



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AGENZIA REGIONALE PRO S'AMPARU DE S'AMBIENTE DE SARDIGNA  
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA  
ARPAS

Direzione Generale  
Ufficio Formazione

## AVVISO PUBBLICO

### **INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO DEI LAVORATORI DELL'ARPAS IN MATERIA DI CERTIFICAZIONE DI CREDITI, FATTURAZIONE ELETTRONICA, REGISTRO UNICO DELLE FATTURE ED ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE.**

Con il presente avviso questa Agenzia intende avviare, ai sensi dell'art. 10, comma 8 del Regolamento disciplinante le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi, approvato con DCS n. 102 del 26.09.2011, un'indagine di mercato per l'**eventuale affidamento diretto** del servizio indicato in oggetto.

Il programma dovrà tener presente da una parte dei vari contenuti delle riforme in atto e dall'altra le delle esigenze di tutti i soggetti che saranno coinvolti nel processo di riforma che comporterà una riorganizzazione delle strutture agenziali, dell'operatività e delle competenze delle stesse, nonché dei flussi documentali.

Alla base di tale riorganizzazione, oltre ai contenuti della nuova normativa, vi è il decentramento delle operazioni contabili (fino ad oggi di esclusiva competenza del Servizio Amministrativo), con l'adeguamento del sistema integrato SIBEAR che consentirà la gestione del registro unico delle fatture e la fattura elettronica.

#### **Destinatari della formazione.**

In questa delicata fase verranno necessariamente coinvolte tutte quelle figure professionali che saranno maggiormente interessate all'evoluzione dei processi amministrativi-contabili, quali appunto la piattaforma elettronica di certificazione dei crediti, il sistema di interscambio, il registro unico delle fatture, e che sono state individuate nelle diverse strutture come di seguito indicato:

- Servizio Amministrativo (tutto il personale) - 7 unità;
- Servizio Provveditorato (con riferimento alle professionalità che si occupano della stipula dei contratti e della loro gestione - 5 unità;
- Servizio Informatico (aspetti informatici e di conservazione dei documenti) - 3 unità;
- Ufficio comunicazione ed i dipendenti incaricati alla gestione della ricezione/trasmissione della posta (trasmissioni attraverso il sistema di interscambio) che operano presso la Direzione Tecnica ed i Dipartimenti - 3 unità;
- Dipartimento Meteorologico in quanto cura l'emissione delle fatture attive di competenza, nonché la stipula e la gestione di contratti di fornitura/servizi - 2 unità;
- Dipartimento Geologico e Provinciali - 10 unità.

#### **Erogazione del servizio e tempistica.**

Sulla base di suddette valutazioni, le 30 unità coinvolte potranno ottenere i migliori risultati attraverso una formazione organizzata in house, che dovrà tener conto sia delle problematiche applicative delle nuove disposizioni di legge, sia della complessità di una formazione rivolta a destinatari operanti in strutture differenti, diffuse sul territorio regionale e con ruoli e competenze diversi.

In relazione alla tempistica, si può ipotizzare un corso della durata di due - tre giornate da svolgersi possibilmente entro la prima metà del mese di febbraio 2015, considerando che l'avvio della fatturazione elettronica per l'ARPAS è previsto dalla legge per il 31/03/2015.



## AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

### ARPAS

#### **Prestazioni comprese nell'importo della fattura.**

Sono comprese nell'importo della fornitura, oltre alla docenza:

- Spese di missione, vitto e alloggio dei Docenti;
- Tutti i materiali di supporto alla lezione teorica ed alle eventuali esercitazioni pratiche;
- Il materiale didattico (CD o manuale) per ciascun iscritto;
- Gli attestati di partecipazione;

Sarà cura dell'Ufficio Formazione ARPAS prenotare e comunicare in tempo il luogo della Sala Convegni opportunamente attrezzata di PC e videoproiettore ed eventuali altri supporti utili al Docente. Sempre a cura dell'ARPAS sarà predisposto un Registro delle Presenze e, se e quando necessario, la presenza di un collega-tutor per garantire, almeno ad inizio e fine-corso, il buon andamento delle giornate di formazione.

#### **Contenuti delle giornate di formazione.**

Si offrono alcuni dettagli di cui l'Operatore economico dovrà tener conto nell'erogazione del servizio, tenendo comunque presente la necessità di concordare un programma definitivo con il Direttore del Servizio Amministrativo.

