



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

SERVIZI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA DI APPARATI DI VIDEOCONFERENZA

CIG: Z5A37B6401– CUP: E71H20000060009 – RDO: RFQ_398166

CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

1.	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2.	DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO	3
3.	PREMESSA	3
3.1.	DEFINIZIONI	3
3.2.	PROGETTO E INTERVENTO DI RIFERIMENTO	4
3.3.	DATI IDENTIFICATIVI AFFIDAMENTO	4
4.	CONTESTO DI RIFERIMENTO DELL'AFFIDAMENTO	4
4.1.	Descrizione delle attuali soluzioni di videoconferenza	5
4.2.	Ambienti di destinazione delle soluzioni previste	5
5.	OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	6
6.	DURATA DELL'AFFIDAMENTO	7
7.	AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO	7
8.	FORNITURE E SERVIZI RICHIESTI	8
8.1.	A0 - Servizi di gestione e conduzione del progetto	8
8.2.	A1- Servizi di fornitura	9
8.3.	A2 - Servizi di installazione, configurazione, formazione, assistenza	12
8.4.	Modalità di effettuazione dei servizi	13
8.5.	Proprietà dei dati	14
8.6.	Documentazione tecnica e utente	14
9.	MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO	14
9.1.	Luogo di esecuzione	14
9.2.	Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario	14
9.3.	Modalità operative di esecuzione delle forniture	15
9.3.1.	Documenti di progetto	15
9.4.	Variazioni in corso d'opera	17
9.5.	Riscontri di approvazione, verifiche di conformità e accettazione	17
9.6.	Verifica di conformità finale e accettazione delle prestazioni	18
9.7.	Corrispettivo, stati di avanzamento e pagamenti	18
9.7.1.	Importo contrattuale	18
9.7.2.	Contabilità e stati di avanzamento	19
9.8.	LIVELLI DI SERVIZIO E COMMISURAZIONE DELLE PENALI	19
9.8.1.	Rispetto dei tempi di fornitura e installazione	19





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Capitolato, unitamente agli altri documenti di gara, fornisce tutte le indicazioni e le specifiche necessarie per l'affidamento del "SERVIZI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA DI APPARATI DI VIDEOCONFERENZA" per le sedi individuate dalla Amministrazione appaltante.

2. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO

La documentazione del presente affidamento è composta da:

- Lettera di invito;
- Allegato 1 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Allegato 1A - Relazione tecnico-illustrativa;
- Allegato 2 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 3 - Schema di offerta economica;
- Allegato 4 - Schema di contratto;
- Allegato 5 - Patto di integrità;
- Allegato 6 - Informativa per il trattamento dei dati personali;
- Allegato 7 - DUVRI standard della Regione Autonoma della Sardegna.

3. PREMESSA

3.1. DEFINIZIONI

TABELLA DELLE DEFINIZIONI

Aggiudicatario: L'operatore economico al quale si intende effettuare l'affidamento.

Capitolato: Il presente documento, con il quale il Committente ha disciplinato i servizi richiesti per gli aspetti tecnici.

Codice: Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs 50/2016.

Committente / Amministrazione appaltante: La Regione Autonoma della Sardegna.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

3.2. PROGETTO E INTERVENTO DI RIFERIMENTO

Il Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi, della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna intende procedere ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ss.mm.ii. per i servizi di fornitura, installazione, configurazione, formazione e assistenza di apparati di videoconferenza da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato tecnico e prestazionale e nella Lettera di invito.

3.3. DATI IDENTIFICATIVI AFFIDAMENTO

Oggetto:	SERVIZI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA DI APPARATI DI VIDEOCONFERENZA
Durata contrattuale:	La durata dell'appalto è di 3 (tre) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del Contratto
Importo:	L'importo complessivo dell'affidamento per l'intera durata del contratto è pari ad euro 39.450,00 (trentanovemilaquattrocentocinquanta/00) IVA esclusa

4. CONTESTO DI RIFERIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Nell'ambito degli interventi a sostegno alla domanda generale di servizi digitali in campo culturale previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale n.46/9 del 10.08.2016 e finanziati attraverso il POR FESR 2014-2020 - Asse 2, con specifico riferimento alle attività previste dal progetto #ANDALAS DE CULTURA – PARIS è emersa, da parte della Amministrazione regionale, la necessità di dotare le sedi istituzionali di strumenti e tecnologie atte a garantire le attività di conduzione, comunicazione e diffusione dei risultati del suddetto progetto, nonché per l'effettuazione degli incontri relativi alla conduzione dello stesso, di riunioni, di corsi di aggiornamento, di formazione e, più in generale, di incontri a distanza in modalità telematica per il personale afferente ai diversi Uffici della Amministrazione appaltante coinvolti nelle attività.

