Alla

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**Assessorato del turismo, artigianato e commercio**

**Direzione generale del turismo, artigianato e commercio**

**Servizio supporti direzionali e trasferimenti**

Viale Trieste n. 105

09123 CAGLIARI (CA)

PEC: [tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it)

**OGGETTO: Comunicazione del conto di tesoreria unica.**

Il/La sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Codice Fiscale |  |

in qualità di:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| dell’Organismo |  | | |
| Codice Fiscale |  | Partita I.V.A. |  |
| sede legale in Comune di |  | Prov. |  |
| Indirizzo |  | n. |  |
| Stato |  | CAP |  |
| Telefono |  | Fax |  |
| E-mail |  | PEC |  |

**C O M U N I C A**

che il pagamento del contributo derivante dal contratto stipulato con la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del turismo, artigianato e commercio - Direzione generale del turismo, artigianato e commercio nell’ambito dei Bandi della Programmazione triennale delle misure a sostegno della realizzazione di manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico avverrà sul conto di tesoreria unica:

Istituto di Credito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CODICE IBAN:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Intestatario del conto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[luogo e data]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante dell’Organismo[[1]](#footnote-1)

1. L'istanza può essere firmata digitalmente (formato PAdES - pdf), ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, o, nel caso in cui non si sia in possesso della Firma Digitale, può essere firmata con firma autografa. Nel secondo caso è necessario stampare l'istanza, firmarla con firma autografa e riacquisirla in formato digitale (pdf) tramite scansione eseguita nel rispetto del Codice dell’Amministrazione Digitale unitamente alla fotocopia, non autenticata, nitida e ben visibile di un documento d’identità in corso di validità del dichiarante. [↑](#footnote-ref-1)