#### **Imposta sul Valore Aggiunto.**

Operazioni in campo e operazioni fuori campo IVA: documentazione da acquisire nei diversi casi. Fattura: contenuti obbligatori e diverse modalità di emissione, trasmissione e conservazione. Note di variazione.

Alternatività imposta di bollo.

Iva nei rapporti con l'estero.

#### **Fattura elettronica.**

Il quadro normativo ed il percorso per l'attuazione.

Le regole tecniche del D.M. 55 del 3/4/2013.

Gli obblighi delle PA e dei fornitori.

Il Sistema di Interscambio. Canali di trasmissione. Tipi di file gestiti.

Preparazione ed invio delle fatture elettroniche al SDI. Ricezione delle fatture elettroniche.

Modalità di firma e conservazione a norma delle fatture elettroniche.

Vantaggi formato FatturaPA e supporto all'utilizzo. Il formato italiano della fattura elettronica.

Informazioni fiscali obbligatorie in FatturaPA. Informazioni per la trasmissione attraverso SDI nel formato FatturaPA. Informazioni per l'integrazione nel ciclo passivo nel formato FatturaPA. Ulteriori informazioni nel formato FatturaPA.

#### **Il nuovo registro unico delle fatture.**

I contenuti del nuovo registro ed i tempi di annotazione, l'indipendenza dai registri iva e l'estensione a tutte le attività istituzionali.

Problematiche applicative in relazione all'articolazione dell'ente, l'unicità del registro, l'integrazione con sistemi gestionali utilizzati (SIBEAR).

#### **Il censimento dei debiti sulla piattaforma telematica.**

Le comunicazioni obbligatorie delle fatture ricevute e della relativa rilevazione.

Gli automatismi in caso di fatture elettroniche trasmesse a mezzo SdI.

Le comunicazioni obbligatorie delle diverse fasi di vita del debito: rilevazione, liquidazione, pagamenti i debiti scaduti e le comunicazioni mensili; le sanzioni in caso di mancata comunicazione; le attestazioni obbligatorie circa i tempi di pagamento; casistiche particolari: Durc negativo, pignoramenti, ecc.

#### **Armonizzazione sistema contabile.**

La riforma della contabilità pubblica: elementi strutturali del nuovo sistema di armonizzazione contabile dettati dal decreto legislativo 10.08.2014 n.126, d'integrazione del decreto legislativo 23.06.2011 n.118.

Adeguamento del sistema contabile della Regione Sardegna, degli Enti ed Agenzie regionali.

Il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata.

Nuovo criterio di rilevazione di accertamenti e impegni.



## AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA SARDEGNA

### ARPAS

Distinguo tra obbligazione giuridicamente perfezionata ed esigibile.

La revisione straordinaria dei residui attivi e passivi.

Costituzione del fondo per la copertura di impegni pluriennale.

Costituzione del fondo pluriennale vincolato.

Competenza finanziaria della spesa corrente.

Documento unico di programmazione.

Il nuovo sistema di riequilibrio economico finanziario.

Il principio di cassa.

L'esercizio provvisorio e la gestione finanziaria.

La nuova articolazione contabile.

Il fondo di crediti di dubbia esigibilità.

Predetta proposta economica dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 16 dicembre 2014**, con una delle seguenti modalità: mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [arpas@pec.arpa.sardegna.it](mailto:arpas@pec.arpa.sardegna.it); oppure tramite servizio postale, corriere espresso o consegna a mano, al seguente indirizzo: ARPAS – Ufficio Formazione – Via Contivecchi 7 – 09122 Cagliari.

Detta proposta economica (al netto di IVA, non dovuta ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. n. 537/93) dovrà essere inoltrata su carta intestata recante la denominazione dell'Operatore Economico, il relativo indirizzo e codice fiscale o P.IVA e riportare l'oggetto dell'affidamento.

Il termine di pagamento, previo accordo, può essere convenuto in giorni 30 dalla data di emissione della fattura ed, in ogni caso, dopo la verifica sia dell'avvenuta, regolare e completa esecuzione della prestazione, sia della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

**Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo l'ARPAS, che rimane libera di interrompere in qualsiasi momento la presente procedura e avviare altre procedure e/o trattative. L'ARPAS potrà procedere, ai sensi della normativa richiamata in premessa, all'affidamento diretto del servizio in epigrafe al Soggetto che eventualmente riterrà più idoneo.**

Il presente avviso è consultabile sul sito [www.sardegnaambiente.it/arpas](http://www.sardegnaambiente.it/arpas) e sul sito ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Cagliari 10 Dicembre 2014

Il Direttore Generale  
f.to Alessandro Sanna