



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

FAQ

(aggiornate al 21 Giugno 2011)

Quesito 1

In merito ai requisiti di capacità economica e finanziaria, si richiede se per servizi "conclusi con accettazione della prestazione" si possano intendere prestazioni riferite a contratti in corso con lettera di buon esito e accettazione dei servizi resi per un importo pari o superiore ai 2.600.000 euro.

Risposta 1

Ferma restando la verifica del caso concreto, la risposta è affermativa.

Quesito 2

Si richiede se per servizi resi nell'ambito dei fondi strutturali si possano intendere, oltre che azioni di **comunicazione** dei fondi stessi, anche azioni di **informazione** e **pubblicità** relative ad iniziative finanziate dai fondi strutturali.

Risposta 2

Ferma restando la verifica del caso concreto, la risposta è affermativa.

Quesito 3

Secondo quanto indicato nell'art. 13 "requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento" del Capitolato, per il soddisfacimento del requisito dei servizi similari, l'importo di € 2.600.000 deve essere garantito cumulativamente da servizi di Assistenza tecnica e azioni di informazione nel triennio 2008-2009-2010?



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Risposta 3

Il periodo di riferimento è costituito dai “tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara”, come indicato dal comma 4 dell’art. 13 del Capitolato. Tale requisito dovrà essere indicato nell’ALLEGATO A del MODULO 1 al punto 9) e nel MODULO 2 al punto 10).

Quesito 4

In caso di RTI, le mandanti devono possedere il 10% dei requisiti di partecipazione?

Risposta 4

Sì, ai sensi del combinato disposto degli artt. 253, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 e 95 del DPR 554/1999.

Quesito 5

Con riferimento ai requisiti di partecipazione, all’art. 13 del Capitolato si dice che “Gli offerenti devono aver realizzato nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi di Assistenza tecnica e attuazione di azioni di informazione e pubblicità nell’ambito dei Fondi strutturali in favore di Pubbliche Amministrazioni, conclusi con accettazione della prestazione, per un importo minimo di € 2.600.000,00 (Euro duemilioneisecentomila/00) IVA esclusa.”.

Per analogia tecnica e contenutistica del servizio, riteniamo che tale requisito sia soddisfatto anche attraverso la pregressa prestazione di servizi di comunicazione per la Pubblica Amministrazione di interventi finanziati dai Fondi Strutturali attraverso i Programmi Operativi Regionali. È corretta tale interpretazione?

Risposta 5

Per quanto riguarda l’aspetto oggettivo del servizio, cioè i “servizi di comunicazione”, si rimanda alla **Risposta 2**.

Per quanto riguarda, invece, l’aspetto temporale, cioè “la pregressa prestazione”, si rimanda alla **Risposta 3**.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Quesito 6

Spettabile Amministrazione, la mia società espleta da oltre vent'anni servizi di assistenza tecnica a favore delle Amministrazioni pubbliche responsabili dell'attuazione dei P.O. nazionali cofinanziati dai fondi strutturali dell'U.E.. In questo quadro, il supporto erogato agli uffici coinvolti nella gestione dei programmi contempla l'affiancamento ai dirigenti e ai funzionari interni responsabili dell'attuazione del Piano di Comunicazione come si evince esplicitamente dai contratti da noi stipulati a seguito delle gare che ci siamo aggiudicati.

Alla luce di quanto sopra, Vi chiediamo se i nostri contratti di A.T. possono concorrere a definire i requisiti di cui all'art. 13 del Capitolato d'onori della gara in oggetto.

Nel ringraziarvi per l'attenzione, porgiamo i più cordiali saluti.

Risposta 6

Ferma restando la verifica del caso concreto, la risposta è affermativa.

Quesito 7

L'art. 19 del Capitolato esplicita le modalità di aggiudicazione ed i criteri di valutazione delle offerte, in particolare ci riferiamo al punto A.5.2 Adozione di misure di pari opportunità di genere e non discriminazione, a cui vengono assegnati 2 punti se presenti.

Dobbiamo inserire della documentazione a comprova per questa punto specifico e quale? Oppure è sufficiente produrre una relazione dettagliata e descrittiva?

Risposta 7

Il progetto tecnico operativo (punto B1 n. 7 dell'art. 16) dovrà evidenziare le misure relative agli obiettivi orizzontali previste dall'art. 12 del Capitolato. Tale articolo richiede all'offerente di "descrivere" le misure ivi indicate. Quindi la documentazione a comprova è a discrezione dell'offerente.

