



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

**INSERIRE INTESAZIONE PROFESSIONISTA/SOCIETA'**

**INSERIRE NOME DEL BENEFICIARIO CAPOFILA**

## **FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020**

### **ATTESTAZIONE LEGALE**

*Codice identificativo di progetto INSERIRE NUMERO*

*Progetto INSERIRE TITOLO DEL PROGETTO*

*Beneficiario INSERIRE NOME DEL BENEFICIARIO*

*CUP INSERIRE NUMERO*



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## INDICE

<b>1. ANAGRAFICA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO DELL'ATTESTAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>3. ESITO DELL'ATTESTAZIONE LEGALE .....</b>	<b>6</b>
<b>4. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. DICHIARAZIONE CONGIUNTA DI AVVENUTO CONTROLLO.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ALLEGATI, DATA E FIRMA .....</b>	<b>8</b>

## ALLEGATI

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI RIMBORSO – DETTAGLIO DELLE SPESE  
VERIFICATE**

**ALLEGATO 2 – RISULTANZE DELLA VERIFICA DELL'ESPERTO  
LEGALE**

**ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE ALBO  
PROFESSIONALE**



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## 1. ANAGRAFICA

Anagrafica progetto oggetto di verifica:	
Denominazione (Beneficiario):	
Sede legale (Beneficiario):	
Denominazione Partner di progetto:	
Titolo del progetto:	
CUP:	
Data di avvio attività – data fine progetto:	—
Importo tot. da ultimo budget approvato:	

Generalità del soggetto che firma con la qualifica di Esperto legale l'Attestazione legale:	
Nome e Cognome del Professionista che firma:	
Codice Fiscale del Professionista:	
Foro di appartenenza:	
Luogo e data di nascita:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	
Indirizzo, telefono, email, pec	

Generalità del Legale Rappresentante del Beneficiario Capofila o suo delegato (*):	
Nome e Cognome:	
Codice Fiscale:	
Luogo e data di nascita:	
Carica ricoperta:	
Tipo, numero e scadenza documento d'identità:	

(\*) Nel caso di soggetto delegato alla presente attestazione deve essere allegato l'atto di delega corredato dei Documenti di Identità del delegante e del delegato.



## **2. OGGETTO DELL'ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto INSERIRE NOME DELL'ESPERTO LEGALE in esecuzione dell'incarico conferito da INSERIRE NOME CAPOFILA per la verifica di tutti gli affidamenti di forniture, di servizi e di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto INSERIRE TITOLO PROGETTO– PROG-INSERIRE CODICE PROGETTO, dopo aver esaminato la documentazione originale a supporto di tutte le relative spese oggetto di rendicontazione nella “INSERIRE DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA/FINALE”, presentata in data INSERIRE DATA DELLA DOMANDA DI RIMBORSO INTERMEDIA/FINALE, considerata la normativa nazionale e comunitaria di riferimento nonché il Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti

### **DICHIARA**

che con riferimento alle spese della macrovoce A - Costi del personale (ad esclusione del personale interno stabilmente in organico), la verifica ha riguardato:

- l'effettivo espletamento di una procedura comparativa in coerenza con le normative applicabili (D. Lgs. 165/2001) e comunque secondo quanto previsto dal Vademecum di Attuazione dei Progetti;
- la presenza di idonea motivazione, nel solo caso di committenti privati e in cui oggetto di verifica siano affidamenti *intuitu personae* per importi inferiori ad € 5.000,00;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;
- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- la coerenza tra l'oggetto del contratto e il Curriculum Vitae della risorsa;
- la correttezza della qualificazione giuridica del rapporto di lavoro;
- la prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1, legge n.20/1994.

Con riferimento alle altre categorie di costo (eccetto le spese relative a revisore indipendente ed esperto legale, rientranti nella macrovoce G – Auditors, escluse dai propri controlli) la verifica ha riguardato:

- l'effettivo espletamento di una procedura ad evidenza pubblica, rispettosa dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- la conformità delle procedure per l'individuazione dei soggetti fornitori di beni o servizi e degli appaltatori di lavori alle previsioni normative vigenti (in primis D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) e a quelle specifiche del Fondo (Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del FAMI e il Vademecum di Attuazione dei Progetti);
- il possesso da parte dei terzi affidatari dei requisiti e delle competenze richieste dall'intervento;
- la presenza nel Contratto di tutti gli elementi necessari per la regolamentazione dell'accordo;



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

- la sottoscrizione del Contratto da parte di soggetti dotati di adeguati poteri di firma;
- l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 2010, con riferimento agli appalti di servizi, forniture e lavori (presenza della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità; della comunicazione del conto corrente dedicato da parte dell'appaltatore; l'indicazione del CIG e del CUP sullo strumento di pagamento);
- l'assolvimento degli obblighi previsti in materia di documentazione antimafia di cui agli articoli 82 e s.s. del D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159, nonché la presenza dell'autocertificazione antimafia per affidamenti il cui importo è pari o superiore ad € 5.000,00 (IVA esclusa) fino alla soglia prevista dall'art.83 comma 3 lettera e);
- il rispetto da parte dei terzi affidatari del divieto di "subaffidare" ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, delle attività;
- la prova dell'espletamento del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, nei casi di cui all'art. 3, comma 1, legge n.20/1994.

