



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE BENEFICIARIE DI PROGETTI A REGIA REGIONALE NEL POR SARDEGNA FSE 2014/2020

Asse 4, Obiettivo specifico 11.1, Azione 11.1.3

“Miglioramento dei processi organizzativi per una migliore integrazione e interoperabilità delle basi informative, statistiche e amministrative, prioritariamente Istruzione, Lavoro, Previdenza e Servizi Sociali, Terzo Settore, Interni ed Affari Esteri e Pubbliche Amministrazioni

CAPITOLATO TECNICO

CIG 8848413566

CUP E71B20000930009





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

1. PREMESSA	2
2. OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI	4
3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E OGGETTO DEL CONTRATTO	5
4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	15
5. GRUPPO DI LAVORO	16
6. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI	22
7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	22
8. INADEMPIMENTO E PENALI	25
9. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI	27
10. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	28
11. DISCIPLINA DELLE VARIANTI PROGETTUALI	28
12. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.	29
13. VERIFICA DI CONFORMITÀ	30
14. RISOLUZIONE	30
15. RECESSO	32
16. PAGAMENTO DELLE FATTURE	32
17. NUOVE CONVENZIONI CONSIP	33
18. DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA	34
ALLEGATO A – DEFINIZIONE DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO	35
ALLEGATO B – SCHEDA RIEPILOGATIVA INTERVENTO	38
ALLEGATO C – SCHEDE RIEPILOGATIVE Linee DI attività	40

1. PREMESSA

La Centrale regionale di committenza – Servizio Spesa comune, su delega del Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna, ha indetto una procedura aperta informatizzata, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

di un servizio finalizzato al supporto e allo sviluppo di competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde sulla gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione nell'ambito dei Fondi SIE, al fine di migliorare la qualità delle Istituzioni scolastiche attraverso la realizzazione di interventi di rinnovamento e modernizzazione delle stesse.

Ai fini del presente Capitolato, per Istituzioni scolastiche si intendono le Autonomie scolastiche statali della Sardegna e le Scuole non statali paritarie della Sardegna.

La procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale e nella documentazione di gara.

Il ruolo del beneficiario finale delle operazioni a regia FSE ha assunto nel corso della presente programmazione 2014/2020 un'importanza crescente. In particolare, nell'ambito dell'Asse dedicato all'Istruzione ha rappresentato la modalità adottata per oltre l'80% della spesa complessiva. Le Istituzioni scolastiche hanno svolto in modo pervasivo questo ruolo, ma si è soprattutto fatto ricorso alle cosiddette "scuole-polo", ovvero a quelle Autonomie scolastiche che hanno assunto il compito di guidare le fila di raggruppamenti di diverse strutture collocate sul territorio caricandosi gran parte degli oneri amministrativi derivanti dall'affidamento dei progetti.

Oggi questa situazione, soprattutto in vista della nuova Programmazione 2021/2027 in cui l'attenzione per la lotta alla dispersione scolastica continuerà ad avere un ruolo significativo, merita di evolvere in un rafforzamento della capacità istituzionale propria delle Istituzioni scolastiche e in un miglioramento dei processi organizzativi, che si traduca, tra le altre cose, nell'ottimizzazione della fruibilità del patrimonio di dati e informazioni disponibili per la definizione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche scolastiche, in una logica di miglioramento continuo e nel miglioramento dei processi organizzativi, che si traduca, tra le altre cose, nell'ottimizzazione della fruibilità del patrimonio di dati e



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

informazioni disponibili per la definizione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche scolastiche, in una logica di miglioramento continuo.

In questo senso, il modello cui tendere è quello di una maggiore diffusione delle conoscenze - tipicamente gestionali-amministrative – legate all'utilizzo dei Fondi SIE, in modo di favorire l'evoluzione del modello verso quello di una molteplicità di soggetti in grado di affrontare il project management dei Programmi Operativi e che siano in grado di superare la dipendenza dalle scuole-polo.

Il presente Capitolato contiene le specifiche tecniche, i requisiti minimi che le offerte tecniche devono garantire.

2. OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI

La RAS ha avviato un processo di rafforzamento della propria capacità amministrativa e tecnica di gestione dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi SIE. Nel corso del settennio di programmazione 2014/2020, in linea e a rafforzamento di quanto avvenuto in precedenza, soprattutto in ambito FSE, si è fatto ricorso all'affidamento di progetti a regia regionale individuando in varie tipologie di soggetti il ruolo di Beneficiario finale. Una particolare importanza in tale ottica è stata assegnata alle Istituzioni scolastiche, sperimentando un nuovo ruolo per queste Istituzioni, che hanno affrontato con atteggiamento costruttivo le problematiche legate a tale innovazione.

Questa attività ha richiesto a tutte le Istituzioni scolastiche capacità di project management, di gestione dei rapporti con i fornitori e di rendicontazione amministrativo-finanziaria, ma anche un intenso lavoro di preparazione delle diverse proposte progettuali da presentare a valere sui vari avvisi predisposti dalla Direzione generale della Pubblica Istruzione, nonché di scouting per le attività legate alla ricerca e alla valutazione di profili



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

ideali a ricoprire i ruoli professionali previsti in particolare dalle diverse annualità del Programma Tutti a Iscol@.

Al fine di rafforzare le suddette attività e permettere a tutte le Istituzioni scolastiche sarde la possibilità di compiere un salto di qualità amministrativo, la RAS intende avvalersi di un Operatore economico specializzato che supporti le Istituzioni scolastiche nelle attività di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione nell'ambito dei Fondi SIE al fine di migliorarne la qualità attraverso la realizzazione di interventi di rinnovamento e modernizzazione.

Inoltre, nell'ambito dell'intervento, sono previste specifiche azioni a carattere statistico/valutativo finalizzate alla creazione e all'aggiornamento delle basi informative statistiche per potenziare gli strumenti di futura programmazione delle politiche scolastiche, nonché per valutarne gli effetti.

Il servizio è previsto nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della RAS – Asse 4, Obiettivo specifico 11.1, Azione 11.1.3 “Miglioramento dei processi organizzativi per una migliore integrazione e interoperabilità delle basi informative, statistiche e amministrative, prioritariamente Istruzione, Lavoro, Previdenza e Servizi Sociali, Terzo Settore, Interni ed Affari Esteri e Pubbliche Amministrazioni”.

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto la selezione e la contrattualizzazione di un Operatore economico specializzato che supporti le Istituzioni scolastiche sarde al fine di sviluppare competenze specifiche e di migliorarne l'efficienza nella gestione informativa, statistica e finanziario-amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'azione dovrà incidere direttamente sulle competenze del personale della Scuola - individuato come meglio specificato nei successivi paragrafi - attraverso interventi di rafforzamento amministrativo, ivi inclusi percorsi formativi ad hoc, che abbiano come obiettivo principale quello del cambiamento dei processi organizzativi al fine di favorire la crescita professionale del personale della Scuola, attraverso l'acquisizione e l'ampliamento di conoscenze e competenze in materia di Fondi SIE.