Quesito 8

In merito al bando in oggetto si pone il seguente quesito:



Centro Regionale di Programmazione

Nell'ambito dei criteri di valutazione (capo IV. Art. 19 del capitolato) sono previsti al punto A5 Obiettivi orizzontali – A.5.1 = registrazione EMAS e certificazione ISO 14001: si tratta di requisiti aggiuntivi e non indispensabili alla partecipazione alla gara?

Risposta 8

Il possesso della certificazione ISO 14001 o della registrazione EMAS e' un requisito non indispensabile, che costituisce elemento di valutazione, come previsto dall'art. 12 del Capitolato.

Quesito 9

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, richiediamo i seguenti chiarimenti:

1. Art.16 Capitolato d'Oneri e Disciplinare di Gara, Contenuto delle offerte, punto C1 e C2, pag.17/28: Busta n.3 – Offerta economica.

Viene richiesto, al punto C2, "l'indicazione dei prezzi unitari distinti per ciascuna tipologia di servizio, materiale offerto e per persona".

Domanda 1.1: l'indicazione della "tipologia di servizio", facendo espresso riferimento al Modulo 4 – Offerta Economica – prevede l'indicazione del "codice servizio" e della "denominazione del servizio offerto" facendo espresso riferimento ai servizi indicati nel Capitolato? Più precisamente, dobbiamo indicare, ad esempio:

A.1 (codice servizio) ; Definizione del piano di comunicazione annuale (denominazione servizio offerto)

A.2 (codice servizio); Integrazione fra le diverse attività e gli strumenti proposti (denominazione servizio offerto)

Si chiede di confermare tale ipotesi o di indicare una diversa interpretazione del "codice servizio" e della "denominazione del servizio offerto", anche in considerazione dell'opportunità di indicare eventuali servizi aggiuntivi a cui eventualmente attribuire nuovi codici.

2. Con riferimento al modulo 4 punto C2, la tabella "Indicazione dei prezzi unitari" presenta una ripartizione del prezzo di ciascun servizio in: servizio, persona, giorno:



Centro Regionale di Programmazione

Codice Servizio	Denominazione servizio offerto	Prezzo unitario per servizio	Quantità per servizio	Prezzo unitario per persona	Quantità per persona	Prezzo unitario per giorno	Quantità giorni	Prezzo complessivo

Tale ripartizione non coincide con la ripartizione indicata nel Capitolato che richiede espressamente (pag. 17 di 28) "l'indicazione dei prezzi unitari distinti per ciascuna tipologia di **servizio**, **materiale** offerto, e per **persona**". Manca in altre parole, l'indicazione dei "materiali" e viene invece richiesta l'indicazione del prezzo unitario per giorno.

Domanda 2.1: Si chiede di precisare l'esatta ripartizione dei prezzi unitari richiesti.

Domanda 2.2: Nella ripartizione dei prezzi unitari richiesta nella tabella viene richiesta l'indicazione del prezzo unitario per **persona** e del prezzo unitario per **giorno**. Se il prezzo unitario per giorno si riferisce al prezzo della "persona" non si comprende quale sia invece l'informazione da fornire sotto la voce "prezzo unitario per persona" (e quindi anche sotto la voce "quantità per persona").

Domanda 2.3: Il "prezzo complessivo richiesto" (ultima cella della tabella) è da intendersi come prezzo di ciascun servizio offerto o come prezzo totale offerto (somma dei prezzi di ciascun servizio)?

Domanda 2.4: la definizione del prezzo di ciascun servizio offerto prevede l'indicazione alternativa tra le diverse voci indicate (prezzo per **servizio**, prezzo per **persona**, prezzo per "**giorno**") e non la scomposizione del prezzo tra le singole voci? Si chiede di confermare tale interpretazione.

Domanda 2.5: Con riferimento alla tabella riportata nel Modulo 4 si chiede inoltre di precisare in modo chiaro l'esatta indicazione dei prezzi unitari richiesti (mancando la voce prezzi dei materiali ed essendo poco chiara l'interpretazione da dare alla voce "prezzo unitario per giorno").

3. Art.16 Capitolato d'Oneri e Disciplinare di Gara, Contenuto delle offerte, punto B1, pag.16/28: Busta n.2 – Offerta tecnica.

Si richiede di contenere il progetto tecnico in "max 20 cartelle (tabelle e allegati inclusi) formato A4, max 35 righe ciascuna,.....".



