



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

ACCORDO QUADRO, SUDDIVISO IN DUE LOTTI, PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE E PERIODICI PER LA BIBLIOTECA REGIONALE E GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

CODICE CUP E23D13000170002

LOTTO 1: FORNITURA DI MONOGRAFIE CIG 52726139E2

LOTTO 2: FORNITURA DI PERIODICI CIG 52726242F8

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***INDICE***

***DEFINIZIONI***

***ART. 1 - PREMESSA***

***ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE***

***ART. 3 - OGGETTO DELLA FORNITURA***

***ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO***

***ART. 5 - DURATA DELLA FORNITURA***

***ART. 6 - IMMODIFICABILITA' DELLE CONDIZIONI***

***ART. 7 - SERVIZI RICHIESTI PER LA FORNITURA E PRESTAZIONI MINIME***

***ART. 8 - CONSEGNA DELLA FORNITURA***

***ART. 9 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA***

***ART. 10 - VARIAZIONI CONTRATTUALI***

***ART. 11 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE – RESPONSABILITÀ***

***ART. 12 - REFERENTE DEL FORNITORE***

***ART. 13 – CAUZIONE***

***ART. 14 - FATTURAZIONE***

***ART. 15 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI***

***ART. 16 – PENALI***

***ART. 17 - RISOLUZIONE E RECESSO***

***ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO***



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

**ART. 19 - COMUNICAZIONI**

**ART. 20 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

**ART. 21 – FORO COMPETENTE**

**ART. 22 - SPESE**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

## **DEFINIZIONI**

**Fornitore:** il prestatore di servizi aggiudicatario del presente appalto.

**Fornitura:** la prestazione oggetto del presente appalto, comprensiva dei servizi accessori minimi e di quelli eventualmente risultanti dall'offerta tecnica del Fornitore.

**Servizi accessori minimi:** i servizi che il Fornitore deve inderogabilmente prestare e che non possono essere modificati in fase di offerta, se non in senso migliorativo.

**La Biblioteca regionale:** l'Amministrazione appaltante.

## **Art.1 - PREMESSA**

Il presente documento definisce i requisiti per la fornitura di monografie (Lotto 1) e di periodici (Lotto 2), anche su supporto non cartaceo, per la Biblioteca regionale e gli Uffici dell'Amministrazione regionale e le modalità con le quali tale fornitura deve essere eseguita dal soggetto aggiudicatario, di seguito denominato "Fornitore". Si precisa che il presente documento disciplina entrambi i suddetti lotti.

Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con il/i Fornitore/i dopo l'aggiudicazione della gara.

## **ART. 2 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE**

I rapporti tra la Biblioteca regionale e il Fornitore saranno regolati:

- dalle clausole del contratto di accordo quadro e dei contratti applicativi;
- dalle disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nel presente capitolato;
- da quanto previsto nell'offerta presentata in sede di gara;
- dalle vigenti disposizioni normative in materia di attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni ed, in particolare, dal D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii, dal D.P.R. 207/2010 e dalla L.R. 5/2007;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato, per quanto non disciplinato dalle disposizioni contenute negli atti normativi sopra richiamati.

Le clausole contrattuali saranno sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente, contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

In ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Art. 3 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di monografie (Lotto 1) e di periodici (Lotto 2), anche su supporto non cartaceo, per la Biblioteca regionale e gli Uffici dell'Amministrazione regionale.

L'appalto è ripartito nei seguenti lotti:

- Lotto 1: fornitura di monografie
- Lotto 2: fornitura di periodici.

Si precisa che saranno oggetto della fornitura in modo prevalente, **ma non esclusivo**, opere monografiche edite in Italia di carattere giuridico, economico, di informatica, di biblioteconomia e bibliografia, sulla Sardegna, di autori sardi non stampate in Sardegna; periodici editi in Italia di carattere giuridico, economico, di informatica, di biblioteconomia e bibliografia.

Il presente appalto comprende anche l'esecuzione dei servizi accessori minimi previsti al successivo art. 7.

Gli ordini di acquisto delle monografie e dei periodici oggetto del presente appalto saranno gestiti direttamente dalla Biblioteca regionale.