L'intervento, finalizzato a rafforzare l'orientamento ai risultati dell'intero sistema, dovrà assicurare, oltre al raggiungimento dell'obiettivo del miglioramento dell'efficienza e della efficacia operativa, quello del rafforzamento del supporto offerto dai sistemi informativi alle attività di gestione ed al monitoraggio dei Programmi Operativi Regionali.

Quest'ultimo obiettivo sarà perseguito con la definizione e la sperimentazione di metodiche di lavoro che massimizzino l'utilità derivante dalla dotazione esistente. È infatti di fondamentale importanza non disperdere il patrimonio conoscitivo già disponibile per massimizzare le competenze del personale delle Istituzioni scolastiche.

Il progetto messo in campo dovrà necessariamente raccordarsi con le attività di rafforzamento delle competenze e con i processi di miglioramento organizzativo già in corso presso le Istituzioni scolastiche nonché con altri interventi in ambito scolastico posti in essere dal Servizio Politiche scolastiche, finanziati anche da fonti diverse. Inoltre dovranno essere individuati gli strumenti che possano garantire tale raccordo e prevenire l'insorgere di situazioni di incompatibilità.

I servizi richiesti sono meglio descritti nelle successive tra loro fortemente interdipendenti e strettamente correlate e pertanto necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento: tra loro fortemente interdipendenti e strettamente correlate e pertanto necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento:

FASE 1





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

L'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà realizzare le attività indicate ai successivi punti:

LINEA A. Mappatura delle competenze del personale delle Istituzioni scolastiche della Sardegna e individuazione dei fabbisogni professionali specifici.

In particolare, saranno richieste le seguenti attività:

1. impostazione della ricerca, individuazione e predisposizione degli strumenti di rilevazione finalizzati alla mappatura delle competenze per l'individuazione dei fabbisogni professionali specifici. Occorrerà effettuare una segmentazione delle competenze esistenti nelle Istituzioni scolastiche della Sardegna, distinguendo fra quelle che hanno già operato come Scuola Polo, quelle che hanno semplicemente esercitato il ruolo di beneficiari e quelle che non hanno avuto alcuna esperienza; sarà inoltre necessario quantificare anche i profili professionali operanti all'interno delle Scuole Non Statali Paritarie per i quali non si dispone di sufficienti dati.

Output minimi da fornire: Relazione descrittiva della metodologia di indagine individuata da consegnare entro 1 (uno) mese dall'avvio dei lavori.

2. rilevazione delle principali esigenze professionali del personale delle Istituzioni scolastiche e disegno dei profili in termini di competenze tecniche in materia di Fondi SIE;.

Output minimi da fornire: Rapporto delle rilevazioni effettuate con allegato database generale contenente tutti i dati rilevati da consegnare entro 2 (due) mesi dalla conclusione dei lavori di cui al precedente punto 1.

3. definizione di un piano di intervento generale rivolto alle differenti tipologie di personale della scuola sulla base dei profili e dei fabbisogni professionali e formativi emersi. Al fine di realizzare un rafforzamento delle competenze che abbia valenza



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

strutturale è richiesto di delineare un percorso organico e coerente che individui tappe, passaggi, tempi e una chiara correlazione fra obiettivi, metodi, contenuti e strumenti.

Output minimi da fornire: Rapporto finale contenente la proposta di piano di intervento generale da consegnare entro 1 (uno) mese dalla conclusione dei lavori di cui al precedente punto 2; sedute di lavoro con la RAS per la condivisione del piano di intervento elaborato.

La durata della Fase 1 dovrà avere una durata non superiore a 3 (tre mesi) a decorrere dalla sottoscrizione del Contratto.

FASE 2

L'Operatore Economico Aggiudicatario, successivamente alla Fase 1, dovrà realizzare le attività più sotto descritte a favore sia delle Istituzioni scolastiche beneficiarie o comunque coinvolte nelle attività degli Avvisi finanziati con Fondi SIE già pubblicati dal Servizio Politiche scolastiche, sia delle Istituzioni scolastiche potenziali beneficiarie degli Avvisi finanziati con Fondi SIE di prossima pubblicazione a cura del Servizio Politiche scolastiche.

Le attività della Fase 2 sono finalizzate non solo al miglioramento dei processi organizzativi ma anche alla definizione del patrimonio informativo della RAS per una migliore integrazione e interoperabilità delle basi informative della Scuola. Gli output di ciascuna Linea dovranno prevedere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

Tutte le attività dovranno inoltre rapportarsi anche con altre attività eventualmente finanziate dal Servizio Politiche scolastiche, in particolare quelle finalizzate all'implementazione delle banche dati.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

È previsto lo svolgimento delle seguenti attività:

LINEA B. Azioni di rafforzamento della “*capacity building*”, di informazione e di supporto tecnico finalizzate a potenziare le competenze del personale delle Istituzioni scolastiche in materia di Fondi SIE al fine di conseguire elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa. A mero titolo d’esempio potrà essere richiesta:

1. attività di animazione territoriale a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata all’individuazione delle opportunità di finanziamento offerte dagli Avvisi pubblicati dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione a valere sul POR FSE 2014/2020. Le attività potranno essere svolte anche a distanza.

Output minimi da fornire: Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

2. Attività di supporto specialistico a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata alla redazione e alla presentazione delle proposte progettuali sugli avvisi finanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quelli finanziati dal POR FSE e ai relativi sistemi informativi. Le attività potranno essere svolte anche a distanza.

Output minimi da fornire: Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

3. Attività di supporto specialistico a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti finanziati dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione a valere sul POR FSE 2014/2020 con particolare riferimento ai relativi sistemi informativi. Le attività potranno essere svolte anche a distanza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Output minimi da fornire: Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

4. Attività di supporto specialistico a favore delle Istituzioni scolastiche nella gestione dei rapporti con le Autorità di riferimento, in particolare in occasione delle verifiche del sistema di controllo e sorveglianza del POR FSE 2014 (Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, etc.). Le attività potranno essere svolte anche a distanza.

Output minimi da fornire: Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

Le Relazioni indicate ai precedenti punti B1, B2, B3 e B4 possono essere fornite anche attraverso un'unica Relazione articolata nei corrispondenti quattro punti citati.

Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.

