

MARCA DA BOLLO**€. 16,00****D.P.R. n. 642/1972***(specificare eventuale esenzione)*
_____**Alla REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA****Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio****Servizio Promozione****Viale Trieste, 105****09123 CAGLIARI (CA)****Oggetto: L.R. 7/1955, Art. 1, lett. c), D.G.R. n. 4/43 del 22/01/2019. Annualità 2019.****DOMANDA DI CONTRIBUTO per l'organizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico.****SEZIONE 1****DATI ANAGRAFICI E DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto * _____, codice fiscale * _____,
rappresentante legale dell'Organismo* _____,
codice fiscale* _____, P.I. _____ con sede legale
in* _____, prov.* _____ cap.* _____, via/piazza* _____,
n.* _____, con sede operativa in _____, prov. _____ cap. _____,
via/piazza _____, n. _____ tel.* _____ cell. _____,
email* _____ PEC* _____,

(I campi contrassegnati con * sono da compilare obbligatoriamente)

a nome e nell'esclusivo interesse dell'organismo che rappresenta, rivolge domanda a codesto Assessorato al fine di poter beneficiare di un contributo ai sensi della L.R. 21.04.1955 n. 7, art. 1, lett. C) e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso D.P.R.

1. di avere piena conoscenza della Deliberazione della G.R. n. 4/43 del 22/1/2019 compresi gli atti in essa richiamati;
2. di essere in possesso di tutti i titoli dichiarati, dei requisiti previsti dagli artt. 2 e 3 e di non incorrere nelle limitazioni di cui all'art. 4, Allegato n. 1 alla sopraccitata Deliberazione n. 4/43 del 22/1/2019, **pena la non ammissibilità della domanda**;

DICHIARA ALTRESI'

3. che il CARTELLONE al quale intende aderire per l'organizzazione della manifestazione da realizzare in Sardegna nel corso dell'anno 2019, denominata:

è il seguente (spuntare il cartellone al quale si intende partecipare):

CARTELLONI TEMATICI DELLE MANIFESTAZIONI 2019, regolamentato dall'Allegato n. 2, Tabella 4.1, D.G.R. n. 4/43 del 22/1/2019, più precisamente:

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPETTACOLO E DELLA CULTURA

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI FOLKLORISTICHE E TRADIZIONALI

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO E TRADIZIONALE

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO RELIGIOSO

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPORT

CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DEL TURISMO M.I.C.E.

GRANDI EVENTI 2019, per gli eventi inseriti nell'Allegato n. 3, D.G.R. n. 4/43 del 22/1/2019
(comprese le manifestazioni della tradizione regionale).

CARTELLONE UNICO DEGLI EVENTI DEI CENTRI MINORI 2019 - Comuni inferiori a 5.000 abitanti
- regolamentato dall'Allegato n. 4, Tabella 4.1, D.G.R. n. 4/43 del 22/1/2019

4. che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni contenute in tutte le sezioni del presente modulo, composto di n 18 pagine, corrispondono al vero.

Sottoscrizione

Timbro e firma del legale rappresentante



SEZIONE 2

ANTICIPAZIONE

1. RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Il sottoscritto chiede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 della L.R. 26/01/1989 n. 5, la concessione di un'anticipazione (secondo le modalità definite nell'art. 10, Allegato 1, D.G.R. n. n. 30/34 del 12/6/2018) del contributo eventualmente concesso e pertanto si impegna a produrre, la prevista fideiussione (organismi privati) o la deliberazione (organismi pubblici).

L'accoglimento della richiesta di anticipazione e la conseguente adozione dei provvedimenti, quale atto facoltativo dell'Ufficio, in nessun caso può considerarsi obbligatorio.

A tal fine specifica:

2. che il conto corrente bancario/postale dedicato, ai sensi dell'art. 3, L. 136/10 è contraddistinto dal **Codice IBAN: IT** _____ e risulta aperto presso l'Istituto di credito/ufficio postale _____ di Via/Piazza _____ Città _____ C.A.P. _____ Agenzia: _____;

3. che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
_____/_____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____;

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il
_____/_____/_____ Codice Fiscale _____ Residente in
_____ Via _____;

4. che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena la revoca delle agevolazioni concesse;
5. che l'anticipazione richiesta alla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 7 del 21.4.1955 per la manifestazione indicata:

☐ È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

☐ il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale.

☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità.

NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art. 16 D.Lgs 460/97), iscritta all'Anagrafe Tributaria delle ONLUS con il numero _____;

il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;

il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

il beneficiario è ONLUS di diritto, trattandosi di: organismo di volontariato di cui alla Legge 266/91, iscritto nel registro istituito dalla Regione; organizzazione non governativa riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87; cooperativa sociale di cui alla Legge 381/91;
(Altro) _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'esonero dall'applicazione della ritenuta).

di non essere soggetto a DURC perchè senza dipendenti.

di essere soggetto a DURC.

SEZIONE 3

ALLEGATI

1. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il soggetto proponente è tenuto ad allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a. copia conforme all'originale del verbale di approvazione del programma preventivo redatto dal competente organo statutario;
- b. copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto registrati (solo per gli organismi privati), da trasmettere in sede di prima istanza o nel caso in cui siano intervenute delle variazioni;
- c. elenco soci e relative cariche sociali, aggiornato alla data di presentazione della domanda (solo per gli organismi privati);
- d. fotocopia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive le dichiarazioni;

2. AVVISI AL SOGGETTO PROPONENTE:

- 1. I soggetti proponenti, pena la non ammissibilità della domanda, devono apportare una **compartecipazione obbligatoria minima del 30%** calcolato sull'importo delle spese ammissibili del programma.
- 2. I preventivi finanziari dovranno prevedere spese per azioni di "Promozione e comunicazione" dell'evento **di importo non inferiore al 10%** dell'ammontare del contributo richiesto, pena l'inammissibilità della domanda.

3. Nell'ottica della semplificazione amministrativa, la modulistica è predisposta in attuazione a quanto definito dal DPR 445 del 28 dicembre 2000. L'Amministrazione procede sulla base di dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione. Sarà cura degli Uffici competenti valutare la corrispondenza di quanto dichiarato in sede di Domanda con quanto realmente realizzato ai fini delle procedure di rendicontazione e successiva liquidazione del contributo ai sensi delle disposizioni contenute nell'Allegato 1.
4. Non potranno essere trasmessi, nè saranno considerati validi, modelli stampati e compilati a mano.
5. E' fatto obbligo al soggetto proponente, pena la revoca del contributo, rispettare quanto previsto dalle **"Regole e modalità per l'utilizzo del Logo della Regione Autonoma della Sardegna"** (Allegato 2 alla Deliberazione G.R. n. 47/6 del 30.12.2010) ed esporre il marchio "Sardegna" in locandine, depliant, manifesti pubblicitari, nonché in qualsiasi forma di comunicazione usata. Per l'anno 2019 sono esonerati da tale adempimento gli Organismi le cui manifestazioni sono già state realizzate alla data di presentazione della presente domanda.
6. I soggetti proponenti sono tenuti a pubblicizzare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail **sardegnaturismo@regione.sardegna.it**.
I soggetti proponenti la cui manifestazione sia già avvenuta alla data della presente deliberazione sono comunque tenuti a segnalare la propria iniziativa, trasmettendo apposita comunicazione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso (opportunamente corredata di foto, articoli e relativa liberatoria) alla mail **sardegnaturismo@regione.sardegna.it**.
7. Copia delle locandine, brochure, manifesti e altro materiale pubblicitario prodotto, dovrà essere trasmesso unitamente alla rendicontazione all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio.

SEZIONE 4

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA MANIFESTAZIONE

1. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

DATA INIZIO MANIFESTAZIONE _____

DATA FINE MANIFESTAZIONE _____
(comprese le attività collaterali)

RISPETTARE, **pena la non ammissibilità**, la durata della manifestazione del cartellone di riferimento di cui alla Tabella 4.1, Allegati n. 2 e n. 4 DGR n. 4/43 del 22/1/2019

2. BREVE DESCRIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

(Finalizzata a dimostrare con chiarezza ed efficacia la rispondenza della manifestazione proposta ai requisiti e criteri di ammissibilità e valutazione, definiti dalla predetta deliberazione e suoi allegati.)

