministrazione.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, o dalle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà **causa di risoluzione espressa**, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
2. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dei relativi Servizi del soddisfacimento dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
3. la sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
4. la violazione dell'obbligo di riservatezza;
5. la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
6. la mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 25 del presente capitolato su richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;
7. la cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del D. Lgs. 163/2006;
8. la contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diverrà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dell'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 32 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Art. 33 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del soggetto aggiudicatario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo il servizio prestato dovesse risultare non conforme al presente capitolato tecnico, al successivo contratto o agli ordini emessi, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 31.

Capo VI. Disposizioni accessorie

Art. 34 Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse

L'Amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno quindici giorni naturali e consecutivi, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 35 Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia inerente la presente procedura, ove la Regione sia attore o convenuto sarà deferita al Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

Art. 36 Riservatezza

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dagli offerenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipulazione e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

Art. 37 Norma finale

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.