LINEA C. Definizione di un piano di qualificazione e di formazione generale e/o specialistica del personale della Scuola finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze su argomenti o ambiti di interesse per la DG PI; potranno essere richiesti interventi che prevedano innanzitutto:

- attività di formazione/informazione generale e/o specialistica a favore del personale coinvolto nelle fasi di presentazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finalizzata alla condivisione di un lessico comune sulle principali variabili gestionali del POR FSE 2014 / 2020 e, in generale, dei fondi SIE FSE;

Inoltre, gli interventi potranno riguardare i seguenti argomenti:





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- rischio di frode, irregolarità e recupero di somme indebitamente erogate nell'ambito del POR FSE 2014-2020;
- diffusione, informazione e pubblicità;
- protezione dei dati personali, in conformità alla più recente normativa;
- contrattualistica del lavoro del comparto Scuola;
- gestione efficace di gruppi di lavoro e di time management.

Potranno essere previsti moduli formativi di tipo tradizionale (formazione frontale) oppure a distanza, anche con simulazioni che affrontino casi concreti, liberamente fruibili dal personale delle Istituzioni scolastiche.

Output minimi da fornire: Relazione semestrale delle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.

LINEA D. Analisi delle prospettive di integrazione e sinergia fra le diverse politiche regionali, nazionale e comunitarie sui principali temi di sviluppo delle politiche future in materia di istruzione e di inclusione sociale in ambito scolastico, in particolare:

1. organizzazione di focus group con il coinvolgimento di gruppi target selezionati tra le Autonomie beneficiarie degli interventi POR finalizzati sia a raccogliere le percezioni su programmi attuati dal Servizio Politiche scolastiche, sia ad acquisire input/idee innovative per le future linee di intervento in vista della prossima programmazione. Le attività potranno essere svolte anche a distanza;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

2. analisi delle sinergie tra il POR FSE e altri programmi operativi, con particolare riferimento alle risorse del PON ISTRUZIONE assegnate alle Istituzioni scolastiche sarde, e/o ai programmi della Commissione a gestione diretta, di più frequente utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche sarde al fine di realizzare un approccio integrato nell'ambito del complesso delle risorse dei Fondi SIE, e delle altre fonti di finanziamento nazionale e/o regionale. Le attività potranno essere svolte anche a distanza;
3. analisi della possibilità di complementarietà tra l'Asse Istruzione e Formazione (attuale Asse 3 del POR FSE 2014/2020) e l'Asse Inclusione (attuale Asse 2 del POR FSE 2014/2020) in materia di inclusione sociale in ambito scolastico finalizzata a dare continuità agli interventi già posti in essere dal Servizio e a promuovere forme di collaborazione innovative a regia regionale tra soggetti pubblici e privati operanti nel sociale, con particolare riferimento agli Enti del Terzo Settore. Le attività potranno essere svolte anche a distanza.

Output minimi da fornire: relazione semestrale delle attività realizzate; sedute di lavoro con la RAS per la condivisione dei risultati. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.

Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.

La Fase 2 dovrà avere una durata complessiva non inferiore a 12 (dodici mesi) a partire dalla conclusione della Fase 1.

Inoltre, la durata delle seguenti Linee di attività dovrà essere articolata rispettando le seguenti disposizioni:

- Linea B: non potrà essere inferiore a 12 mesi;





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- Linea D: non potrà essere superiore 4 mesi.

Le attività previste per le Linee B, C e D potranno essere oggetto di rimodulazione sulla base dei fabbisogni emersi a seguito della conclusione della Fase 1, fermo restando che:

- nessuna delle tre Linee di Attività potrà essere azzerata;
- la rimodulazione interna delle attività deve avvenire esclusivamente nell'ambito della Fase 2.

FASE 3

L'Operatore Economico Aggiudicatario, a conclusione delle due fasi precedenti dovrà realizzare le attività indicate ai successivi punti:

LINEA E. Progettazione e definizione di una base statistico – informativa e valutazione del grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti (*Customer Satisfaction*).

L'attività di progettazione e definizione della base statistica deve prevedere l'armonizzazione di basi di dati già esistenti nonché l'integrazione delle basi dati raccolti nelle attività della precedente Fase 2.

L'analisi di misurazione del livello di soddisfazione dovrà prevedere almeno due momenti:

- 1.impostazione dell'analisi: attività preliminari di identificazione degli obiettivi, degli ambiti di indagine e dei soggetti da coinvolgere, scelta del modello di *Customer Satisfaction*;
- 2.rilevazione e monitoraggio della soddisfazione del personale delle Istituzioni scolastiche coinvolto compresa la definizione di eventuali azioni correttive che si dovessero rendere necessarie.

Le attività potranno essere svolte anche a distanza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Output minimi da fornire: database realizzato; analisi di valutazione realizzata; sedute di lavoro con la RAS per la condivisione dei risultati.

Altri eventuali output potranno essere eventualmente individuati successivamente.

LINEA F. Supporto tecnico all'Amministrazione per la realizzazione di pubblicazioni ed eventi finalizzati alla diffusione e al trasferimento di buone pratiche relative all'intervento realizzato.

L'attività potrà prevedere anche il supporto relativo agli aspetti logistici ed organizzativi degli eventi; a mero titolo d'esempio: l'individuazione delle sedi, la gestione dei rapporti con fornitori (catering, gadget, accoglienza, verbalizzazione, servizi audio-video, ecc.). Le attività potranno essere svolte anche a distanza.

Output minimi da fornire: realizzazione di un evento finale e di una bozza di pubblicazione; sedute di lavoro con la RAS per la condivisione dei risultati.

Altri eventuali output potranno essere eventualmente individuati successivamente.

La Fase 3 dovrà avere una durata complessiva non inferiore a 5 (cinque mesi), a conclusione dell'intervento.

Più in particolare la durata delle singole Linee di attività non potrà essere superiore a

- Linea E: 4 mesi;
- Linea F: 2 mesi.

La durata complessiva dell'intero servizio (Fase 1+ Fase 2 + Fase 3) è pertanto quantificata in 20 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'accrescimento delle competenze manageriali del personale delle Istituzioni scolastiche rappresenta lo strumento per perseguire una maggiore efficienza nella gestione complessiva dei Programmi finanziati con fondi SIE.

Con la realizzazione della Fase A occorrerà pertanto effettuare una mappatura delle competenze esistenti nelle Istituzioni scolastiche, eseguendo una segmentazione delle stesse sulla base dell'esperienza maturata negli anni precedenti (alcune Istituzioni scolastiche hanno esercitato in passato il ruolo di "Scuole Polo", altre hanno esercitato il ruolo di beneficiari, altre ancora non hanno avuto alcuna esperienza). Sarà inoltre necessario quantificare i profili professionali operanti all'interno delle Scuole Non Statali Paritarie per i quali non si dispone di sufficienti dati.

Tale lavoro di segmentazione, come precedentemente indicato, dovrà sfociare nella definizione di un piano di intervento rivolto alle differenti tipologie di personale delle Istituzioni scolastiche coinvolte nei progetti.

Per la progettazione degli interventi della Fase 2, è richiesto agli Operatori economici proponenti di delineare sin dall'avvio un percorso logico e coerente che individui tappe, passaggi, tempi e una chiara correlazione fra obiettivi, metodi, contenuti e strumenti che dovrà essere descritto nell'Offerta Tecnica.