Data:

Firma Esperto Legale: \_\_\_\_\_



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

### **3. ESITO DELL'ATTESTAZIONE LEGALE**

In seguito alla verifiche suindicate, effettuate sulla documentazione giustificativa in originale, presente presso la sede del beneficiario Capofila,

**SI ATTESTA CHE <sup>(1)</sup>:**

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> SONO PRESENTI IRREGOLARITÀ.     |
| <input type="checkbox"/> NON SONO PRESENTI IRREGOLARITÀ. |

Per il dettaglio delle spese verificate si rimanda alla “Domanda di Rimborso - Dettaglio delle spese verificate” (Allegato 1).

Per il dettaglio delle verifiche effettuate e delle irregolarità attestate si rimanda alla tabella “Risultanze della verifica dell’Esperto legale” (Allegato 2).

Data:                      Firma Esperto Legale: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Barrare solamente la casella di proprio interesse



#### **4. DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O CONFLITTO DI INTERESSE**

##### **✓ DA PARTE DELL'ESPERTO LEGALE CHE FIRMA L'ATTESTAZIONE**

*Il sottoscritto INSERIRE NOME ESPERTO LEGALE in qualità di Esperto Legale responsabile della verifica dichiara che, tenuto conto della normativa vigente e dei principi deontologici che disciplinano la professione forense, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo:*

- a) Al progetto inserire titolo – PROG inserire numero oggetto della verifica;*
- b) Al Beneficiario Capofila inserire nome del Beneficiario Capofila;*
- c) Ai Partner inserire nomi dei partner di progetto.*

Firma Esperto legale: \_\_\_\_\_

##### **✓ DA PARTE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETÀ CHE HA RICEVUTO L'INCARICO DI VERIFICA (solo in caso di Società)**

*Il sottoscritto INSERIRE NOME RAPPRESENTANTE LEGALE in qualità di Rappresentante Legale della Società INSERIRE NOME SOCIETÀ' dichiara che, tenuto conto della legge e dei principi deontologici che disciplinano la professione forense, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo:*

- a) Al progetto inserire titolo – PROG inserire numero oggetto della verifica;*
- b) Al Beneficiario Capofila inserire nome del Beneficiario Capofila;*
- c) Ai Partner inserire nomi dei Partner di progetto.*

Firma Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_

#### **5. DELEGA AL PROFESSIONISTA FIRMATARIO**

*Il sottoscritto INSERIRE NOME RAPPRESENTANTE LEGALE in qualità di Rappresentante Legale della Società INSERIRE NOME SOCIETÀ' delega l'Esperto legale INSERIRE NOME ESPERTO LEGALE ad eseguire le verifiche amministrative sul progetto INSERIRE TITOLO – PROG- INSERIRE NUMERO e a sottoscrivere la relativa documentazione di verifica.*

Firma Rappresentante Legale della Società: \_\_\_\_\_



UNIONE  
EUROPEA



MINISTERO  
DELL'INTERNO

## **6. DICHIARAZIONE CONGIUNTA DI AVVENUTO CONTROLLO**

*Il sottoscritto INSERIRE NOME ESPERTO LEGALE in data INSERIRE DATA VERIFICA presso la sede del Beneficiario INSERIRE NOME DEL BENEFICIARIO sito in INSERIRE SEDE alla presenza di INSERIRE NOME LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO ha concluso il controllo del progetto INSERIRE TITOLO – PROG- INSERIRE NUMERO di cui alla presente Attestazione.*

Firma dell'Esperto Legale: \_\_\_\_\_

*Il Beneficiario Capofila dichiara di aver fornito all'Esperto Legale tutti i documenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle verifiche, oggetto della presente Attestazione. Dichiara altresì di aver ricevuto comunicazione delle risultanze delle verifiche svolte dall'Esperto Legale e di aver proceduto a firmare l'Allegato 2 alla presente Attestazione.*

Firma del Legale Rappresentante del Beneficiario (o suo delegato): \_\_\_\_\_

## **7. ALLEGATI, DATA E FIRMA**

**Alla presente attestazione si uniscono i seguenti allegati:**

- All. 1 Domanda di Rimborso - Dettaglio delle spese verificate;
- All. 2 Risultanze della verifica dell'Esperto legale;
- All. 3 Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale.

Data Attestazione:                      Firma dell'Esperto Legale \_\_\_\_\_