Pag. 6 di 18

3. PROGRAMMA DETTAGLIATO CON INDICAZIONE DEI GIORNI E DELLE LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE:

[illegible]

4. INFORMAZIONI SUI LUOGHI DI SVOLGIMENTO (riferimento colonna Comuni tabella precedente)

<p>Tutti i Comuni fanno parte di: borghi più belli d'Italia,bandiere arancioni, borghi autentici, borghi di eccellenza e/o della rete dei Borghi caratteristici di Sardegna (DGR 55/21 del 13/11/2018)</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Specificare la tipologia del Borgo</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>Tutti i Comuni sono inferiori ai 10.000 abitanti (dati Istat al 31/12/2018)</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>Tutti i Comuni sono inferiori ai 3.000 abitanti (dati Istat al 31/12/2018)</p>	<p>SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

5. RETI DI COMUNI (solo per Amministrazioni Comunali)

Indicare le Amministrazioni Comunali partecipanti al Protocollo d'Intesa formalizzato per realizzare la manifestazione (DA DIMOSTRARE allegando Protocollo d'intesa sottoscritto dalle parti)	_____
Estremi Protocollo d'intesa: prot. n. _____ del _____	_____
Indicare l'Amministrazione Comunale CAPOFILA (individuata con apposito atto amministrativo)	_____

6. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Da ottobre a giugno	<input type="checkbox"/>
A luglio o a settembre	<input type="checkbox"/>
Agosto	<input type="checkbox"/>

7. PREMIALITÀ' SULLE FONTI DI COPERTURA PRIVATE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Dal 31% al 40% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	• Per gli Organismi privati valgono le fonti di copertura di natura privata, con esclusione di quelle provenienti da enti pubblici.
Dal 41% al 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	
Oltre il 50% delle spese ammissibili	<input type="checkbox"/>	• Per gli Organismi pubblici valgono le fonti di copertura di natura privata e quelle derivanti da fondi propri.

8. PIANO DI COMUNICAZIONE

(Si ricorda che, ai fini dell'ammissibilità, il 10% dell'importo di contributo richiesto dovrà, obbligatoriamente, essere imputato alle spese di promozione e comunicazione della manifestazione.)

A) Ufficio Stampa manifestazione		Presenza UFFICIO STAMPA per la Manifestazione: da <u>dichiarare</u> in sede di domanda e <u>confermare</u> in sede di rendicontazione con l'indicazione di nome, cognome e n. di registrazione all'albo dei giornalisti.
B) Promozione della manifestazione:		I punti verranno attribuiti in funzione degli investimenti effettuati per la promozione della manifestazione (importo riscontrabile dalle fatture e/o documenti similari a norma).
10%	obbligatorio	Concorrono al raggiungimento delle soglie percentuali le spese (programmate e sostenute da imputare alla manifestazione) relative a:
Dal 11% al 20% del contributo richiesto		<i>sito web dedicato alla manifestazione, pagine social media, banner, redazionali, rimandi con link, pubblicità internazionale, nazionale, regionale su tv e/o radio, diretta streaming, stampa cartacea, stampa on line, inflights, blog, affissioni nel territorio della Regione e/o extra regione, affissioni negli aeroporti e veicoli informativi quali depliants, brochure, cartellonistica, ecc.</i>
Dal 21% al 30% del contributo richiesto		
Dal 31% al 50% del contributo richiesto		
Oltre il 50% del contributo richiesto		

9. CONSOLIDAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Anni di manifestazione effettuata	2014	<input type="checkbox"/>	Verrà attribuito un punto per ogni anno di manifestazione effettuata negli ultimi 5 anni. Da <u>dichiarare</u> in sede di domanda e <u>confermare</u> in sede di rendicontazione
	2015	<input type="checkbox"/>	
	2016	<input type="checkbox"/>	
	2017	<input type="checkbox"/>	
	2018	<input type="checkbox"/>	

10. AZIONI COMPLEMENTARI (con esclusione del Cartellone manifestazioni M.I.C.E.)

Verrà attribuito 1 punto (max 12) per ogni comparto produttivo e/o culturale o azione di accoglienza turistica illustrata (es. di comparto produttivo: enogastronomico, agricolo, commerciale, artigianale ecc., es. di comparto culturale: convegnistico, scolastico, artistico, archeologico, folkloristico ecc. – es. di azione di accoglienza: info point, visite guidate, bus navetta, maxi schermo, ecc.).

Programmi sinergici con specifici comparti produttivi e culturali del territorio e azioni di accoglienza turistica DESCRIVERE LE AZIONI	DATA (stesse date pag. 7)	Comparto interessato
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

11. AZIONI CARTELLONE M.I.C.E. - (con esclusione degli altri Cartelloni Tematici)

Verranno attribuiti 3 punti (max 12) per ogni evento di promozione del territorio effettuato/da effettuare (es.: Educational tour, visite presso siti archeologici/storici di rilevanza, partecipazione ad eventi del turismo religioso (Cammini), partecipazione ad eventi del turismo identitario (Redentore, Sant'Efisio ecc.)