L'Operatore Economico dovrà fornire una rappresentazione grafica di sintesi dei processi operativi nonché di quelli di pianificazione e controllo / monitoraggio per delineare una ricostruzione delle responsabilità per ciascuna fase di ciascun processo mediante metodologia RACI.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

I prodotti finali della FASE 1 dovranno evidenziare anche le criticità e i “colli di bottiglia” del sistema e definire una proposta di interventi migliorativi concepita come efficace supporto alla gestione del cambiamento organizzativo.

Nell’Allegato A al presente Capitolato si fornisce un’indicazione numerica di massima del target potenziale sulla base dei profili professionali previsti dal Contratto della Scuola.

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con le Istituzioni scolastiche e con la RAS, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare, l’aggiudicatario dovrà:

1. svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio Politiche Scolastiche fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
2. individuare, in stretto raccordo con il Servizio Politiche Scolastiche, le Istituzioni scolastiche destinatarie degli interventi della Fase 2 e attivare gli strumenti idonei al loro coinvolgimento nella progettazione e nello svolgimento del Servizio;
3. realizzare l’attività sulla base delle indicazioni del Servizio Politiche Scolastiche e tenendo conto delle esigenze dettate dalle tempistiche ordinarie delle Istituzioni scolastiche coinvolte. La RAS ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d’opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

5. GRUPPO DI LAVORO

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte l’Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata del Contratto, la costituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL) composto da risorse umane qualificate, idoneamente contrattualizzate, aventi le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali di seguito descritte:

- a) **1 COORDINATORE [COO]** delle attività con almeno 10 anni di esperienza in qualità di





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

project manager di interventi di assistenza e formazione rivolti a beneficiari di operazioni finanziate dai Fondi SIE e di interventi di gestione del cambiamento (*change management*) nelle pubbliche amministrazioni. Ricopre il ruolo di supervisore e sarà impegnato trasversalmente in tutte le linee di attività assicurandone la qualità e la corretta funzionalità. Cura inoltre i rapporti con la RAS in qualità di referente responsabile. Il Coordinatore deve garantire almeno **208 giornate/uomo** lavorative per l'intera durata del servizio.

- b) **1 ESPERTO SENIOR**, [CON] in possesso di almeno 8 anni di esperienza in materia di contrattualistica del lavoro. L'esperto dovrà svolgere funzioni di consulenza e assistenza giuridica finalizzate alla contrattualizzazione del personale da impiegare nei progetti finanziati dalla RAS tramite il POR FSE. L'esperto deve garantire almeno **61 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 2.
- c) **1 ESPERTO SENIOR**, [PRI] in possesso di almeno 8 anni di esperienza in materia di protezione dei dati personali. L'esperto dovrà svolgere funzioni di consulenza e assistenza giuridica finalizzate alla tutela e alla protezione dei dati personali connessi ai progetti finanziati dalla RAS tramite il POR FSE, con particolare attenzione alla tutela dei dati degli studenti più svantaggiati, spesso destinatari delle operazioni finanziate dal POR FSE. L'esperto deve garantire almeno **61 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 2.
- d) **1 ESPERTO SENIOR**, [FABSR] in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di sviluppo organizzativo, di rilevazione dei fabbisogni professionali e di knowledge management per la realizzazione delle attività previste nella Linea A della Fase 1. L'esperto dovrà apportare competenze qualificate in materia di miglioramento organizzativo ma anche contributi più prettamente operativi. L'esperto deve garantire almeno **72 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 1.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- e) **1 ESPERTO JUNIOR**, [FABJR] in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di sviluppo organizzativo, di rilevazione dei fabbisogni professionali e di knowledge management per la realizzazione delle attività previste nella Linea A della Fase 1. L'esperto junior dovrà operare in affiancamento all'esperto senior descritto al punto d), svolgendo funzioni operative sulle attività previste. L'esperto deve garantire almeno **72 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 1.
- f) **3 ESPERTI SENIOR**, [FSESR] in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE. L'esperto senior dovrà svolgere funzioni di consulenza, formazione e coordinamento, ma dovrà apportare anche contributi più prettamente operativi sulle attività previste dalle Linee B e C della Fase 2 e dalla Linea F della Fase 3. I tre esperti dovranno garantire complessivamente almeno **300 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nelle Fasi 2 e 3.
- g) **3 ESPERTI JUNIOR**, [FSEJR] in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE. L'esperto junior dovrà operare in affiancamento agli esperti senior descritti al precedente punto f), svolgendo funzioni operative sulle attività previste dalle Linee B e C della Fase 2 e dalla Linea F della Fase 3. I tre esperti dovranno garantire complessivamente almeno **300 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nelle Fasi 2 e 3.
- h) **1 ESPERTO SENIOR**, [FACSR] in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di facilitazione, di dinamiche sociali e relazionali in ambito professionale con particolare riferimento alle tematiche del cambiamento organizzativo. L'esperto dovrà apportare competenze qualificate in materia di miglioramento organizzativo ma anche contributi più prettamente operativi sulle attività previste nella Fase 2 e in particolare per la Linea D. L'esperto deve garantire almeno **72 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 2.
- i) **1 ESPERTO JUNIOR**, [FACJR] in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

di facilitazione, di dinamiche sociali e relazionali in ambito professionale con particolare riferimento alle tematiche del cambiamento organizzativo. L'esperto junior dovrà operare in affiancamento all'esperto senior descritto al punto h), svolgendo funzioni operative sulle attività previste nella Fase 2 e in particolare per la Linea D. L'esperto deve garantire almeno **72 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 2.

- j) **1 ESPERTO SENIOR**, [SVSR] in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di statistica e di valutazione di impatti. L'esperto senior dovrà apportare competenze statistiche, di analisi e metodologia di elaborazione dati prevalentemente nell'ambito della Linea F della Fase 3, ma che possono essere utilizzate trasversalmente anche su tutte le altre Linee di attività. L'esperto deve garantire almeno **72 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 3.
- k) **1 ESPERTO JUNIOR**, [SVJR] in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di statistica e di valutazione di impatti. L'esperto junior dovrà operare in affiancamento all'esperto senior descritto al punto j), svolgendo funzioni operative sulle attività previste dalla Linea E della Fase 3. L'esperto deve garantire almeno **72 giornate/uomo** lavorative durante lo svolgimento delle attività previste nella Fase 3.
- l) **1 ESPERTO JUNIOR**, [AMMSR] in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa. L'esperto junior apporta un contributo operativo trasversale a tutte le Linee di attività. L'esperto deve garantire almeno **192 giornate/uomo** lavorative per l'intera durata del servizio.