Più specificatamente, i progetti indicati prevedono specifici interventi di diffusione dei risultati che evidenziano la necessità di disporre di adeguate soluzioni di videoconferenza per le sedi indicate, tramite le quali poter garantire:





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

- una più flessibile attività di coordinamento e gestione degli interventi con il personale degli altri uffici regionali, delle istituzioni locali e delle articolazioni territoriali degli organismi statali;
- la creazione di eventi dedicati alla promozione degli interventi sul patrimonio culturale ed ai contenuti digitali, anche tramite momenti formativi che coinvolgeranno i principali attori del territorio, le istituzioni presenti e differenti categorie di utenti (es.: operatori culturali, scuole, ecc.);
- la partecipazione a meeting, corsi, eventi ed altre modalità di formazione a distanza per il personale coinvolto nelle attività sui tematismi del suddetto progetto.

4.1. Descrizione delle attuali soluzioni di videoconferenza

L'attuale sistema di videoconferenze adottato dalla Regione Autonoma della Sardegna è basato:

- sulla piattaforma proprietaria Cisco Webex per la creazione di sessioni di videoconferenza, ed i cui servizi sono erogati tramite il datacenter regionale e gestiti attraverso un presidio specialistico con supporto help desk dedicato;
- sull'utilizzo, per il personale della Amministrazione appaltante, di dispositivi assegnati ai dipendenti costituiti da webcam, PC portatili nonché di altri componenti personali disponibili.

Sotto il profilo funzionale, non risultano al momento disponibili presso tali sedi postazioni e apparati dedicati che consentano una efficacia comunicativa, flessibilità organizzativa e funzionalità in linea con le sempre crescenti esigenze di partecipazione e organizzazione di incontri in modalità "a distanza" per l'Amministrazione appaltante. A tali aspetti, si aggiunge l'esigenza di garantire una qualità di servizio rispondente alle necessità dell'utenza pubblica alla quale è rivolto l'utilizzo della sede ubicata presso la Biblioteca regionale, viale Trieste n.137, 09123, Cagliari (sala S2CA).

4.2. Ambienti di destinazione delle soluzioni previste

Sulla base delle esigenze indicate nei paragrafi precedenti, l'Amministrazione appaltante ha individuato le seguenti sedi afferenti alla Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport quali destinatarie delle attività richieste dal presente affidamento:

Cod.	Sede	Caratteristiche della sede
S1CA	Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, viale Trieste n.186, 09123, Cagliari (CA)	Sala riunioni ubicata al primo piano dell'edificio, destinata all'utilizzo da parte del personale dell'Amministrazione e di utenti esterni su convocazione. L'ambiente è dotato di





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

		circa 10 posti a sedere. Metratura complessiva della sala mq. 29,80.
S2CA	Biblioteca regionale, viale Trieste n.137, 09123, Cagliari (CA)	Sala conferenze "Giovanni Lilliu" ubicata al piano terra dell'edificio, destinata all'utilizzo pubblico per conferenze, incontri, presentazioni ed altri eventi pubblici o dell'Amministrazione. L'ambiente è dotato di oltre 60 posti a sedere. Metratura complessiva della sala mq. 123,57.
S1SS	Uffici della sede di viale Umberto I n.72, 07100 Sassari (SS)	Sala riunioni e di rappresentanza dell'Assessore della Pubblica Istruzione per la sede di Sassari. L'ambiente è dotato di circa 10 posti a sedere. Metratura complessiva della sala mq. 36.

5. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono oggetto del presente affidamento i servizi di fornitura, installazione, configurazione, formazione e assistenza *on site* di apparati di videoconferenza, comprensivi della garanzia sull'intera fornitura, assistenza e supporto tramite help desk anche di tipo specialistico entrambi per 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di verifica di conformità positiva della prestazione.

L'intervento da realizzarsi è organizzato nei seguenti servizi:

Codice	Descrizione dell'attività a corpo
A0	Servizi di gestione e conduzione del progetto
A1	Servizi di fornitura
A2	Servizi di installazione, configurazione, formazione, assistenza

L'affidamento è finalizzato a:

- Assicurare la fornitura (acquisizione e consegna), l'installazione, la configurazione, la formazione all'utilizzo, l'assistenza ed il supporto tecnico all'Amministrazione appaltante per le esigenze descritte;
- Assicurare l'adeguamento delle necessità di comunicazione "a distanza" rispetto ai mutamenti del contesto tecnologico e normativo;
- Garantire il rispetto delle indicazioni di sicurezza, di privacy e protezione dei dati personali, nonché l'integrazione con funzionalità e sistemi esistenti come previsto dalla normativa vigente;





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

- Disporre di un servizio regolato da definiti Service Level Agreement (SLA).