DESCRIVERE LE AZIONI	DATA (stesse date pag. 7)	Comparto interessato
1.		
2.		
3.		
4.		

TOTALE PUNTI 100

12. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER IL CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI DELLO SPORT

Assegnazione di titoli internazionali o nazionali (attestati dalla Federazione/EPS)	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo internazionale (campionato mondiale o europeo)
	<input type="checkbox"/>	Nella competizione viene assegnato titolo nazionale
Presenza di atleti partecipanti provenienti da fuori regione (attestati dalla Federazione/EPS)	<input type="checkbox"/>	Oltre 20 partecipanti internazionali e 40 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 10 partecipanti internazionali e 20 nazionali
	<input type="checkbox"/>	Oltre 30 partecipanti nazionali

13. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER IL CARTELLONE DELLE MANIFESTAZIONI M.I.C.E.

Presenza di iscritti/partecipanti provenienti da fuori regione	<input type="checkbox"/>	Oltre 200 partecipanti
	<input type="checkbox"/>	Da 101 a 200 partecipanti

SEZIONE 5

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

(Descrivere nel dettaglio gli obiettivi e le modalità strategiche che verranno adottate per il raggiungimento delle finalità della Legge 7/1955).

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

SEZIONE 6

PREVENTIVO FINANZIARIO

ENTRATE

A	ENTRATE AMMISSIBILI	
1	Contributo richiesto all'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio (IL CONTRIBUTO RICHIESTO - PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA - NON DEVE SUPERARE I MASSIMALI PREVISTI)	€
2	Contribuzioni dallo Stato	€
3	Contributi da Enti Locali (Province, Comuni, Altri Enti Locali) Specificare fonti e singoli importi: 1) Fonte: _____ € _____; 2) Fonte: _____ € _____; 3) Fonte: _____ € _____; Totale	€
4	Organismi pubblici: fondi propri	€
5	Organismi pubblici: quote di soggetti privati	€
6	Organismi privati: mezzi propri e/o altre quote private	€
7	Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione	€
8	Entrate derivanti da vendita biglietti e/o altri servizi	€
9	Altre entrate (specificare)	€
	TOTALE A	€

B	ENTRATE NON AMMISSIBILI PROVENIENTI DA ALTRE LINEE DI INTERVENTO REGIONALE (Concorrono a strutturare il progetto complessivo)	
1		€
2		€
	TOTALE B	€

	IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A + B)	€
--	---	---

USCITE

SPESE AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 12, ALLEGATO N. 1, DGR N. 4/43 del 22/1/2019

(N.B: si ricorda che le spese ammissibili devono trovare totale copertura finanziaria fra le entrate ammissibili).

1) SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**A. SPESE DIRETTE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA****a1. Compensi e retribuzioni artistiche/specialistiche - art. 12, Lett. A)**

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/Compensi agli artisti	€
2	Compensi alle compagnie e complessi	€
3	Altri compensi (specificare voce) _____	€
4	Atleti	€
5	Premi agli atleti	€
TOTALE		€

a2. Compensi e retribuzioni ai partecipanti ed al personale tecnico - art. 12, Lett. A)

(dipendenti, soci, tecnici, giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)

Voci di spesa		Importi
1	Stipendi/compensi per dipendenti e/o soci del soggetto beneficiario	€
2	Stipendi/Compensi Personale tecnico	€
3	Altro personale (giudici, sicurezza, servizio medico, ecc.)	€
4	Altre collaborazioni (specificare voce) _____	€
TOTALE		€

B. PRESTAZIONI DI SERVIZI DI "CARATTERE SPECIALISTICO" (Direzioni) - art. 12, Lett. B)

Voci di spesa		Importi
1	Direzioni (Artistica, tecnico-organizzativa, ecc.) se svolte da persone con esperienza documentabile di almeno 5 anni.	€

N.B.: La somma delle spese per prestazioni relative ai precedenti quadri "A" e "B", qualora fornite da dipendenti e/o soci del soggetto promotore, non può superare, complessivamente, il 10% del contributo (All. 1, art. 12 lett. A).

C. VIAGGI E SOGGIORNI - art. 12, Lett. C) (sono ammissibili solo in classe economica)

Voci di spesa		Importi
1	Viaggi personale lettera A1)	€
2	Alloggio personale lettera A1)	€
3	Vitto personale lettera A1)	€
4	Viaggi personale tecnico lettera A2)	€
5	Alloggio personale tecnico lettera A2)	€
6	Vitto personale tecnico lettera A2)	€
TOTALE		€

D. COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI E/O ORGANISMI “PER PRESTAZIONI DI SERVIZI” - art. 12, Lett. D.