Le forniture di cui al presente documento non sono affidate in via esclusiva al Fornitore. Infatti la fornitura di opere monografiche, di opere in continuazione, di periodici - su qualsiasi supporto - potrà essere richiesta, a discrezione della Biblioteca regionale, direttamente alle case editrici. La fornitura delle opere da acquistare con urgenza e, per ovvi motivi, delle opere aventi carattere di rarità e pregio o difficilmente reperibili sul mercato, potrà essere richiesta anche a soggetti terzi.

### **Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto a base di gara riferito al quadriennio ammonta a Euro 160.000,00 (centosessantamila/00) per il Lotto 1 e a Euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00) per il Lotto 2.

L'importo del contratto per il primo anno è pari a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) per il Lotto 1 e a Euro 5.000,00 (cinquemila/00) per il Lotto 2. La precisa quantificazione del restante importo è subordinata a quanto stanziato in bilancio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

#### **Art. 5 – DURATA DELLA FORNITURA**

Il presente accordo quadro avrà la durata di anni quattro o una durata inferiore dovuta alla spendita dell'importo previsto prima del quadriennio.

La durata sopra indicata decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di accordo quadro e del contestuale primo contratto applicativo di durata annuale.

Alla scadenza del primo contratto applicativo si provvederà a stipulare uno o più contratti ulteriori, ricorrendone le condizioni.

Le forniture saranno richieste mediante ordini di fornitura.

#### **Art. 6 – IMMODIFICABILITA' DELLE CONDIZIONI**

Per l'intera durata della fornitura non è prevista alcuna modifica delle condizioni proposte e offerte in sede di gara.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal Fornitore per imballaggio, spedizione, cambio o altro, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

#### **Art. 7 – SERVIZI ACCESSORI MINIMI**

Il Fornitore si impegna ad effettuare anche **i seguenti servizi accessori minimi per ogni Lotto** di cui risulti aggiudicatario:

1. servizio di assistenza al cliente. Tale servizio consiste nell'individuazione, prima della stipula del contratto, di un Referente del Fornitore cui spetteranno i compiti di cui al successivo art. 12;
2. accesso alla Banca dati bibliografica e gestionale del Fornitore;
3. servizio informazione sulle novità editoriali, secondo modalità da concordare con la Biblioteca Regionale;
4. servizio visioni (invio libri e periodici in visione), secondo modalità concordate tra il Fornitore e la Biblioteca regionale. In particolare il servizio, su richiesta della Biblioteca regionale, può assumere le caratteristiche del sistema di approval plan, inteso come invio automatico da parte del Fornitore delle novità editoriali selezionate in base ad un profilo di interesse, su specifiche materie. Il servizio visioni dovrà portare ad un equilibrato sviluppo delle collezioni nell'interesse comune di ridurre progressivamente l'entità dei volumi resi.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

In ogni caso nessun aggravio di spesa dovrà essere previsto relativamente alla resa dei volumi non scelti;

5. ricezione di ordini e solleciti in formato cartaceo e a mezzo di posta elettronica;

6. monitoraggio delle spedizioni disposte tramite corriere;

7. importo minimo di fatturazione: il Fornitore si impegna ad emettere fattura per un importo minimo di Euro 1.000,00 (mille/00) o per un importo pari alle forniture eseguite nel trimestre, con possibilità di eccezione per la fatturazione dell'importo finale residuo.

Con riferimento al **Lotto 1** il Fornitore si impegna ad effettuare anche i seguenti servizi accessori minimi:

a.1 servizio di prenotazione dei volumi in corso di stampa;

a.2. forniture particolari quali, ad esempio, ricerca di volumi fuori commercio con trasmissione dei relativi preventivi di spesa entro 10 giorni lavorativi;

a.3. tempestiva comunicazione, entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico (vedi successivi punti 5 e 6), che l'opera risulta esaurita, eliminata dai piani editoriali dell'editore, sconosciuta, non ancora pubblicata o in ristampa, o che non è possibile evadere l'ordine per altri giustificati motivi;

a.4. servizio di verifica della corrispondenza dei volumi richiesti con l'ordine effettuato (autore, titolo, edizione, codice ISBN) e della coerenza materiale del volume stesso (difetti di paginazione, impaginazione e stampa);