Con questa procedura l'Amministrazione appaltante intende garantire un'ulteriore evoluzione dei sistemi attualmente in uso ed un rinnovamento tecnologico delle soluzioni adottate con riguardo sia ai servizi rivolti al personale dipendente, sia ai servizi rivolti all'utenza pubblica che verranno resi fruibili attraverso le sedi indicate.

È posto a totale carico dell'aggiudicatario ogni onere, finanziario ed organizzativo, relativo a tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato.

6. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di **3 (tre)** mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che verrà comunicata dalla Amministrazione appaltante.

7. AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo posto a base dell'affidamento per l'intera durata del contratto è pari ad **euro 39.450,00 (trentanovemilaquattrocentocinquanta/00) IVA esclusa**.

L'importo complessivo dell'affidamento come sopra ripartito indica l'importo presunto per l'intera durata del contratto, soggetto a ribasso indicato in sede di offerta, da intendersi comprensivo di tutti i diritti, oneri, licenze, trasferte, spese vive e generali necessari all'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato.

Si precisa che l'Amministrazione appaltante, in caso di esaurimento dell'importo residuo disponibile su uno o più servizi ed al fine di consentire la realizzazione di interventi necessari, potrà disporre l'utilizzo degli importi residui disponibili sugli altri servizi previsti dall'affidamento, entro il limite dell'importo complessivo aggiudicato.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 e del comma 10 dell'art. 95 l'operatore, deve indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

La Amministrazione appaltante visto l'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e la determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008, precisa che non è





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

stato predisposto il DUVRI specifico in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, trattandosi in via prevalente di servizi di fornitura ed installazione di apparati multimediali, ragionevolmente non si rilevano interferenze per le quali è necessario assicurare misure di prevenzione e protezione atte ad eliminarne e/o ridurre i relativi rischi. Pertanto il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a euro 0,00 (zero/00).

8. FORNITURE E SERVIZI RICHIESTI

L'oggetto del presente affidamento riguarda servizi di fornitura, installazione, configurazione, formazione e assistenza di apparati di videoconferenza. Dovranno essere presenti le funzionalità e gli elementi come descritti, nelle specifiche e nei requisiti minimi dei servizi richiesti, nei successivi paragrafi.

8.1. A0 - Servizi di gestione e conduzione del progetto

Con un'efficiente gestione del progetto l'Aggiudicatario contribuisce ad assicurare il successo e la qualità dell'intervento. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi è necessario garantire una forte partecipazione degli utenti interni e la costante concertazione con tutti gli attori coinvolti.

Sono incluse nella gestione del progetto le attività di conduzione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione del gruppo di lavoro, nonché l'utilizzo di strumenti per garantire il rispetto dei livelli essenziali di servizio.

L'offerente dovrà presentare il modello organizzativo prescelto per la gestione del progetto, differenziando organi di direzione e team progettuale per l'erogazione dei servizi, esplicitando articolazione, ruoli, profili professionali, compiti assegnati e connesse responsabilità.

L'offerente dovrà, inoltre, descrivere le metodologie e gli strumenti utilizzati per il governo dell'intervento.

Nella conduzione delle attività, è richiesta all'Aggiudicatario la predisposizione ed il costante aggiornamento della documentazione di progetto indicata al punto 9.3.1.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

8.2. A1- Servizi di fornitura

Ai fini del presente affidamento, sono richieste all'aggiudicatario le seguenti attività relative alla fornitura (acquisizione e consegna) degli elementi previsti:

<i>Elementi di fornitura</i>	<i>Quantità</i>	<i>Sede</i>
Apparati di videoconferenza	1	S1CA
	1	S2CA
	1	S1SS
Lavagna multimediale multitouch	1	S1CA
	1	S2CA
	1	S1SS
Servizi di fornitura, installazione, configurazione, formazione e assistenza per 36 (trentasei) mesi	1	Tutte le sedi

Le soluzioni previste dovranno possedere i requisiti funzionali minimi indicati di seguito.