Centro Regionale di Programmazione

Domanda 3.1: considerando il livello di dettaglio richiesto e l'articolazione dei contenuti del progetto tecnico sembra piuttosto limitante includere tutte le informazioni necessarie per un'adeguata valutazione in max 20 cartelle. Si chiede pertanto di poter allegare ulteriori informazioni (ad esempio tavole grafiche illustrative e tavole con dati quantitativi) **in aggiunta** alle 20 cartelle e quindi **non inclusi** all'interno delle 20 cartelle.

Risposta 9

1.1 Si conferma l'interpretazione data. Per i servizi aggiuntivi si proseguirà attribuendo nuovi codici numerando progressivamente il codice servizio. Ad es. il primo servizio aggiuntivo della macrocategoria A sarà A.13 etc.

2.1 La ripartizione esatta è quella riportata nel modulo 4 – Offerta economica e cioè: servizio, persona, giorno.

2.2-2.5 la tabella è stata costruita/pensata per essere utilizzata flessibilmente per i diversi servizi. Per facilitarne la compilazione si suggerisce di non considerare le colonne relative ai prezzi unitari per persona e per giorno. Il prezzo complessivo, da intendersi riferito a ciascun servizio offerto, risulterà così costituito dalla moltiplicazione del prezzo unitario per le quantità, le quali possono essere considerate sia singolarmente che cumulativamente. La somma di tutti i prezzi complessivi costituirà il prezzo totale offerto. Resta salva la possibilità di dettagliare ulteriormente, come indicato a titolo meramente esemplificativo nella tabella seguente:

Codice Servizio	Denominazione servizio offerto	Prezzo unitario per servizio	Quantità per servizio	Prezzo unitario per persona	Quantità per persona	Prezzo unitario per giorno	Quantità a giorni	Prezzo complessivo
B.4.6	Servizi di registrazione audio-video, di microfonia e di amplificazione, di hostess, di stenotipia (per il Comitato di Sorveglianza), il servizio fotografico, il servizio buffet, il							€ 37.000,00
B.4.6.1	Servizi di registrazione audio-video (1 registrazione x 2)	€ 500,00	1,00				2,00	€ 1.000,00
B.4.6.2	Servizi di microfonia e di amplificazione (4 per 2 giorni)	€ 50,00	4,00				2,00	€ 400,00
B.4.6.3	Hostess (2 Hostess per 3 giorni)	€ 100,00	2,00				3,00	€ 600,00
...								
B.4.6.X	Servizio buffet (x 700 persone x pranzo e cena x 1 giorno)	€ 25,00	2,00		700,00		1,00	€ 35.000,00
...								



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

3.1 Deve essere rispettata la prescrizione del Capitolato; pertanto le 20 cartelle devono comprendere eventuali tabelle e allegati.

Quesito 10

In merito al bando in oggetto si pongono i seguenti quesiti:

- 1) Capo III Formalità e documentazione necessarie per la partecipazione alla gara, art. 13 requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento: nell'ambito dei servizi similari, l'importo di € 2.600.000 degli ultimi 3 anni (2008-2009-2010) è garantito cumulativamente da progetti in assistenza tecnica e azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei fondi strutturali in favore di PA conclusi?
- 2) In caso di RTI, le mandanti devono garantire almeno il 10%?

Risposta 10

- 1) Si rimanda alla **Risposta 1**.
- 2) Si rimanda alla **Risposta 4**.

Quesito 11

Nel Modello 2, dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000, al punto 10, viene richiesto il fatturato specifico degli ultimi tre anni, cioè 2008/2009/2010; viene inserito però anche il 2011 dobbiamo forse inserire il fatturato fino ad oggi anche se l'anno non è ancora chiuso e nonostante ci chieda il fatturato specifico degli ultimi tre anni?

Risposta 11

Si rimanda alla **Risposta 3**.

Quesito 12

Offerta tecnica: volevo sapere se all'interno della stessa vanno inserite delle proposte creative le stesse rientranti sempre all'interno delle 20 cartelle (contenuto max)



Centro Regionale di Programmazione

Risposta 12

Le proposte creative sono a discrezione dell'offerente. Quanto al numero delle cartelle, si rimanda alla **Risposta 9**, punto 3.1

Quesito 13

Cosa si intende per "partecipazione agli eventi esterni" di cui alla tabella B del disciplinare di gara (pag. 10)? In particolare, si deve prevedere l'acquisto di spazi espositivi, allestimento stand, costi di trasferta dei delegati o qualche altra forma di partecipazione? Oppure il supporto per la partecipazione comprende solo interventi finalizzati a rendere omogenee la grafica e la comunicazione degli stand e i costi sopra esposti sono compresi in altri bandi o capitoli di spesa?