a.5. consegna del materiale bibliografico entro il termine massimo di 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine;

a.6. nel caso di acquisti "urgenti" a norma dell'art. 3 del D.P.G.R. 13 novembre 1986, n. 177 recante "Regolamento dei servizi della Biblioteca regionale", consegna entro 10 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine;

a.7. sostituzione dei volumi anche se già inventariati e/o timbrati, senza oneri aggiuntivi di qualsiasi natura per la Biblioteca regionale, consegnati difettosi, inesatti e/o non corrispondenti all'ordine, entro e non oltre i termini previsti per la consegna del materiale bibliografico (vedi precedenti punti 5 e 6) decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di non conformità;

a.8. servizio ordini in continuazione: il Fornitore garantisce la fornitura entro 45 giorni dal mese successivo a quello di pubblicazione di tutte le monografie poste in commercio nel corso dell'anno come parte di collane o opere in più parti per le quali la Biblioteca abbia sottoscritto o decida di sottoscrivere un ordine in continuazione;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

a.9. servizio sdoganamento monografie Stati extra UE allegando copia della bolletta doganale al volume.

Con riferimento al **Lotto 2** il Fornitore si impegna ad effettuare anche i seguenti servizi accessori minimi:

b.1. sottoscrizione degli abbonamenti entro 10 giorni dalla ricezione dell'ordine di fornitura. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da garantire la regolare consegna dei fascicoli alla Biblioteca e agli Uffici dell'Amministrazione regionale. Il Fornitore si obbliga a consegnare l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo;

b.2. reclamo presso gli editori dei fascicoli in ritardo o non pervenuti entro 5 giorni dalla ricezione della segnalazione da parte della Biblioteca e degli Uffici regionali;

b.3. sostituzione gratuita dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante il trasporto entro 15 giorni dalla segnalazione del difetto;

b.4. fornitura gratuita in originale o in fotocopia dei fascicoli spediti ma non pervenuti. Nel caso di fornitura del fascicolo in fotocopia spetta al fornitore assolvere i diritti di copyright;

b.5. invio a fine anno di una lista di tutti i fascicoli sospesi;

b.6. segnalazione dell'eventuale uscita e dei relativi prezzi di numeri speciali, monografici, abstract o altro non compresi nel costo dell'abbonamento, che potranno essere ordinati a parte dalla Biblioteca regionale qualora siano di suo interesse;

b.7. invio di informazioni su cambi di titolo, periodicità o Editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni.

#### **Art. 8– CONSEGNA DELLA FORNITURA**

La consegna delle monografie dovrà avvenire, a carico e rischio del Fornitore, presso la Biblioteca regionale sita in Viale Trieste n. 137 a Cagliari.

I periodici dovranno essere invece inviati, a carico e rischio del Fornitore, agli Uffici dell'Amministrazione dislocati su tutto il territorio regionale e alla Biblioteca regionale secondo le indicazioni di quest'ultima.

La Biblioteca non dispone di attrezzature per il trasporto o per il sollevamento di carichi, né di personale adibito a mansioni di facchinaggio. Pertanto la consegna e la messa al piano delle



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

forniture, presso i locali della Biblioteca, sono esclusivamente a cura, a spese e a rischio del Fornitore.

Qualunque spesa di spedizione o trasporto, nessuna esclusa ed anche se richiesta dall'editore e/o dal distributore, è a carico esclusivo del Fornitore.

#### **Art. 9 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, i rischi e le spese relative alla fornitura comprensivi di eventuali spese di trasporto, viaggio, trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché ogni attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato, nell'offerta tecnica e nel contratto.

Il Fornitore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere disposte dalla Biblioteca regionale.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Biblioteca regionale di ogni circostanza influente sull'esecuzione della fornitura.

#### **Art. 10– VARIAZIONI CONTRATTUALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di implementare e/o di ridurre la fornitura, entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale.

Le variazioni sono valutate e contabilizzate mediante l'applicazione della percentuale di sconto indicata dall'aggiudicatario in sede di gara.

