



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA

PRESIDENZA



ENPI  
CBCMED  
CROSS-BORDER COOPERATION  
IN THE MEDITERRANEAN

Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO  
ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ENI CBC MED 2014- 2020.**

**CUP E21F18000120006 - CIG 765703512D**

**APPENDICE AL CAPITOLATO**

**FUNZIONI DEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO**

Il Segretariato Tecnico Congiunto fornisce assistenza tecnica, operativa e amministrativa nella gestione quotidiana delle attività del Programma, che possono essere distinte in:

- Funzioni di supporto e assistenza all'Autorità di Gestione (AdG) e agli altri organismi del Programma;
- Funzioni dirette, ma sotto il coordinamento dell'AdG.

Funzioni di supporto e assistenza

Si tratta di funzioni di supporto all'AdG, al Comitato di Monitoraggio Congiunto, all'Autorità di Audit e a qualsiasi altro organismo del Programma nello svolgimento delle rispettive mansioni.

In particolare, il STC fornisce supporto nelle seguenti attività:

- Segreteria e logistica del Comitato di Monitoraggio Congiunto, dell'Autorità di Audit e del Gruppo degli Auditors, compresa la preparazione e la presentazione di documenti e la redazione di verbali.
- Redazione di rapporti annuali (compreso il Final Report) da sottoporre all'approvazione del Comitato di Monitoraggio Congiunto e della Commissione Europea.
- Redazione del dossier di candidatura per i bandi per la presentazione delle proposte progettuali che saranno lanciati dall'AdG, inclusi i Contratti di Sovvenzione (Grant Contracts) e gli Allegati che devono essere approvati dal Comitato di Monitoraggio Congiunto.
- Assistenza all'AdG nelle funzioni di Presidente e Segretario del Comitato di Selezione dei Progetti.
- Gestione e funzionamento del Sistema di Monitoraggio del Programma e dei progetti.
- Assistenza all'AdG e alle Antenne di Valencia e Aqaba nell'organizzazione di eventi del Programma e di altri eventi a livello nazionale (es. Conferenza di lancio del Programma, eventi per la promozione dei bandi dedicati ai beneficiari dei progetti, ecc).



Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

- Valutazione delle proposte progettuali pervenute attraverso l'esecuzione dei controlli amministrativi e di ammissibilità.
- Gestione del processo di negoziazione tecnica e finanziaria dei Contratti di sovvenzione.
- Rafforzamento delle capacità dei beneficiari dei progetti e dei relativi auditor.
- Assistenza all'AdG nelle procedure per il pagamento dei beneficiari dei progetti, incluso l'esame dei rapporti intermedi e finali.
- Esame delle richieste di modifica delle condizioni contrattuali dei progetti.
- Assistenza all'AdG nel monitoraggio dei progetti, comprese le visite in loco.

#### Funzioni svolte direttamente dal STC

Si tratta di funzioni svolte direttamente dal STC ma in coordinamento con l'AdG:

- Preparazione delle "questions and answers" durante la fase di pubblicazione dei bandi.
- Preparazione e aggiornamento del Manuale per l'implementazione dei progetti.
- Assistenza ai beneficiari per l'attuazione di progetti e costante aggiornamento del sistema di monitoraggio dei progetti.
- Esame e definizione delle modifiche proposte dai beneficiari dei progetti durante la fase di implementazione.

---

## **FUNZIONI DELL'AUTORITÀ DI GESTIONE**

Ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento di esecuzione (UE) N. 897/2014, l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma conformemente al principio di sana gestione finanziaria e garantisce che le decisioni del Comitato di Monitoraggio Congiunto (CMC) siano conformi alla legislazione e alle disposizioni applicabili.

La struttura organizzativa prevede un ufficio del Direttore, e due unità, una con funzioni operative e l'altra con funzioni contabili/finanziarie.

L'Ufficio del Direttore, in particolare, garantisce il coordinamento generale del Programma, ed è responsabile di:

- supportare le attività del CMC, fornendogli tutte le informazioni necessarie per svolgere i suoi compiti (per es. i dati relativi allo stato di avanzamento del Programma ai fini del conseguimento dei risultati attesi e degli obiettivi).
- elaborare e, previa approvazione del CMC, trasmettere alla Commissione Europea la relazione annuale e la relazione finale.



Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

- condividere con il Segretariato Tecnico Congiunto, l'Autorità di Audit e altri organismi di gestione, e i beneficiari, le informazioni rilevanti per l'esecuzione dei loro compiti e l'attuazione dei progetti
- coordinare l'attuazione del Piano di informazione e comunicazione.
- Garantire la capitalizzazione, le complementarità e le sinergie con altri programmi o strumenti nell'area del Mediterraneo (altri programmi regionali ENI, ETC MED ecc.) e mettere in atto meccanismi di coordinamento per evitare il doppio finanziamento.
- Garantire l'attuazione dei Piani di monitoraggio e valutazione.
- Effettuare la valutazione delle prestazioni del personale interno, in base alle disposizioni interne dell'amministrazione regionale.
- Garantire il coordinamento con altri organismi di gestione (Autorità nazionali, Punti di Contatto nazionale, Autorità di Audit) al fine di garantire una corretta attuazione del Programma.

L'Unità operativa e di autorizzazione è responsabile delle seguenti attività:

1. Con riferimento alla selezione e gestione dei progetti:
  - elaborazione e avvio delle procedure di selezione, compresa la predisposizione del dossier di candidatura e del contratto di sovvenzione, e gestione della fase di selezione dei progetti;
  - firma dei contratti di sovvenzione con i beneficiari capofila ed esecuzione del follow-up operativo e della gestione dei contratti firmati.
  - gestione delle procedure di recupero delle somme irregolarmente spese dai progetti.
  - Creazione e manutenzione di un sistema informatizzato per la registrazione e memorizzazione dei dati relativi a ciascun progetto, necessari per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, il controllo e l'audit, compresi se del caso i dati su singoli partecipanti ai progetti.
2. Con riferimento alla gestione dei fondi di assistenza tecnica:
  - gestione delle procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi, firma dei contratti con gli appaltatori e gestione dei contratti.
  - avvio e gestione delle procedure di assunzione di personale temporaneo, firma e gestione dei relativi contratti.
3. Con riferimento alle funzioni di gestione e controllo finanziario:
  - verifica che i servizi, le forniture o le opere siano state eseguite, consegnate e / o installate e che le spese dichiarate da parte dei beneficiari dei progetti siano state effettivamente pagate conformemente alla legislazione applicabile, alle regole del Programma e alle condizioni dei contratti di sovvenzione.
  - garantisce che i beneficiari coinvolti nell'attuazione dei progetti mantengano un sistema di contabilità separato o un codice contabile adeguato per tutte le transazioni relative a un progetto.



Direzione generale della Centrale regionale di committenza  
Servizio forniture e servizi

- esegue le verifiche amministrative relative alle richieste di pagamento dei beneficiari dei progetti, ed effettua le verifiche in loco in collaborazione con i punti di controllo nazionali.

L'Unità di contabilità e pagamento, incaricata di mantenere la contabilità del Programma e di gestirne i pagamenti, è responsabile delle seguenti attività:

- elaborazione e presentazione delle richieste di pagamento alla Commissione Europea.
- predisposizione dei rendiconti annuali.
- trasferimenti ai fornitori, ai beneficiari dei progetti e alle strutture decentrate di Aqaba e Valencia.
- gestione del sistema contabile.
- gestione delle procedure di recupero, per le attività di propria competenza.