Tutti i componenti del GdL devono possedere una perfetta conoscenza della lingua italiana e una sufficiente conoscenza della lingua inglese, un'ottima conoscenza dei più diffusi applicativi informatici e devono garantire la disponibilità a spostarsi sull'intero territorio regionale.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il GdL dovrà garantire un approccio flessibile, multidisciplinare e integrato nell'esecuzione delle prestazioni richieste per far fronte a eventuali picchi di lavoro o alle specifiche richieste della RAS.

Il GdL dovrà inoltre essere costituito rispettando i principi di parità tra uomini e donne e di non discriminazione.

L'impegno dei componenti il GdL dovrà essere espresso in giornate/uomo con riferimento alle linee di attività previste dal presente Capitolato.

L'impegno, il numero e le competenze minime dei componenti il GdL saranno verificati attraverso i profili dei singoli esperti inseriti nell'Offerta Tecnica.

A seguito dell'aggiudicazione verranno acquisiti i singoli curriculum vitae comprensivi altresì dei nominativi dei componenti il Gruppo di Lavoro che dovranno possedere le professionalità dichiarate in sede di offerta tecnica.

A seguito di aggiudicazione, il Gruppo di Lavoro non potrà essere modificato - né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - senza il preventivo assenso dell'Amministrazione. A tale scopo l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta, indicando i nominativi e allegando i curriculum vitae dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

Attraverso il suddetto GdL, l'Operatore Economico Aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dei seguenti obblighi:

- a) realizzare i servizi previsti dal Capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'Offerta Tecnica e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione;





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- b) svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti;
- c) produrre atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del servizio;
- d) redigere e produrre i documenti previsti dal presente Capitolato;
- e) trasmettere i report periodici e il rapporto finale sulle attività svolte, nonché eventuali ulteriori relazioni intermedie sull'attività svolta su richiesta dell'Amministrazione;
- f) gestire un archivio informatico riservato della documentazione inerente lo svolgimento delle attività relative al servizio, esibirlo dietro richiesta dell'Amministrazione, nonché trasferirlo a quest'ultima al termine del servizio.

Tabella 5.1 Quadro riepilogativo dei profili richiesti

	Profilo	Anni di esperienza	Totale esperti richiesti	Totale giornate/uomo
1	COO	10	1	208
2	CONT	8	1	61
3	PRI	8	1	61
4	FABSR	5	1	72
5	FABJR	3	1	72
6	FSESR	5	3	300
7	FSEJR	3	3	300
8	FACSR	5	1	72
9	FACJR	3	1	72
10	SVSR	5	1	72
11	SVJR	2	1	72
12	AMMJR	2	1	192
	TOTALE		16	1554



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

6. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come eventualmente indicato nella griglia di valutazione riportata nel Disciplinare di gara.

7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- a) tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- b) tutte le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto e all'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- c) il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. e sui quotidiani locali e nazionali.
- d) la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- e) l'obbligo di garantire una sede operativa nel territorio regionale sardo oppure l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, ad aprire una sede operativa entro 20 giorni dalla stipula del Contratto.

L'Operatore Economico Aggiudicatario deve inoltre impegnarsi a

- a) accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dai documenti di gara;
- b) sottoscrivere il Contratto secondo il modello allegato;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- c) comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano i soggetti coinvolti nel progetto (ragione sociale, indirizzo, rappresentante legale, eventuali cessazioni di attività, etc.) con particolare riferimento alla variazione di dati che possono pregiudicare il possesso dei requisiti di partecipazione
- d) segnalare tempestivamente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- e) per quanto non previsto espressamente dai documenti di gara, rispettare quanto previsto dalla normativa vigente applicabile;
- f) consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo della RAS, dello Stato e dell'UE e da eventuali soggetti terzi delegati;
- g) fornire tutte le informazioni e i dati necessari per la valutazione del progetto sovvenzionato richiesti dalla RAS;
- h) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia contabile e fiscale;
- i) attuare a favore dei lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi applicabili;
- j) osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- k) fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare l'operazione;
- l) garantire il rispetto delle norme sulla Protezione dei dati personali (GDPR, D. Lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018) anche nel caso di coinvolgimento di terze parti;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

- m) garantire la riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- n) mettere a disposizione degli interessati, i cui dati sono raccolti per le finalità connesse al procedimento, l'Informativa sulla protezione dei dati personali affinché ne prendano visione e ne abbiano conoscenza;
- o) ad autorizzare la pubblicazione del progetto nell'elenco delle operazioni nel sito della RAS e sul portale unico nazionale (Portale OpenCoesione) per la pubblicazione di dati e informazioni sulle operazioni dei progetti cofinanziati dai Fondi SIE in base all'Accordo di Partenariato, così come previsto dall'articolo 115 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- p) a riportare i loghi dell'UE, del POR FSE 2014/2020, della Repubblica Italiana e della Regione Sardegna su tutti i documenti e i prodotti realizzati scaricabili dall'indirizzo <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=321471&v=2&c=13077>;
- q) ad attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) 821/2014, per quanto applicabili.

L'Operatore Economico Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

2 dello stesso Codice di comportamento e il Patto di Integrità approvato con DGR n 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

8. INADEMPIMENTO E PENALI

La RAS, tramite il Responsabile del Procedimento e il Direttore dell'Esecuzione, accerta la conformità delle prestazioni rese dall'Operatore Economico alle prescrizioni contrattuali.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'Operatore Economico Aggiudicatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,6 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 20% di detto ammontare netto contrattuale (art. 50 D.L. 77/2021)

Più in particolare, nel caso in cui l'Operatore Economico Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a sé stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Ritardo nella presentazione del Piano di	0,7 per mille, IVA esclusa, dell'importo





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

intervento generale	contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'invio delle relazioni e degli output previsti nelle varie Linee di attività	0,6 per mille, IVA esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo rispetto ai tempi di realizzazione indicati nel Piano di intervento generale	0,7 per mille, IVA esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	1 per mille, IVA esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'erogazione dei servizi previsti	0,7 per mille, IVA esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'Offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,6 per mille, IVA esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

L'eventuale applicazione delle penali non esime l'Operatore Economico Aggiudicatario dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale l'Operatore Economico Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà dell'Amministrazione, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio all'Operatore Economico Aggiudicatario e di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

affidarla anche provvisoriamente ad altro Operatore Economico, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine l'Amministrazione si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'Operatore Economico Aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili all'Operatore Economico Aggiudicatario.

9. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte del Gruppo di Lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

10. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Operatore Economico Aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

11. DISCIPLINA DELLE VARIANTI PROGETTUALI

11.1 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Operatore Economico Aggiudicatario esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dall'Amministrazione.





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

11.2 MODIFICHE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire all'Operatore Economico Aggiudicatario ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o in meno rispetto all'importo contrattuale.