Nel caso di riduzione della fornitura, il Fornitore non può vantare richieste di risarcimento, rimborsi o qualsiasi altro indennizzo di sorta.

#### **Art. 11 – ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE – RESPONSABILITÀ**

**Sono oneri a carico del Fornitore:**





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

- 1) consegnare i materiali oggetto della fornitura ed eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, dagli atti di gara e dal contratto;
- 2) garantire che le pubblicazioni fornite corrispondano a quelle richieste con gli ordini di fornitura;
- 3) manlevare l'Amministrazione regionale dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente capitolato e dal contratto, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- 4) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura;
- 5) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che saranno comunicate dalla Biblioteca regionale;
- 6) comunicare tempestivamente alla Biblioteca regionale le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- 7) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- 8) osservare in modo pieno e incondizionato le norme che disciplinano il presente appalto;
- 9) applicare integralmente, nell'esecuzione della fornitura che forma oggetto del presente appalto, tutte le norme dei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi in vigore al tempo e nella località in cui si svolge la fornitura suddetta;

**Art. 12 REFERENTE DEL FORNITORE**

Il Fornitore, prima della stipula del contratto, deve nominare un Referente incaricato di coordinare e controllare le attività connesse alla fornitura e di interloquire con l'Amministrazione regionale, entro 48 ore dalla richiesta formalizzata, per la risoluzione di eventuali problemi riguardanti la fornitura, la fatturazione o altri aspetti concernenti l'esecuzione del contratto.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente e si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge al Fornitore.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

### **Art. 13 - CAUZIONE**

Come previsto nell'art. 13 del disciplinare, a garanzia degli obblighi assunti in dipendenza del contratto, il Fornitore deve costituire, prima della stipula del contratto stesso, un deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, il Fornitore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Biblioteca regionale.

### **Art. 14 – FATTURAZIONE**

Tutte le fatture dovranno essere spedite ed intestate alla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Direzione generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali, salva diversa comunicazione da parte della Biblioteca regionale.

Il documento contabile dovrà contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, le seguenti indicazioni:

- numero di protocollo e data dell'ordine di riferimento;
- titolo delle monografie, autore, editore, numero ISBN ovvero titolo dei periodici, editore, numero ISSN;
- specificazione del prezzo della singola opera;
- importo totale espresso in Euro;
- percentuale di sconto applicata;
- importo totale netto da liquidare, espresso in Euro.

### **Art. 15 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento delle fatture, subordinato alla verifica della regolare fornitura del materiale, sarà disposto e trasmesso dalla Biblioteca regionale al competente ufficio entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura correttamente emessa, previa verifica dell'attestazione di regolarità contributiva e/o di ogni altro atto amministrativo imposto per atto normativo occorrente ai fini di assicurare una corretta liquidazione delle prestazioni. Nel caso di errata fatturazione, il termine dei 60 giorni decorrerà dalla data di ricevimento dei documenti contabili sostitutivi o correttivi.

Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si obbliga a comunicare alla Biblioteca regionale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate alla Biblioteca regionale. In caso di mancata tempestiva comunicazione la Biblioteca regionale è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

#### **Art. 16– PENALI**

Con riferimento al Lotto n. 1, ove il Fornitore non provvedesse alla consegna delle monografie entro i termini stabiliti, la Biblioteca regionale avrà l'insindacabile facoltà di applicare per ogni settimana di ritardo una penale pari al 2% (due per cento) del valore lordo del relativo ordine.

I ritardi nella consegna saranno giustificati soltanto se i volumi richiesti risultassero non ancora pubblicati o in ristampa.

La mancata consegna sarà considerata giustificata se i libri risultassero inesistenti, eliminati dai piani editoriali dell'editore, acquistabili solo direttamente dall'editore, esauriti.

In queste ultime ipotesi (di ritardo giustificato o di mancato recapito giustificato) non verranno applicate le penali di cui sopra. Della sussistenza di uno degli elementi giustificativi dovrà comunque essere data comunicazione scritta entro e non oltre il termine previsto per la consegna del materiale bibliografico.