Risposta 13

La "partecipazione agli eventi esterni" di cui alla tabella B del disciplinare di gara, comprende tutte le tipologie di spesa indicate nel Quesito 13. È comunque facoltà dell'offerente proporre un'articolazione ancora più dettagliata.

Quesito 14

In riferimento all'organizzazione e realizzazione degli eventi di cui al paragrafo B4 del Disciplinare di gara, tabella A, si chiede quanto segue:

- 1) qual è la durata di ciascun evento o tipologia di evento?
- 2) gli eventi si svolgeranno soltanto in seduta plenaria o è necessario prevedere sale e servizi anche per eventuali sessioni parallele?
- 3) il servizio buffet si riferisce a pranzi e coffee break per tutti i partecipanti previsti, e in tal caso, quanti servizi si devono ipotizzare?
- 4) tutti i partecipanti previsti parteciperanno alle visite guidate, o soltanto una delegazione ristretta? Di quante persone circa? Le visite dureranno mezza giornata?
- 5) è necessario prevedere soggiorni, biglietteria aerea, transfer per relatori e ospiti?



Centro Regionale di Programmazione

6) è previsto un programma sociale, p.es. una cena sociale o di gala? In tal caso, solo per gli ospiti oppure per tutti i partecipanti?

7) che tipo di materiale da produrre, fornire e distribuire è necessario includere nell'offerta?

Risposta 14

1) la durata di ciascuna tipologia di evento di cui alla Tabella A (pag. 10 del Capitolato) è di un giorno;

2) l'evento Comitato di Sorveglianza prevede una seduta plenaria e una sessione parallela di 70 partecipanti; l'evento Informativo sul PO FESR 2007/2013 prevede una seduta plenaria e tre sessioni parallele di 100 partecipanti ciascuna; l'evento Seminari di approfondimento e di animazione territoriale prevede una seduta plenaria;

3) il servizio buffet si riferisce a tutti i partecipanti sopra indicati, e prevede due coffee-break e un pranzo per ogni tipologia di evento di cui alla Tabella A (pag. 10 del Capitolato);

4) parteciperà alle visite guidate una delegazione di circa trenta persone; le visite guidate dureranno mezza giornata;

5) è necessario prevedere soggiorni, biglietteria aerea e transfer per dieci persone;

6) è prevista una cena sociale o di gala per trenta persone sia per l'evento Comitato di Sorveglianza che per l'evento Informativo sul PO FESR 2007/2013;

7) per l'evento Comitato di Sorveglianza il materiale è costituito da centocinquanta copie di documentazione di circa cento pagine a copia; per l'evento Informativo sul PO FESR 2007/2013 il materiale è costituito da mille copie di un fascicolo/cartella comprendente tre brochure di circa 10 pagine ciascuna, un gadget e un cd/dvd-rom; per l'evento informativo il materiale è costituito da duecento copie di un fascicolo/cartella comprendente lo stesso materiale dell'evento Informativo sul PO FESR 2007/2013;

Si precisa che tali servizi dovranno riferirsi a ciascun anno previsto.

È comunque facoltà dell'offerente proporre un'articolazione ancora più dettagliata.

Quesito 15



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

In riferimento al bando in oggetto, avrei necessità di capire se la partecipazione e l'eventuale aggiudicazione sarebbe causa di incompatibilità con la partecipazione agli altri bandi del PO FESR 2007/2013 o se comunque sono previste casi di incompatibilità e quali.

Risposta 15

Il capitolato non prevede casi di incompatibilità.

Quesito 16

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, richiediamo i seguenti chiarimenti relativamente all'art.10 del Capitolato - Gruppo di lavoro

Vengono definite nei punti a), b) e c) le caratteristiche delle figure professionali che dovranno garantire un minimo di 800 giornate uomo l'anno.

Si precisa inoltre che tale GdL deve "provvedere all'espletamento delle attività di cui alla Macroarea A, nonché al coordinamento delle attività di cui alle macroaree B e C". L'art. 19 del Capitolato d'Oneri e Disciplinare di Gara, inoltre a pag. 19/28 con riferimento ai criteri A.3.1, A.3.2 e A.3.3 (Valutazione Gruppo di lavoro) precisa i sub punteggi attribuibili alle giornate uomo totali e alle figure professionali aggiuntive (junior e senior) sempre indicando il rif. alla Macroarea A.