Per gli apparati di videoconferenza:

- Possibilità di movimentazione dei sistemi previsti nelle sale riunioni anche all'interno di luoghi diversi da quelli di installazione, e nei quali sarà disponibile un'alimentazione e una connessione di rete cablata e wi-fi;
- Compatibilità della soluzione con le videoconferenze effettuate tramite la piattaforma Cisco Webex della Regione Sardegna e possibilità di effettuare chiamate di videoconferenza con i più diffusi sistemi comprendenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Microsoft Teams, Google Meet, Skype, Zoom, ecc. nonché il supporto a ad altri apparati di videoconferenza SIP H.323;
- Possibilità di condivisione dello schermo in modalità wireless da sistemi Apple iOS, Microsoft Windows e Linux senza la necessità di installare software extra sui computer client, per l'utilizzo nei contesti di presentazione, conferenze, incontri, ecc.;
- Microfono ambientale con ampio raggio d'azione che possa garantire una ricezione audio nitida e affidabile, anche in ambienti medio-grandi e con sistema di eliminazione dei rumori di fondo;
- Sistema di diffusione audio adeguato per l'ambiente di destinazione;





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

- Solo per la sala S2CA: sistema di ripresa video del tavolo oratori attraverso l'adozione di soluzioni video e audio per la gestione di conferenze con oratori e pubblico in sala e per gli specifici utilizzi previsti per l'ambiente di destinazione;

Per le lavagne interattive multimediali:

- Movimentazione dei sistemi previsti nelle sale riunioni anche all'interno di luoghi diversi da quelli di installazione tramite stand di supporto con carrello dotato di ruote;
- Funzionalità di tocco simultaneo con schermo touch (multitouch) di dimensione minima 55”;
- Speaker integrato per la riproduzione audio dei contenuti;
- Funzionalità in modalità penna, gomma, scrittura contemporanea da parte di più utenti sui contenuti mostrati sulla lavagna;
- Funzionalità di calendario, appunti, agenda, checklist, web browser, visualizzatore documenti, riproduzione contenuti multimediali, ecc.;
- Interfacce USB, HDMI e connettività LAN, Wi-Fi, Bluetooth;
- Altoparlanti, microfono, videocamera e altro hardware necessari per l'utilizzo della lavagna come postazione di videoconferenza con supporto ai principali software di videoconferenza comprendenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Microsoft Teams, Google Meet, Skype, Zoom, ecc..

L'operatore economico dovrà inoltre adottare soluzioni che favoriscano:

- la riduzione dell'impatto degli interventi di installazione sulle opere murali ed architettoniche, nonché sugli impianti elettrici, dati, di climatizzazione, ecc. attualmente esistenti nelle sedi previste, anche col ricorso a soluzioni di trasmissione audio/video senza fili;
- la riduzione di ogni apparecchiatura che necessiti di cura e assistenza costante quali, ad esempio, le batterie di alimentazione dei set radio-microfonici, cuffie e filtri anti-pop per microfoni, ecc.;
- l'utilizzo dei dispositivi in modalità “hands-free” per consentire all'eventuale oratore di potersi muovere nell'ambiente senza alcun vincolo o apparecchiatura personale da indossare.

Più specificatamente, gli apparati oggetto di fornitura dovranno prevedere le seguenti componenti minime e quantità indicate per singola sala:





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

Sala	Apparato	Codice elemento	Descrizione dell'elemento	Q.ta'	
S1CA	LAVAGNA	ICA-TR36	Carrello per lavagna multimediale	1,00	
		TT-5521Q	Lavagna Multimediale New Line 55" serie LYRA completa di camera 4K diffusori	1,00	
		WB5A820J	mini PC Newline per lavagna multimediale Intel i5-10210U Ram 8 Gb, Ssd 256 Gb, 4K@60 fps (Win 10 Pro preinstallato con licenza inclusa)	1,00	
	VIDEO CONFERENZA		IUPS-PCP-6V	Multipresa 6 Posti Italiana Bipasso con Spina VDE Nero lunghezza 1,5 m	1,00
			UE75TU7090UXZT	Monitor TV Samsung 75"	1,00
			XP8G2	DELL OptiPlex 3090 MFF comprensivo di: - 2 tastiera + mouse wireless - attacco Micro VESA	1,00
			960-001224	Audio e Videoconferenza - Sistemi - LOGITECH RALLY PLUS comprensivo di: - 2 cavi HDMI 10 mt. - 2 kit ciabatta alimentazione, prolunghe e cavi vari	1,00
			939-001553	LOGITECH SCREEN SHARE	1,00
			ICA-TR36	Carrello per lavagna multimediale	1,00
			TT-6522Q	Lavagna Multimediale New Line 65" serie ELARA completa di camera 4K - diffusori e subwoofer	1,00
S2CA	VIDEO CONFERENZA	WB5A820J	mini PC Newline per lavagna multimediale Intel i5-10210U Ram 8 Gb, Ssd 256 Gb, 4K@60 fps (Win 10 Pro preinstallato con licenza inclusa)	1,00	
		UE85AU8070UXZ	Monitor TV Samsung 85" comprensivo di: - Staffa a muro inclinabile TV	1,00	
		IDATA EXTIP-383V4	KIT Extender HDMI HDBiT con IR su Cavo Cat.6 fino a 120m	2,00	
		SRG-X120BC	Telecamera PTZ Sony	2,00	
		CONVCMIC/SH12G/WPSU	Microconverter Black Magic SDI>HDMI con alimentatore	2,00	
			Supporto telecamera da soffitto braccio 150mm silver	2,00	
		ATEM EXTREME PRO	Switcher video Black Magic 10 uscite comprensivo di: - Distributore HDMI 1IN-4OUT - Cavo USB 3.2 Gen1 SuperSpeed USB-C™ Maschio/Maschio 2m	1,00	
		IDATA VC-880	Ripetitore HDMI con Estrattore Audio	1,00	
		8TDCP	DELL OptiPlex 5000, Intel® Core™ i5, i5-12500T, 16 GB, 512 GB comprensivo di: - Montaggio OptiPlex Micro VESA	1,00	
		DELL-SE2222H	2 monitor da scrivania + 2 monitor a scomparsa DELL Monitor Desktop SE2222H 21,5" FHD comprensivi di: - 2 Cavi Convertitore da DisplayPort 1.2 a HDMI 4K 2m - 1 Porta monitor doppio da scrivania	4,00	
		ICA-LCD 35TS	Staffa per 2 monitor a scomparsa per il tavolo presidenza	2,00	
		CVG18DRS-B/C	Microfono a collo d'oca 18" SHURE	3,00	
		EW 100 G4-835-S	Kit radiomicrofonico Sennheiser con trasmettitore a mano	1,00	
		MG12XU	Mixer audio Yamaha 12 canali: 6 Mic / 12 Line Input (4 mono + 4 stereo)	1,00	
		CHAMP 4	Amplificatore APART 4 CANALI	1,00	
MASK 4	Diffusore APART 8 ohm	4,00			
M-10X E	Condizionatore di rete 10A Standard Power Conditioner, 230V FURMAN	1,00			
IUPS-PCP-6V	Multipresa 6 Posti Italiana Bipasso con Spina VDE Nero lunghezza 1,5 m	1,00			