Con riferimento al Lotto n. 2, ove il Fornitore non provvedesse a rispettare i termini previsti al precedente art. 7 per la sottoscrizione degli abbonamenti, per il reclamo dei fascicoli in ritardo o non pervenuti e per la sostituzione gratuita dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati, la Biblioteca regionale avrà l'insindacabile facoltà di applicare una penale pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo del singolo abbonamento per ogni giorno di ritardo.

Tali penali non si applicheranno ove i ritardi fossero imputabili alla Biblioteca regionale ovvero derivassero da cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione della fornitura, comunicate dal fornitore alla Biblioteca entro 5 giorni dal loro verificarsi.

Nell'ipotesi in cui il valore della penale da applicare superi il 10% dell'importo contrattuale del singolo Lotto, la Biblioteca regionale avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tali penali si applicheranno anche nel caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni in modo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

sostanzialmente difforme dalle disposizioni della Biblioteca regionale, del presente capitolato e, comunque, del contratto.

L'applicazione delle penali sarà sospesa dal momento in cui le prestazioni saranno eseguite come richiesto dalla Biblioteca regionale e come previsto nel capitolato e nel contratto, fatto salvo in ogni caso il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La Biblioteca regionale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta per la stipula del contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Biblioteca regionale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

#### **Art. 17 – RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto e con l'offerta, che si protragga oltre il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, la Biblioteca regionale avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di ritenere definitivamente la cauzione o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

In particolare, la Biblioteca regionale potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara stessa;
- reiterato mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato, nell'offerta e nel contratto;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

- cessione dell'impresa o dell'azienda ovvero del ramo aziendale deputato all'esecuzione dell'appalto oppure cessazione delle attività o qualunque sospensione unilaterale dell'erogazione delle forniture, anche se motivata dall'eventuale esistenza di controversie con l'Amministrazione regionale;
- accoglimento di una domanda o di un ricorso, nei confronti o contro il Fornitore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del contratto, oppure cessione dei crediti derivanti da quest'ultimo in contrasto con quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 ovvero conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Biblioteca regionale.

In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni svolte a perfetta regola d'arte, a condizione che queste siano utili per il proseguimento delle attività oggetto dell'appalto, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel presente capitolato e nel contratto.

4. La Biblioteca regionale si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373, comma 2 del codice civile, con preavviso di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione da parte del Fornitore della relativa comunicazione.

La Biblioteca regionale, nel caso di giusta causa, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. In particolare, sussiste una giusta causa di recesso qualora:

- taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore tecnico del Fornitore, sia condannato, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
- venga depositata una domanda o un ricorso, nei confronti del Fornitore, ai sensi della



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione o il concordato con i creditori del Fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione.

In caso di recesso della Biblioteca regionale, il Fornitore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel capitolato e nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

#### **Art. 18– CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Biblioteca regionale.

E' ammesso il subappalto secondo le modalità dell'art. 118 del D.lgs 163/2006.

#### **ART. 19– COMUNICAZIONI**

Qualunque comunicazione scritta riguardante l'esecuzione del presente appalto, deve essere inviata al seguente recapito della Biblioteca regionale: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport – Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio Beni Librari, Biblioteca e Archivio Storico Regionali Viale Trieste n. 137 - 09123 Cagliari - e-mail: pi.biblioteca.regionale@regione.sardegna.it – Fax +39 070 606 4590.

Salvo quanto disposto in altre parti del capitolato, tutte le comunicazioni scritte tra il Fornitore e la Biblioteca regionale, riguardanti lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, possono essere inviate con qualunque mezzo di trasmissione (ad esempio, raccomandata a/r, fax, e-mail, etc.) da cui risulti il destinatario, il giorno e l'ora di ricezione.

#### **Art. 20– OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT  
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport  
Servizio beni librari, biblioteca e archivio storico regionali

Il Fornitore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui sopra sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle attività affidate in appalto.

Il Fornitore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Biblioteca regionale avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Biblioteca stessa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti.

#### **Art. 21 – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie o vertenze inerenti all'esecuzione del presente appalto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Foro di Cagliari.

#### **Art. 22– SPESE**

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione dei contratti applicativi sono a intero carico del Fornitore.

**Il Direttore del Servizio**

Dott. Antonio Salis