Domanda 1: anche con riferimento al Modulo 3 "Elenco dei componenti del Gruppo di Lavoro", è corretto supporre che in offerta tecnica (e quindi poi anche nei Moduli 3 e 3-bis vadano indicati solo i profili che si occuperanno prevalentemente della Macroarea A (e trasversalmente delle altre due Macroaree di attività) omettendo quindi la descrizione e indicazione puntuale di tutto lo staff (creativi, giornalisti, formatori) che si occuperà anche dello sviluppo delle attività riferibili alle Macroaree B e C? Le giornate uomo da indicare quindi con riferimento a ciascun profilo e che complessivamente non devono essere inferiori a n. 800 vanno considerate solo per quei profili espressamente indicati nel Capitolato?

Risposta 16

Nell'Offerta Tecnica, attraverso la compilazione dei Moduli 3 e 3-bis, andranno indicati solo i componenti del GdL ivi comprese le eventuali professionalità aggiuntive, se ovviamente riconducibili alle figure professionali di cui alle lettere a) b) e c) di cui all'art. 10, comma 2, del Capitolato. Poiché il GdL deve provvedere all'espletamento delle attività di cui alla macroarea A,



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

nonché al coordinamento delle attività di cui alle macroaree B e C, nell'offerta non è richiesto di indicare la descrizione e indicazione puntuale di tutto lo staff (creativi, giornalisti, formatori) che si occuperà dello sviluppo delle attività riferibili alle macroaree B e C, che, come si evince dalla griglia (a pagina 19 del Capitolato) non è oggetto di valutazione specifica.

Quesito 17

Capo III. Formalità e documentazione necessarie per la partecipazione alla gara

Art. 13 Requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento

...

Gli offerenti devono aver realizzato un fatturato globale, riferito ai tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2008-2009-2010), complessivamente non inferiore ad € 5.200.000,00 (Euro cinquemilioniduecentomila//00), IVA esclusa, ed aver realizzato nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi di **Assistenza tecnica e attuazione di azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Fondi strutturali in favore di Pubbliche Amministrazioni**, conclusi con accettazione della prestazione, per un importo minimo di € 2.600.000,00 (Euro duemilioniseicentomila/00) IVA esclusa.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI sia costituito che costituendo, Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1 D. Lgs 163/2006 o GEIE, oppure dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, D. Lgs 163/2006, nel rispetto dell'art. 95 del DPR 554/99.

Domanda:

L'assistenza tecnica di cui all'articolo 13 deve intendersi come assistenza tecnica in generale purché nell'ambito di Fondi strutturali in Favore di Pubbliche Amministrazioni, oppure in modo più restrittivo come assistenza tecnica nell'ambito delle azioni di comunicazione informazione e pubblicità (sempre per i Fondi strutturali in favore di pubbliche amministrazioni?)

Posto che i requisiti possono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento, qual è la percentuale minima che deve essere posseduta dalla capofila e quale dalle mandanti?



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Risposta 17

Ferma restando la verifica del caso concreto, l'Assistenza tecnica di cui all'art. 13, comma 4, del Capitolato può intendersi anche come assistenza tecnica in generale comprendente comunque attività riconducibili all'attuazione di azioni di comunicazione informazione e pubblicità, ovviamente nell'ambito dei Fondi strutturali in favore di pubbliche amministrazioni.

Quanto alla seconda parte della Domanda, si rimanda alla **Risposta 4**. (Precisamente, le mandanti devono possedere almeno il 10% dei requisiti, mentre la mandataria deve possedere almeno il 40% degli stessi).

Quesito 18

Nella sezione B4 del capitolato, ed in particolare al B.4.5, si richiede la fornitura di un servizio di interpretariato in lingua inglese e francese. Si richiede se lo specifico servizio di interpretariato sia da fornire soltanto per gli eventi aventi rilevanza internazionale, ossia i meeting INFORM e le riunioni del Comitato di sorveglianza.

Risposta 18

La risposta è affermativa.

Quesito 19

Nel documento FAQ, risposta 14, al punto 5) si dice che è necessario prevedere soggiorni, biglietteria aerea e transfer per dieci persone. Questo vale per tutte le tipologie di evento oppure soltanto per gli eventi che si svolgono al di fuori della Sardegna (COMPA e INFORM)?

Risposta 19

Vale soltanto per gli eventi che si svolgono al di fuori della Sardegna.

Quesito 20

Per quali tipologie di eventi è richiesta la realizzazione delle visite guidate?

Risposta 20



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO
DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

La realizzazione delle visite guidate è richiesta per il Comitato di sorveglianza e per l'evento informativo sul PO FESR 2007/2013 di cui alla Tabella A (a pagina 10 del Capitolato).