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Allegato 1 – Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale

SERVIZI DI FORNITURA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA DI APPARATI DI VIDEOCONFERENZA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

	cattedra	SCRIVANIA CATTEDRA dimensione cm. 160x80 con cassetiera	1,00	
	pannello	Pannello frontale da 195xh40 finitura laccato + staffe per fissaggio	2,00	
	canala passacavi	canala passacavi sottopiano	1,00	
	ICA-TR36	Carrello per monitor Samsung 75" multimediale	1,00	
	UE75TU7090UXZT	Monitor TV Samsung 75" per rimbalzo video	1,00	
LAVAGNA	ICA-TR36	Carrello per lavagna multimediale	1,00	
	TT-5521Q	Lavagna Multimediale New Line 55" serie LYRA completa di camera 4K - diffusori	1,00	
	WB5A820J	mini PC Newline per lavagna multimediale Intel i5-10210U Ram 8 Gb, Ssd 256 Gb, 4K@60 fps (Win 10 Pro preinstallato con licenza inclusa)	1,00	
S1SS	VIDEO CONFERENZA	IUPS-PCP-6V	Multipresa 6 Posti Italiana Bipasso con Spina VDE Nero lunghezza 1,5 m	1,00
		UE75TU7090UXZT	Monitor TV Samsung 75"	1,00
		XP8G2	DELL OptiPlex 3090 MFF comprensivo di: - 2 tastiera + mouse wireless - attacco Micro VESA	1,00
		960-001224	Audio e Videoconferenza - Sistemi - LOGITECH RALLY PLUS comprensivo di: - 2 cavi HDMI 10 mt. - 2 kit ciabatta alimentazione, prolunghe e cavi vari	1,00
		939-001553	LOGITECH SCREEN SHARE	1,00
TUTTE		Servizio di installazione, consegna, cablaggio inclusi i materiali, assistenza per le 3 sale	1,00	

8.3. A2 - Servizi di installazione, configurazione, formazione, assistenza

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare un servizio di:

- installazione e configurazione della fornitura prevista presso le sedi indicate. Tutti i servizi sono da intendersi comprensivi del cablaggio elettrico, del cablaggio dati, della minuteria, delle parti, componenti, accessori e di tutto quanto necessario ad una installazione della soluzione "a perfetta regola d'arte";
- formazione del personale che verrà indicato dall'Amministrazione appaltante e nelle modalità che verranno concordate ai fini di un completo ed autonomo utilizzo dell'intera fornitura tramite sessioni di formazione che potranno tenersi in modalità *on site* e a distanza;
- garanzia sull'intera fornitura, assistenza e supporto tramite help desk anche di tipo specialistico entrambi per 36 (trentasei) mesi, con intervento *on site* presso le sedi individuate a decorrere dalla data di collaudo da parte della Amministrazione appaltante.