L'Amministrazione può ammettere variazioni al contratto solo nei casi previsti e disciplinati dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106 è inoltre ammessa, nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, la possibilità di modificare, in aumento o in diminuzione, la tipologia o la consistenza dei servizi oggetto del Contratto, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisti o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario a salvaguardia degli obiettivi dell'intervento o sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione e che il Direttore dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

12. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) per ragioni di contenimento e di gestione di eventuali emergenze epidemiologiche;
- c) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto compila apposito verbale di sospensione. Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il Direttore dell'esecuzione indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

13. VERIFICA DI CONFORMITÀ

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

14. RISOLUZIONE

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione e/o dal Responsabile del Procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

dall'Operatore Economico Aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione dell'appalto;
- b) mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- e) interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 5 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- f) reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- g) cessione del contratto;
- h) utilizzo di personale non adeguato alle caratteristiche dell'appalto;
- i) concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- j) in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- k) ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Ove si verificchino deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si arrivi alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Operatore Economico Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione regionale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

15. RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'Operatore Economico Aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso l'Operatore Economico Aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste in contratto.

16. PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'Amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alle piattaforme informatiche non attribuibili all'Amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione dei documenti necessari per il pagamento stesso.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità delle prestazioni effettivamente rese e della regolarità contributiva e previdenziale dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

L'accertamento di regolarità deve concludersi entro 30 giorni dalla consegna dalla esecuzione del servizio.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso Istituti bancari o Poste Italiane SpA.

A questo proposito, l'Operatore Economico Aggiudicatario deve comunicare all'Amministrazione entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dall'Amministrazione, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore in relazione al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

17. NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, l'Amministrazione si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'Operatore Economico Aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'Operatore Economico Aggiudicatario il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

18. DISPOSIZIONI IN CASO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

In caso di emergenza epidemiologica da COVID-2019 l'Amministrazione si riserva di applicare, in accordo con le Autorità competenti, specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività, eventualmente anche a distanza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

ALLEGATO A – DEFINIZIONE DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Nella Tabella A1 si fornisce un'indicazione numerica di massima dei potenziali destinatari dell'intervento sulla base dei profili professionali previsti dal Contratto della Scuola. Si precisa che i valori riportati nella tabella non comprendono la stima dell'Organico delle Scuole non statali paritarie.

Tabella A1

MACRO CATEGORIA	PROFILO			
1) Personale dirigente	Dirigenti Scolastici		Diffusione	Stima (da Decreti di nomina Novembre 2020)
			in tutte le scuole	274 (5)*
2) Personale ATA	Profilo	Descrizione	Diffusione	Stima (da OdF 2020)
	B	Assistente Amministrativo (AA)	in tutte le scuole	1451 (26)*
		Assistente Tecnico (AT)	presente solo nelle scuole secondarie di II grado	554 (0)*
	D	Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)	in tutte le scuole	248 (5)*
3) Personale docente e personale educativo	Docente		in tutte le scuole	26288 (1687)**
	Educatore		solo nei convitti/educandati	109***
			TOTALI	17.954

* Tra parentesi i dati riferiti ai 5 CPIA inclusi nel totale riportato.

** Tra parentesi i posti di potenziamento inclusi nel totale riportato.

*** Stima ottenuta ipotizzando 1 educatore per classe.

Fonti: Decreti ministeriali di nomina dei Dirigenti Scolastici; USR - Organico di Fatto Regione Sardegna aggiornato a novembre 2020

Sulla base dei dati forniti dall'USR sardo sono potenziali destinatarie dell'intervento anche 45 Scuole Non Statali Paritarie così distribuite (Tabella A2):

Tabella A2





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	Scuola Primaria	Scuola secondaria di I grado	Scuola secondaria di II grado	TOTALE
Cagliari	16	6	8	30
Nuoro			1	1
Oristano	1			1
Sassari	4		9	13
TOTALE	21	6	18	45*

* Le 45 Scuole Non Statali Paritarie fanno capo a 25 Enti gestori.

Nella Tabella A3 si fornisce un'indicazione dei destinatari target dell'intervento e dei risultati attesi suddivisi sulla base dei profili professionali previsti dal Contratto della Scuola. Si precisa che i valori riportati nella tabella non comprendono la stima dell'Organico delle Scuole non statali paritarie.

Tabella A3

MACRO CATEGORIA	PROFILO	Stima	Target di riferimento	100%	Risultato atteso*	Risultato atteso %
1) Personale dirigente	Dirigenti Scolastici	274	274	100%	219	80%
2) Personale ATA	Assistente Amministrativo (AA)	1451	1451	100%	1016	70%
	Assistente Tecnico (AT)	554	554	100%	388	70%
	Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)	248	248	100%	198	80%
3) Personale docente e personale educativo	Docente	26288	2629**	10%	1314	50%
	Educatore	109	11**	10%	3	30%
		17.954	4.128		2.632	

*Risultato atteso: numero di destinatari che si prevede di coinvolgere complessivamente durante l'attuazione delle Linee di Attività.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

*** target 10% calcolato sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 83 della Legge 107/2015 ("il dirigente scolastico può individuare, nell'ambito dell'organico dell'autonomia, fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico").*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

ALLEGATO B – SCHEDA RIEPILOGATIVA INTERVENTO

La scheda seguente fornisce una sintesi dell'intervento complessivo.

Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE
Articolazione attività:	<p>L'intervento si articola in tre Fasi che, a loro volta, si articolano in varie Linee di Attività.</p> <p>FASE 1: fase iniziale e propedeutica alle successive La Fase 1 prevede una singola Linea di attività: LINEA A: Mappatura delle competenze del personale delle Istituzioni scolastiche della Sardegna e individuazione dei fabbisogni professionali specifici.</p> <p>FASE 2: fase intermedia di attuazione delle attività di empowerment dei destinatari La Fase 2 si articola in 5 Linee di Attività: LINEA B. Azioni di rafforzamento della "capacity building", di informazione e di supporto tecnico finalizzate a potenziare le competenze del personale delle Istituzioni scolastiche in materia di Fondi SIE al fine di conseguire elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa. LINEA C. Definizione di un piano di qualificazione e di formazione generale e/o specialistica del personale della Scuola finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze su argomenti o ambiti di interesse per la DG PI LINEA D. Analisi delle prospettive di integrazione e sinergia fra le diverse politiche regionali, nazionale e comunitarie sui principali temi di sviluppo delle politiche future in materia di istruzione e di inclusione sociale in ambito scolastico</p> <p>FASE 3: fase conclusiva di valutazione e condivisione dei risultati La Fase 3 si articola in 3 Linee di Attività LINEA E. Progettazione e definizione di una base statistico – informativa e valutazione del grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti (Customer Satisfaction) LINEA F. Supporto tecnico all'Amministrazione per la realizzazione di pubblicazioni ed eventi finalizzati alla diffusione e al trasferimento di buone pratiche relative all'intervento realizzato</p>
Risultati attesi:	Rafforzamento delle competenze del personale scolastico coinvolto.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Destinatari:	Dirigenti scolastici Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) Assistenti Amministrativi Assistenti Tecnici (AT) Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori Altro eventuale personale scolastico
---------------------	--



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

ALLEGATO C – SCHEDE RIEPILOGATIVE LINEE DI ATTIVITÀ

Le schede seguenti forniscono una sintesi delle singole Linee di Attività.