Denominazione soggetti/organismi		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

E. LOCALI, IMPIANTI E STRUTTURE - art. 12, Lett. E.

Voci di spesa		Importi
1	Affitto locali	€
2	Impianti e strutture	€
TOTALE		€

F. REALIZZAZIONI, ALLESTIMENTI, RIALLESTIMENTI - art. 12, Lett. F.

Voci di spesa		Importi
1	Trasporti, montaggi, smontaggi	€
2	Materiale elettrico e fonico	€
3	Noli, manutenzioni e assistenza	€
4	Altre spese (specificare)	€
TOTALE		€

G. PROMOZIONE DELL'EVENTO, PRODUZIONE DI VEICOLI INFORMATIVI, GADGET E ALTRI MATERIALI PROMOZIONALI DELL'INIZIATIVA - art. 12, Lett. G)
 (Il 10% dell'ammontare del contributo è obbligatorio, pena l'inammissibilità della domanda)

Voci di spesa		
1	Produzione	€
2	Ufficio stampa	€
3	Sito web manifestazione, pagine social media	€
4	Pubblicità su web (banner, pagine redazionali, rimandi con link, diretta streaming, etc.)	€
5	Pubblicità su canali comunicazione di copertura internazionale (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
6	Pubblicità su Mass media nazionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online, inflight, blog, etc.)	€
7	Pubblicità su Mass media regionali (Tv, radio, stampa cartacea, stampa online)	€
8	Affissioni nel territorio della regione	€
9	Affissioni negli aeroporti	€
10	Tipografia, stampa, grafica	€
11	Altro:	€
TOTALE		€

H. SPESE PER INIZIATIVE CONVEGNISTICHE, SEMINARIALI AMMISSIBILI COME "AZIONI COMPLEMENTARI" - art. 12, Lett. H. (Escluso Cartellone M.I.C.E) max 5% del contributo

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

I. SIAE - art. 12, Lett. I.

Voci di spesa SIAE		Importi
1	TOTALE	€

J. SPESE RELATIVE ALL'ACCENSIONE DELLE POLIZZE FIDEJUSSORIE - art. 12 lett. J.

Voci di spesa		Importi
1	TOTALE	€

K. ALTRE SPESE DI DIRETTA IMPUTAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE - art. 12, Lett. K.

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1		€
2		€
3		€
TOTALE		€

2) SPESE GENERALI FORFETTARIE

(Sino ad un massimo del 5% della spesa complessiva)

TOTALE	€
--------	---

TOTALE USCITE AMMISSIBILI (A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + forfait)	€
---	---

SPESE NON AMMISSIBILI AI SENSI DELL'ART. 14, ALLEGATO N. 1, DGR N. 4/43 del 22/1/2019

Voci di spesa (da dettagliare e specificare)		Importi
1	<i>Spese non ammissibili effettuate con contributi provenienti da altre linee di intervento regionali</i>	€
2	<i>Altre spese non ammissibili:</i>	
		€
		€
		€
		€
		€
		€
TOTALE USCITE NON AMMISSIBILI (1+2)		€

RIEPILOGO SINTETICO

I dati della presente tabella vanno calcolati e inseriti direttamente dall'utente, in quanto non definiti in automatico dal programma.

ENTRATE		
1	TOTALE ENTRATE AMMISSIBILI	€
2	TOTALE ENTRATE NON AMMISSIBILI	€
TOTALE GENERALE ENTRATE (1 + 2)		€

USCITE		
A	TOTALE SPESE AMMISSIBILI (Art. 12, All. 1, DGR 4/43 del 22/1/2019)	€
B	TOTALE SPESE NON AMMISSIBILI (Art. 14, All. 1, DGR 4/43 del 22/1/2019)	€
TOTALE GENERALE USCITE (A + B)		€

DIFFERENZA ENTRATE/USCITE	€
---------------------------	---

(Qualora l'importo delle uscite dovesse superare l'importo delle entrate è fatto obbligo, al fine di ottenere il pareggio del preventivo, integrare con propri fondi la differenza).

TOTALE A PAREGGIO	€
-------------------	---

Ai sensi del DGPR (Regolamento UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003, e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo e nei relativi allegati che saranno trattati dall'amministrazione regionale esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

Luogo e Data _____

Timbro e firma del legale rappresentante