Le soluzioni e gli interventi necessari dovranno essere realizzati nel rispetto delle certificazioni previste in materia di sicurezza, anche comprendenti il rispetto della norma UNI 11799:2020 "Servizi di integrazione dei sistemi Audio Video e controllo (AVC) – Requisiti di progettazione, installazione, configurazione, regolazione,





Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

programmazione e verifica tecnica del Sistema integrato” nonché gli eventuali ulteriori standard normativi vigenti.

8.4. Modalità di effettuazione dei servizi

I servizi indicati ai punti precedenti, dovranno essere resi secondo le metriche e modalità di massima sotto riportate:

<i>Codice</i>	<i>Descrizione dell'attività a corpo</i>	<i>Modalità</i>
A0	Gestione e conduzione delle attività	Continuativa
A1	Servizi di acquisizione e consegna apparati di videoconferenza	Continuativa
A2	Servizi di installazione, consegna, cablaggio, configurazione, formazione, assistenza per 36 mesi	Continuativa

I servizi dovranno essere erogati in lingua italiana e comprendere:

- attività di fornitura, installazione, configurazione della fornitura prevista;
- attività di formazione del personale che verrà individuato dall'amministrazione;
- attività di assistenza, gestione delle richieste e relativa risoluzione;
- disponibilità di un servizio di help desk telefonico con numero e mail dedicate, da effettuarsi nel rispetto dei livelli di servizio (SLA) previsti.

I livelli di servizio (SLA) della gestione ordinaria minimi richiesti sono indicati nella tabella che segue:

<i>Priorità assegnate</i>	<i>Oggetto della segnalazione</i>	<i>Assistenza e supporto (gg¹)</i>	<i>% di casi minima di rispetto dell'obiettivo</i>
Critica/ Bloccante	Problema che impedisce l'utilizzo totale o parziale della fornitura, per la quale non esiste alcuna possibilità di workaround, nemmeno accettando il degrado di prestazioni	1	99
Alta	Problema che impedisce l'utilizzo totale o parziale della fornitura, per la quale esiste una via alternativa per arrivare comunque al risultato desiderato, anche se con operatività degradata	3	99
Media	Problema che impedisce l'utilizzo totale o parziale di funzioni 'accessorie', i cui risultati non bloccano le attività fondamentali	12	85
Bassa	Errore o imperfezione che non pregiudica i risultati ottenuti	15	85

¹ Soluzione entro gg. lavorative dalla registrazione della segnalazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

8.5. Proprietà dei dati

Risultano inclusi nella titolarità dell'Amministrazione appaltante le licenze e l'uso esclusivo di tutti i materiali prodotti.

L'Amministrazione appaltante, in qualità di "Titolare del trattamento dei dati personali", nominerà l'aggiudicatario "*Responsabile esterno del trattamento*" ai sensi del Regolamento UE 2016/679, specificando analiticamente per iscritto i compiti dello stesso e vigilando periodicamente sulla puntuale osservanza delle istruzioni impartite e sul generale rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali.

8.6. Documentazione tecnica e utente

L'Aggiudicatario dovrà predisporre e consegnare tutta la documentazione tecnica (es.: schemi, diagrammi, manuali, ecc.) atta a descrivere, anche eventualmente mediante il ricorso al linguaggio di modellazione UML o altre forme di rappresentazione:

- le componenti installate nelle sale e le loro connessioni;
- le configurazioni degli apparati;
- la documentazione di utilizzo e di gestione della soluzione.

La documentazione dovrà essere resa disponibile in lingua italiana nei formati modificabili Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, ecc.) e nel rispetto dei contenuti che potranno essere definiti in accordo con l'Amministrazione appaltante.

9. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

9.1. Luogo di esecuzione

Il luogo di svolgimento delle attività è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2].

9.2. Organizzazione e personale impiegato dall'Aggiudicatario

L'aggiudicatario deve costituire e mantenere per tutta la durata dell'affidamento un gruppo di lavoro per l'esecuzione dei servizi richiesti; in casi limitati, e previa approvazione da parte dell'Amministrazione





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

appaltante, sarà possibile sostituire una persona con altra di livello, professionalità e curriculum equivalenti o superiori. Le risorse utilizzate devono, in base al ruolo ricoperto, soddisfare i seguenti requisiti:

- esperienza di lavoro in progetti analoghi a quello in oggetto;
- disponibilità e attitudine sperimentata al lavoro di gruppo;
- capacità di ascolto e di comunicazione scritta, verbale e non verbale, nonché capacità motivazionale.