FASE 1 – Linea A	
Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna.
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.
Definizione delle attività:	<p>LINEA A: Mappatura delle competenze del personale delle Istituzioni scolastiche della Sardegna e individuazione dei fabbisogni professionali specifici.</p> <p>La progettazione degli interventi sarà definita nel dettaglio nella Fase 2. Tuttavia, al fine di acquisire un rafforzamento delle competenze che abbia valenza strutturale è richiesto di delineare un percorso organico e coerente che individui tappe, passaggi, tempi e una chiara correlazione fra obiettivi, metodi, contenuti e strumenti.</p>
Descrizione delle attività	<p>La Linea A, propedeutica a tutte le altre, è dedicata alla impostazione della ricerca e alla predisposizione degli strumenti di rilevazione per la mappatura delle competenze e alla rilevazione delle principali esigenze professionali del personale delle Istituzioni scolastiche con disegno dei profili in termini di competenze tecniche in materia di Fondi SIE.</p> <p>L'attività dovrà concludersi con la definizione di un piano di intervento generale rivolto alle differenti tipologie di personale della scuola sulla base dei profili e dei fabbisogni professionali e formativi emersi.</p> <p>In particolare, saranno richieste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. impostazione della ricerca, individuazione e predisposizione degli strumenti di rilevazione finalizzati alla mappatura delle competenze per l'individuazione dei fabbisogni professionali specifici. Occorrerà effettuare una segmentazione delle competenze esistenti nelle Istituzioni scolastiche della Sardegna, distinguendo fra quelle che hanno già operato come Scuola Polo, quelle che hanno semplicemente esercitato il ruolo di beneficiari e quelle che non hanno avuto alcuna esperienza; sarà inoltre necessario quantificare anche i profili professionali operanti all'interno delle Scuole Non Statali Paritarie per i quali non si dispone di sufficienti dati;2. rilevazione delle principali esigenze professionali del personale delle Istituzioni scolastiche e disegno dei profili in termini di competenze



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	tecniche in materia di Fondi SIE; 3. definizione di un piano di intervento generale rivolto alle differenti tipologie di personale della scuola sulla base dei profili e dei fabbisogni professionali e formativi emersi.
Output	Relazione descrittiva della metodologia di indagine individuata; Rapporto delle rilevazioni effettuate con allegato database generale contenente tutti i dati rilevati; Rapporto finale contenente la proposta di piano di intervento generale.
Annotazioni	Devono essere previste sedute di lavoro con la RAS per la condivisione delle modalità di svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti.
Risorse Umane coinvolte	1 Coordinatore; 1 esperto senior in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di sviluppo organizzativo, di rilevazione dei fabbisogni professionali e di knowledge management; 1 esperto junior in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di sviluppo organizzativo, di rilevazione dei fabbisogni professionali e di knowledge management; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa; altre eventuali figure professionali.
Destinatari	Dirigenti scolastici; Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA); Assistenti Amministrativi; Assistenti Tecnici (AT); Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori; Altro eventuale personale scolastico.
Note	Potranno essere previste specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività anche a distanza.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

FASE 2 – LINEA B	
Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna.
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.
Definizione delle attività:	LINEA B: Azioni di rafforzamento della “capacity building”, di informazione e di supporto tecnico finalizzate a potenziare le competenze del personale delle Istituzioni scolastiche in materia di Fondi SIE al fine di conseguire elevati livelli di semplificazione e di efficienza amministrativa.
Descrizione delle attività	<p>Saranno richieste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1. attività di animazione territoriale a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata all'individuazione delle opportunità di finanziamento offerte dagli Avvisi pubblicati dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione a valere sul POR FSE 2014/2020.2. attività di supporto specialistico a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata alla redazione e alla presentazione delle proposte progettuali sugli avvisi finanziati dai Fondi SIE, con particolare riferimento a quelli finanziati dal POR FSE e ai relativi sistemi informativi;3. attività di supporto specialistico a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti finanziati dalla Direzione Generale della Pubblica Istruzione a valere sul POR FSE 2014/2020 e ai relativi sistemi informativi;4. attività di supporto specialistico a favore delle Istituzioni scolastiche nella gestione dei rapporti con le Autorità di riferimento, in particolare in occasione delle verifiche del sistema di controllo e sorveglianza del POR FSE 2014(Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti Europea, etc.). <p>Le attività potranno essere svolte da remoto e in loco.</p>
Output	<p>Output minimi da fornire:</p> <p>Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.</p> <p>Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.</p>
Annotazioni	Devono essere previste sedute di lavoro con la RAS per la condivisione delle modalità di svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti.
Risorse Umane coinvolte	1 Coordinatore; 1 esperto senior, in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE; 1 esperto junior, in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE; 1 esperto senior, in possesso di almeno 8 anni di esperienza in materia di contrattualistica del lavoro; 1 esperto senior, in possesso di almeno 8 anni di esperienza in materia di protezione dei dati personali; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa; Altre eventuali figure professionali.
Destinatari	Dirigenti scolastici; Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA); Assistenti Amministrativi; Assistenti Tecnici (AT); Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori; Altro eventuale personale scolastico.
Note	Potranno essere previste specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività anche a distanza.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

FASE 2 – LINEA C	
Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna.
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.
Definizione delle attività:	LINEA C: Definizione di un piano di qualificazione e di formazione generale e/o specialistica del personale della Scuola finalizzato al trasferimento di conoscenze e competenze su argomenti o ambiti di interesse specifici.
Descrizione delle attività	<p>Saranno richieste le seguenti attività che prevedano innanzitutto:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività di formazione/informazione generale e/o specialistica a favore del personale coinvolto nelle fasi di presentazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finalizzata alla condivisione di un lessico comune sulle principali variabili gestionali del POR FSE 2014 / 2020 e, in generale, dei fondi SIE FSE; <p>Inoltre, gli interventi potranno riguardare i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• rischio di frode, irregolarità e recupero di somme indebitamente erogate nell'ambito del POR FSE 2014-2020;• diffusione, informazione e pubblicità;• protezione dei dati personali, in conformità alla più recente normativa;• contrattualistica del lavoro del comparto Scuola;• gestione efficace di gruppi di lavoro e di time management. <p>Potranno essere previsti moduli formativi di tipo tradizionale (formazione frontale) oppure a distanza, anche con simulazioni che affrontino casi concreti, liberamente fruibili dal personale delle Istituzioni scolastiche.</p>
Output	<p>Output minimi da fornire:</p> <p>Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E.</p> <p>Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.</p>
Annotazioni	Devono essere previste sedute di lavoro con la RAS per la condivisione delle modalità di svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti.
Risorse Umane coinvolte	<p>1 Coordinatore;</p> <p>1 esperto senior, in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE;</p> <p>1 esperto junior, in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE;</p> <p>1 esperto senior, in possesso di almeno 8 anni di esperienza in materia di</p>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	contrattualistica del lavoro; 1 esperto senior, in possesso di almeno 8 anni di esperienza in materia di protezione dei dati personali; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa; Altre eventuali figure professionali.
Destinatari	Dirigenti scolastici; Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA); Assistenti Amministrativi; Assistenti Tecnici (AT); Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori; Altro eventuale personale scolastico.
Note	Potranno essere previste specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività anche a distanza.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