Il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali:

- Capo progetto (Project manager);
- Specialista di tecnologie e piattaforme;

di cui si riportano nella tabella che segue la descrizione², le competenze/attività ed i requisiti richiesti.

Figura	Descrizione	Competenze/attività	Requisito
Capo progetto	Gestisce progetti per raggiungere la performance ottimale conforme alle specifiche originali.	Definisce, implementa e gestisce progetti dal concepimento iniziale alla consegna finale. Responsabile dell'ottenimento di risultati ottimali, conformi agli standard di qualità, sicurezza e sostenibilità nonché coerenti con gli obiettivi, le performance, i costi ed i tempi definiti.	Almeno 5 anni di esperienza professionale nella conduzione di progetti per la fornitura, installazione, configurazione e assistenza di sistemi di videoconferenza.
Specialista tecnologie/piattaforme	Fornisce supporto operativo su specifiche tecnologie e piattaforme.	Partecipa con le altre figure professionali allo sviluppo della soluzione richiesta e alla realizzazione degli interventi previsti. Garantisce il supporto per le esigenze relative alle specifiche attività di cui al presente Capitolato.	Almeno 5 anni di esperienza professionale nell'ambito di progetti per la fornitura, installazione, configurazione e assistenza di sistemi di videoconferenza.

9.3. Modalità operative di esecuzione delle forniture

9.3.1. Documenti di progetto

Si riporta nella tabella che segue l'elenco dei documenti di progetto che dovranno essere predisposti dall'aggiudicatario durante l'esecuzione delle attività, e consegnati per approvazione all'Amministrazione appaltante. La descrizione del contenuto dei singoli documenti previsti dall'attività di gestione e conduzione del progetto viene descritta nel seguito.

²Fonte: Linee guida per la qualità delle competenze digitali nelle professionalità ICT tagid.gov.it - Aggiornamento del manuale operativo "Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT", anno 2017





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

ID	Attività	Par.	Documento da predisporre
A0	Gestione e conduzione delle attività	9.3.1	Cronoprogramma delle attività Struttura del gruppo di lavoro
A1	Servizi di fornitura		Nessuno
A2	Servizi di installazione, configurazione, formazione, assistenza		Piano di test e collaudo
			Piano di formazione
			Contatti servizio di assistenza e help desk

L'aggiudicatario dovrà predisporre e fornire per la loro approvazione da parte dell'Amministrazione appaltante, entro 15 gg solari e consecutivi dal termine che verrà comunicato dalla Amministrazione Appaltante per l'avvio della prestazione, come previsto dall'Art. 2 comma 2 della Lettera Contratto, i seguenti documenti:

- Cronoprogramma delle attività;
 - Struttura del gruppo di lavoro;
- e
- Piano di test e collaudo;
 - Piano di formazione;
 - Contatti del servizio di assistenza e help desk.

Il documento "**Cronoprogramma delle attività**" dovrà indicare la pianificazione temporale delle attività previste dall'intero affidamento, e consentire alla Amministrazione appaltante una chiara e completa visione delle date di inizio, fine, slittamento, sovrapposizione ecc. delle singole attività previste.

Il documento "**Struttura del gruppo di lavoro**" dovrà indicare l'articolazione del team di progetto impiegato per l'attività, con indicazione dei nominativi, dei ruoli ricoperti unitamente ai Curriculum Vitae (CV) del personale individuato.

Il documento "**Piano di test e collaudo**" dovrà indicare le metodologie e tempi previsti per le fasi di test e di collaudo delle prestazioni eseguite secondo le prescrizioni contrattuali.

Il documento "**Piano di formazione**" dovrà indicare l'articolazione delle attività di formazione con indicazione del numero di giornate previste, del numero di ore e delle modalità di erogazione del servizio.





REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÚBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

Il documento **“Contatti del servizio di assistenza ed help desk”** dovrà indicare i nominativi, i contatti telefonici ed email dedicati alle segnalazioni e richieste di assistenza sulla fornitura da parte della Amministrazione appaltante.

Nell'esecuzione dei servizi l'Aggiudicatario dovrà tenere costantemente aggiornati i piani suddetti.

9.4. Variazioni in corso d'opera

Qualora la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di ordinare variazioni e varianti in corso di esecuzione, il relativo aumento o diminuzione del corrispettivo sarà calcolato sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta economica dell'aggiudicatario presentata in sede di procedura e - laddove non eventualmente possibile - con riferimento ad opportune valutazioni operate dalla stazione appaltante anche con eventuale riferimento a listini pubblici e l'applicazione di eventuale livello di sconto analogo a quanto eventualmente desumibile sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario non può introdurre variazioni ai servizi affidati non disposte dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a effettuare le varianti ordinate dalla stazione appaltante, nelle ipotesi, con i limiti e alle condizioni stabilite dalla legge.