FASE 2 – LINEA D	
Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna.
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.
Definizione delle attività:	LINEA E Analisi delle prospettive di integrazione e sinergia fra le diverse politiche regionali, nazionale e comunitarie sui principali temi di sviluppo delle politiche future in materia di istruzione e di inclusione sociale in ambito scolastico.
Descrizione delle attività	Saranno richieste le seguenti attività: <ol style="list-style-type: none">1. organizzazione di focus group con il coinvolgimento di gruppi target selezionati tra le Autonomie beneficiarie degli interventi POR finalizzati sia a raccogliere le percezioni sui programmi attuati dal Servizio Politiche scolastiche, sia ad acquisire input/idee innovative per le future linee di intervento in vista della prossima programmazione;2. analisi delle sinergie tra il POR FSE e altri programmi operativi, con particolare riferimento alle risorse del PON ISTRUZIONE assegnate alle Istituzioni scolastiche sarde, e/o ai programmi della Commissione a gestione diretta, di più frequente utilizzo da parte delle Istituzioni scolastiche sarde al fine di realizzare un approccio integrato nell'ambito del complesso delle risorse dei Fondi SIE, e delle altre fonti di finanziamento nazionale e/o regionale;3. analisi della possibilità di complementarietà tra l'Asse Istruzione e Formazione (attuale Asse 3 del POR FSE 2014/2020) e l'Asse Inclusione (attuale Asse 2 del POR FSE 2014/2020) in materia di inclusione sociale in ambito scolastico finalizzata a dare continuità agli interventi già posti in essere dal Servizio e a promuovere forme di collaborazione innovative a regia regionale tra soggetti pubblici e privati operanti nel sociale, con particolare riferimento agli Enti del Terzo Settore.
Output	Output minimi da fornire: Relazione semestrale sulle attività realizzate. La relazione dovrà includere basi dati ed elementi quantitativi propedeutici alle attività previste nella Fase 3 – Linea E. Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.
Annotazioni	Devono essere previste sedute di lavoro con la RAS per la condivisione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

	delle modalità di svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti.
Risorse Umane coinvolte	1 Coordinatore; 1 esperto senior, in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di facilitazione, di dinamiche sociali e relazionali in ambito professionale con particolare riferimento alle tematiche del cambiamento organizzativo; 1 esperto junior, in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di facilitazione, di dinamiche sociali e relazionali in ambito professionale con particolare riferimento alle tematiche del cambiamento organizzativo; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa; Altre eventuali figure professionali.
Destinatari	Dirigenti scolastici; Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA); Assistenti Amministrativi; Assistenti Tecnici (AT); Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori; Altro eventuale personale scolastico.
Note	Potranno essere previste specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività anche a distanza.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

FASE 3 – LINEA E	
Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna.
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.
Definizione delle attività:	LINEA E: Progettazione e definizione di una base statistico – informativa e valutazione del grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti (<i>Customer Satisfaction</i>).
Descrizione delle attività	L'analisi di misurazione del livello di soddisfazione dovrà prevedere almeno due momenti: 1. impostazione dell'analisi: attività preliminari di identificazione degli obiettivi, degli ambiti di indagine e dei soggetti da coinvolgere, scelta del modello di Customer Satisfaction; 2. rilevazione e monitoraggio della soddisfazione del personale delle Istituzioni scolastiche coinvolto compresa la definizione di eventuali azioni correttive che si dovessero rendere necessarie. L'attività di progettazione e definizione della base statistica può prevedere l'armonizzazione e l'integrazione di banche dati esistenti.
Output	Output minimi da fornire: Database realizzato; analisi di valutazione realizzata. Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.
Annotazioni	Devono essere previste sedute di lavoro con la RAS per la condivisione delle modalità di svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti.
Risorse Umane coinvolte	1 Coordinatore; 1 esperto senior, in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di statistica e di valutazione di impatti; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di statistica e di valutazione di impatti; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa; Altre eventuali figure professionali.
Destinatari	Dirigenti scolastici; Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA); Assistenti Amministrativi; Assistenti Tecnici (AT); Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori; Altro eventuale personale scolastico.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

Note	Potranno essere previste specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività anche a distanza.
-------------	---



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale Centrale regionale di committenza
Servizio spesa comune

FASE 3 – LINEA F	
Obiettivo generale	Migliorare i processi organizzativi delle Istituzioni scolastiche della Sardegna.
Obiettivi specifici:	Sviluppare competenze specifiche all'interno delle Istituzioni scolastiche sarde in materia di gestione informativa, statistica e amministrativa dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi SIE.
Definizione delle attività:	LINEA F Supporto tecnico all'Amministrazione per la realizzazione di pubblicazioni ed eventi finalizzati alla diffusione e al trasferimento di buone pratiche relative all'intervento realizzato.
Descrizione delle attività	L'attività potrà prevedere anche il supporto relativo agli aspetti logistici ed organizzativi degli eventi; a mero titolo d'esempio: l'individuazione delle sedi, la gestione dei rapporti con fornitori (catering, gadget, accoglienza, verbalizzazione, servizi audio-video, etc.).
Output	Output minimi da fornire: Realizzazione di un evento finale; bozza di pubblicazione. Altri eventuali output potranno essere individuati successivamente.
Annotazioni	Devono essere previste sedute di lavoro con la RAS per la condivisione delle modalità di svolgimento delle attività e dei risultati raggiunti.
Risorse Umane coinvolte	1 Coordinatore; 1 esperto senior, in possesso di almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE; 1 esperto junior, in possesso di almeno 3 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica e formazione su Fondi SIE; 1 esperto junior, in possesso di almeno 2 anni di esperienza in materia di segreteria organizzativa; Altre eventuali figure professionali.
Destinatari	Dirigenti scolastici; Direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA); Assistenti Amministrativi; Assistenti Tecnici (AT); Docenti ed educatori che coadiuvano il Dirigente scolastico nelle attività di supporto organizzativo amministrativo; Docenti ed educatori; Altro eventuale personale scolastico.
Note	Potranno essere previste specifiche disposizioni volte a favorire il proseguimento delle attività anche a distanza.