9.5. Riscontri di approvazione, verifiche di conformità e accettazione

L'aggiudicatario, al completamento delle singole attività previste, dovrà comunicare la disponibilità all'esecuzione delle sessioni di verifica (test). L'Amministrazione appaltante, attraverso i propri referenti operativi, eseguirà le sessioni di test proposte dall'aggiudicatario per verificare la qualità dei servizi realizzati. I test proposti dovranno essere atti a verificare la qualità funzionale e tecnica, e potranno includere la verifica delle performance e dell'usabilità, laddove applicabili. Si dovrà garantire all'Amministrazione appaltante massima libertà nel valutare l'oggetto sotto esame, anche eseguendo verifiche ulteriori rispetto a quelle proposte dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui le verifiche dovessero produrre un risultato negativo, l'aggiudicatario dovrà porre rimedio mediante la correzione e il miglioramento degli elementi, funzionalità o servizi coinvolti nella verifica per poi richiedere una seconda sessione di test. Nel caso in cui anche la seconda sessione di test fallisca, il prodotto





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

si considererà non approvato. In caso in cui le verifiche diano esito positivo l'aggiudicatario procederà alla messa in produzione di quanto sviluppato e alla consegna della documentazione tecnica eventualmente prevista.

9.6. Verifica di conformità finale e accettazione delle prestazioni

La verifica di conformità finale sarà effettuata attraverso l'esame delle prestazioni effettuate nel rispetto del presente Capitolato.

L'Amministrazione appaltante provvederà con formale comunicazione all'affidatario della data fissata per l'esecuzione dei test di verifica di conformità finale e di accettazione; in tale data, alla presenza dei referenti/responsabili della Stazione Appaltante e del rappresentante dell'aggiudicatario o suo delegato, si procederà all'esame della conformità delle prestazioni, ai fini dell'attestazione di regolare esecuzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le verifiche sono tese ad accertare:

- la rispondenza del servizio reso all'oggetto dell'affidamento a tutte le specifiche richieste e ai dimensionamenti minimi;
- l'avvenuto rispetto dei termini di scadenza posti per l'esecuzione del servizio e al completamento delle attività;
- l'assenza di danni.

Nel caso in cui il servizio non superi in tutto o in parte l'esame di conformità, l'aggiudicatario è tenuto a risolvere le non conformità rilevate entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla notifica.

9.7. Corrispettivo, stati di avanzamento e pagamenti

9.7.1. Importo contrattuale

Il corrispettivo complessivo e omnicomprensivo spettante a fronte della piena e corretta esecuzione dell'affidamento sarà pari a quanto indicato nell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario e, comunque, nel Contratto.





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno rispetto ed adempimento delle modalità, delle prescrizioni e delle specifiche indicate nel presente capitolato, nell'offerta presentata e, comunque, nel contratto.

Tutte le spese e oneri derivanti all'aggiudicatario per la corretta esecuzione del contratto, saranno considerati remunerati dal prezzo offerto. Il corrispettivo sarà pertanto determinato dall'aggiudicatario, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e comprensivo di ogni relativo rischio e/o alea.

9.7.2. Contabilità e stati di avanzamento

L'Amministrazione appaltante potrà esercitare il controllo dell'affidamento anche con formali verifiche intermedie. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di verifica di conformità positivamente superata, in un'unica soluzione.

9.8. LIVELLI DI SERVIZIO E COMMISURAZIONE DELLE PENALI

È richiesta una particolare cura nella massimizzazione dei livelli di qualità delle attività e servizi previsti dal presente affidamento, per i quali dovranno essere predisposti degli strumenti di rilevazione quantitativa da mettere a disposizione dell'Amministrazione appaltante. All'aggiudicatario potrà essere richiesta la produzione di documentazione da cui si evidenzia il rispetto o meno delle soglie SLA durante l'esecuzione delle attività.

Il mancato rispetto di un livello di servizio genera una penale che l'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di applicare. La descrizione degli SLA e delle relative penali è riportata di seguito.

9.8.1. Rispetto dei tempi di fornitura e installazione

ID	Descrizione	Penale da applicare
SLA01	Interventi di fornitura e installazione delle componenti della soluzione secondo le tempistiche indicate nel cronoprogramma approvato dalla Amministrazione appaltante.	100 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto indicato nel cronoprogramma





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Bilancio, Affari Legali e Sistemi Informativi

L'Amministrazione appaltante si riserva di concedere una dilazione temporale per la risoluzione delle problematiche di alta complessità dinanzi a motivazioni scritte e dettagliate dall'aggiudicatario.

--- FINE DEL DOCUMENTO ---

